

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»

«30» сентября 2022 г.

Зав. кафедрой учета, анализа и аудита


_____ Раджабова И.Р.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной
квалификационной работы для студентов выпускных курсов дневного и
заочного отделения направления «Экономика» профиль подготовки
«Бухгалтерский учет»

ДУШАНБЕ - 2022

УДК 37.091.313:33

Раджабова И.Р. Методические указания по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов выпускных курсов дневного и заочного отделения направления «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет»: учебно-методическое пособие / И.Р. Раджабова. - Душанбе: РТСУ, 2022. - 55 с.

В учебно-методическом пособии определены требования к содержанию, оформлению, объему выпускной квалификационной работы, даются указания студентам по подготовке и написанию выпускных квалификационных работ, рекомендации научным руководителям по консультированию студентов-выпускников, представлена процедура защиты выпускной квалификационной работы, определены критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет».

Ответственный редактор:

к.э.н., доцент кафедры учета, анализа и аудита **А.А. Маматкулов**

Рецензенты:

- д.э.н., доцент, декан факультета учета и цифровой экономики Таджикского Национального Университета **М.В. Калемуллоев**;
- д.э.н., профессор кафедры финансов и кредита Российско-Таджикского (Славянского) университета **И.С. Ашуров**.

Рекомендовано к печати УМС РТСУ

Рекомендовано к печати РИС РТСУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие.....	4
1. Цели и задачи написания выпускной квалификационной работы.....	6
2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы.....	7
3. Руководство выпускной квалификационной работой.....	9
4. Тематика выпускной квалификационной работы.....	10
5. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе.....	11
6. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	12
7. Планирование выпускной квалификационной работы.....	13
8. План выпускной квалификационной работы.....	15
9. Сбор и обработка материалов.....	15
10. Написание и оформление выпускной квалификационной работы.....	18
11. Оформление выпускной квалификационной работы.....	26
12. Подготовка и проведение защиты выпускной квалификационной работы.....	32
13. Особенности защиты выпускной квалификационной работы лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	39
Приложения.....	41

Предисловие

Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом подготовки высококвалифицированного специалиста. Повышение качества подготовки специалистов, выпускаемых РТСУ, требует обеспечения высокого уровня в теоретическом и практическом плане, представляемой на защиту выпускной квалификационной работы, т.к. студенты при защите выпускной квалификационной работы наиболее полно раскрывают свой творческий потенциал, демонстрируя те знания, которые они получили за время обучения, и те навыки практической деятельности и практического опыта, которые они приобрели в процессе практической деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО выпускники вузов обязаны владеть новейшими знаниями в области науки и техники, уметь квалифицированно решать вопросы развития экономики, уметь компетентно решать не только научно-технические и хозяйственные задачи, но и организаторские, со знанием дела, руководить коллективом, развивая и используя все его творческие возможности.

В новых условиях не может быть полностью законченного, сформировавшегося в своем росте специалиста. Это обусловлено тем, что остановившийся в своем росте специалист сегодня быстро теряет свою квалификацию, а экономическая наука развивается настолько стремительно, что без ознакомления с передовыми ее направлениями, как в стране, так и за рубежом, быть настоящим, полноценным специалистом в избранной области невозможно.

В настоящее время особое значение приобретает умение учиться, владеть навыками самообразования, освоения новой информацией, способность адаптироваться в непрерывно меняющихся условиях деятельности.

Эти качества формируются всем содержанием учебно-воспитательного

процесса и научной работы в вузе. Поэтому преподавание в РТСУ строится на основе максимальной самостоятельности бакалавров в работе, путем развития творческого мышления у будущих специалистов.

Творческая самостоятельность бакалавров в вузе проявляется при выполнении курсовых работ по различным дисциплинам, при активном участии в научных студенческих кружках и конференциях, при прохождении производственной практики и, особенно, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы. Бакалавры приобретают навыки самостоятельной работы над литературными источниками, учатся отбирать и систематизировать фактический материал, анализировать его и обобщать передовой практический опыт предприятий и организаций в области финансов, экономического анализа. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавр совершенствует свои профессиональные знания, необходимые ему в дальнейшей работе, как молодому специалисту.

В учебно-методическом пособии определены требования к содержанию, оформлению, объему выпускной квалификационной работы; даются указания студентам по подготовке и написанию выпускных квалификационных работ, рекомендации научным руководителям по консультированию студентов-выпускников; представлена процедура защиты выпускной квалификационной работы; определены критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов всех форм обучения, направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет». В них определены требования к содержанию, форме, структуре, объему, процедуре представления и защите выпускной квалификационной работы.

Ответственность за изложенные в выпускной квалификационной работе сведения, порядок их использования при составлении фактического

материала, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки несет автор выпускной работы.

1. Цели и задачи написания выпускной квалификационной работы

Развитие информационных технологий, появление системы «Интернет» существенно расширяют возможности бакалавров по сокращению трудоемкости выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР), насыщению их проблемностью и статистическими материалами, повышению их качества.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выполнение ВКР является завершающим этапом обучения студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет» в вузе и имеет целью:

- систематизацию, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- оценивание сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Задачи написания и защиты ВКР имеют своими целями:

- овладение навыками исследовательской работы и повышение уровня творческого потенциала бакалавров;
- расширение и углубление полученных в ходе обучения теоретических и практических знаний по специальности;
- проверка наличия необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы, владения современными методами исследования и компьютерной техники;
- применение современных методов анализа, получение практики работы с большими базами данных, умение систематизировать собранный материал, умение обобщать и делать аргументированные выводы;
- овладение приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений;
- привлечение студента к решению сложных социально-экономических вопросов с целью выяснения его подготовленности к практической деятельности в условиях современной экономики.

Значение ВКР состоит также в том, что зачастую вуз и производство получают важные рекомендации по: совершенствованию экономического анализа, повышению экономической эффективности хозяйства, размещению активов, сегментов финансового рынка и т.д.

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

2. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР - напряженный творческий процесс, требующий от выпускника строгой самодисциплины и собранности, большой подготовительной и систематической работы в течение всего периода ее написания и защиты. В период преддипломной практики выпускник собирает необходимый фактический материал, пишет работу.

Процесс выполнения ВКР состоит из следующих этапов: выбор темы, планирование, сбор и обработка материалов, написание, подготовка к защите.

Предварительно кафедра рекомендует следующие сроки подготовки бакалаврами ВКР и представления их научному руководителю и на кафедру (точные сроки подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы утверждаются приказом Ректора университета ежегодно):

- ✓ Выбор темы выпускной квалификационной работы - **до начала ноября.**
- ✓ Составление плана выпускной квалификационной работы и утверждение его научным руководителем - **до начала декабря.**
- ✓ Представление первой главы выпускной квалификационной работы научному руководителю - **до начала февраля.**
- ✓ Представление второй главы выпускной квалификационной работы научному руководителю - **до начала марта.**
- ✓ Представление третьей главы выпускной квалификационной работы научному руководителю - **до начала апреля.**
- ✓ Представление всей работы научному руководителю - **до 20 апреля.**
- ✓ Представление выпускной квалификационной работы на кафедру с **отзывом** научного руководителя и **рецензией** рецензента - **до 20 мая.**
- ✓ Предварительная защита выпускной квалификационной работы - **до 25 мая.**

Выполнение выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- ✓ выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- ✓ подбор и изучение необходимой литературы;
- ✓ составление плана работы;
- ✓ написание выпускной квалификационной работы;
- ✓ оформление выпускной квалификационной работы;
- ✓ представление выпускной квалификационной работы с письменным отзывом научного руководителя и рецензента на кафедру;
- ✓ защита выпускной квалификационной работы.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

Выпускная квалификационная работа - плод самостоятельной работы бакалавра под постоянным наблюдением научного руководителя.

Каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей, научных работников, руководящего состава университета, преподавателей других вузов или специалистов-практиков, не являющихся сотрудниками университета. В случае если ВКР разрабатывается на предприятии, в организации, образовательном учреждении и т.д., руководителем может назначаться специалист из соответствующего предприятия, организации, учреждения.

Руководители выпускной квалификационной работы назначаются приказом ректора по представлению кафедры.

По предложению научного руководителя, в случае необходимости, кафедрой предоставляется право пригласить консультантов по отдельным разделам дипломной работы.

Консультантом могут быть назначены профессора, доценты и преподаватели вуза, а также опытные квалифицированные практические работники и научные работники Национальной Академии Наук Республики Таджикистана.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой

осуществляет научный руководитель.

В обязанности научного руководителя входит:

- консультирование обучающегося при выборе темы выпускной квалификационной работы, определении ее цели и задач, подготовке плана работы, подборе литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- осуществление постоянного контроля хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся сроков выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва о результате работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Тематика выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР должна включать актуальные темы и соответствовать условиям перехода к рыночной экономике (приложение 6). По своему содержанию она должна учитывать реальные задачи народного хозяйства, с одной стороны, отвечать целям ВКР, как завершающего этапа обучения бакалавра.

Тема ВКР, научный руководитель, при необходимости научный консультант (консультанты), рецензент для обучающегося (обучающихся) утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты.

Перечень тем ВКР ежегодно обновляется. Бакалаврам представлено право выбора тем ВКР. Бакалавр может предложить для ВКР свою тему, обосновав важность и ее актуальность. В этом случае тема должна утверждаться на заседании кафедры. Тема ВКР может быть определена

работодателем. Закрепление за обучающимся (обучающимися) темы ВКР, научного руководителя (консультанта) и рецензентов осуществляется приказом ректора.

Руководитель выпускной квалификационной работы вместе со студентом составляет план ВКР, задание по подготовке и календарный план ее выполнения, систематически консультирует студента.

Для завершения выпускной квалификационной работы студентам-выпускникам предоставляется преддипломная практика.

5. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

1. Выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую и практическую направленность.

2. Вопросы теории должны быть увязаны с практикой и проиллюстрированы статистической информацией.

3. Практическая часть работы должна выполняться на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта статистического материала, данных периодической печати.

4. Обязательным для выпускной квалификационной работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемого вида финансово-банковской деятельности.

5. Выпускная квалификационная работа, не содержащая анализа цифрового фактического материала, не обобщающая практический материал, не иллюстрирующая на конкретных примерах сложившуюся практику, не принимается научным руководителем и Государственной аттестационной комиссией к защите.

6. Все предложения и выводы в выпускной квалификационной работе должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую и научную ценность.

7. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена самостоятельно.

8. Работа должна основываться на проблемной тематике, отражать различные точки зрения на проблему и содержать аргументированные позиции автора.

9. Выпускная квалификационная работа должна продемонстрировать знания законодательных и нормативных актов по теме, стандартов, монографической литературы и статей периодической печати.

10. В работе обязательно должны использоваться различные методы анализа, включая экономико-математические методы, передовые технологии, включая компьютерную технику.

11. Работа должна быть правильно оформлена.

12. Выпускную квалификационную работу должны сдавать в твердой обложке.

Вместе с тем, единые требования к работе не исключают, предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одними из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

6. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех ее выполнения. Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой, и индивидуальными интересами каждого. Студент может

самостоятельно предложить кафедре тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки и написав соответствующее заявление на имя заведующего кафедрой (приложение 5).

Каждая выпускная квалификационная работа - показатель того, насколько квалифицированно студент умеет решать практические задачи; каков уровень его экономического мышления, насколько хорошо он овладел навыкам отбора материалов. При этом практика не может заслонять вопросов теории, так и представлять собой компиляцию теоретических положений, заимствованных у различных авторов, на каком бы высоком академическом уровне они не были бы написаны. В работе должно быть разумное сочетание вопросов теории и практики.

Бесспорно, отсутствие литературных источников может затруднить работу над темой, но при хорошей базе практики, ценность таких работ будет гораздо выше, чем у других работ. Для студента-заочника выбор темы решается проще, так как она увязана с практической деятельностью выпускника. Это значительно облегчает подбор материала, его обобщение и написание.

Немалую помощь в избрании темы оказывает изучение литературы. Хороший план ВКР, можно составить тогда, когда студент в достаточной мере ознакомился с литературой по данному кругу вопросов.

Желательно, чтобы выпускная квалификационная работа выполнялась по заказу работодателей. Заинтересованность предприятия, в результатах выпускной квалификационной работы создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи со стороны его работников, облегчает сбор материалов и создает предпосылки для практической реализации рекомендаций выпускника по совершенствованию работы предприятия в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

7. Планирование выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы должно быть четко спланировано. При этом планируется процесс выполнения выпускной квалификационной работы и составляется план самой выпускной квалификационной работы. Это обеспечит выполнение работ в срок, облегчит осуществление контроля за работой выпускника. Хорошо продуманный план, строгая последовательность выполнения заданий, ежедневный самоконтроль и проверка выполнения - залог продуктивности работы.

Первым долгом студент должен разработать календарный график на весь период работы с указанием очередности выполнения отдельных этапов, и после одобрения руководителем, представить на утверждение заведующему кафедрой. Последний устанавливает сроки периодического отчета студента по выполнению выпускной квалификационной работы.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются также следующие обстоятельства:

- возможность использования конкретных материалов объекта практики для практической главы;
- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в порядке привлечения студента к участию в выполнении научно-исследовательской работы кафедры по определенным ею специальным темам.

Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях не позднее, чем через 1 месяц после утвержденных приказом ректора тематики ВКР и научных руководителей. Студент обязан в срочном порядке письменно поставить в известность об этом (с подробным изложением причин) научного руководителя работы и заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой обосновывает необходимость изменения темы и

доводит до руководства университета. Только после утверждения соответствующих изменений ректором университета можно приступить к исследованию новой темы работы.

8. План выпускной квалификационной работы

План выпускной квалификационной работы представляет собой развернутый перечень вопросов, которые подлежат исследованию. В плане вопросы последовательно объединены в разделы, главы. Начинается план с введения и заканчивается заключением.

При составлении плана работы выпускник руководствуется полученным от руководителя заданием. Ему предшествует изучение литературных источников.

План должен предусматривать все, что можно заранее предвидеть, чтобы обеспечить высокое качество работы и не допустить задержки или её срыва, в чем либо.

Хорошо составленный план значительно облегчает работу, начиная с момента выявления подбора параграфов, обеспечивает последовательность в изложении материала, остерегает от излишней работы, не вызванной темой исследования.

Но составленный план не является первым и окончательным вариантом. В процессе работы он может быть неоднократно пересмотрен, уточнен в соответствии с вновь полученными фактами и результатами или в соответствии с некоторыми изменениями направления исследования.

План работы, как и все изменения, необходимо согласовать с научным руководителем. В дальнейшем план с расстановкой страниц будет оглавлением в работе.

9. Сбор и обработка материалов

Сбор и обработка материалов - этап чисто исследовательской работы.

Он включает в себя:

1. Выявление современного состояния вопроса по теме, подбор и изучение литературных источников и других необходимых материалов.

2. Накопление собственных материалов, сбор фактических данных, позволяющих получить научный результат, практические исследования, дающие собственные оригинальные результаты.

3. Оформление предварительных итогов работы - систематизация, анализ и обобщение полученных научно-практических данных ориентировочные выводы.

К изучению литературы следует приступить сразу же после выбора и утверждения темы работы.

Литературные источники студент может выявить при ознакомлении с книжными каталогами Национальной библиотеки Таджикистана и библиотеки РТСУ, а также в интернете. В библиотеках также имеются каталоги журнальных и газетных статей. Следует ознакомиться со статьями и материалами, опубликованными в периодической печати, в вестнике РТСУ и т.д.

Знакомясь с каталогами библиотек, надо сразу же составить список литературы по теме работы с указанием фамилии и инициалов автора работы, полного ее названия, года издания, а по журнальным и, газетным статьям, кроме того, номера страниц.

Работа над литературой начинается с изучения учебников и учебных пособий, где материалы по теме систематизированы и изложены более доступно. Затем следует переходить к изучению фундаментальных трудов ученых Стран Содружества, дальнего и ближнего зарубежья и Республики Таджикистан.

При работе над литературными источниками необходимо знать основу библиографической техники, уметь пользоваться справочными изданиями, энциклопедиями, словарями, книжными каталогами, а также владеть

техникой прочитанного материала.

Читать учебную и научную литературу следует с карандашом в руках. Если имеется собственный экземпляр книги, сборник статей или журналы, то целесообразно делать карандашом отметки на полях, подчеркивать наиболее важные места в тексте для дальнейшего их использования. Из библиотечной литературы и ведомственных материалов необходимо делать выписки и заметки, а также конспектировать их.

Изучение литературы, немисливо без рабочих записей, в которых кратко излагаются основные положения, освещенные в литературе, выписываются отдельные высказывания авторов книг и цифры. Записи следует вести в особой рабочей тетради или на свободных листах с указанием названия, источника, из которого сделана выписка и номера страницы. Вверху листа кратко формулируется сущность вопроса, о котором идет речь.

Это облегчит дальнейшую обработку сделанных записей, которые время от времени просматриваются, чтобы не повторять те же положения и цифры. По данным собранного материала следует рассмотреть теоретические вопросы плана и занести их на поля рабочей тетради, внести свои замечания и невыполненные вопросы.

В процессе чтения могут встретиться незнакомые термины и понятия, поэтому под рукой необходимо иметь справочный материал: «Толковый словарь живого великого русского языка» В. Даля, «Словарь иностранных слов», «Философский словарь», «Политико-экономический словарь», «Энциклопедический словарь», «Банковский словарь» и т. д.

Для сбора и систематизации большого фактического цифрового материала следует разобрать специальные накопительные ведомости, формы (макеты), которые в каждом отдельном случае определяются объектом исследования и периодом времени, за который берется материал. Литературные и цифровые материалы необходимо систематизировать по

главам, параграфам, учитывая задачи каждого раздела и всей работы. Для этого тетради и отдельные папки (с листами) распределяются также по главам и параграфам. Собранные материалы проверяются с технической стороны правильность цифр, арифметические итоги и подсчеты, согласованность показателей, а также на доброкачественность, объективность отражения хода или итогов деятельности предприятия банков. Сбор цифровых данных нельзя рассматривать как разовую работу. В процессе обработки обобщения и анализа цифровых материалов обычно возникает потребность в дополнительных сведениях, данных.

Как правило, во всех работах цифровые материалы иллюстрируют динамику явления, сопоставимость данных по объектам для сравнительного анализа, поэтому их специализируют и обобщают в форме различных расчетно-аналитических таблиц и графиков, которые в дальнейшем прилагаются к работе по ходу текста или в конце ее.

В каждом исследовании центральной задачей является накопление материалов, их обработка, обобщение, а главное анализ, объяснение фактов и формулировка выводов и предложений.

Прежде чем закончить запланированную работу, рекомендуется проанализировать полученные результаты и сформулировать предварительные выводы по частям исследования - это своего рода макет будущей работы. В процессе исследования очень важно на каком-то определенном этапе подытожить накопленные фактические данные, дать объективную оценку полученных результатов.

10. Написание и оформление выпускной квалификационной работы

Процесс написания выпускной квалификационной работы происходит по-разному, но целесообразнее всего писать работу согласно плану. Как только закончен один раздел работы, можно переходить к написанию следующего. После написания всех глав требуется их доработка. Здесь

выявляется, нет ли повторений, пропусков, правится стиль, шлифуется язык, переписываются отдельные страницы. Спорные положения и вопросы, ошибки обсуждаются и разрешаются научным руководителем. После этого отрабатывается окончательный вариант работы, а затем пишут введение и заключение, которые также сдаются на просмотр научному руководителю.

Таким образом, работу рекомендуется начинать не с введения, а с основных глав, поскольку их содержание позднее позволит более легко, правильно и четко сформулировать введение.

Во введении обосновывается важность и актуальность темы, цель, задачи, новизна, объект исследования, объем и полнота основных материалов, полученные результаты, практическая и теоретическая ценность работы.

В главах освещается изученность вопроса данного раздела работы, научное и практическое значение разработки, применявшийся метод исследования, выводы из исследований и практические рекомендации.

В заключение в строгой и деловой форме на 3 - 5 страницах коротко обобщаются наиболее существенные работы по теме, отмечаются еще важные, нерешенные положения работы, подводятся итоги всех исследованных вопросов, раскрыты автором новые результаты, показывается теоретическое и практическое значение материалов исследования, область применения работы. Если возможно, приводятся результаты внедрения, рекомендации.

В действительности этот раздел работы является главной частью, к содержанию которой автор стремился на всех страницах исследования, предложения и рекомендации автора, вытекающие из собранных, обработанных материалов. Особое внимание обращается на конкретность рекомендаций и их обоснованность, следует избегать общих формулировок.

Качество выпускной квалификационной работы характеризуется многими показателями, основными из которых являются:

- 1) доказательность работы, обоснованность выводов;
- 2) язык и стиль;
- 3) редакторское оформление.

Приводя цитаты, цифровые и другие материалы, не соответствующие разработке, надо указывать первоисточники. Нельзя использовать работы других авторов без ссылки на источник.

Сущность своих исследований, свои мысли, доказательства выпускник должен излагать предельно ясно. Поэтому необходимо очень тщательно работать над стилем сочинения. Главное требование к выпускной квалификационной работе - это простота и сжатость изложения, четкость и выразительность языка.

При построении фраз и предложений, следует избегать устаревших отживших терминов, избегать излишнего применения иностранных слов, не прибегать к тавтологии, так как все это усложняет речь, затрудняет восприятие мысли и делает работу просто не интересной.

Наибольшую выразительность мысли придает ритмичность речи в соединении с образностью.

Ритмике речи препятствует частое повторение одних и тех же слов. В хорошо отредактированной работе слово повторяется только один раз или два раза на странице. Все слова должны быть написаны полностью (например: малые предприятия, а не МП, совместные предприятия, а не СП, Республики Таджикистан, а не РТ, финансовый рынок, а не ФР и т.д.).

Аккуратное оформление выпускной квалификационной работы свидетельствует о добросовестности выпускника.

В конце работы необходимо перечислить использованную литературу. Это библиографический указатель, который оформляется согласно ГОСТ 7.12003; ГОСТ 7.82-2001 (приложение 2).

Рекомендуется такая последовательность размещения литературы в списке:

- общая и специальная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- статистические сборники, инструктивные материалы;
- интернет источники.

Каждый, источник отражается в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора (в именительном падеже, при наличии двух и более авторов допускается указание фамилии и инициалов основного из них);
- заглавие книги;
- место издания, издательство и год издания (необходимо приводить полностью в именительном падеже). Практикуется сокращение названий городов: Москва (М).

Список литературы должен содержать перечень действительно использованных при написании выпускной квалификационной работы источников. Список всей цитируемой литературы приводится в алфавитном порядке (сначала отечественные авторы, затем зарубежные).

Сведения, взятые из периодического издания, должны включать фамилию и инициалы автора, заглавные статьи наименование издания (журнала), серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страниц в которых помещена статья.

Приложения к работе оформляются на последующих, после списка использованной литературы, страницах. Каждое приложение, нумеруется последовательно арабскими цифрами. Например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, для чего, прежде всего, должны использоваться каталоги библиотеки, выпускник составляет предварительный план и представляет его научному руководителю. В нем

определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов.

В процессе написания работы по согласованию с научным руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Кардинальные изменения в план выпускной квалификационной работы вносятся лишь в исключительных случаях.

Окончательный вариант плана формируется в виде «содержания» по завершению написания работы.

Структура выпускной квалификационной работы включает: титульный лист, содержание, введение, основную часть, состоящую, как правило, из 3-х глав, заключение, список использованных источников, приложения. Объем работы должен быть в пределах 60-70 страниц.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования. Здесь отражается степень изученности в литературе, исследуемых вопросов, указывается объект, предмет исследования. Особое внимание следует обратить на сферу исследования. Студент должен определить и конкретизировать тот круг вопросов, который он намерен исследовать, указав какие проблемы он выносит за пределы исследования. Во введении перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические модели и методы, а также практическая значимость работы, ее научная новизна, источники теоретико-методологической и информационной базы исследования, объем и структура работы.

Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, т.к. в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, новизну исследования, отразить собственные подходы к их решению. По объему введение не превышает 3-4 страницы.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы, пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется (оптимально – три главы), разделенных на подразделы, пункты, подпункты. Содержание разделов должно соответствовать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной работы.

Одна из глав, как правило, первая носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции отечественных и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов.

При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволяет более аргументированно и наглядно доказывать то или иное высказывание, или свою точку зрения.

Вопросы теории излагаются для обоснования дальнейшего рассмотрения проблем, изучаемых в данной работе.

Примерный объем первой главы - 18-20 страниц.

Последующие главы носят аналитический характер, прикладной. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за подходящий для данного

исследования период, а также предлагаются практические рекомендации по улучшению цели исследования.

Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь практики и теории.

Содержание глав обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам. Объем этих глав составляет от 40 до 50 страниц.

Во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы студенты должны показать умение самостоятельно анализировать практический материал, обобщить его, сформулировать выводы и предложения.

Заключение содержит выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

Выводы являются концентрацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать, не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысливания и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практики. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 4-5 страниц.

Список использованных источников заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: законодательные документы,

постановления Правительства Республики Таджикистан, монографии, статьи в периодической печати и т.д. Список использованной литературы должен включать не менее 30-40 наименований, которые использовал студент (правильное оформление литературы смотри в Приложении 2). Рекомендуется использовать не менее трети источников, изданных за последние 5 лет.

Приложения в работе являются необязательными, но желательными. Они могут быть вспомогательным материалом к основному содержанию работы, подтверждать отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты проведенных расчетов, иллюстрации вспомогательного характера.

В процессе подготовки работы студент периодически консультируется с научным руководителем от кафедры. При необходимости можно получить консультацию от преподавателей других кафедр, специалистов, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. В этих случаях студенту оказывается содействие со стороны непосредственных руководителей работы.

Подготовленные первичные варианты глав работы в установленные сроки представляются научному руководителю, которые с его письменными замечаниями своевременно возвращаются студенту на доработку. Вариант главы пишется на одной стороне листа с широкими полями. Это делает возможным написание на полях замечаний научным руководителем, внесение собственных дополнений, поправок и облегчает подготовку нового, уточненного текста.

Выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю в сроки, установленные приказом ректора. В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления

к защите. Окончательный вариант работы с отзывом научного руководителя и рецензией предоставляется на кафедру за одну неделю до начала государственных экзаменов.

11. Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении работы учитываются следующие общие требования:

- ✓ работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4;
- ✓ нумерация листов сквозная, располагается внизу с правой стороны листа;
- ✓ каждый раздел работы (введение, главы, заключение) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом;
- ✓ заголовки структурных элементов основной части центрируются относительно верхнего поля;
- ✓ нумерация глав сквозная, нумерация подразделов (параграфов) сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы;
- ✓ работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе MS WORD, шрифт – Times New Roman, 14пт., поля – обычные (верхнее – 2см., левое – 3см., нижнее – 2 см., правое – 1,5 см), интервал - 1,5, абзац автоматический – 1 см без ошибок и опечаток. Допускается вписывание в текст формул, условных знаков от руки;
- ✓ в тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например, квт. ч., млн. чел., тыс. сомони);
- ✓ в работе могут применяться употребляемые в экономической печати термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз детально расшифровывается. Например: агропромышленный комплекс (далее АПК), в дальнейшем пишется сокращенно - АПК;

- ✓ расстояния между заголовками и последующим текстом, между последней строчкой текста параграфа (пункта) и расположенным ниже заголовком 1 интервалу;
- ✓ при изложении текста выдерживается логическая связь;
- ✓ наименования частей работы полностью отвечают содержанию, излагаемого в них материала;
- ✓ при перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения;
- ✓ в работе слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия параграфов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с короткой (висячей строки) не начинается;
- ✓ нумерация таблиц, иллюстраций, формул проводится в пределах главы цифрами, первая из которых отделена точкой. Допускается сквозная нумерация их в пределах всей работы. Ссылка на них указывается порядковым номером.

Титульный лист является первой страницы работы, выполняется по установленному образцу (приложение 1).

«Содержание» располагается вслед за титульным листом, оформляется по окончании работы. Оно включает в себя наименование глав и параграфов с указанием страниц всех частей работы в той последовательности, в которой они расположены. Перед названием глав, параграфов, пунктов ставится цифрами их нумерация. Номера и наименования параграфов (пунктов) сдвигаются по отношению главы (параграфа) вправо на 2 см. Нумерация и наименование глав, параграфов, пунктов полностью соответствуют их нумерации и наименованиям в тексте.

Нумерация страниц, начиная с титульного листа, сплошная и проставляется цифрами. Титульный лист и содержание при этом не нумеруются. Иллюстрации, таблицы, формулы, расположенные на

отдельных страницах работы, включаются в особую нумерацию страниц. Листы большого формата, как правило, помещаются в приложениях.

Таблицы в сжатом виде представляют необходимые сведения и легко читаются. Не рекомендуется их перегружать множеством показателей. Им предшествует текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, имеет четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию, а выше его, с правой стороны – слово «Таблица», написанное с прописной (заглавной) буквы, и ее номер. Например, Таблица 2.1. – первая таблица второй главы. Знак «номера» после слова «Таблица» не ставится.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица размещается сразу же после первой ссылки на нее. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например, табл. 2.1. Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение табл.2.1.».

В случае необходимости действий над цифрами по строкам и столбцам также проводится их нумерация арабскими цифрами. Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце строки, заголовка граф, отделяются от них запятой, при условии, что все данные строки или графы не имеют единую размерность. В случае, если все показатели таблицы одной размерности, единицу измерения обозначают над таблицей после названия.

Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, числовые же значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и др.) располагаются в тексте после первой ссылки на них. Они должны быть наглядными, четкими для восприятия. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рис.» - рисунок - и нумеруются. Например, Рис. 3.1.- это первый рисунок третьей главы. Обозначение, номер и название помещаются под иллюстрацией, после перечня условных обозначений. Под названием или в конце его, обычно в скобках, указывается наименование единиц измерения. Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах работы, подлежат включению в общую порядковую нумерацию. Если в работе одна иллюстрация, то ее не обозначают и не нумеруют.

Формулы располагаются на середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слов «где» или «откуда» без двоеточия.

В тексте формула выделяется свободными строками, выше и ниже ее оставляется не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства (=), плюса (+) и т.д.

Номер формулы (если их более одной) ставится в правой стороне листа на ее уровне в круглых скобках, например (2.2.)

Примечания, сноски на источники являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски - для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются

не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов положение.

Цитат в тексте должно быть много. Допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Примечания и сноски на использованные источники указываются построчно. Они размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой, равной одной четверти ширины страницы, и нумеруются цифрами. Нумерация может быть единой либо в пределах главы. Требование об оставлении свободного поля внизу страницы (20 мм.) должно соблюдаться и в этом случае. Перенос текста примечаний и сносок на следующую страницу не допускается.

Пример построчной сноски. Если в тексте даны автор и название книги, то в сноске эти сведения повторяются:

В своей работе «Валютный рынок и валютное регулирование» З. Султанов¹ пишет...

¹ Султанов З.С. Валютный рынок и валютное регулирование: курс лекций./ З.С. Султанов. – Душанбе: РТСУ, 2009. - с. 47.

Если в тексте даны автор и название статьи из журнала или газеты, то в сноске автор и название не повторяются: С. Захаров² в статье «Национальная система платежных карт»...

² Банковское дело в Москве, 2006. - №3. – с. 18-19.

Если же дано только название или только автор, то в сноске указываются и автор и название: Д.Г. Черник³ в своей статье рассмотрел данный вопрос.

³ Черник Д.Г. Налоги в рыночной экономике // Финансы.- 1992. - №3. – с.79.

Если в одной странице несколько сносок на одно произведение, то пишут – «см. там же» (пока на других страницах не появится новый источник).

Если работа имеет большое заглавие, то первый раз описывается полностью, а дальше сокращенно. В ссылках на многотомное и серийное

издание кроме страниц указывают номера тома, выпуска (части), год, месяц, число.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Законодательные акты,
2. Акты исполнительных органов власти,
3. Инструкции и справочная литература,
4. Книги, монографии, статьи и др. источники в алфавитной последовательности,
5. Публикации в электронных СМИ.

К специальной литературе предъявляются определенные требования. В начале, указываются фамилия и инициалы автора. Если на титульном листе книги не указан автор, то она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия, а затем под редакцией кого она издана или фамилия первых трех авторов с добавлением слов и др., затем пишется точное название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания и количество страниц. Если это статья из журнала и т.п., то после названия статьи указывают название журнала, год, страницы.

Источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно. Для правильного составления списка полезно посмотреть, как он оформлен в какой-либо монографии текущего года издания.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение имеет заголовок, начинается с новой страницы, в правом верхнем углу указывается его номер, а несколько ниже прописными буквами с соответствующим номером пишется слово «Приложение», например, Приложение 5.

На последнем листе работы по окончании текста заключения ставится подпись автора и дата выполнения. Выпускная квалификационная работа

переплетается либо вкладывается в специальную папку, на лицевой обложке делается наклейка основных данных титульного листа.

12. Подготовка и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Окончательный вариант, надлежаще оформленной выпускной квалификационной работы, подписанный автором, с письменным отзывом научного руководителя представляется на кафедру не позднее, чем за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В отзыве научного руководителя (приложение 4) должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Обучающиеся представляют выполненные выпускные квалификационные работы для процедуры предзащиты на заседании кафедры.

В целях недопущения плагиата и заимствований источников без указания авторства, а также с целью повышения качества научных работ студентов завершенная выпускная квалификационная работа должна пройти экспертизу через систему проверки «Антиплагиат». Процент оригинальности выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40%.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на выпускной квалификационной работе. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить к защите работу, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию. Состав рецензентов утверждается заведующим кафедрой, из числа специалистов-практиков из научных учреждений и преподавателей других ВУЗов. Весьма ценной будет рецензия работодателей.

Выпускная квалификационная работа должна быть передана рецензенту не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (приложение 3).

В рецензии на выпускную квалификационную работу должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы;
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;

- практическая ценность полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- предлагаемая оценка за выпускную квалификационную работу.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия представляется либо на бланке учреждения, где работает рецензент, либо заверяется печатью. После рецензии не разрешается вносить в выпускную квалификационную работу никакие дополнения и изменения. Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией представляется заведующему кафедрой, который своей подписью заверяет ее допуск к защите.

Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, вместе с отзывом, рецензией (независимо от того, какая оценка работы дана в ней) направляется в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита работы проводится по расписанию, утвержденному ректором на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 состава комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проверки качества подготовки выпускников, уровня их

подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

К основным критериям оценки выпускной квалификационной работы на защите относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
- полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);
- уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
- оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания;
- наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;
- понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования;
- правильность и аккуратность оформления.

В ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы также оценивается общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-

информационных средств для представления результатов исследования.

Вся процедура защиты выпускной квалификационной работы должна длиться не более 30 минут.

Защита работы проходит следующим образом. Студент в течение 10 - 15 минут излагает государственной экзаменационной комиссии основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы и ее народнохозяйственного значения. Далее следует раскрыть по главам основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике учета, анализа и аудита, также на те предложения, которые, по мнению автора работы, будут способствовать улучшению работы предприятий. Заканчивая свое выступление, автор должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Желательно, чтобы выпускник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе выступления использовать заранее подготовленные таблицы, и схемы, иллюстрирующие основные положения выпускной квалификационной работы или подготовить презентацию своего выступления в виде слайдов, сделанных в Microsoft Power Point. Необходимо до защиты согласовать с научным руководителем тезисы выступления, обратив особое внимание на ответы рецензенту. Тезисы надо несколько раз внимательно прочитать с тем, чтобы точно уложиться в отведенное для выступления время.

После выступления выпускника члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы непосредственно связанные с темой работы.

Выпускнику дается время для подготовки к ответам. При этом он имеет право пользоваться своей работой. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку выпускной

квалификационной работы, поэтому ответы надо тщательно продумать.

Решение ГЭК об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах выпускника в процессе защиты. Решение выносится в день защиты.

Результаты защиты оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Работа соответствует требованиям ФГОС ВО; продемонстрированы твердые и достаточно обоснованные выводы по результатам проведенного исследования; сформулировано правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений и процессов; современные методы исследования были грамотно использованы; возможно внедрение полученных результатов. ¹
«хорошо»	Работа соответствует требованиям ФГОС ВО, однако выявлен ряд несущественных недостатков: - присутствует несбалансированность между теоретической и практической частями магистерской диссертации; - ограниченность сделанных выводов, полученных в результате применения базовых методов для проведения исследования.
«удовлетворительно»	Работа в основном соответствует требованиям ФГОС ВО; соблюдены базовые требования, но при этом недостаточно полно представлены результаты проведенного исследования; в работе некорректно использованы современные методы исследований; рекомендации носят общий характер; представленный материал базируется на теоретических основах, отраженных в учебной литературе.
«неудовлетворительно»	Работа не соответствует требованиям, неправильно оформлена; заявленная тема исследования не соответствует внутреннему содержанию ВКР; в работе не использованы современные методы исследований; инструментарий, выбранный для проведения исследования, предполагает его применение для решения вопросов в других, несхожих с изучаемой областью, исследованиях; использовано ограниченное число литературных источников, препятствующих проведению полного обзора исследуемой

¹ При неудовлетворительной оценке защиты магистерской диссертации магистрант имеет право на повторную защиту не более одного раза после внесения в нее исправлений и не ранее следующего года.

	проблемы; представлена нерепрезентативная база исследования, приводящая к необоснованным выводам; сформулированные задачи исследования не соответствуют пунктам научной новизны.
--	--

Решение об оценке принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Студент, не явившийся на защиту без уважительной причины или получивший на защите неудовлетворительную оценку, исключается из вуза. При этом за исключенным студентом сохраняется право повторной защиты не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации. Вопрос о теме работы для повторной защиты в каждом конкретном случае решается кафедрой.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим университет.

Отметки о сдаче и допущении к защите выпускной квалификационной работы, оценка работы, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК (см. стр. 31 и 32 зачетной книжки). На титульном листе работы секретарем ГЭК делается пометка о приеме защиты (номер протокола заседания ГЭК и дата защиты).

Выпускные квалификационные работы вместе с отзывом, рецензией передаются секретарем ГЭК на кафедру, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив университета. В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии выпускника и научного руководителя.

По заявкам кафедр выпускные квалификационные работы могут быть переданы им из архива во временное пользование для практического применения.

Выдача выпускной квалификационной работы во временное пользование осуществляется по распоряжению первого проректора университета. Запросы хранятся в архиве. По истечении срока, на который были представлены работы, кафедра обязана вернуть их.

13. Особенности защиты выпускной квалификационной работы лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и других обучающихся при проведении защиты;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

По письменному заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него

специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

Приложение 1.

Форма титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА
Направление 38.03.01. «Экономика»
Профиль подготовки «Бухгалтерский учет»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:**

« _____ »

Автор работы:

студент (ка) 4 (5)-го курса
очной (заочной) формы обучения
/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель работы:

Ученая степень и звание
/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Рецензент:

Должность, ученая степень и звание
/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой:

Ученая степень и звание
/ _____ /
(подпись) (ФИО)

Протокол предзащиты № _____ от « _____ » 2022 года.

Душанбе-2022

Правильное оформление источников используемой литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- ✓ международные законодательные акты – по хронологии;
- ✓ Конституция РФ (РФ);
- ✓ кодексы – по алфавиту;
- ✓ законы – по хронологии;
- ✓ указы Президента – по хронологии;
- ✓ акты Правительства – по хронологии;
- ✓ акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

— **книга одного автора:**

Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л.А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

— **книга двух авторов:**

Нехаев, Г.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г.А. Нехаев, И.А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

— **книга трех авторов:**

Акимов, А.П. Работа колес: монография / А.П. Акимов, В.И. Медведев, В.В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г.Г. Раннев [и

др.]; под ред. Г.Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

— статья одного автора:

Леденева, Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г.Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 31–33.

— статья двух авторов:

Шитов, В.Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия / В.Н. Шитов, О.Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

— статья трех авторов:

Зацепин, П.М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П.М. Зацепин, Н.Н. Теодорович, А.И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

— статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С.С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

— статья из книги одного автора:

Каратуев, А.Г. Цели финансового менеджмента / А.Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А.Г. Каратуев.— М., 2001.— С. 207–451.

— статья из книги двух авторов:

Безуглов, А.А. Президент Российской Федерации / А.А. Безуглов // Безуглов А.А.

Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т.1.— С. 137–370.

— **статья из книги трех и более авторов:**

Григорьев, В.В. Торги: разработка документации: методы проведения / В.В. Григорьев // Григорьев В.В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В.А. Григорьев, М.А. Батулин, Л.И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”) // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А.А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

— **статья из сборника научных трудов:**

Данилова, Н.Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н.Е. Данилова, С.Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

IV. Описание электронных ресурсов

— **диск:**

Даль, В.И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

— **электронный журнал:**

Краснов, И.С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И.С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: ЧЧ.ММ.ГГ.).

— **сайт:**

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: ЧЧ. ММ. ГГ.).

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
 кафедра _____
 направление подготовки (специальность) _____
 профиль _____
 форма обучения _____ курс _____ группа _____
 Тема выпускной квалификационной работы
 (ВКР) _____

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, обоснованность структуры работы, достаточность источниковой базы, обоснованность избранной методики, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, отмечает достоинства и недостатки работы; определяет уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта; предлагает оценку за выпускную квалификационную работу.

Рецензент _____
 (должность, ученая степень, ученое звание, ФИО.)

« _____ » _____ 2022 года

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной
работы**

Обучающийся _____
кафедра _____
направление подготовки (специальность) _____
профиль _____
форма обучения _____ курс _____ группа _____
Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы
(ВКР) _____

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Научный руководитель в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, соответствие правилам оформления; обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся; дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО.)

« _____ » _____ 2022 года

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Заведующему кафедрой,

(ученая степень, ученое звание, ФИО.)

студента ____ курса
направления «Экономика»
профиля подготовки «Бухгалтерский учет»

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной работы _____

и выделить руководителя _____

(ученая степень, звание и инициалы)

Подпись _____

«Согласен»
Заведующий кафедрой

«__» _____ 2022 г.

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
на 2021-2022 учебный год**

Направление подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА**
профиль подготовки «**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**»

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
2. Инвентаризация в системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации.
3. Интегрированная система бухгалтерского учета на малом предприятии
4. Организация первичного учета и документооборота на предприятии
5. Учетная политика как инструмент оптимизации показателей деятельности организации
6. Учетная политика многопрофильного предприятия
7. Обоснование и разработка учетной политики - фундаментальной основы организации бухгалтерского учета.
8. Роль бухгалтерского учета и контроля расходов в обосновании управленческих решений
9. Формирование системы внутреннего контроля на предприятии
10. Особенности внутреннего контроля в филиалах
11. Первичный учет - основа информационной системы бухгалтерского учета.
12. Оценка и инвентаризация активов и обязательств организации.
13. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы и оценка их эффективности.
14. Особенности бухгалтерского и налогового учета фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства.
15. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства.
16. Особенности учета и налогообложения деятельности индивидуальных предпринимателей.
17. Оптимизация бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса.
18. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия их взаимосвязь (на примере организации).
19. Международные стандарты финансовой отчетности, их роль и значение в совершенствовании национальных систем бухгалтерского учета.
20. Трансформация бухгалтерской отчетности Таджикистана в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации)
21. Организация учета вне оборотных активов
22. Бухгалтерский учет основных средств организации
23. Учет и контроль расходов на восстановление (ремонт) основных

средств

24. Особенности учета основных средств при различных налоговых режимах.
25. Учет амортизации основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты
26. Учет нематериальных активов и их амортизации в (*) организации.
27. Учет материально-производственных запасов в (*) организации.
28. Учет товарных операций в розничной торговой организации.
29. Учет товарных операций в оптовой торговой организации.
30. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственной продукции в кооперативных организациях.
31. Учет переработки закупленной сельскохозяйственной продукции в организациях потребительской кооперации.
32. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения внешнеторговых операций.
33. Учет расчетов с бюджетом в организациях, применяющих специальный(ые) налоговый(ые) режим(ы).
34. Учет финансовых вложений в (*) организации.
35. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и отражение информации в бухгалтерской отчетности организации.
36. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.
37. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности.
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
39. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом.
40. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции.
41. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
42. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств.
43. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
44. Учет затрат на производство продукции (и/или работ, услуг) основного производства и калькулирование ее (их) себестоимости.
45. Учет затрат на производство продукции (и/или работ, услуг) вспомогательного производства и калькулирование ее (их) себестоимости.
46. Учет выпуска и продажи готовой продукции в (*) организации.
47. Учет формирования прибыли и направления ее использования.
48. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль в (*) организациях.
49. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности (*) организации.
50. Формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе

51. Учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций.
52. Особенности бухгалтерского учета в организациях осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
53. Особенности учета экспортных операций в (*) организации.
54. Особенности учета импортных операций в (*) организации.
55. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы организации.
56. Учет расчетов с поставщиками (и/или подрядчиками) и отражение информации в бухгалтерской отчетности организации.
57. Учет дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам в организации.
58. Учёт расчетов с покупателями (и/или заказчиками) и отражение информации в бухгалтерской отчетности.
59. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов по налогу на прибыль.
60. Бухгалтерский учет налоговых активов и обязательств.
61. Учёт затрат на производство продукции (и/или работ, услуг) в (*) организациях.
62. Учет затрат на производство хлебобулочных изделий, их выпуска и продажи в кооперативных (или других коммерческих) организациях.
63. Учет и калькулирование себестоимости продукции собственного производства
64. Учет прочих доходов и расходов организации
65. Учет резервов организации и анализ их использования
66. Организация управленческого учета в (*) организации.
67. Совершенствование системы нормирования учета и контроля затрат
68. Формирование системы управленческого учета расходов организации
69. Управленческий учет расходов на оплату труда
70. Управленческий учет материально-производственных запасов
71. Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
72. Нормативный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.
73. Калькулирование в системе управленческого учета организации.
74. Организация управленческого учета затрат по методу ABC.
75. Организация управленческого учета затрат по системе «директ-костинг».
76. Организация управленческого учета затрат по системе «стандарт-кост».
77. Управленческий учет и его роль и значение в принятии решений по инвестиционным проектам.
78. Организация управленческого учета (на примере конкретного предприятия).
79. Внутренняя отчетность и оценка результатов деятельности центров ответственности предприятия.
80. Бюджетирование в системе управленческого учета организации:

сущность, значение, порядок разработки

81. Учетно-аналитическая информация как основа принятия решений об оптимизации структуры ассортимента выпускаемой продукции.
82. Управленческий учет в принятии краткосрочных решений.
83. Факторный анализ затрат на производство продукции.
84. Организация учета по центрам ответственности.
85. ABC-метод: сущность, возможности и сфера применения.
86. Инвестиционные решения в системе управленческого учета
87. Формирование информации о затратах на снабженческо-заготовительную деятельность, ее отражение во внутренней и внешней отчетности.
88. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность.
89. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
90. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и производственной деятельности.
91. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.
92. Бухгалтерский баланс и использование его данных для оценки финансового и имущественного положения организации.
93. Отчет о финансовых результатах и использование его данных для анализа и оценки финансовых результатов деятельности организации.
94. Особенности и порядок составления «Отчета о движении денежных средств» в соответствии с российскими и международными стандартами финансовой отчетности.
95. Бухгалтерская отчетность некоммерческих организаций.
96. Консолидированная (финансовая) бухгалтерская отчетность организаций.
97. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации и прекращении деятельности организации.
98. Бухгалтерская отчетность кооперативных организаций.
99. Раскрытие отчетной информации по сегментам деятельности организации.
100. Внутренняя отчетность и использование ее данных для оценки результатов деятельности центров ответственности организации.
101. Сегментарный учет и отчетность в организации
102. Управленческий учет и контроль доходов и расходов
103. Управленческий учет в финансово-сбытовой деятельности
104. Формирование внутренней управленческой отчетности в организации
105. Роль оперативного учета и анализа в формировании системы бюджетирования
106. Управленческий учет основных средств

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКСНАЯ ТЕМАТИКА

107. Налоговый учёт и контроль правильности его ведения в организации.
108. Учет и контроль расходов на восстановление основных средств.
109. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.
110. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
111. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции (работ, услуг).
112. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
113. Учет и анализ расходов организации
114. Учет и аудит расходов по обычным видам деятельности
115. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.
116. Учет и контроль лизинговых операций в организации.
117. Учет и контроль операций по текущей аренде.
118. Бухгалтерский учёт и внутренний контроль материально-производственных запасов.
119. Бухгалтерский учет и анализ движения товаров в организациях торговли.
120. Бухгалтерский учет и контроль использования материалов в производственной организации.
121. Бухгалтерский учет и внутренний контроль товарных операций в организациях оптовой (розничной) торговли.
122. Бухгалтерский учет и контроль затрат на производство работ в строительных организациях.
123. Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.
124. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка расчетов по кредитам и займам.
125. Учёт и внутренний контроль расхода сырья на изготовление продукции собственного производства в общественном питании,
126. Бухгалтерский учёт и аудит материально-производственных запасов в организациях общественного питания.
127. Управленческий учет затрат по центрам ответственности, организация и анализ внутренней отчетности.
128. Бухгалтерская отчетность кооперативных организаций и анализ ее данных,
129. Бухгалтерская отчетность и использование ее данных для оценки эффективности деятельности организации.
130. Учет и факторный анализ расходов на продажу торговой организации
131. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность.
132. Оперативный учет и анализ товарных запасов
133. Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе

налогообложения

134. Учет и анализ производства и продажи продукции

РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

135. Совершенствование анализа состояния и эффективности использования трудовых ресурсов организации.

136. Анализ имущественного положения организации.

137. Анализ источников финансирования организации.

138. Анализ показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации

139. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности организации.

140. Пути повышения анализа и оценки движения денежных средств и оценка эффективности их использования в организации.

141. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.

142. Анализ и оценка эффективности использования материальных ресурсов производственной организации.

143. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.

144. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.

145. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.

146. Совершенствование анализа формирования и использования чистой прибыли организации.

147. Анализ чистой прибыли и показателей рентабельности организации.

148. Анализ рентабельности капитала организации и оценка факторов ее изменения.

149. Совершенствование анализа рентабельности активов организации и факторов ее изменения.

150. Пути повышения анализа и оценки эффективности использования собственного и заемного капитала организации.

151. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации.

152. Анализ состава и изменения собственного капитала организации.

153. Анализ и оценка деловой активности организации.

154. Анализ безубыточности деятельности организации и планировании объема производства.

155. Анализ платежеспособности и оценка вероятности банкротства организации.

156. Совершенствование анализа и оценки эффективности деятельности субъектов малого предпринимательства.

157. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.

158. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов

организации.

159. Совершенствование анализа состояния товарных запасов и товарооборачиваемости торговой организации.

160. Анализ расходов на продажу торговой организации.

161. Пути повышения анализа и оценки эффективности инвестиционной деятельности организации.

162. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.

163. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.

164. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности организации.

165. Анализ и оценка финансового состояния организации.

166. Анализ оборота розничной торговли.

167. Анализ амортизируемого имущества организации.

168. Пути повышения анализа ассортимента и качества продукции производственной организации.

169. Информация по сегментам бизнеса организации: порядок ее формирования и использования в анализе.

170. Анализ денежных потоков организации и направления их оптимизации.

171. Анализ себестоимости строительно-монтажных работ строительной организации.

172. Система показателей рентабельности и их анализ

173. Маржинальный анализ как основа прогнозирования объемных и качественных показателей

174. Анализ ресурсного потенциала организации

175. Анализ объема производства и продажи продукции

РАЗДЕЛ 4. АУДИТ

176. Планирование проведения аудита аудиторскими организациями.

177. Изучение и оценка эффективности системы бухгалтерского учета и надежности внутреннего контроля клиента в процессе аудита.

178. Выборочная проверка при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности.

179. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности организации (на материалах конкретной организации).

180. Аудит операций по движению денежных средств в кассе и на счетах в банке.

181. Аудит основных средств и прочих внеоборотных активов.

182. Аудит использования материалов

183. Аудит кредитов и займов.

184. Аудит розничных товарных операций.

185. Аудит оптовых товарных операций.

186. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в (*) организации.

187. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками в (*) организации.

188. Аудит материально-производственных запасов в (*) организации.
189. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
190. Аудит затрат на производство в (*) организации.
191. Аудит долгосрочных инвестиций в основные средства (и/или нематериальные активы и т.д.).
192. Аудит формирования финансовых результатов.
193. Аудит финансовых вложений организации.
194. Аудит финансовых результатов деятельности организации.
195. Аудит экспортных (и/или импортных) операций.
196. Аудит заготовления и переработки сельскохозяйственной продукции в организациях потребительской кооперации.
197. Совершенствование учета расчетов с дебиторами и кредиторами на основе результатов аудита
198. Совершенствование методики аудита расчетов с персоналом по оплате труда

(*) - отрасль деятельности