

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА И КРИМИНАЛИСТИКИ

Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Замиров Ш.С.

« 23 » _____ 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ

*Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности*

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Профиль подготовки: «Уголовное судопроизводство и
основы прокурорской деятельности»

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: (очная)

Год набора: 20 ____ г.

ДУШАНБЕ 2025г.

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавриата, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от _____
2. Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Уголовное судопроизводство и основы прокурорской деятельности» утвержденного «___» _____ 20__г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Уголовный процесс и криминалистика», протокол № 11 от « 19 » 06 2025г.

Программа практики утверждена УМС факультета, протокол № 10 от « 20 » 06 2025г.

Программа практики утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 23 » 06 2025г.

И.о. заведующий кафедрой:
к.ю.н..старший преподаватель Назарзода Р.Г.



Зам. председателя УМС факультета:
Смоктый М.Е



Разработчик :
преподаватель Желтова В.А.



Разработчик от организации:

Заместитель Командующего Погранвойсками

д.ю.н..профессор Мирзозода С.Б.



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях. Производственная практика направлена на получение профессиональных навыков и знаний.

1.3. Целями производственной практики являются:

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общеправовых дисциплин;
- приобретение и совершенствование практических навыков и умений в выполнении профессиональных обязанностей;
- подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве специалистов юридического профиля.

Задачами производственной практики являются:

В соответствии с п.п. 4.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» задачами производственной практики выступают:

- **в области нормотворческой деятельности:**
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации.
- **в рамках правоприменительной деятельности:**
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов.
- **в области правоохранительной деятельности:**
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
- **в рамках экспертно-консультационной деятельности:**
 - консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы документов.

1.4 Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код Компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать: - демонстрировать знания особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
		Уметь: - применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, определяет практические последствия предложенного решения задачи.
		Владеть: - навыками сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: - совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ;
		Уметь: - определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;
		Владеть: - способностью определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - особенности и порядок организации работы в команде, проявлять лидерские качества и умения

		Уметь: - демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия
		Владеть: - навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: - свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах), выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
		Уметь: - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах), использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах)
		Владеть: - владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: -понятия и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
		Уметь: - выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

		Владеть: - навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	Знать: - предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере
		Уметь: - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		Владеть: - навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	Знать: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
		Уметь: - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
		Владеть: - анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности

ОПК-5	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	Знать: - логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику Уметь: - ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог Владеть: - владеть профессиональной юридической лексикой, строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано делать выводы
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Знать: - юридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов Уметь: - применять юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов - Владеть: - правильно составлять и оформлять правовые акты и иные юридические документы
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Знать: - профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

		Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения
		Владеть: - навыками применения этических норм и правил поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики
		Уметь: - применять методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации
		Владеть: - навыками применения современной информационной технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
ПК-1	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: - понятие правоприменительной деятельности в различных отраслях российского права, виды правоприменительных актов, правила их составления, порядок реализации норм

		материального и процессуального права в сфере уголовного процесса
		Уметь: - применять все необходимые уголовно-процессуальные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Таджикистан с учетом их соответствия регулируемому общественному отношению
		Владеть: - навыками самостоятельной правоприменительной деятельности, включая принятие правильных решений в процессе правоприменения, составление и заполнение правоприменительных актов в точном соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством РТ и РФ
ПК- 2	Способностью выявлять, пресекать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: - основные законодательные положения о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; установленный законом порядок процессуальных действий, необходимых для расследования преступлений; тактику производства следственных действий; формы и методы организации выявления, пресечения раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп в контексте уголовного процесса

		Уметь: - планировать выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений, разрабатывать алгоритм и совершать необходимые уголовно-процессуальные действия, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и правонарушений, обеспечивая при этом охрану прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства; прогнозировать последствия применения средств и методов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере уголовного судопроизводства
		Владеть: - способен применять навыки определения последовательности проведения следственных действий и иных мероприятий для выявления, пресечения, раскрытия и расследования различных видов преступлений и правонарушений на основе анализа следственной ситуации досудебного производства

1.5. Формы и способы проведения производственной практики

Программа производственной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 4, пункт 4.4. основной образовательной программы.

Формы и способы проведения производственной практики осуществляется:

- нормотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной.

По способу проведения практика является выездной. При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Одной из форм прохождения производственной (правоприменительной) практики в случаях, предусмотренных локальными актами университета, может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность: изучать юридическую литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану соответствующей кафедры; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); регулярно выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Формы проведения производственной (правоприменительной) практики:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

1.6. Место и сроки проведения производственной практики.

В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными РТСУ с различными министерствами и ведомствами республики, базами прохождения производственной практики являются: Генеральная прокуратура РТ, Прокуратура г. Душанбе, Министерство юстиции РТ, Суд района И. Сомони г. Душанбе, Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ, Агентство по контролю за наркотиками при Президенте РТ, Центр судебно-криминалистической экспертизы при Министерстве юстиции РТ, Государственное учреждение "Центр правовой помощи" Министерства юстиции РТ.

По желанию студента местом прохождения производственной практики могут выступать органы исполнительной власти РТ, бюро адвокатов и т.д.

Студент может пройти производственную практику по месту своего жительства (на территории других городов и районов РТ).

В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной практики студенту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Сроки прохождения практики:

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели на 3-ых курсах дневного отделения, 6 недель на 3-х курсах второго высшего отделения.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом факультета, рабочим учебным планом и графиком практики).

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	13\27
		Получение задания	13\27
		Получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);	13\27
2	Производственный этап	Выполнение задания	13\27
		Ведение дневника	14\27
		Участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения учебной практики	14\27
3	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	15\27
		Представление результатов	13\27
			ИТОГО, час: 108\216

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническим обеспечением производственной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- учебный кабинет (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- криминалистическая лаборатория на базе юридического факультета РТСУ;
- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.

Технические средства обучения:

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

- технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации.** Информационно - компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами,

физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

- б) **исследовательские технологии обучения.** В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также *кейс-технология или технология ситуационного анализа* применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.
- в) **технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования.** Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.
- г) **технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе.** Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);
- «Ай-пи эр» - www.IPRbookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Абдухамитов В.А., Саторов Г.С. Уголовное право: учебно-методическое пособие (Общая и Особенная часть) Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет; сост.: 2019. - 154 с.
2. Абдухамитов В.А. Организация и проведение производственной практики студентов - бакалавров: учебно-методическое пособие Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2015. - 42 с.
3. Абдухамитов В.А. Практикум по уголовному праву (особенная часть): Душанбе: РТСУ. 2014. - 115 с
4. Уголовный процесс. Практикум. Учебное пособие/ Отв. ред Химичева О.В. -М. Издательство Юрайт, 2019. - 300 с.
5. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву: Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах; под ред. Д. Н. Бахраха. - М.: Проспект, 2005. - 125 с.
6. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С.412-415

7. Образцов В.А. Криминалистическая психология: методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений: Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействия правоохранит. органам "Закон и право". - М. : ЮНИТИ: Закон и право, 2002. - 448 с.

Дополнительные источники:

8. Организация и проведение производственной практики студентов-бакалавров [Текст]: учеб. - метод. пособие для студентов по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" / Рос. - Тадж. (славян.) ун-т; отв. ред. А. В. Золотухин; сост. В. А. Абдухамитов. - Душанбе: [б. и.], 2015. - 38 с.
9. Методические указания к прохождению производственной практики [Текст]: для студентов направления 521500 "Менеджмент" / Моск. гос. ин-т стали и сплавов. Каф. политэкономии ; Сост. А. Ф. Лещинская. - М. : МИСиС, 2002.
10. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике : учеб.пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.
11. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
12. Практикум по основам права: учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.
13. Практикум по уголовному праву и методические рекомендации / В. А. Казакова [и др.] ; Акад. нар.хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2003. - 192 с.
14. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив: междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. . - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 .с.
15. Уголовный процесс: практикум (часть 1: общие положения уголовного процесса и досудебное производство) Хамроев Ш.С., Парфенов А.А. Душанбе: РТСУ, 2016. - 156 с.
16. Криминалистика: вопросы и ответы (учебное пособие) Хамроев Ш.С., Мирзоев С.Б./ Отв. ред. Сальников В.П.-Душанбе: РТСУ,2018. -442 с.
17. Парфенов А.А. Психологические и тактические особенности ведения переговоров с преступниками: Учебное пособие.-Душанбе, РТСУ,2019.-296 с.
18. Безлепкин Б. Т. Настольная книга судьи по уголовному процессу . - М.: Проспект, 2019. - 476 с

Перечень интернет-ресурсов, других источников

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
2. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
3. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
4. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
5. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
7. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;

8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;
9. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;
10. МВД Республики Таджикистан - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;
11. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - <http://www.anticorruption.tj/index.php/tj/#>;
12. Таможенная служба при Правительстве РТ - <http://customs.tj/>;
13. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения

Microsoft Windows7

Professional 7-zip,

Microsoft Office 2010,

ESET

NOD32

Антивирус для Windows Google Chrome;

Internet Explorer;

Mozilla Firefox;

3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно - компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно -правовых систем, Интернет - ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также кейс- технология или технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее

сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

2) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);
- «Ай-пи эр» - www.IPR_bookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			контроль	аттестация
Инструктаж по технике безопасности Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилами техники безопасности на рабочем месте Получение задания - сбор, обработка и систематизация практического материала; изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Собеседование с преподавателем-руководителем практики; Утверждение плана практики руководителем практики по месту ее прохождения	Опрос студентов по освоению мероприятий подготовительного этапа. Проверка реквизитов дневника, план прохождения преддипломной практики
Выполнение задания Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - изучение должностного состава и их компетенций; - ознакомление с правилами	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике	Проверка порядка и объем заданий студента-практиканта, выявления проблемы и затруднения по прохождению производной

режима работы подразделений и внутреннего распорядка; - присутствия на производственных совещаниях; - ознакомления с нормативно-правовой документацией и режимов их использования; - ознакомление с видами процессуальных и служебных документов; - ознакомление с автоматизированными системами обработки информации Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.			Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем – руководителем практики).	(правоприменительной) практики, правоведение консультаций.
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)		
	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		Опрос по 25 заданием индивидуальным мероприятиям, порядок их выполнения. Проверка сбора материалов в процессе прохождения производной (правопр-ной) практики. Консультация. Контроль за своевременным и систематическим выполнением плановых мероприятий и заданий, обобщения материалов, составления процессуальных документов и ведения общее делопр-ва.
	ОПК - 2	Способен применять		

		нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
	ОПК - 3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи		
	ОПК-5	Способен логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		Контроль за правилами и требованиями предъявляемые к составлению отчета по практике
	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		
	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.		
	ПК-1	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		Подготовка к защите практики. Обобщение материалов и утверждение их руководителем от организации
	ПК-2	Способностью выявлять, пересекать и расследовать преступления и иные правонарушения		

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

— _____
 ____;

— _____
____; _____
— _____
_____.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена с использованием следующих оценочных средств (например, устный опрос, собеседование, тестирование и т.п.)

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
результатов освоения практики**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе практики и отражаемые в дневнике и в отчете практики:

1. Доказательства и доказывание.
2. Производство в суде первой инстанции.
3. Исковое производство в суде первой инстанции.
4. Судебное разбирательство и решения суда.
5. Производство в суде второй инстанции (апелляционное и производство в суде кассационной инстанции).
6. Производство в суде надзорной инстанции.
7. Суд и уголовное судопроизводство.
8. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
9. Производство в суде первой инстанции.
10. Общие условия судебного разбирательства.
11. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
12. Организация и деятельность прокуратуры.
13. Прокурорский надзор в досудебном производстве.
14. Расследование уголовных дел следователями прокуратуры.
15. Адвокатура: организация и деятельность.
16. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
17. Деятельность органов дознания.

ФОС по производственной практике прилагается.