


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

«Утверждаю»
Декан факультета
Экономики и управления
Фозилжанов Д.О.
« ____ » _____ 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление

Профиль подготовки – Организация государственного
и муниципального управления

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки – бакалавриат

Год начала подготовки – 2026 год

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1016 от 13.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» протокол № _____ от _____ 2026 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления протокол № _____ от _____ 2026 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления протокол № _____ от _____ 2026 г.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателей	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекции	практические занятия, КСР		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина нацелена на формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по подготовке и разработке управленческих решений. Объектами профессиональной деятельности выпускников является решение задач выбора наилучших вариантов при подготовке и принятии управленческих решений в условиях ограниченного времени и финансирования, а также разработке стратегии организации государственного и муниципального управления.

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является изучение основ методов разработки управленческих решений и путем выделения отдельных управленческих схем и утверждений, на практике добиться успешного результата в осуществлении стратегического управления.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося, основными из которых являются:

- усвоение основных понятий при подготовке и разработке управленческих решений;
- обучение анализу рисков, планированию, организации и руководству реализацией управленческих решений;
- эффективное взаимодействие с участниками при подготовке и разработке управленческих решений;
- ознакомление с составлением планов, графиков работ и бюджета, оптимальной организацией и контролем процесса выполнения управленческих решений.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции (общекультурные - ОК, общепрофессиональные - ОПК и профессиональные – ПК).

Таблица 1.

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
ПК-6	Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	ПК-6.1 - знает основные технологии работы в команде. ПК-6.2 – имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования целей и задач. ПК-6.3 – владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем.	реферат, письменная работа, ЭССЕ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Методы принятия управленческих решений» применяются различные **формы и методы** – лекции, практические и КСР, решение задач, подготовка докладов, рефератов, дискуссии, деловые игры, мозговая атака, текущая самостоятельная работа, которая осуществляется решением тестов и ситуационных задач по соответствующей теме, подготовкой рефератов, конспектированием отдельных тем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» изучает основные понятия и методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Студентам, изучающим данную дисциплину, кроме других экономических дисциплин, необходимо знать основы менеджмента, психологию личности, основы государственной регламентации, делопроизводства, основы государственного и муниципального управления деятельности, цифровые технологии предоставления государственных и муниципальных услуг и др., так как без приобретения этих знаний невозможно овладеть особенностями методов принятия управленческих решений в государственной и муниципальной службе. Она относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.10) направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и изучается в 6 и 7-м семестрах очного обучения. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, она логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами, указанными в нижеследующей таблице.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Высшая математика	1	Б1.О.05
2.	Менеджмент	1-2	Б1.О.06
3.	Безопасность жизнедеятельности	1	Б1.О.07
4.	Практический курс русского языка	1-2	Б1.О.08
5.	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б1.О.09
6.	Основы гражданского права	2	Б1.О.10
7.	Психология личности	2	Б1.О.11
8.	Основы российской государственности	2	Б1.О.13
9.	Административное право	2	Б1.О.28
10.	Основы таджикской национальной государственности	3	Б1.О.14
11.	Основы государственной регламентации деятельности организации	3	Б1.О.23
12.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	4	Б1.О.17
13.	Государственное стратегическое управление	4	Б1.В.02
14.	Этика публичной службы	4	Б1.В.06
15.	Ознакомительная практика	4	Б2.О.01(У)
16.	Основы государственного и муниципального управления	4-5	Б1.О.24
17.	Государственная и муниципальная служба	5	Б1.О.27
18.	Конституционное право	5	Б1.О.29
19.	Системы принятия решений в государственном и муниципальном управлении	5	Б1.В.01
20.	Делопроизводство	5	Б1.В.11

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-15. Дисциплины 16-20 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем, определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет всего 5 зачетных единиц, т.е. 180 часов, из которых лекции составляют 28 часов, практические занятия - 28 часов, КСР – 28 часов, СР – 42 часов. Дисциплина изучается в 6 и 7 семестрах очной формы обучения.

В частности:

- в 6 семестре 2 зачетных единиц, всего 72 часа, из которых лекции - 12 часов, практические занятия – 12 часов, КСР - 12 часов, СР - 36 часов;

- в 7 семестре 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых лекции - 16 часов, практические занятия - 16 часов, КСР - 16 часов, СР - 6 часов.

Зачет – 6-й семестр, экзамен – 7-й семестр.

СЕМЕСТР VI

3.1 Структура и содержание теоретической части курса.

Тема 1. Решение и его роль в управлении (2 ч.).

Введение. Предмет, задачи и структура курса. Понятие и сущность термина «решение». Решение как явление. Решение как процесс. Роль решения в управлении.

Тема 2. Сущность и содержание управленческого решения (2 ч.).

Понятие и сущность управленческого решения. Управленческое решение как явление и как процесс.

Тема 3. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования (2 ч.).

Классификация управленческих решений, их особенности. Предъявляемые требования к управленческим решениям.

Тема 4. Формы подготовки и реализации управленческих решений (2 ч.).

Основные формы подготовки управленческих решений. Структура и содержание подготовки управленческих решений. Особенности реализации управленческих решений.

Тема 5. Стандартная информационная модель для подготовки и реализации управленческих решений (2 ч.).

Характеристика общего состава стандартной информационной модели организации. Технология подготовки и реализации управленческих решений. Механизм реализации организационной технологии подготовки управленческих решений.

Тема 6. Организация управления как система формирования решения (2 ч.).

Основные организационные элементы подготовки и реализации управленческих решений. Основные административные мероприятия, необходимые для процесса разработки управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческих решений.

3.2. Структура и содержание практической части курса

Занятие 1. Решение и его роль в управлении (2 ч.).

1. Понятие и сущность термина «решение».

2. Решение как явление и как процесс.

3. Роль решения в управлении.

Занятие 2. Сущность и содержание управленческого решения (2 ч.).

1. Понятие и сущность управленческого решения.

2. Особенности управленческого решения как явление и процесс.

3. Условия возникновения, взаимодействия и противодействия в процессе принятия управленческого решения.

Занятие 3. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования (2 ч.).

1. Классификация управленческих решений и их особенности.

2. Предъявляемые требования к управленческим решениям.

Занятие 4. Формы подготовки и реализации управленческих решений (2 ч.).

1. Основные формы подготовки управленческих решений.

2. Структура и содержание подготовки управленческих решений.

3. Особенности реализации управленческих решений.

Занятие 5. Стандартная информационная модель для подготовки и реализации управленческих решений (2 ч.).

1. Характеристика общего состава стандартной информационной модели организации.

2. Технология подготовки и реализации управленческих решений.

3. Механизм реализации организационной технологии подготовки управленческих решений.

Занятие 6. Организация управления как система формирования решения (2 ч.).

1. Основные организационные элементы подготовки и реализации управленческих решений.

2. Основные административные мероприятия, необходимые для процесса разработки управленческих решений.

3. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческих решений.

3.3. Структура и содержание КСР.

Занятие 1. Решение и его роль в управлении (2 ч.).

1. Решение как явление и как процесс.

2. Роль решения в государственном и муниципальном управлении.

Занятие 2. Сущность и содержание управленческого решения (2 ч.).

1. Управленческое решение в государственной и муниципальной службе.

2. Особенности управленческого решения как явление и процесс.

3. Условия возникновения, взаимодействия и противодействия в процессе принятия управленческого решения.

Занятие 3. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования (2 ч.).

1. Классификация управленческих решений и их особенности.

2. Предъявляемые требования к управленческим решениям.

3. Условия обеспечения предъявляемых требований.

Занятие 4. Формы подготовки и реализации управленческих решений (2 ч.).

1. Правила оформления и составления управленческих решений.

2. Структура и содержание подготовки управленческих решений.

3. Значение делопроизводства при подготовке и реализации управленческих решений.

Занятие 5. Стандартная информационная модель для подготовки и реализации управленческих решений (2 ч.).

1. Характеристика регламентной технологии подготовки управленческих решений.

2. Механизм реализации организационной технологии подготовки управленческих решений.

Занятие 6. Организация управления как система формирования решения (2 ч.).

1. Организационные элементы подготовки и реализации управленческих решений.

2. Реализация административных мероприятий при разработке управленческих решений.

3. Роль современного руководителя в процессе принятия управленческих решений.

Таблица 3.

№ № п/ п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая СР студентов и трудоемкость (в часах)			Литера тура	Количество баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР		
1.	<p>Тема 1. Решение и его роль в управлении.</p> <p>1.1. Понятие и сущность термина «решение».</p> <p>1.2. Решение как явление и как процесс.</p> <p>1.3. Роль решения в управлении.</p> <p>Темы рефератов. Понятие и сущность термина «решение».</p> <p>Решение как явление и как процесс.</p> <p>Роль решения в управлении.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5, 6,7,8	12,5
2.	<p>Тема 2. Сущность и содержание управленческого решения.</p> <p>2.1. Понятие и сущность управленческого решения.</p> <p>2.2. Особенности управленческого решения как явление и процесс.</p> <p>2.3. Условия возникновения, взаимодействия и противодействия в процессе принятия управленческого решения.</p> <p>Темы рефератов. Понятие и сущность управленческого решения. Особенности управленческого решения как явление и процесс. Условия возникновения, взаимодействия и противодействия в процессе принятия управленческого решения.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5, 6,7,8	12,5
3.	<p>Тема 3. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования.</p> <p>3.1. Классификация управленческих решений и их особенности.</p> <p>3.2. Предъявляемые требования к управленческим решениям.</p> <p>Темы рефератов. Классификация управленческих решений и их особенности. Предъявляемые требования к управленческим решениям.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5, 6,7,8	12,5

4.	<p>Тема 4. Формы подготовки и реализации управленческих решений.</p> <p>4.1. Основные формы подготовки управленческих решений.</p> <p>4.2. Структура и содержание подготовки управленческих решений.</p> <p>4.3. Особенности реализации управленческих решений.</p> <p>Темы рефератов. Основные формы подготовки управленческих решений. Структура и содержание подготовки управленческих решений. Особенности реализации управленческих решений.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5,6,7,8	12,5
5.	<p>Тема 5. Стандартная информационная модель для подготовки и реализации управленческих решений.</p> <p>5.1. Характеристика общего состава стандартной информационной модели организации.</p> <p>5.2. Технология подготовки и реализации управленческих решений.</p> <p>5.3. Механизм реализации организационной технологии подготовки управленческих решений.</p> <p>Темы рефератов. Характеристика общего состава стандартной информационной модели организации. Технология подготовки и реализации управленческих решений. Механизм реализации организационной технологии подготовки управленческих решений.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5,6,7,8	12,5
6.	<p>Тема 6. Организация управления как система формирования решения.</p> <p>6.1. Основные организационные элементы подготовки и реализации управленческих решений.</p> <p>6.2. Основные административные мероприятия, необходимые для процесса разработки управленческих решений.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5,6,7,8	12,5

	<p>6.3. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>Темы рефератов. Основные организационные элементы подготовки и реализации управленческих решений. Основные административные мероприятия, необходимые для процесса разработки управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческих решений.</p>					
<p>Итого: лек. – 12 ч., прак. – 12 ч., КСР – 12 ч., СР – 36 ч. Всего – 72 ч.</p>						

СЕМЕСТР VII

3.1. Структура и содержание теоретической части курса.

Тема 7. Общие понятия о неопределенности и риске при принятии управленческих решений (4 ч.).

Сущность понятий «неопределенность» и «риск». Виды рисков и их особенности. Неопределенность и риск в принятии и реализации управленческих решений.

Тема 8. Анализ внешней среды и ее влияние на подготовку и реализацию альтернативных управленческих решений (2 ч.).

Составляющие (элементы) внешней среды организации. Факторы внешней среды, влияющие на принятие и реализацию управленческих решений государственных и муниципальных органов.

Тема 9. Модели и методы разработки и выбора управленческих решений (4 ч.).

Модели разработки и выбора управленческого решения. Методы разработки и выбора управленческого решения. Взаимосвязь моделей и методов разработки и выбора управленческих решений. Влияние паники на подготовку и принятии управленческих решений.

Тема 10. Сущность и виды ответственности руководителей государственной и муниципальной службы (2 ч.).

Сущность и характеристика ответственности. Соотношение обязанностей и ответственности руководителя. Характеристика технологических видов ответственности руководителей.

Тема 11. Качество управленческих решений (2 ч.).

Сущность и содержание понятий «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Характеристики основных схем управленческих решений. Значение стандартизации процессов управления качеством принятия решений.

Тема 12. Эффективность управленческих решений (2 ч.).

Содержание понятий «эффективность», «результативность», «производительность» в государственном и муниципальном управлении. Составляющие эффективности управленческих решений.

3.2. Структура и содержание практической части курса

Занятие 7. Неопределенность в принятии управленческих решений (2 ч.).

1. Сущность понятия «неопределенность».
2. Неопределенность в принятии и реализации управленческих решений.

Занятие 8. Риск при принятии управленческих решений (2 ч.).

1. Виды рисков и их особенности.
2. Риск в принятии и реализации управленческих решений.

Занятие 9. Анализ внешней среды и ее влияние на подготовку и реализацию альтернативных управленческих решений (2 ч.).

1. Составляющие (элементы) внешней среды организации.
2. Факторы внешней среды, влияющие на принятие и реализацию управленческих решений в государственных и муниципальных органах.

Занятие 10. Модели разработки и выбора управленческих решений (2 ч.).

1. Модели разработки и выбора управленческого решения.
2. Особенности применяемых моделей в государственном и муниципальном управлении.

Занятие 11. Методы разработки и выбора управленческих решений (2 ч.).

1. Методы разработки и выбора управленческого решения.
2. Взаимосвязь моделей и методов разработки и выбора управленческого решения.
3. Влияние паники на подготовку и принятии управленческих решений.

Занятие 12. Сущность и виды ответственности руководителей государственной и муниципальной службы (2 ч.).

1. Сущность и характеристика ответственности.
2. Соотношение обязанностей и ответственности руководителя.
3. Характеристика технологических видов ответственности руководителей.

Занятие 13. Качество управленческих решений (2 ч.).

1. Сущность и содержание понятий «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».
2. Характеристики основных схем управленческих решений.
3. Значение стандартизации процессов управления качеством принятия решений.

Занятие 14. Эффективность управленческих решений (2 ч.).

1. Содержание понятий «эффективность», «результативность», «производительность» в государственном и муниципальном управлении.
2. Составляющие эффективности управленческих решений.

3.3. Структура и содержание КСР

Занятие 7. Неопределенность в принятии управленческих решений (2 ч.).

1. Неопределенность и ее основные признаки.
2. Особенности неопределенности в принятии и реализации управленческих решений в государственной и муниципальной службе.

Занятие 8. Риск и его особенности при принятии управленческих решений (2 ч.).

1. Классификация рисков.
2. Риск в принятии и реализации управленческих решений в государственных и муниципальных органах.

Занятие 9. Анализ внешней среды и ее влияние на подготовку и реализацию альтернативных управленческих решений (2ч.).

1. Элементы внешней среды деятельности организации.
2. Факторы внешней среды, влияющие на принятие и реализацию управленческих решений в государственных и муниципальных органах.

Занятие 10. Модели разработки и выбора управленческих решений (2 ч.).

1. Модели разработки и выбора управленческого решения.
2. Модели, применяемые в практической деятельности государственного и муниципального управления.

Занятие 11. Методы разработки и выбора управленческих решений (2 ч.).

1. Методы разработки и выбора управленческого решения.
2. Влияние паники на подготовку управленческих решений.

Занятие 12. Сущность и виды ответственности руководителей государственной и муниципальной службы (2 ч.).

1. Сущность и характеристика ответственности руководителей.

2. Соотношение обязанностей и ответственности руководителей государственных и муниципальных органов.

3. Характеристика технологических видов ответственности руководителей.

Занятие 13. Качество управленческих решений (2 ч.).

1. Характеристика основных схем управленческих решений в государственных и муниципальных органах.

3. Характеристика стандартизации процессов управления качеством принятия решений.

Занятие 14. Эффективность управленческих решений (2 ч.).

1. Эффективность и результативность принимаемых решений в государственном и муниципальном управлении.

2. Составляющие эффективности принимаемых управленческих решений.

Таблица 3.

№ № п/ п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Количество баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР		
СЕМЕСТР VII						
7.	Тема 7. Общие понятия о неопределенности и риске при принятии управленческих решений. 7.1. Сущность понятий «неопределенность» и «риск». 7.2. Виды рисков и их особенности. Темы рефератов. Сущность понятий «неопределенность» и «риск». Виды рисков и их особенности.	2	2	2	1,2,3,4,5, 6,7,8	12,5
8.	7.3. Неопределенность и риск в принятии и реализации управленческих решений. Тема реферата. Неопределенность и риск в принятии и реализации управленческих решений.	2	2	2	1,2,3,4,5, 6,7,8	12,5
9.	Тема 8. Анализ внешней среды и ее влияние на подготовку и реализацию альтернативных управленческих решений. 8.1. Составляющие внешней среды организации. 8.2. Факторы внешней среды, влияющие на принятие и реализацию управленческих решений государственных и муниципальных органов.	2	2	2	1,2,3,4,5, 6,7,8	12,5

	Темы рефератов. Составляющие внешней среды организации. Факторы внешней среды, влияющие на принятие и реализацию управленческих решений государственных и муниципальных органов.					
10.	Тема 9. Модели и методы разработки и выбора управленческих решений. 9.1. Модели разработки и выбора управленческого решения. 9.2. Методы разработки и выбора управленческого решения. Темы рефератов. Модели разработки и выбора управленческого решения. Методы разработки и выбора управленческого решения.	2	2	2	1,2,3,4,5, 6,7,8	12,5
11.	9.3. Взаимосвязь моделей и методов разработки и выбора управленческих решений. 9.4. Влияние паники на подготовку и принятии управленческих решений. Темы рефератов. Взаимосвязь моделей и методов разработки и выбора управленческих решений. Влияние паники на подготовку и принятии управленческих решений.	2	2	2	1,2,3,4,5, 6,7,8	12,5
12.	Тема 10. Сущность и виды ответственности руководителей государственной и муниципальной службы. 10.1. Сущность и характеристика ответственности. 10.2. Соотношение обязанностей и ответственности руководителя. 10.3. Характеристика технологических видов ответственности руководителей. Темы рефератов. Сущность и характеристика ответственности. Соотношение обязанностей и ответственности руководителя. Характеристика технологических видов ответственности руководителей.	2	2	2	1,2,3,4,5, 6,7,8	12,5
13.	Тема 11. Качество управленческих решений.	2	2	2	1,2,3,4,5, 6,7,8	12,5

	<p>11.1. Сущность и содержание понятий «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».</p> <p>11.2. Характеристики основных схем управленческих решений.</p> <p>11.3. Значение стандартизации процессов управления качеством принятия решений.</p> <p>Темы рефератов. Сущность и содержание понятий «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».</p> <p>Характеристики основных схем управленческих решений.</p> <p>Значение стандартизации процессов управления качеством принятия решений.</p>					
14.	<p>Тема 12. Эффективность управленческих решений.</p> <p>12.1. Содержание понятий «эффективность», «результативность», «производительность» в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>12.2. Составляющие эффективности управленческих решений.</p> <p>Темы рефератов. Содержание понятий «эффективность», «результативность», «производительность» в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Составляющие эффективности управленческих решений.</p>	2	2	2	1,2,3,4,5,6,7,8	12,5
Итого: лек. – 16 ч., прак. – 16 ч., КСР – 16 ч., СР – 6 ч., контроль – 54 ч. Всего – 108 ч.						

Таблица 4.

Формы контроля и критерии начисления баллов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	КСР Написание реферата, доклада, эссе, выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7

1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	12,5
3	1	1	1	-	-	12,5
4	1	1	1	-	-	12,5
5	1	1	1	-	-	12,5
6	1	1	1	-	-	12,5
7	1	1	1	-	-	12,5
8	1	1	1	-	-	12,5
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	12,5
11	1	1	1	-	-	12,5
12	1	1	1	-	-	12,5
13	1	1	1	-	-	12,5
14	1	1	1	-	-	12,5
15	1	1	1	-	-	12,5
16	1	1	1	-	-	12,5
17	1	1	1	-	-	12,5
18 (второй рубежный контроль)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет)					30	30
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	100

. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» включает в себя следующие разделы.

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию.
2. Характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.
3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.
4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Таблица 5.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№№ п/п	Объем СР, в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Решение и его роль в управлении	ЭССЕ	Опрос, защита своих позиций
2.	6	Сущность и содержание управленческого решения	Письменная работа	Выступление, обсуждение
3.	6	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	Доклад	Опрос
4.	6	Формы подготовки и реализации управленческих решений	ЭССЕ	Опрос, защита своих позиций
5.	6	Стандартная информационная модель для подготовки и реализации управленческих решений	Письменная работа	Выступление, обсуждение
6.	6	Организация управления как система формирования решения	Доклад	Опрос

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электр. ресурс]: уч. пос./О.В. Глебова. — Электр. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образ. 2017. — 274 с. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Делопроизводство: учебное пособие/Д.С. Амонова, Б.Х. Разыков, И.Б. Рахимов – Душанбе: РТСУ, 2020.
3. Методы принятия управленческих решений. Учебник и практикум для акад. бакалавриата в 2-ч. 3-е изд., испр. и доп. Под ред. Голубкова Е.П. М.: Юрайт, 2019.
4. Методы и модели принятия управленческих решений. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. Рубчинского А.А. М.: Юрайт, 2019.
5. Тебекин А.В. Методы принятия управленческих решений для акад. бакалавриата/ А.В. Тебекин. М.: Юрайт, 2019. – 431 с. ISBN 978-5-534-03115-7. – Текст: электр.//ЭБС Юрайт (сайт) URI: <https://biblio-online.ru/bcode/432034>
6. Управленческие решения. Учебник для академического бакалавриата. Под ред. В.И. Бусова. М.: Юрайт, 2019.

5.2. Дополнительная литература

7. Гельруд Я.Д. Методы подготовки управленческих решений [Электронный ресурс]:/ Я. Д. Гельруд. — М.: Финансы и статистика, 2013. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
8. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. М.: Юрайт, 2017.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Википедия, свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основой обучения студентов являются аудиторные занятия – лекции, практические занятия и КСР по изучению теоретических и практических основ, рассмотрению конкретных ситуаций, решению примеров и задач.

В частности, лекции строятся на базе содержания изучаемых тем, структура которых указана в разделе содержания тем данной программы, на практических занятиях проводится опрос по заранее составленным контрольным вопросам, изученных на лекциях и самостоятельно подготовленных вопросов; в процессе КСР рассматриваются и обсуждаются конкретные ситуации, решаются примеры и задачи.

Первые 4 часа занятий желательны чтобы были лекционными, после чего лекционные, практические занятия и КСР будут чередоваться последовательно. Можно применять и другую форму преподавания – сначала провести все лекционные занятия, а потом – практические (семинарские) занятия и КСР.

Основная задача преподавателя заключается в определении направлений и форм проведения практического занятия и КСР, а обучающиеся должны самостоятельно рассуждать, обсуждать, вести дискуссию по конкретной ситуации, решать примеры и задачи. Наблюдая за участием и поведением студентов на практических занятиях и КСР, преподаватель сможет оценить уровень усвоения ими той или иной темы. Также периодически проводя практические занятия и КСР методом опроса по каждой теме, преподаватель сможет оценить уровень их знаний, что, естественно, можно будет учесть при подведении итогов изучения студентами данной дисциплины.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для преподавания и изучения дисциплины на факультете экономики и управления РТСУ имеются 5 компьютерных классов, которые обеспечены электронными досками. Кроме того, можно воспользоваться имеющимися техническими средствами.

1. Мультимедиа проектор
2. Экран настенный
3. Интерактивная доска
4. Акустическая система
5. Персональный компьютер и ноутбук
6. Программные средства
7. Интернет-ресурсы

В начале изучения предмета студентам предоставляется список основной рекомендуемой литературы, а дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях обучающимся кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях и КСР студент получает задание с указанием последовательности его выполнения, он получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала, практических вопросов и индивидуальных заданий, решений задач проверяется промежуточным контролем и экзаменом. Самостоятельная работа проводится в виде подготовки конспектов и рефератов по темам дисциплины, рассмотрением отдельных разделов, решением задач.

Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РТСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации 6 семестр - **зачет**, 7 семестр - **экзамен**

Промежуточные аттестации осуществляется путем опроса и проверки письменных работ.

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием
буквенных символов**

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.