

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ (НАПРАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫЕ УСЛУГИ)»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Менеджмент в туризме и гостеприимстве (направление туризм).

1.2. Цель и место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Цель дисциплины Менеджмент в туризме и гостеприимстве (направление туризм): получение системных знаний об общих принципах функционирования и развития фирм в условиях рыночной экономики.

Дисциплина Менеджмент в туризме и гостеприимстве (направление туризм) включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

- формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

знать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- общение;

- систему методов управления;

- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.

1.4. Обоснование введения вариативной части дисциплины.

Дисциплина Менеджмент является важнейшей частью общей подготовки студентов

направления Туризм и гостеприимство, включая в себя необходимые умения и навыки, которыми должны обладать работники этой сферы деятельности

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **122** час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66** час;
- самостоятельной работы обучающегося **28** часов.
- консультация-2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	32
Курсовая работа	20
Консультации к экзамену	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве (направление гостиничные услуги)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1. Организация и процесс управления			
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента	Содержание учебного материала.	19	
	1. Потребность и необходимость управления. Определение управления. Уровни управления. Понятие организации. Функции менеджмента.	2	1
	Практическая работа №1 «Особенности работы менеджеров». Семинарское занятие	2	2
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	Содержание учебного материала		
	1. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента: школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук. Современные школы менеджмента. Учет основных фондов.	2	1
	Практическая работа №2 Справедливость и этика в работе менеджера. Семинарское занятие.	2	2
	Практическая работа №3 Требования к современному менеджеру. Семинарское занятие	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения. Тема: Аспекты политической обстановки, представляющие особую важность для руководителя.	9	2
Раздел 2. Процесс принятия управленческих решений		24	
Тема 2.1 Типы решений. Процесс подготовки и принятия решения	Содержание учебного материала		
	1. Процесс подготовки и принятия решений. Методы моделирования.	2	1
	2. Процесс подготовки и принятия решений. Методы моделирования.	2	1
	3. Организация нормирования труда	2	1
	4. Производительность труда Выработка и трудоемкость. Понятие. Расчет	2	1
	Практическая работа № 4 Процесс подготовки и принятия управленческих решений методом коллективного генерирования идей. Деловая игра.	2	2
	Практическая работа № 5 Процесс подготовки и принятия управленческих решений методом коллективного генерирования идей. Деловая игра.	2	2
	Самостоятельная работа Творческая работа. Тема: как личностные оценки могут повлиять на процесс принятия управленческих решений?	10	2

Тема 2.2 Стили принятия решений	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Групповые и индивидуальные решения		
Раздел 3 Организационные структуры и механизм управления			6	
Тема 3.1 Делегирование полномочия и ответственность	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятия делегирование, полномочия и ответственность. Централизация управления. Децентрализация управления. Линейные и штабные полномочия.		
Тема 3.2 Типы и виды организационных структур	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Организационные структуры: линейная, линейно-штабная, функциональная, линейнофункциональная. Девизиональная, проектная, матричная		
	Практическая работа № 6			
	1.	Разработка структуры управления организацией. Деловая игра.	2	2
Раздел 4 Коммуникация в менеджменте			19	
Тема 4.1 Процесс коммуникации	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Виды коммуникации. Вертикальные, горизонтальные и диагональные коммуникации. Матрица коммуникативных стилей. Открытость. Адекватность обратной связи.		
	2.	Преграды в межличностной коммуникации. Правила эффективной передачи информации	2	1
Тема 4.2 Деловое общение	Содержание учебного материала			
	1.	Формы делового общения. Деловой разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры. Прием иностранных партнеров. Самопрезентация. Собеседование при приеме на работу	2	1
	Практическая работа № 7			
	1.	Публичное выступление на заданную тему	2	2
	2.	Публичное выступление на заданную тему	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения. Тема: Формы делового общения. Деловой разговор. Деловое совещание. Деловые переговоры		9	2
Раздел 5 Мотивация трудовой деятельности			4	

Тема 5.1 Сущность и процесс мотивации	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие мотивации, потребностей, стимулов. Процесс стимулирования		
	Практическая работа № 8			
	1.	Основные задачи менеджера. Семинарское занятие.	2	2
Раздел 6 Групповая динамика и руководство			6	
Тема 6.1 Формальные и неформальные организации	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие группы. Причины вступления людей в неформальные организации. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.		
	Практическая работа № 9			
	1.	Социально-психологическая оценка коллектива	2	2
	2.	Социально-психологическая оценка коллектива. Проведение тестирования	2	2
Раздел 7 Руководство: лидерство, власть и влияние			10	
Тема 7.1 Понятие руководства, лидерства, власти и влияния	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Основные формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении или влияние через страх; власть, основанная на вознаграждении или влияние через положительное подкрепление; власть эксперта или влияние через разумную веру; законная власть или влияние с помощью традиций, власть промера или влияние с помощью харизмы, влияние путем убеждения		
	Практическая работа № 10			
	1.	Использование власти в отрасли, производящей компьютеры. Анализ ситуации и ответы на вопросы с обоснованием	2	2
Тема 7.3 Теории лидерства	Содержание учебного материала			
	1.	Теоретические основы лидерства. Поведенческие теории лидерства. Структура управления персоналом	2	1
	Практическая работа № 11			
	1.	Моделирование деятельности руководителя на этапе вступления в должность. Деловая игра	2	2
	2.	Моделирование деятельности руководителя на этапе вступления в должность. Деловая игра	2	2
Раздел 8 Управление конфликтами, изменениями, стрессами			6	

Тема 8.1 Понятие конфликта. Типология конфликта	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие конфликта. Объект и предмет конфликта.. Структура конфликтов. Периоды и этапы конфликта Классификация конфликтов Причины конфликтов: объективные и субъективные, социально-психологические	2	1
	Практическая работа № 12			
	1.	Анализ конфликтной ситуации. Ответы на вопросы с обоснованием	2	2
	2.	Анализ конфликтной ситуации. Ответы на вопросы с обоснованием	2	2
Раздел 4. Выполнение курсовых работ			20	
	Содержание учебного материала		20	2
	1.	Выбор темы курсовой работы, разработка плана ее выполнения. Содержание курсовой работы		
	2.	Требования к оформлению курсовой работы. Введение в курсовой работе		
	3.	Выполнение основных разделов курсовой работы.		
	4.	Выполнение основных разделов курсовой работы.		
	5.	Выполнение основных разделов курсовой работы		
	6.	Заключение (выводы) по курсовой работе.		
	7.	Оформление и сдача курсовых работ.		
	8.	Защита курсовых работ		
	9.	Защита курсовых работ		
	10.	Подведение итогов защиты курсовых работ		

<p>Примерная тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях (на примере туристского предприятия) 2. Особенности разделения труда в управлении туристским предприятием 3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика. 4. Организационные структуры современного менеджмента и принципы их построения в туристской компании 5. Информация и коммуникации в управлении туристской компании. 6. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления туристским предприятие 7. Мотивы, потребности и стимулы в управлении туристским предприятием 8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации. 9. Роль организационной культуры в туристском предприятии. 10. Авторитет, лидерство и власть в управлении туристским предприятием. 11. Управленческий учет и контроль в менеджменте 12 Роль управления персоналом в системе управления туристским предприятием. 13. Современные подходы и концепции менеджмента 14. Организация разработки и принятия управленческих решений на туристском предприятии. 15 Организация внутрифирменного управления в турфирме 16. Функции организации и контроля в туристской компании 17. Стиль работы менеджера в туристской компании. 18 Повышение производительности и эффективности управленческого труда в туристской организации. 19. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях. 20. Проведение контроля в туристском предприятии 21. Современные западные теории менеджмента 22. Развитие теории и практики управления в 23. Анализ основных подходов к управлению 24. Принципы управления организацией и персоналом 25 Функции менеджмента в рыночной организации на примере туристской компании. 26. Выбор рациональных и адекватных методов управления в сложившейся ситуации в условия рыночных отношений в туристской организации 		
<p>Консультации</p>	<p>2</p>	

Экзамен	6	
	Всего:	122 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общеобразовательных дисциплин»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

литература

Основная

литература

- 1) Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517930>
- 2) Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517198>

Дополнительная литература

- 1) Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517934>
- 2) Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме : учебное пособие / Н. И. Гришко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 276 с. — ISBN 978-985-7234-37-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100363.html>
- 3) Астахова, Ю. Г. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле : учебное пособие для СПО / Ю. Г. Астахова, Т. В. Большунова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023. — 65 с. — ISBN 987-5-00175-190-8, 978-5-4488-1606-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128883.html>
- 4) Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518065>
- 5) Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10546-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517932>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> - Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - Особенности социального и культурного контекста; - Правила оформления документов и построения устных сообщений - Основы трудового законодательства - Основы организации, планирования контроля деятельности сотрудников - Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг - Программное обеспечение деятельности туристских организаций - Основы делопроизводства. -Теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии -Оказывать первую помощь - Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги -Этику делового общения 	<ul style="list-style-type: none"> Правильность понимания роли и места организации. Правильность понимания признаков коллектива, умение распознавать отдельные особенности личности Правильности особенности социального и культурного контекста Правильность оформления документов и построения устных сообщений. Полнота представления о ценах на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Распознавание основ организации, Умение планирования контроля деятельности сотрудников. Знание этики делового общения Полнота представления об ассортименте и характеристиках предлагаемых туристских услуг 	<ul style="list-style-type: none"> Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов. Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
Умеет:		

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- Компетентно излагать свои мысли на государственном языке, грамотно оформлять документы по профессиональной тематике;</p> <p>- Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.;</p> <p>- Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).;</p>	<p>Способность</p> <p>Организовывать работу коллектива команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Способность взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов.;</p> <p>Широта использования технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации).</p>	<p>Экзамен</p> <p>Тестирование, экономический диктант</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.</p>