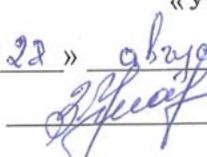


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет истории и международных отношений**

**Кафедра культурологии**

«УТВЕРЖДАЮ»  
«22» августа 2024 г.  
  
Зав. кафедрой  
Умарова З.Х.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки - 51.03.01 «Культурология»  
Профиль подготовки – Культуроведение и социокультурные проекты  
Форма подготовки – очная  
Уровень подготовки - бакалавриат

**ДУШАНБЕ - 2024**

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине: «Менеджмент в социокультурной сфере»**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства	
				Другие оценочные средства	
				Количество тестовых заданий	Вид
1	Тема 1. Культура, сфера культуры и менеджмент	<b>ОПК-3</b> Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	<b>ОПК-3.1.</b> <b>Знать:</b> содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики.	22	Коллоквиум
2	Тема 2. Эволюция технологии менеджмента	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-3.2.</b> <b>Уметь:</b> соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. <b>ОПК-3.3.</b> <b>Владеть:</b> навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.	22	Круглый стол, доклад, кейс-задание, деловая игра, проект
3	Тема 3. Государственное регулирование в сфере культуры	<b>ОПК-4</b> Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации		22	Круглый стол Доклад Кейс-задание Творческое задание Коллоквиум

4	Тема 4. Источники финансирования работы учреждений культуры	ОПК-4	<p><b>ОПК-4.1.</b> <b>Знать:</b> теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации и Республики Таджикистан, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на разных уровнях.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> <b>Уметь:</b> анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики.</p>	23	Коллоквиум, Круглый стол, доклад, кейс-задание
5	Тема 5. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников (фандрайзинг)	ОПК-3	ОПК-3.2. ОПК-3.3.	22	Круглый стол, доклад, презентация, кейс-задание, деловая игра, проект
6	Тема 6. Виды планов в сфере культуры Организация плановой деятельности (этапы планирования)	ОПК-3 ОПК-4	<p><b>ОПК-4.3.</b> <b>Владеть:</b> навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.</p>	22	Деловая игра, проект

7	Тема 7. Система работы с персоналом	ОПК-3	ОПК-3.2.	22	Круглый стол, доклад, кейс-задание
8	Тема 8. Проектирование в сфере культуры	ОПК-3 ОПК-4	ОПК-3.3. ОПК-4.3.	23	Деловая игра, проект
9	Тема 9. Механизмы менеджмента в сфере культуры	ОПК-3 ОПК-4	ОПК-3.3. ОПК-4.3.		Деловая игра, проект
Всего:				200	

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум	Форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний	Вопросы коллоквиума
2	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Комплект кейс-заданий
3	Круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
4	Доклад	Краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставить и анализировать различные точки зрения. Доклад – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому доклад, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.	Темы докладов
5.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

		<p>конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	
--	--	---	--

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра культурологии**

**ВОПРОСЫ КОЛЛОКВИУМА**

по дисциплине: **«Менеджмент в социокультурной сфере»**

*ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики*

*ОПК-4 - Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации*

1. Различные механизмы финансирования
2. Источники финансирования организаций культуры
3. Ресурсы сферы культуры и социальное партнерство
4. Фандрайзинг и его сущность
5. Анализ эффективности фандрайзинга
6. Виды и размеры возможных субсидий
7. Государственное регулирование в сфере культуры
8. Роль государства в управлении сферой культуры
9. Международные акты в законодательстве по культуре
10. Негосударственная поддержка в социально-культурной сфере
11. Значение спонсорство, благотворительность, патронаж
12. Цели и формы спонсорства
13. Влияние некоммерческие организации и фонды в сфере культуры
14. Особенность «американской» модели определения приоритетов
15. Особенность «постсоветской» модели определения приоритетов
16. Особенность «общественно-государственной» модели определения приоритетов
17. Роль, значение и содержание культурных программ
18. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ
19. Виды планов в сфере культуры
20. Организация плановой деятельности (этапы планирования)
21. Определение приоритетов поддержки и развития культуры
22. Как культурные программы могут использоваться в качестве метода управления?
23. Культура руководства: содержание, функции, критерии.
24. Туристская политика государства
25. Кадровый менеджмент: методы управления персоналом
26. Концепции культурной политики
27. Государственное регулирование СКС
28. Менеджмент общественных организаций.
29. Формы управленческих отношений в коллективе.
30. Система работы с персоналом.
31. Стиль работы руководителя
32. Система подготовки менеджеров СКД.
33. Управление и финансирование в социокультурной сфере.
34. Вклад социокультурной сферы в экономику.
35. Механизмы финансирования и ценообразования в культуре.
36. Технологии предпринимательства и технологического обеспечения.
37. Информационные системы в социально-культурном менеджменте.
38. Традиционная и массовая культуры: особенности менеджмента.
39. Системы оплаты труда в организациях культуры.
40. Управление нововведением. Методы управления сопротивлением.

**Критерии оценки:**

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если:

- студент усвоил материал темы или раздела;
- последовательно, грамотно и логически излагал ответы;
- демонстрировал знания в объеме пройденной программы;
- воспроизводил учебный материал с требуемой степенью точности.

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если:

- есть существенные ошибки в ответе, которые не были исправлены обучающимся;
- демонстрировал недостаточно полные знания по пройденной программе;
- не структурированно, не стройно излагал учебный материал при ответе.

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра Культурологии**

**КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАНИЙ**

по дисциплине: **«Менеджмент в социокультурной сфере»**

*ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики*

*ОПК-4 - Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации*

1. Какие существуют основные подходы к проблеме определения приоритетов?
2. В чем особенность «американской» модели определения приоритетов?
3. В чем особенность «постсоветской» модели определения приоритетов?
4. В чем особенность «общественно-государственной» модели определения приоритетов?
5. Какова роль, значение и содержание культурных программ? Какова технология разработки и обеспечения реализации культурных программ
6. Как осуществляется государственное регулирование в сфере культуры?
7. Каковы возможные роли государства в управлении сферой культуры?
8. Какие существуют международные акты в законодательстве по культуре?
9. Как осуществляется негосударственная поддержка социально-культурной сферы?
10. Что такое спонсорство, благотворительность, патронаж?
11. Каковы цели и формы спонсорства? Какие существуют некоммерческие организации и фонды?
12. Какие существуют виды планов в сфере культуры?
13. Какова организация плановой деятельности (этапы планирования)?
14. Как осуществляется определение приоритетов поддержки и развития культуры?
15. Как культурные программы могут использоваться в качестве метода управления?
16. Что такое фандрайзинг?
17. Каково организационное и техническое обеспечение фандрайзинга?
18. Как осуществляется планирование фандрайзинговой кампании?
19. Как осуществляется информационное обеспечение фандрайзинга?
20. Каковы виды и размеры возможных субсидий?
21. Как осуществляется анализ эффективности фандрайзинга?

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- студент усвоил материал темы или раздела;
- последовательно, грамотно и логически излагал ответы;
- демонстрировал знания в объеме пройденной программы;
- воспроизводил учебный материал с требуемой степенью точности.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- есть существенные ошибки в ответе, которые не были исправлены обучающимся;
- демонстрировал недостаточно полные знания по пройденной программе;
- не структурированно, не стройно излагал учебный материал при ответе.

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра Культурологии**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

по дисциплине: **«Менеджмент в социокультурной сфере»**

*ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики*

*ОПК-4 - Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации*

1. Особенности менеджмента в сфере культуры.
2. Определение приоритетов поддержки и развития культуры: зарубежный и отечественный. опыт. Культурные программы как метод управления.
3. Источники финансирования работы учреждений культуры.
4. Методы планирования.

5. Роль и значение учета, отчетности и контроля.
6. Виды учета и отчетности, требования к их организации. Технология контроля.
7. Функциональные и методологические основы менеджмента.
8. Социальный маркетинг.

#### **Критерии оценки:**

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если:
  - студент усвоил материал темы или раздела;
  - последовательно, грамотно и логически излагал ответы;
  - продемонстрировал знания в объеме пройденной программы;
  - воспроизводил учебный материал с требуемой степенью точности.
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если:
  - есть существенные ошибки в ответе, которые не были исправлены обучающимся;
  - продемонстрировал недостаточно полные знания по пройденной программе;
  - не структурированно, не стройно излагал учебный материал при ответе.

## **МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

### **Кафедра Культурологии**

#### **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ**

по дисциплине: **«Менеджмент в социокультурной сфере»**

*ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики*  
*ОПК-4 - Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации*

1. Менеджмент СКС как современная технология управления.
2. Национальные интересы в сфере СКС.
3. Экономические аспекты социокультурной сферы.
4. Миссия организации в сфере культуры.
5. Взаимодействие государственных и общественных структур в СКС.
6. Стратегический менеджмент и планирование в культурном секторе.
7. Кадровый менеджмент: методы управления персоналом.
8. Концепции культурной политики.
9. Государственное регулирование СКС.
10. Финансовое планирование сектора культуры: отечественный и зарубежный опыт.
11. Принципы и механизмы формирования законодательства в сфере культуры.
12. Государственные и муниципальные органы исполнительной власти в сфере культуры: структура и сфера ответственности.
13. Развитие культурной ситуации в РФ и за рубежом: сравнительный анализ.
14. Социокультурные региональные проекты и их роль в возрождении территории.
15. Благотворительность: социокультурная сущность.
16. Авторские права и культурная политика в индустрии творчества.
17. Фандрайзинг в системе управления культурой: понятие и значение.
18. Традиционная и массовая культуры: особенности менеджмента.
19. Информационные технологии и их значение для развития культурной деятельности.

#### **Требования к оформлению доклада:**

Расстояние между строчками – 1,5 интервал без переносов; гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, поля – 2 см, абзац – 1,25 см.

В правом углу страницы указываются фамилия и инициалы автора(ов), на следующей строчке в скобках – Отценрированное название публикации печатается полужирным шрифтом через 1,5 интервала от названия учебного заведения. Иллюстративный материал подаётся курсивом; элементы текста, которые требуют выделения, подчёркиваются; значения слов и т.д. берутся в кавычки. Ссылки на литературу подаются в квадратных скобках. Например, [1, 34], где 1 – номер источника в списке литературы, 34 – страница, на которую ссылается автор.

Завершает доклад список литературы

#### **Требования к оформлению презентации:**

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру.

Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации.

При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

#### **Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка **«хорошо»** - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;
- оценка **«удовлетворительно»** - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- оценка **«неудовлетворительно»** - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

## **МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

### **Кафедра Культурологии**

#### **ОПИСАНИЕ ТЕМЫ (ПРОБЛЕМЫ), КОНЦЕПЦИИ, РОЛИ И ОЖИДАЕМОГО РЕЗУЛЬТАТА ИГРЫ (ДЕЛОВАЯ ИГРА)**

по дисциплине: **«Менеджмент в социокультурной сфере»**

*ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики*

*ОПК-4 - Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации*

#### **«Создание учреждения культуры» (на выбор)**

**Цель:** обобщить закрепить полученные знания, отработать коммуникативные навыки.

**Время проведения:** 60 мин.

На первом этапе деловой игры группа разделяется на 2-3 команды.

**Каждая команда должна:**

1. Придумать название учреждения культуры.
2. Сформулировать миссию учреждения культуры.
4. Описать конкурентные преимущества учреждения.
5. Продемонстрировать рекламный ролик для привлечения людей.
6. Описать особенности внутренней среды организации – ее оргструктуру, стиль руководства, корпоративную культуру.
7. Оценить эффективность действующей стратегии учреждения.
8. Определить сильные и слабые стороны компании, в чем возможности и угрозы для нее. (SWOT-анализ)
9. Оценить конкурентоспособность учреждения.
10. Описать возможные стратегические перспективы учреждения.
11. Определить возможные стратегические проблемы учреждения.

Завершающий этап игры - дискуссия. На этом этапе каждой из команд задаются вопросы. Игроки команд обстоятельно отвечают на все вопросы.

Перед началом игры выбираются эксперты, которые проводят обстоятельный анализ каждого пункта и объясняют свое решение.

#### **Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка **«хорошо»** - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;
- оценка **«удовлетворительно»** - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- оценка **«неудовлетворительно»** - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

## Кафедра Культурологии

### ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И/ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

по дисциплине: «**Менеджмент в социокультурной сфере**»

*ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики*

*ОПК-4 - Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации*

1. Составить проект мероприятий по организации новых форм услуг туристической фирмы.
2. Составить проект современного центра семейного досуга.
3. Составить проект-программу социально-культурного развития региона (на выбор)
4. Составить и реализовать проект по улучшению маркетингового потенциала выставки-ярмарки.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «**хорошо**» - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;
- оценка «**удовлетворительно**» - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- оценка «**неудовлетворительно**» - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

## МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

### Факультет истории и международных отношений

#### Кафедра культурологии

#### КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

дисциплина: «**Менеджмент в социокультурной сфере**»

направления подготовки – **51.03.01 «Культурология»**

профиля подготовки – **Культуроведение и социокультурные проекты**

формы подготовки – **очная**

*ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики*

*ОПК-4 - Способность ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации*

### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

@1.

Эффективность труда в процессе производства отражается показателем:

- \$A) Нормой;
- \$B) Производительностью;
- \$C) Скоростью;
- \$D) Объемом произведенной продукции;
- \$E) Прибылью;

@2.

Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий – это:

- \$A) Делегирование полномочий;
- \$B) Сужение полномочий;
- \$C) Снятие полномочий;
- \$D) Распределение полномочий;
- \$E) Создание новых рабочих мест;

@3.

В Европе первое упоминание о законодательных нормах по сохранению культурных раритетов датируется:

- \$A) XV в;
- \$B) XIX в;
- \$C) XX в;
- \$D) X в;
- \$E) XI в;

@4.

Гаагская конвенция «О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта» была принята в:

- \$A) 1972 г;
- \$B) 1983 г;
- \$C) 1954 г;
- \$D) 1966 г;
- \$E) 2000 г;

@5.

Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:

- \$A) Авторитарным;
- \$B) Диктаторским;
- \$C) Демократическим;
- \$D) Либеральным;
- \$E) Свободным;

@6.

Автором «иерархии потребностей» является:

- A) М.П. Фоллет;
- B) Д. Марч;
- C) А. Маслоу;
- D) Э. Мэйо;
- E) З. Фрейд;

@7.

Феномен музея, как особого социально-культурного института существует с:

- \$A) XV в;
- \$B) XIX в;
- \$C) XX в;
- \$D) X в;
- \$E) XI в;

@8.

Какой из видов нематериального культурного наследия таджиков признан в ЮНЕСКО?

- \$A) Музыкальный жанр «Шашмаком»;
- \$B) Музыкальный жанр «Фалак»;
- \$C) Музыкальный жанр «Гуругли»;
- \$D) Музыкальный жанр «Попурри»;
- \$E) Музыкальный жанр «Даргилик»;

@9.

Явление или предмет, на который направлена чья-нибудь деятельность, называется:

- \$A) Объектом;
- \$B) Образцом;
- \$C) Экземпляром;
- \$D) Субъектом;
- \$E) Управлением;

@10.

Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это:

- \$A) Контроль;
- \$B) Руководство;
- \$C) Мотивация;

\$D) Распорядительство;  
\$E) Управление;

@11.

Закон РФ от «О вывозе и ввозе культурных ценностей» был принят в:

\$A) 1982 г;  
\$B) 1981г;  
\$C) 1974 г;  
\$D) 1968 г;  
\$E) 1993 г;

@12.

Стиль руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется

\$A) Авторитарным;  
\$B) Либеральным;  
\$C) Диктаторским;  
\$D) Демократическим;  
\$E) Свободным;

@13.

Первый публичный музей России является:

\$A) Государственный Эрмитаж;  
\$B) Русский музей;  
\$C) Третьяковская галерея;  
\$D) Кунсткамера;  
\$E) Оружейная палата;

@14.

РТ от «О вывозе и ввозе культурных ценностей» был принят в:

\$A) 2001 г;  
\$B) 1999 г;  
\$C) 1986 г;  
\$D) 1989 г;  
\$E) 2000 г;

@15.

Решение – это выбор:

\$A) Плана;  
\$B) Целей;  
\$C) Альтернативы;  
\$D) Возможностей;  
\$E) Связи;

@16.

Закон РТ «О музеях и музейном фонде» был принят в:

A) 1988 г;  
B) 1977 г;  
C) 1994 г;  
D) 2009 г;  
E) 2004 г;

@17.

Федеральный закон РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации был принят в:

\$A) 1996 г;  
\$B) 1977 г;  
\$C) 1994 г;  
\$D) 2009 г;  
\$E) 2004 г;

@18.

В каком году образовалась Третьяковская галерея?

- \$A) 1714 г;
- \$B) 1741г;
- \$C) 1856 г;
- \$D) 2009 г;
- \$E) 1903 г;

@19.

Процесс принятия решений начинается с:

- \$A) Формулировки миссии предприятия;
- \$B) Постановки управленческих целей;
- \$C) Выявления проблемы;
- \$D) Определения лица, ответственного за принятие решений;
- \$E) Стажировки работников;

@20.

Как осуществляется текущий контроль в организации?

- \$A) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- \$B) Путем наблюдения за работой работников;
- \$C) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
- \$D) Путем докладов на сборах и совещаниях;
- \$E) Вышестоящей структурой;

@21.

Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- \$A) Специалисты;
- \$B) Работники;
- \$C) Руководители;
- \$D) Отдельные руководители;
- \$E) Министерства;

@22.

Контроль — это:

- \$A) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- \$B) Вид человеческой деятельности;
- \$C) Наблюдение за работой персонала организации;
- \$D) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- \$E) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия;

@23.

Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- \$A) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
- \$B) Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- \$C) Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
- \$D) Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
- \$E) Постоянно повышать квалификацию персонала;

@24.

Всемирный день музеев отмечается:

- A) 3 мая;
- B) 10 апреля;
- C) 01 июня;
- D) 18 мая;
- E) 27 июня;

@25.

Контроль должен быть:

- \$A) Объективным и гласным;
- \$B) Гласным и действенным;
- \$C) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным;
- \$D) Эффективным;
- \$E) Текущим;

@26.

Как называется совокупность культурных объектов, черт, смыслов, выраженных в знаковой форме?

- \$A) Тексты культуры;
- \$B) Традиционное искусство;
- \$C) Артефакты культуры;
- \$D) Духовная культура;
- \$E) Формы культуры;

@27.

Объект культурного наследия, расположенные на территории РТ и включенные в Список всемирного наследия ЮНЕСКО:

- \$A) Монастырь Аджинатеппа;
- \$B) Крепость Хульбук;
- \$C) Древний Пенджикент;
- \$D) Поселение Саразм;
- \$E) Крепость Ямчун;

@28.

Что есть основой мотивацией труда в японских корпорациях?

- \$A) Получение высоких материальных вознаграждений;
- \$B) Гармонизация между трудом и капиталом;
- \$C) Признание заслуг;
- \$D) Постоянное повышение квалификации персонала;
- \$E) Достижение конкурентного преимущества;

@29.

Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- \$A) Со времен появления денег;
- \$B) Со времен возникновения организаций;
- \$C) Со времен появления руководителя организации;
- \$D) Со времен зарождения организованного производства;
- \$E) Во время буржуазных революций в Европе;

@30.

Целью создания музеев является:

- \$A) Публикация научных статей об историко-культурных памятниках;
- \$B) Реконструкция исторических памятников;
- \$C) Хранение музейных экспонатов и музейных коллекций, а также изучение и исследование культурно-- исторических памятников за пределами музеев;
- \$D) Организация экскурсий по изобразительному искусству;
- \$E) Реклама достопримечательных мест;

@31.

Как следует понимать мотивы престижа?

- \$A) Попытки работника занять высшую должность в организации;
- \$B) Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;
- \$C) Попытки работника получать высокую зарплату;
- \$D) Попытки работника принять участие в общественной работе;
- \$E) Попытки работника иметь влияние на других людей;

@32.

Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- \$A) Полгода, месяц, декаду, неделю;
- \$B) По рабочим дням;
- \$C) На 3-5 лет;
- \$D) На 1 год;
- \$E) На 10 лет;

@33.

Под планированием понимают:

- \$A) Вид деятельности;
- \$B) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние

- организации;
- \$C) Перспективу развития;
- \$D) Состояние организации;
- \$E) Интеграцию видов деятельности;

@34.

Восстановление разрушенного и утраченного объекта историко-культурного наследия производится:

- \$A) Путем проведения археологических раскопок;
- \$B) При наличии лицензии уполномоченного государственного органа по охране объектов историко-культурного наследия;
- \$C) Путем реставрации;
- \$D) Путем консервации;
- \$E) Путем привлечения спонсоров;

@35.

Организационное планирование осуществляется:

- \$A) Только на высшем уровне управления;
- \$B) На высшем и среднем уровнях управления;
- \$C) На среднем уровне управления;
- \$D) На всех уровнях управления;
- \$E) Определение потребностей подчиненных;

@36.

В Российской Федерации насчитывается:

- \$A) 2000 музеев;
- \$B) 1900 музеев;
- \$C) 1974 музеев;
- \$D) 3000 музеев;
- \$E) 2539 музеев;

@37.

Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то вы скажите, что это:

- \$A) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- \$B) Установление целей организации;
- \$C) Определение путей и средств выполнения заданий;
- \$D) Определение способов достижения целей организации;
- \$E) Моделирование действий организации;

@38.

Одна из форм монополии, объединённых многих промышленных финансовых и торговых предприятий называется:

- \$A) Корпорация;
- \$B) Картель;
- \$C) Консорциум;
- \$D) Концерн;
- \$E) Ассоциация;

@39.

Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд:

- \$A) Дочернее товарищество;
- \$B) Товарищество с ограниченной ответственностью;
- \$C) Полное товарищество;
- \$D) Акционерное общество;
- \$E) Коммандитное товарищество;

@40.

Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи, жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

- \$A) Первичная организация;
- \$B) Органическая организация;
- \$C) Вторичная организация;
- \$D) На корпоративном уровне;

\$E) К средствам мотивации труда не относятся;

@41.

К средствам мотивации труда не относятся:

- \$A) Вознаграждения;
- \$B) Повышение квалификации персонала;
- \$C) Обеспечение условий для самовыражения;
- \$D) Объявление благодарности;
- \$E) Проведение производственных совещаний;

@42.

На уверенности в том, что за определенную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория:

- \$A) Справедливости;
- \$B) Потребностей;
- \$C) Вознаграждений;
- \$D) Ожиданий;
- \$E) Предположений;

@43.

Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- \$A) До фактического начала выполнения работ;
- \$B) После, выполнения запланированных работ;
- \$C) В ходе проведения определенных работ;
- \$D) Тогда, когда удобно руководителю;
- \$E) После достижения поставленных целей;

@44.

Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- \$A) После, выполнения запланированных работ;
- \$B) До фактического начала выполнения работ;
- \$C) В ходе проведения определенных работ;
- \$D) Тогда, когда удобно руководителю;
- \$E) Тогда, когда удобно коллективу;

@45.

Что обеспечивает управленческая функция мотивации?

- \$A) Достижение личных целей;
- \$B) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- \$C) Исполнение принятых управленческих решений;
- \$D) Обеспечение беспорного влияния на подчиненного;
- \$E) Побуждение работников к деятельности;

@46.

Что представляет собой функции мотивации;

- \$A) Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- \$B) Побуждение себя к эффективной деятельности;
- \$C) Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
- \$D) Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
- \$E) Механическая организация;

@47.

Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

- \$A) Создание, становление, развитие, возрождение;
- \$B) Рождение, зрелость;
- \$C) Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
- \$D) Рождение, зрелость, возрождение;
- \$E) Создание, развитие, зрелость, старение;

@48.

К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

- \$A) Потребители, конкуренты, законы;
- \$B) Цели, задачи;
- \$C) Персонал, технологии;
- \$D) Структура управления;
- \$E) Потребители;

@49.

Что следует понимать под миссией организации?

- \$A) Основные задания организации;
- \$B) Основные функции организации;
- \$C) Четко выраженные причины существования;
- \$D) Основные принципы организации;
- \$E) Основное направление деятельности.

@50.

К внутренней среде относятся:

- \$A) Трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- \$B) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, групповые интересы;
- \$C) Цели, кадры, задачи, структура, организационная культура;
- \$D) Планы, прогнозы, мотивация, контроль;
- \$E) Персонал, социально-психологические условия;

@51.

К внешней среде организации непрямого действия относятся:

- \$A) Трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- \$B) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, групповые интересы, международная среда;
- \$C) Цели, кадры, задачи, структура, организационная культура;
- \$D) Планы, прогнозы, мотивация, контроль;
- \$E) Персонал, социально-психологические условия;

@52.

Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?

- \$A) Этические и эстетические принципы;
- \$B) Организационные;
- \$C) Корпоративные;
- \$D) Моральные принципы;
- \$E) Специфические принципы;

@53.

Как можно объяснить сущность «подчиненность личного интереса общему»?

- \$A) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организаций;
- \$B) Интерес одного работника должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
- \$C) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами организации в целом;
- \$D) В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами в целом;
- \$E) Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива;

@54.

Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

- \$A) Выполнение поставленных заданий всеми работниками;
- \$B) Четкое приращивание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
- \$C) Выполнение менеджерами поставленных заданий;
- \$D) Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
- \$E) Полное подчинение работников руководящему аппарату;

@55.

Что должны отражать современные принципы менеджмента?

- \$A) Основные закономерности управления;

- \$B) Основные связи, которые складываются в системе;
- \$C) Основные отношения, которые складываются в системе;
- \$D) Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
- \$E) Обязательное наличие цели при управлении;

@56.

Что является основой управления какой-либо системы?

- \$A) Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
- \$B) Методы менеджмента;
- \$C) Функции менеджмента;
- \$D) Финансовые ресурсы;
- \$E) Объект менеджмента;

@57.

Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

- \$A) В Шумерии, Риме, Киевской Руси;
- \$B) В Киевской Руси;
- \$C) В Риме и Шумерии;
- \$D) В Шумерии и Македонии;
- \$E) В Русской империи;

@58.

Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это:

- \$A) Ситуационный подход;
- \$B) Системный подход;
- \$C) Процессный подход;
- \$D) Поведенческий подход;
- \$E) Текущий подход;

@59.

Что является составляющим элементом управления?

- \$A) Маркетинг;
- \$B) Менеджмент;
- \$C) Экономические процессы;
- \$D) Социально-экономические процессы;
- \$E) Финансы;

@60.

Каким методами управления организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- \$A) Экономическими;
- \$B) Социально-психологическими;
- \$C) Организационно -распорядительными;
- \$D) Распорядительными;
- \$E) Социально-экономическими;

@61.

К первичным потребностям относятся:

- \$A) Психологические;
- \$B) Физиологические;
- \$C) Экономические;
- \$D) Материальные;
- \$E) Социальные;

@62.

Потребности бывают:

- \$A) Первичные и внутренние;
- \$B) Внутренние и вторичные;
- \$C) Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
- \$D) Внутренние и внешние
- \$E) Первичные и внешние;

@63.

Мотивация базируется на:

- \$A) Потребностях и самовыражении;
- \$B) Потребностях и вознаграждениях;
- \$C) Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
- \$D) Удовлетворении всех людей;
- \$E) Самовыражении и вознаграждениях;

@64.

Что создает структуру управления организацией?

- \$A) Совокупность линейных органов управления;
- \$B) Совокупность функциональных служб;
- \$C) Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
- \$D) Совокупность органов управления;
- \$E) Совокупность программно-целевых служб;

@65.

Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- \$A) Определения их стратегии и сильных сторон;
- \$B) Определения их целей и сильных сторон;
- \$C) Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
- \$D) Определения стратегии;
- \$E) Определения их целей и слабых сторон;

@66.

Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- \$A) Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
- \$B) Достижимость и ориентация во времени;
- \$C) Ориентация во времени и конкретность;
- \$D) Достижимость;
- \$E) Ориентация во времени;

@67.

Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

- \$A) В 20-е годы XX столетия;
- \$B) В 30-е годы XX столетия;
- \$C) В 60-е годы XX столетия;
- \$D) В 70-е годы XX столетия;
- \$E) В 90-е годы XX столетия;

@68.

Что является источником власти и управления?

- \$A) Знания;
- \$B) Техника;
- \$C) Собственность;
- \$D) Люди;
- \$E) Интернет;

@69.

Конечной целью менеджмента является:

- \$A) Рационализация организации производства;
- \$B) Обеспечение прибыльности предприятия;
- \$C) Повышение мотивации работников;
- \$D) Документирование;
- \$E) Подготовка бизнес-плана;

@70.

Основные функции управления:

- \$A) Планирование, контроль;
- \$B) Информация, прогнозирование, планирование, организация, мотивация, контроль;
- \$C) Мультимедийный центр;

- \$D) Организация, мотивация;
- \$E) Организация, мотивация, контроль;

@71.

Какие виды деятельности принято различать в современном менеджменте?

- \$A) Деятельность по управлению техническими средствами;
- \$B) Управленческая деятельность по координации действий людей, управления факторами производства;
- \$C) Управленческая деятельность по организации действий на рынке товаров и услуг;
- \$D) Деятельность по строительству;
- \$E) Повышение мотивации работников;

@72.

Какие из нижеперечисленных функций управления относятся к общим?

- \$A) Мотивация;
- \$B) Информирование;
- \$C) Контроль;
- \$D) Принятие решений;
- \$E) Прогнозирование;

@73.

Понятие категории управления включает:

- \$A) Принципы и мотивация;
- \$B) Техника управления;
- \$C) Структура;
- \$D) Методы управления;
- \$E) Опыт прогнозирования;

@74.

Что определяет стимул системы управления;

- \$A) Функции;
- \$B) Структура;
- \$C) Технология процесса управления;
- \$D) Цели;
- \$E) Стратегии;

@75.

Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем?

- \$A) Обмен информацией;
- \$B) Анализ внешней среды;
- \$C) Планирование;
- \$D) Организация;
- \$E) Составление стратегического плана;

@76.

Что является предметом управленческого труда?

- \$A) Материальные ресурсы;
- \$B) Информация;
- \$C) Технология производства;
- \$D) Анализ внешней среды;
- \$E) Техника управления;

@77.

Организация в менеджменте — это:

- \$A) Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей;
- \$B) Интегрированное целое;
- \$C) Собрание независимых специалистов;
- \$D) Объединение экспертов;
- \$E) Технология процесса управления;

@78.

Основной задачей организации является:

- \$A) Совершенствование структуры управления;

- \$B) Увеличение прибыли;
- \$C) Внедрение инноваций;
- \$D) Производство продукции и услуг;
- \$E) Технология производства;

@79.

Качественные цели определяются с помощью:

- \$A) Метода планирования;
- \$B) Метода экспертных оценок;
- \$C) Метода стоимостного анализа;
- \$D) Планирования;
- \$E) Тактики и стратегии;

@80.

Что представляет собой понятие «функция управления»?

- \$A) Одна из характеристик процесса управления;
- \$B) Подразделение в системе управления;
- \$C) Документация в системе управления;
- \$D) Стадия процесса управления;
- \$E) Норма управляемости;

@81.

Планирование – это:

- \$A) Управленческая функция;
- \$B) Сфера деятельности;
- \$C) Объект управления;
- \$D) Материальные ресурсы;
- \$E) Технология процесса управления;

@82.

Формы культурно-образовательной деятельности музея является:

- \$A) Экскурсия;
- \$B) Макет;
- \$C) Осмотр;
- \$D) Выставка;
- \$E) Экспонаты;

@83.

Мотивация относится к управлению:

- \$A) Оборудованием;
- \$B) Трудовыми ресурсами;
- \$C) Продуктом;
- \$D) Методом моделирования;
- \$E) Микрокультурой фирмы;

@84.

Как можно использовать стратегическое планирование для совершенствования управления?

- \$A) Повысить оплату труда служащих;
- \$B) Установить более современные цели и информировать о них служащих;
- \$C) Усовершенствовать коммуникации;
- \$D) Совершенствовать структуры управления;
- \$E) Собрать независимых специалистов;

@85.

Стратегическое планирование — это:

- \$A) Процесс выбора целей;
- \$B) Процесс выбора структуры;
- \$C) Процесс выбора решений;
- \$D) Процесс выбора тактики;
- \$E) Процесс выбора стратегии;

@86.

Основой существования культурной организации является:

- \$A) Мотивация сотрудников;
- \$B) Корпоративная культура;
- \$C) Миссия;
- \$D) Погашение зарплаты сотрудников;
- \$E) Это результат культурной политики государства;

@87.

Основные требования, предъявляемые к целям:

- \$A) Конкретность;
- \$B) Измеримость;
- \$C) Достижимость;
- \$D) Материальные ресурсы;
- \$E) Процесс выбора решений;

@88.

ИКОМ — это:

- \$A) Художественный совет музеев;
- \$B) Международная музейная ассоциация;
- \$C) Международный научно-исследовательский центр;
- \$D) Международный совет музеев;
- \$E) Музея ансамблевого типа;

@89.

Организация в менеджменте представляет:

- \$A) Объединение функций;
- \$B) Объединение решений;
- \$C) Конкретную форму объединения;
- \$D) Установление графика выполнения работ;
- \$E) Мотивацию сотрудников;

@90.

При создании структуры управления учитывают:

- \$A) Количество уровней и подразделений;
- \$B) Количество управленческих процедур;
- \$C) Норму управляемости;
- \$D) Должностные инструкции;
- \$E) Численность управленческого аппарата;

@91.

Что называется организационными полномочиями?

- \$A) Это система управления;
- \$B) Возможность самостоятельно принимать решения;
- \$C) Возможность переложить на других свои обязанности;
- \$D) Право распоряжаться ресурсами организации;
- \$E) Установление графика выполнения работ;

@92.

Наличие полномочий обязательного согласования означает право:

- \$A) Давать советы руководителю;
- \$B) Отклонять принятые решения;
- \$C) Корректировать принятые решения;
- \$D) Добиваться внесения изменений в проекты решений;
- \$E) Право давать указания и приказы подчиненным;

@93.

Что понимается в менеджменте под организационными коммуникациями?

- \$A) Технические средства передачи информации;
- \$B) Процесс передачи информации;
- \$C) Средства связи, используемые работниками организации;
- \$D) Информационные потоки между подразделениями организации;
- \$E) Процессы обмена информацией между людьми;

@94.

Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям?

- \$A) Условия определенности;
- \$B) Условия неопределенности;
- \$C) Условия риска;
- \$D) Условия риска и неопределенности;
- \$E) Неопределенность;

@95.

В практике менеджмента большинство решений являются:

- \$A) Детерминированными;
- \$B) Формализованными;
- \$C) Однокритериальными;
- \$D) Стратегическими;
- \$E) Вероятностными и корректируемыми;

@96.

Интеграция управления – это:

- \$A) Координация деятельности;
- \$B) Реформирование организации;
- \$C) Объединение усилий всех подразделений организации;
- \$D) Синтез технологических процессов;
- \$E) Процессы обмена информацией между людьми;

@97.

Этика – это:

- \$A) Моральные требования к стилю руководителя;
- \$B) Норма поведения;
- \$C) Адаптированные к практическим нуждам управления;
- \$D) Нравственные принципы и нормы поведения к облику личности;
- \$E) Это является инвестиционная деятельность;

@98.

Какой стиль управления является наиболее эффективным?

- \$A) Авторитарный;
- \$B) Демократический;
- \$C) Индивидуальный;
- \$D) Самоустранение;
- \$E) В зависимости от ситуации;

@99.

О каком типе руководителя говорят: «Он подобен устаревшей системе отопления, выделяет энергию, не заботясь об окружающем климате?»

- \$A) Руководитель либерал;
- \$B) Руководитель демократ;
- \$C) Руководитель авторитар;
- \$D) Руководитель бюрократ;
- \$E) Руководитель технократ;

@100.

Эффективность управления – это:

- \$A) Уровень затрат;
- \$B) Увеличение выпуска товаров;
- \$C) Сокращение времени;
- \$D) Сопоставлении затрат и результатов;
- \$E) Это вид достижений;

@101.

Что означает в переводе слово «museion»?

- \$A) Музей;
- \$B) Место, посвященное музам;
- \$C) Научная методика;
- \$D) Музыка;

\$E) Коллекционирование;

@ 102.

Что означает «Принять решение?»

\$A) Перебрать все возможные альтернативы;

\$B) Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблем;

\$C) Отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы;

\$D) Отдать распоряжение к реализации конкретного плана;

\$E) Общая теория музееведения;

@ 103.

Деятельность, направленная на обеспечение длительной сохранности музейных предметов?

\$A) Реставрация;

\$B) Консервация;

\$C) Тезаврирование;

\$D) Документирование;

\$E) Исследование;

@ 104.

Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

\$A) Научное управление;

\$B) Административное управление;

\$C) Новая экономическая политика;

\$D) Человеческие отношения;

\$E) Тактика и стратегия менеджмента;

@ 105.

Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые, как память о выдающемся человеке или событии?

\$A) Реликвии;

\$B) Мемориальные предметы;

\$C) Уникальные музейные предметы;

\$D) Документирование;

\$E) Коллекционирование;

@ 106.

Ключевым фактором в любой модели управления являются:

\$A) Люди;

\$B) Средства производства;

\$C) Финансы;

\$D) Все ответы верны;

\$E) Структура управления;

@ 107.

Экскурсия, лекция, консультация, научные чтения, клуб, конкурс, встреча с интересным человеком, праздник, историческая игра». Все вместе это:

\$A) Формы культурно-образовательной деятельности музея;

\$B) Методы построения экспозиции;

\$C) Научно-фондовая работа;

\$D) Выставки;

\$E) Общая теория музееведения;

@ 108.

Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

\$A) Акционеры;

\$B) Потребители, торговые предприятия, местные органы;

\$C) Конкуренты;

\$D) Поставщики;

\$E) Все перечисленное;

@ 109.

К социально – культурной сфере относятся:

- \$A) Медицина;
- \$B) Транспорт;
- \$C) Культура;
- \$D) Образование;
- \$E) Все перечисленное;

@110.

Менеджмент — это:

- \$A) Искусство;
- \$B) Наука;
- \$C) Особый вид деятельности;
- \$D) Спорт;
- \$E) Культура;

@111.

Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника в новом месте?

- \$A) Соответствие специализации;
- \$B) Справедливое вознаграждение;
- \$C) Социальная адаптация;
- \$D) Перспектива роста;
- \$E) Основные потребности;

@112.

Любое предприятие независимо от его правовой формы обязано иметь:

- \$A) Помещение;
- \$B) Руководство;
- \$C) Средства, оборудование;
- \$D) Штатных сотрудников;
- \$E) Офис;

@113.

Разделение труда — это:

- \$A) Выполнение работы каждым работником самостоятельно;
- \$B) Выполнение работы, которая соответствует квалификации;
- \$C) Выполнение работы большей по объему;
- \$D) Все ответы верны;
- \$E) Выполнение работы лучшей по качеству;

@114.

Работника с неустойчивым характером следует:

- \$A) По возможности уволить;
- \$B) Перевести на другую работу;
- \$C) Отправит на стажировку;
- \$D) Поручить ответственные работы;
- \$E) Поручить ему рекламу организации;

@115.

Что представляет собой понятие «функция управления»?

- \$A) Одна из характеристик процесса управления;
- \$B) Подразделение в системе управления;
- \$C) Документация в системе управления;
- \$D) Стадия процесса управления;
- \$E) Норма управляемости;

@116.

Основой существования культурной организации является:

- \$A) Мотивация сотрудников;
- \$B) Корпоративная культура;
- \$C) Миссия;
- \$D) Погашение зарплаты сотрудников;
- \$E) Это результат культурной политики государства;

@117.

Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- \$A) Со времен появления денег;
- \$B) Со времен возникновения организаций;
- \$C) Со времен появления руководителя организации;
- \$D) Со времен зарождения организованного производства;
- \$E) Во время буржуазных революций в Европе;

@ 118.

Что является основой управления какой-либо системы?

- \$A) Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
- \$B) Методы менеджмента;
- \$C) Функции менеджмента;
- \$D) Финансовые ресурсы;
- \$E) Объект менеджмента;

@ 119.

Копию живописного, графического или фотографического изображения, сделанную печатным способом, обычно в ином, увеличенном или уменьшенном размере, называют:

- \$A) Слепком;
- \$B) Муляжом;
- \$C) Репродукцией;
- \$D) Реставрацией;
- \$E) Консервацией;

@ 120.

Что должны отражать современные принципы менеджмента?

- \$A) Основные закономерности управления;
- \$B) Основные связи, которые складываются в системе;
- \$C) Основные отношения, которые складываются в системе;
- \$D) Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
- \$E) Обязательное наличие цели при управлении;

@ 121.

Как осуществляется текущий контроль в организации?

- \$A) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- \$B) Путем наблюдения за работой работников;
- \$C) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
- \$D) Путем докладов на сборах и совещаниях;
- \$E) Вышестоящей структурой;

@ 122.

Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- \$A) Специалисты;
- \$B) Работники;
- \$C) Руководители;
- \$D) Отдельные руководители;
- \$E) Министерства;

@ 123.

Контроль — это:

- \$A) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- \$B) Вид человеческой деятельности;
- \$C) Наблюдение за работой персонала организации;
- \$D) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- \$E) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия;

@ 124.

Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- \$A) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
- \$B) Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- \$C) Создавать соответствующие организационные условия для персонала;

- \$D) Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
- \$E) Постоянно повышать квалификацию персонала;

@ 125.

Контроль должен быть:

- \$A) Объективным и гласным;
- \$B) Гласным и действенным;
- \$C) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным;
- \$D) Эффективным;
- \$E) Текущим;

@ 126.

Что есть основной мотивации труда в японских корпорациях?

- \$A) Получение высоких материальных вознаграждений;
- \$B) Гармонизация между трудом и капиталом;
- \$C) Признание заслуг;
- \$D) Постоянное повышение квалификации персонала;
- \$E) Достижение конкурентного преимущества;

@ 127.

Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?

- \$A) Физиологические и альтруистические;
- \$B) Половые и физиологические;
- \$C) Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
- \$D) Физиологические и симптоматические;
- \$E) Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации;

@ 128.

Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- \$A) Со времен появления денег;
- \$B) Со времен возникновения организаций;
- \$C) Со времен появления руководителя организации;
- \$D) Со времен зарождения организованного производства;
- \$E) Во время буржуазных революций в Европе;

@ 129.

Как следует понимать мотивы престижа?

- \$A) Попытки работника занять высшую должность в организации;
- \$B) Попытки работника реализовать свою социальную роль взяв участие в общественно важной работе;
- \$C) Попытки работника получать высокую зарплату;
- \$D) Попытки работника взять участие в общественной работе;
- \$E) Попытки работника иметь влияние на других людей;

@ 130.

Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?

- \$A) Обеспечение и признание;
- \$B) Признание и престиж;
- \$C) Обеспечение, признание, престиж;
- \$D) Обеспечение и престиж;
- \$E) Имидж, престиж;

@ 131.

Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- \$A) Полгода, месяц, декаду, неделю;
- \$B) По рабочим дням;
- \$C) 3-5 лет;
- \$D) 1 год;
- \$E) 10 лет;

@ 132.

Под планированием понимают:

- \$A) Вид деятельности;

- \$B) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- \$C) Перспективу развития;
- \$D) Состояние организации;
- \$E) Интеграцию видов деятельности;

@ 133.

Организационное планирование осуществляется:

- \$A) Только на высшем уровне управления;
- \$B) На высшем и среднем уровнях управления;
- \$C) На среднем уровне управления;
- \$D) На всех уровнях управления;
- \$E) Определение потребностей подчиненных;

@ 134.

Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:

- \$A) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- \$B) Установление целей организации;
- \$C) Определение путей и средств выполнения заданий;
- \$D) Определение способов достижения целей организации;
- \$E) Моделирование действий организации;

@ 135.

Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

- \$A) Концерн;
- \$B) Картель;
- \$C) Консорциум;
- \$D) Корпорация;
- \$E) Ассоциация;

@ 136.

Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

- \$A) Дочернее товарищество;
- \$B) Товарищество с ограниченной ответственностью;
- \$C) Полное товарищество;
- \$D) Коммандитное товарищество;
- \$E) Акционерное общество;

@ 137.

Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

- \$A) Полное товарищество;
- \$B) Товарищество с ограниченной ответственностью;
- \$C) Коммандитное товарищество;
- \$D) Товарищество с дополнительной ответственностью;
- \$E) Производственный кооператив;

@ 138.

Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

- \$A) Товарищество с дополнительной ответственностью;
- \$B) Товарищество с ограниченной ответственностью;
- \$C) Полное товарищество;
- \$D) Коммандитное товарищество;
- \$E) Акционерное общество;

@ 139.

Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

- \$A) Первичная организация;
- \$B) Органическая организация;
- \$C) Вторичная организация;
- \$D) На корпоративном уровне.
- \$E) Все ответы верны;

@ 140.

К средствам мотивации труда не относятся:

- \$A) Вознаграждения;
- \$B) Проведение производственных совещаний;
- \$C) Повышение квалификации персонала;
- \$D) Обеспечение условий для самовыражения;
- \$E) Объявление благодарности;

@ 141.

На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

- \$A) Справедливости;
- \$B) Потребностей;
- \$C) Вознаграждений;
- \$D) Ожиданий;
- \$E) Предположений;

@ 142.

В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

- \$A) Планирование, организация, мотивация, контроль;
- \$B) Организация, планирование, контроль, мотивация;
- \$C) Планирование, организация, контроль, мотивация;
- \$D) Мотивация, контроль, планирование, организация;
- \$E) Стратегия, планирование, организация, контроль;

@ 143.

Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- \$A) До фактического начала выполнения работ;
- \$B) После, выполнения запланированных работ;
- \$C) В ходе проведения определенных работ;
- \$D) Тогда, когда удобно руководителю;
- \$E) После достижения поставленных целей;

@ 144.

Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- \$A) После выполнения определенных работ;
- \$B) До фактического начала выполнения определенных работ;
- \$C) В ходе проведения определенных работ;
- \$D) Тогда, когда удобно руководителю;
- \$E) Тогда, когда удобно коллективу;

@ 145.

Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- \$A) Достижение личных целей;
- \$B) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- \$C) Исполнение принятых управленческих решений;
- \$D) Обеспечение беспорочного влияния на подчиненного;
- \$E) Побуждение работников к деятельности;

@ 146.

Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

- \$A) Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- \$B) Побуждение себя к эффективной деятельности;
- \$C) Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
- \$D) Способ влияния на персонал с целью достижения целей;

\$E) Механистическая организация;

@147.

Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

- A) Создание, становление, развитие, возрождение;
- B) Рождение, зрелость;
- C) Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
- D) Рождение, зрелость, возрождение;
- E) Создание, развитие, зрелость, старение.

@148.

К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

- \$A) Потребители, конкуренты, законы;
- \$B) Цели, задачи;
- \$C) Персонал, технологии;
- \$D) Структура управления;
- \$E) Потребители;

@149.

Что следует понимать под миссией организации?

- \$A) Основные задания организации;
- \$B) Основные функции организации;
- \$C) Основное направление деятельности;
- \$D) Четко выраженные причины существования;
- \$E) Основные принципы организации;

@150.

Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

- \$A) Объединение людей для выполнения определенных работ;
- \$B) Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
- \$C) Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
- \$D) Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
- \$E) Объединение людей по интересам;

@151.

К внутренней среде относятся:

- \$A) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- \$B) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- \$C) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- \$D) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
- \$E) Партнеры, персонал, социально-психологические условия;

@152.

К внешней среде организации непрямого действия относятся:

- \$A) Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- \$B) Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- \$C) Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- \$D) Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
- \$E) Партнеры, персонал, социально-психологические условия;

@153.

Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?

- \$A) Этические и эстетические принципы;
- \$B) Организационные;
- \$C) Корпоративные;
- \$D) Моральные принципы;
- \$E) Специфические принципы;

@154.

Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

- \$A) В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
- \$B) Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
- \$C) Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
- \$D) В организации интересы одного работника или группы не должны преобладать над интересами организации в целом;
- \$E) Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива;

@155.

Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

- \$A) Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
- \$B) Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
- \$C) Выполнение менеджерами поставленных заданий;
- \$D) Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
- \$E) Полное подчинение работников руководящему аппарату;

@156.

Что должны отражать современные принципы менеджмента?

- \$A) Основные закономерности управления;
- \$B) Основные связи, которые складываются в системе;
- \$C) Основные отношения, которые складываются в системе;
- \$D) Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
- \$E) Обязательное наличие цели при управлении;

@157.

Что является основой управления какой-либо системы?

- \$A) Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
- \$B) Методы менеджмента;
- \$C) Функции менеджмента;
- \$D) Финансовые ресурсы;
- \$E) Объект менеджмента;

@158.

Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

- \$A) В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;
- \$B) В Киевской Руси;
- \$C) В Риме и Шумерии;
- \$D) В Шумерии и Македонии;
- \$E) В Русской империи;

@159.

Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов — это:

- \$A) Ситуационный подход;
- \$B) Системный подход;
- \$C) Процессный подход;
- \$D) Поведенческий подход;
- \$E) Текущий подход;

@160.

Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

- \$A) Поведенческим подходом;
- \$B) Процессным подходом;
- \$C) Ситуационным подходом;
- \$D) Системным подходом;
- \$E) Текущим подходом;

@161.

Что является составляющим элементом управления?

- \$A) Маркетинг;
- \$B) Менеджмент;
- \$C) Экономические процессы;
- \$D) Социально-экономические процессы;
- \$E) Финансы;

@ 162.

Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- \$A) Экономическим;
- \$B) Социально-психологическим;
- \$C) Организационно-распорядительным;
- \$D) Распорядительным;
- \$E) Социально-экономическим;

@ 163.

К первичным потребностям относятся:

- \$A) Психологические;
- \$B) Физиологические;
- \$C) Экономические;
- \$D) Материальные;
- \$E) Социальные;

@ 164.

Потребности бывают:

- \$A) Первичные и внутренние;
- \$B) Внутренние и вторичные;
- \$C) Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
- \$D) Внутренние и внешние;
- \$E) Первичные и внешние;

@ 165. Мотивация базируется на:

- \$A) Потребностях и самовыражении;
- \$B) Потребностях и вознаграждениях;
- \$C) Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
- \$D) Удовлетворении всех людей;
- \$E) Самовыражении и вознаграждениях;

@ 166.

Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

- \$A) Премии;
- \$B) Премии и ценные подарки;
- \$C) Ценные подарки и зарплата;
- \$D) Зарплата;
- \$E) Премии и зарплата;

@ 167.

Что создает структуру управления организацией?

- \$A) Совокупность линейных органов управления;
- \$B) Совокупность функциональных служб;
- \$C) Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
- \$D) Совокупность органов управления;
- \$E) Совокупность программно-целевых служб;

@ 168.

Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- \$A) Определения их стратегии и сильных сторон;
- \$B) Определения их целей и сильных сторон;
- \$C) Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
- \$D) Определения стратегии;
- \$E) Определения их целей и слабых сторон;

@ 169.

Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- \$A) Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
- \$B) Достижимость и ориентация во времени;
- \$C) Ориентация во времени и конкретность;
- \$D) Достижимость;
- \$E) Ориентация во времени;

@170.

Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

- \$A) В 20-е годы XX столетия;
- \$B) В 30-е годы XX столетия;
- \$C) В 60-е годы XX столетия;
- \$D) В 70-е годы XX столетия;
- \$E) В 80-е годы XX столетия;

@171.

Организация как объект менеджмента:

- \$A) Выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения;
- \$B) Служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг;
- \$C) Помогает государству в сборе и аккумулировании различных видов налогов;
- \$D) Помогает государству в сборе различных видов налогов;
- \$E) Все ответы верны;

@172.

Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- \$A) Контроль;
- \$B) Планирование;
- \$C) Мотивация;
- \$D) Анализирование;
- \$E) Ориентация во времени;

@173.

Практика управления возникла:

- \$A) В ходе бурной индустриализации промышленного производства;
- \$B) Одновременно с возникновением системного подхода к управлению;
- \$C) Одновременно с объединением людей в организованные группы;
- \$D) в период древности;
- \$E) в начале средневековья;

@174.

Конечной целью менеджмента является:

- \$A) Рационализация организации производства;
- \$B) Обеспечение прибыльности предприятия;
- \$C) Повышение мотивации работников;
- \$D) Контроль учреждения культуры;
- \$E) Поощрения сотрудников;

@175.

Какова важнейшая функция управления?

- \$A) Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия;
- \$B) Повышение производительности труда работников;
- \$C) Постоянное внедрение достижений НТП в производство;
- \$D) Определения слабых сторон работы;
- \$E) Определения стратегии организации;

@176.

Является ли управление производительным трудом?

- \$A) Менеджеры и управленцы не принимают прямого участия в производственном процессе;
- \$B) В зависимости от формы собственности и специализации организации;
- \$C) Да. Потому что управление — это неотъемлемая часть производственного процесса;
- \$D) Нет;
- \$E) Это результат повышение производительности труда работников;

@177.

Что не является продуктом труда менеджера?

- \$A) Товары и услуги;
- \$B) Решение по выбору рынков сбыта;
- \$C) Подготовка бизнес-плана;
- \$D) Составление список сотрудников;
- \$E) Контроль персонала;

@178.

Размер организации в менеджменте определяется:

- \$A) Количеством отделов и структурных подразделений;
- \$B) Количеством работающих в ней людей;
- \$C) Количеством постоянных клиентов и/или заказчиков;
- \$D) Количеством оборудованием;
- \$E) Количеством партнёров организации;

@179.

Цель стабилизационного менеджмента заключается в:

- \$A) Разработке мероприятий, способных повлиять на стабилизацию финансового состояния фирмы;
- \$B) Вклинивании фирмы в отраслевые и межотраслевые структуры для стабилизации своего финансового состояния;
- \$C) Постоянном внедрении и проведении мероприятий, направленных на стабилизацию финансовой, кадровой, технико-технологической, внутренней и внешней структуры организации;
- \$D) Совокупность функциональных служб;
- \$E) Все ответы верны;

@180.

Что характеризует норма управляемости?

- \$A) Общее число человек, которые подчинены одному руководителю;
- \$B) Закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника;
- \$C) Время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя;
- \$D) Подготовка бизнес-плана;
- \$E) Товары и услуги;

@181.

Менеджмент – это наука, изучающая:

- \$A) Человеческий потенциал;
- \$B) Взаимодействие работников внутри коллектива;
- \$C) Процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы;
- \$D) Список сотрудников организации;
- \$E) Повышение мотивации работников;

@182.

Методы исследования в менеджменте:

- \$A) Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач;
- \$B) Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным;
- \$C) Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников;
- \$D) Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений.
- \$E) Совокупность функциональных служб;

@184.

Менеджмент как наука – это:

- \$A) Комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений;
- \$B) Специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими;
- \$C) Область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы;
- \$D) Область знаний о культуре.
- \$E) Все ответы верны;

@185.

Методы менеджмента — это:

- \$A) Подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов;
- \$B) Способы повысить эффективность используемых ресурсов;
- \$C) Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации;
- \$D) Подходы к подбору сотрудников;
- \$E) Приемы и способы воздействия на коллектив;

@186.

К средствам мотивации труда не относятся:

- \$A) Вознаграждения;
- \$B) Повышение квалификации персонала;
- \$C) Обеспечение условий для самовыражения;
- \$D) Объявление благодарности;
- \$E) Проведение производственных совещаний;

@187.

Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- \$A) Определения их стратегии и сильных сторон;
- \$B) Определения их целей и сильных сторон;
- \$C) Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
- \$D) Определения стратегии;
- \$E) Определения их целей и слабых сторон;

@188.

Планирование как функция менеджмента заключается в:

- \$A) Формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения;
- \$B) Разработке тактических и стратегических планов хозяйственной деятельности организации;
- \$C) Составлении производственных планов для каждого работника;
- \$D) Проведении производственных совещаний;
- \$E) Повышении мотивации работников;

@189.

Процесс принятия решений в менеджменте – это:

- \$A) Хаотичный процесс;
- \$B) Систематизированный процесс;
- \$C) Рутинная деятельность;
- \$D) Разработка тактических и стратегических планов;
- \$E) Определение конкурентов организации;

@190.

Критерием эффективности менеджмента является:

- \$A) Срок, в течение которого организация функционирует на рынке;
- \$B) Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем;
- \$C) Непрерывный рост прибыли;
- \$D) Составлением бизнес-плана;
- \$E) Определением конкретных периодов для выполнения задачи;

@191. Задачами менеджмента являются:

- \$A) Разработка и научное обоснование управленческих решений;
- \$B) Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений;
- \$C) Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов;
- \$D) Составление спонсоров организации;
- \$E) Разработка текущих бизнес-планов;

@192.

Что является объектом и субъектом менеджмента?

- \$A) Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные;
- \$B) Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер;

- \$C) Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика;
- \$D) Правительственные организации;
- \$E) Неправительственные организации;

@193.

Управление – это в менеджменте:

- \$A) Основной метод работы руководителя;
- \$B) Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею;
- \$C) Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения;
- \$D) Анализ прибыли организации;
- \$E) Определение конкурентов;

@194.

Организация – это в менеджменте:

- \$A) Группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил;
- \$B) Основная управляющая система;
- \$C) Основная управляемая подсистема;
- \$D) Человеческий потенциал;
- \$E) Все ответы верны;

@195.

Родоначальник науки управления:

- \$A) О.Конт;
- \$B) Ф. Тейлор;
- \$C) М.Вебер;
- \$D) М. Лютер;
- \$E) К. Стюарт;

@196.

Что из указанного ниже не относится к отличительным признакам организационной культуры?

- \$A) организация питания;
- \$B) ценности и нормы;
- \$C) развитие работников;
- \$D) коммуникационная система;
- \$E) миссия организации;

@197.

Кто реализует функцию контроля?

- \$A) Линейные руководители;
- \$B) Все члены коллектива;
- \$C) Высшее руководство фирмы;
- \$D) Первое лицо организации;
- \$E) Кураторы организации;

@198.

От чего зависит количество подчиненных у руководителя?

- \$A) Вида организации;
- \$B) Иерархического уровня;
- \$C) Занимаемой должности;
- \$D) От зарплаты;
- \$E) Все ответы не верны;

@199.

Что из указанного ниже в модели Дж. Миллера не относится к элементам национальной культуры, оказывающим влияние на культуру организации?

- \$A) экономика;
- \$B) политика;
- \$C) отношение человека к природе;
- \$D) образование;
- \$E) религия;

@200.

Какой этап является исходным в стратегическом управлении организацией?

- \$A) определение целей;
- \$B) анализ финансовой деятельности организации;
- \$C) разработка стратегии;
- \$D) определение миссии;
- \$E) анализ внешней и внутренней среды.

**Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если:
  - глубоко и прочно усвоил материал темы или раздела;
  - полно, последовательно, грамотно и логически излагал ответы;
  - демонстрировал знания в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
  - воспроизводил учебный материал с требуемой степенью точности.
- оценка «**хорошо**»:
  - наличие несущественных ошибок, которое уверенно исправлял обучающийся после дополнительных и наводящих вопросов;
  - демонстрировал знания в объеме пройденной программы;
  - четко излагал учебный материал.
- оценка «**удовлетворительно**»:
  - есть несущественные ошибки в ответе, которые не были исправлены обучающимся;
  - демонстрировал недостаточно полные знания по пройденной программе;
  - не структурированно, не стройно излагал учебный материал при ответе.
- оценка «**неудовлетворительно**»:
  - не знал материал темы или раздела;
  - при ответе возникали серьезные ошибки.

Составитель:  Р.Н. Каримова

«22» августа 2024г.