

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
 МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий

*наименование факультета*

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

*наименование кафедры*

«УТВЕРЖДАЮ»

«26» 10 2023г.

Зав. кафедрой

Рустамова Г.А.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

Учебная ознакомительная

*наименование вида и типа практики*

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

*шифр и наименование направления*

Профили подготовки – «Начальное образование и педагогика»

*наименование профиля / специализации / программы*

Душанбе 2023г.

**1. Паспорт фонда оценочных средств**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для собеседования и промежуточной аттестации в форме отчетов по практике к дифференцированному зачету.

Промежуточная аттестация ознакомительной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение ознакомительной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 1.

№№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования ИОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия ИОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	Индивидуальные задания
2	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<b>Знать:</b> нормативно-ИОПК 3.1 Анализирует основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения ИОПК 3.2 Организует взаимодействие с другими специалистами	Индивидуальные задания Документация по практике

			<p>в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ИОПК 3.3 Определяет методы (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся</p>	
3	ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ИОПК-7.1. Демонстрирует педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей, обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения;</p> <p>ИОПК 7.2. Создает и поддерживает особенности эффективного взаимодействия участников образовательного процесса в школе;</p> <p>ИОПК 7.3. Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Беседа</p> <p>Конспекты уроков по педагогике и психологии</p>

			<p>взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>ИОПК 7.4. Пользуется технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	
4	ПК-1	<p>Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>ИПК1.1 Демонстрирует знание общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.</p> <p>ИПК1.2 Использует базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов;</p> <p>ИПК-1.3. Демонстрирует навыки понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представления для решения профессиональны задач.</p>	<p>Конспекты уроков, конспекты воспитательных мероприятий</p> <p>Беседа</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Беседа</p>

## 2.2. Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение бакалаврами этапов ознакомительной практики.

Каждый этап практики предполагает овладение бакалаврами необходимыми компетенциями. Результат аттестации бакалавров на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом ознакомительной практики в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций(знания, умения, навыки)
1	Подготовительный	<p>Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. (20 часов)</p>	ОПК-1 ОПК-3	<p><b>Знать:</b> приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; <b>Уметь:</b> анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. <b>Владеть:</b> основными</p>

				<p>приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики педагогической практики реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики</p>
2	Аналитический	<p>Анализ реальных образцов практической деятельности в целях формирования и развития профессиональных компетенций;</p> <p>Анализ системы начального образования города; ознакомление со структурой образовательного учреждения и организацией его работы в инновационном режиме.</p> <p>Анализ работы организации учебного процесса в начальной школе</p>	ОПК-7 ПК-1	<p><b>Знать:</b> содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету, основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач</p>

		<p>(встреча и беседа с завучем школы, учителями начальных классов; знакомство с нормативной документацией, технологией ведения личных дел учащихся, оформления классных журналов, портфолио достижений учащихся и организацией основных направлений деятельности учителя школы первой ступени, знакомство с тематическим планированием учителей, особенностями его построения по различным предметам и внеучебной деятельности).</p> <p>Изучение содержания деятельности учителя начальных классов (наблюдение за деятельностью учителя во время урока и во внеурочное время, психологический анализ одного из просмотренных уроков). Участие в педагогическом процессе в качестве помощника учителя (помощь учителю в режимных процессах, организация игровых перемен; подготовка и проведение</p>		<p>(педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета);  <b>Уметь:</b> анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов;  <b>Владеть:</b> навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представления для решения профессиональных задач.</p>
--	--	---	--	---

		<p>воспитательного мероприятия; по желанию – проведение фрагментов уроков или уроков).</p> <p>Знакомство с кабинетом начального образования (классной комнатой), изучение методического обеспечения педагогического процесса в начальной школе. Участие в изготовлении методических пособий, дидактических материалов, подготовке компьютерных презентаций к урокам и внеклассным мероприятиям.- (298 ч.).</p>		
3	Отчетный	<p>Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета</p> <p>Рефлексивный самоанализ результатов практики и подведение ее итогов. (6 ч.).</p>	<p>ОПК-3</p> <p>ОПК-7</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации</p>

				<p>личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологию учета возрастных особенностей, обучающихся;</p> <p><b>Уметь:</b> определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; требованиями инклюзивного образования.</p> <p><b>Владеть:</b> образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями инклюзивного образования</p>
--	--	--	--	--

#### 4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания
--------------------------------	--

	пороговый	базовый	продвинутый
Оценка			
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/ зачтено
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Обучающийся способен на высоком уровне использовать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;</p>	<p>обучающийся способен на среднем уровне использовать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;</p>	<p>обучающийся способен использовать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового</p>

<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>обучающийся знает современные нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологию учета возрастных особенностей, обучающихся;</p>	<p>у обучающегося на среднем уровне сформированы знания, умения строить целевую, содержательную, методическую, процессуальную модели учебно-воспитательного процесса, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<p>обучающийся слабо владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями инклюзивного образования.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>обучающийся демонстрирует полное знание и понимание</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание и понимание</p>	<p>обучающийся демонстрирует знание и понимание только основного теоретического материала, необходимого для успешного прохождения практики затруднения в выборе методов и приемов работы систематических представлений о закономерностях формирования и развития детско-</p>

	<p>теоретического материала, у него сформированные систематические представления о закономерностях формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p>	<p>теоретического материала, у него сформированные систематические представления о закономерностях формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p>	<p>взрослых сообществ, их социально-психологических особенностей и закономерностей развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогических закономерностей, принципов, особенностей, этических и правовых норм взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>-Обучающийся: своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; -показал глубокую теоретическую, методическую, научно-исследовательскую подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом</p>	<p>Обучающийся: –демонстрирует достаточно полные знания всех научно-исследовательских и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей</p>	<p>Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>

	<p>относился к своей работе Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций предмета);</p>	<p>профессиональной деятельности Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>
--	---	--	---

**4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики**

**Вопросы для собеседования во время прохождения практики:**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:  
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ПК1*

1. Профессионально-педагогическая направленность и педагогическое призвание учителя.
2. Профессиональная этика и педагогический такт учителя.
3. Общие и педагогические способности.
4. Профессиональная компетентность педагога и его структура.
5. Индивидуальный стиль деятельности учителя.
6. Профессиональное самовоспитание учителя.
7. Педагогическое творчество и мастерство.
8. Роль педагогической науки в гуманизации общества, школы и семьи.
9. Образовательная среда.
10. Взаимодействие – основа построения образовательной среды.
11. Эффективность различных форм педагогической деятельности.
12. Принципы обучения.
13. Методы обучения. Классификация методов обучения.

14. Сущность и содержание методов обучения.
15. Формы обучения
16. Технологии личностно-ориентированного образования.
17. Воспитание как общественно-исторический процесс и предмет педагогики.
18. Принципы гуманистического воспитания.
19. Технологии гуманистического воспитания
20. Отечественные воспитательные системы XX века
21. Понятие о воспитательной системе.
22. Формирование воспитательной системы школы
23. Критерии эффективности образовательного процесса.
24. Классификация педагогических технологий.
25. Игровые технологии.

#### **Вопросы для итоговой конференции:**

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:  
**ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ПК1***

1. Сущность и специфика педагогической деятельности.
2. Педагогические учебные заведения.
3. Гуманизация воспитания.
4. Основные виды педагогической деятельности.
5. Структура педагогической деятельности.
6. Мотивация учения.
7. Способы саморазвития.
8. Коллектив как объект и субъект воспитания.
9. Формирование личности в коллективе.
10. Этапы и уровни развития детского коллектива.
11. Биологическое и социальное в развитии человека и формировании его личности.
12. Движущие силы и основные закономерности развития личности.
13. Личность младшего школьника как субъект педагогических воздействий.
14. Факторы, влияющие на формирование личности.
15. Личность младшего школьника как объект педагогических воздействий.
16. Возрастная периодизация.
17. Учет индивидуальных особенностей младшего школьника.
18. Теории развития личности.
19. Профессионально обусловленные требования к личности педагога.
20. Учитель как субъект педагогической деятельности.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести собеседование, устный опрос, анализ уроков педагогики и психологии, самостоятельная работа с литературой, подбор дидактических и наглядных пособий к занятиям, индивидуальные задания, письменные задания, анализ воспитательных мероприятий, составление конспектов воспитательных мероприятий, примерная схема составления «Информационной справки о детском саде», презентации.

Основные формы: зачет.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

Все методические материалы практики для текущего и итогового контроля, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, а также образцы их выполнения расположены в изданном кафедрой педагогики, психологии и методики преподавания пособии (см. Учебное-методическое пособие для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям. / Составители: Рустамова Г.А., Валиев Т.С., Кадырова М.Б., Мамаджанова О.Д. и др. Душанбе: РТСУ, 2020. – 106 с.); рабочая программа руководителя практики от кафедры.

## **6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике**

В период учебной практики деятельность бакалавров контролируется и оценивается факультетским руководителем практики, методистами и преподавателями кафедры педагогики, психологии и методики преподавания на основании следующих документов:

\* Индивидуальный план работы, в котором обозначены: основные направления и виды деятельности практиканта; воспитательных занятий и др.

\* Дневник в свободной форме, включая:

-ежедневный индивидуальный план работы на период практики; список детей группы (с особенностями диагноза);

-краткие записи воспитательных мероприятий и их краткий анализ;

-график проведения воспитательных мероприятий;

Дневник должен заполняться студентом-практикантом ежедневно и отражать всю педагогическую деятельность за время практики. Систематичность заполнения дневника в ходе практики контролируется методистами и педагогом учреждения.

### **Структурно в дневник прохождения практики следует включать:**

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия).

## Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и соотнесен с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

### Критерии оценивания результатов практики:

**«отлично»** - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

**«хорошо»** - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

**«удовлетворительно»** - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### **Формы отчётности по ознакомительной практике**

1. Проверка дневника бакалавра-практиканта по практике.
2. Проверка и оценка портфолио методических и диагностических материалов.
3. Самоанализ, экспертная оценка и самооценка прохождения практики.
4. Публичное выступление бакалавра – практиканта с аналитическим отчетом по результатам пробной практики.

### **Отчетной документацией по практике являются:**

- ✓ дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта);
- ✓ характеристика базы практики (схема анализа работы профильной организации, схема анализа организационно-управленческой деятельности организации);
- ✓ структура самоанализа практической деятельности обучающегося;
- ✓ отчет о прохождении практики;
- ✓ ведомость-характеристика практиканта;
- ✓ отзывы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета о работе практиканта в ходе практики;

Самостоятельная работа бакалавров в ходе прохождения учебно-ознакомительной практики проводится по заданию руководителя практики и педагогов начального образовательного учреждения.

Деятельность на практике оценивается по балльно-рейтинговой системе. После каждого задания указано максимальное количество баллов. Своевременная сдача отчетной документации оценивается 15 баллов. Посещаемость – 15 баллов. Презентация по прохождению учебно-ознакомительной практике (выступление на итоговой конференции) – 10 баллов. По окончании практики баллы суммируются. Максимальное количество баллов - 100.

- «5», если набрали 81-100 баллов;
- «4», если набрали 61- 80 баллов;
- «3», если набрали 45- 60 баллов;
- «2», если набрали меньше 45 балла.

### **Задания для бакалавров-практикантов:**

#### ***Задание 1. Анализ работы образовательной организации.***

I. Познакомьтесь с учреждением образования, на базе которого проходит учебная ознакомительная практика.

Примерная программа знакомства с учреждением образования:

1. Вид учреждения образования: начальная школа; базовая школа; средняя школа; гимназия; учебно-педагогический комплекс и др.
2. Полное название учреждения образования.
3. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация).
4. Руководитель.
5. Дата создания.
6. Адрес (индекс, телефон).
7. Официальный сайт (web-адрес).

8. Сфера деятельности.

9. Цель и задачи педагогического коллектива на текущий учебный год.

10. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.

11. Материальная база:

а) здание: типовое, индивидуальный проект; приспособленное помещение;

б) пришкольный участок: детская площадка, географическая площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;

в) школьные кабинеты (общее число, наличие специализированных кабинетов);

г) спальни, места отдыха и игровые комнаты (наличие, расположение);

д) ТСО, лингофонные, дисплейные классы и классы информатики (наличие, расположение);

е) спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки (наличие, расположение);

ж) кино- и актовый залы; зал ритмики и хореографии (наличие, расположение);

з) библиотека и читальный зал (наличие, расположение, оснащение);

и) мастерские для трудового обучения и творческой деятельности (наличие, расположение); к) медицинские кабинеты (наличие, расположение);

л) столовая (наличие, расположение);

м) оформление и озеленение школы и классов.

II. Составьте визитную карточку, отражающую основные характеристики учреждения образования, на базе которого проходит учебная ознакомительная практика.

*Максимальное количество баллов – 12.*

***Задание № 2. Выявить основные пути и средства обеспечения здоровьесберегающего режима на I ступени общего среднего образования***

Ознакомьтесь с требованиями к организации физкультурно-оздоровительных мероприятий с учащимися в режиме учебного дня, приведенными в инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Таджикистан. С учетом данных требований разработайте и проведите 2 подвижных игры на перемене, 1 физкультминутку на уроке, 1 комплекс упражнений по профилактике утомления органов зрения.

I. Опишите методику проведения разработанных Вами подвижных игр по плану:

1. Название игры.

2. Цель проведения.

3. Материалы и оборудование.

4. Место проведения.

5. Количество участников.

6. Продолжительность игры.

7. Техника безопасности.

8. Ход проведения (описание игры).

9. Планируемый результат.

10. Выводы и рекомендации.

II. Опишите методику проведения разработанной Вами физкультминутки (комплекса упражнений по профилактике утомления органов зрения) по плану:

1. Название физкультминутки.

2. Цель проведения.

3. Тип упражнений, которые входят в физкультминутку (дыхательные упражнения, упражнения для рук и плечевого пояса, упражнения для глаз и т.п.).

4. Продолжительность

5. Ход проведения.

6. Планируемый результат.
  7. Выводы и рекомендации
- Максимальное количество баллов – 12.*

***Задание № 3. Осуществить наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии***

1. Ежедневно студент посещает все уроки учителя, осуществляет наблюдение за ходом образовательного процесса.
2. Результаты наблюдения фиксируются по форме, приведенной в приложении Б.

В течение рабочего дня оформляется протокол наблюдения одного урока, т.е. за время практики студент описывает 5 уроков учителя. Рекомендуем проводить наблюдение на уроках математики, русского языка, таджикского языка, литературного чтения, природоведение.

*Максимальное количество баллов – 12.*

***Задание № 4. Оценить стиль коммуникативной деятельности учителя***

1. Познакомьтесь со стилями педагогического общения (см. Кан-Калик, В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А. Кан-Калик. – М.: Просвещение, 1987. – 190 с. Глава V. «Стиль профессионально-педагогического общения» С. 96 – 109).
2. Для количественной оценки стиля общения педагога следует заполнить тестовую карту оценки стиля коммуникативной деятельности учителя и протокол наблюдения за коммуникативной деятельностью учителя и учащихся (см. приложение 2).
3. Охарактеризуйте стиль общения педагога на основе полученных данных.

*Максимальное количество баллов – 12.*

***Задание № 5. Изучить требования, предъявляемые к учителю начальных классов***

1. Познакомьтесь с требованиями к педагогическим работникам, приведенными в статьях Закона Республики Таджикистан об образовании от 22 июля 2013 года № 1004.
2. Познакомьтесь с должностной инструкцией учителя начальных классов, разработанной в учреждении образования.
3. Напишите педагогическое эссе «Учитель XXI века», в котором представьте профессионально-личностный портрет педагога, у которого Вы проходили практику, педагогические ситуации, которые Вы наблюдали во время практики, выразите Ваше отношение к педагогу и выбранной профессии.

*Максимальное количество баллов – 12.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ

(Предлагаются методические рекомендации и указания по составлению документов аналитико-оценочного содержания)

### Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

*Факультет истории и международных отношений*

*Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания*

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

о прохождении ознакомительной практики  
в \_\_\_\_\_ г. Душанбе  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
студента \_\_\_\_\_ курса д/о направления «\_\_\_\_\_»

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от профильной организации Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_

Душанбе 20\_\_ г.

**Протокол наблюдения за коммуникативной деятельностью учителя и учащихся (по А. А. Леонтьеву)**

Форма занятия \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Форма коммуникативного воздействия количество	Количество баллов
1. Вопросы всему классу (по теме занятия)	
2. Вопросы отдельным учащимся (по теме занятия)	
3. Прямые указания по организации работы (требования, задания и т. д.)	
4. Дополнения к ответу учащегося	
5. Поправка к ответу учащегося	
6. Одобрительная оценка (оценочное суждение)	
7. Отрицательная оценка (оценочное суждение)	
8. Вопросы учащихся учителю	
9. Ответ учащегося по собственной инициативе	
10. Побуждение учителем учащихся к деятельности	
11. Дисциплинарное замечание	
12. Шутка с целью снять напряженность, разрешить конфликтную ситуацию	
13.	
14.	

*Источник: Кан-Калик, В.А. Учителю о педагогическом общении*