

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра «Туризм и сервис»

**«Утверждаю»
Декан факультета
экономики и управления
Шарипов С.Ш.
«27» сентября 2023г.**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:
Ознакомительная

Направление подготовки
43.03.02 «Туризм»

Направление профиля «Менеджмент в туризме»

Квалификация (степень) выпускника
(бакалавриат)

Форма подготовки очная/заочная

Год набора 2023/2024

Душанбе 2023

Программа производственной практики составлена на основе требований:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 516 от 08.06.2017

2. Учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), по профилю «Менеджмент в туризме» утвержденного Протоколом заседания Ученого совета РТСУ № 1 от 31
08 2023 г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Туризм и сервис» протокол № 1 от 25 08 2023 г.

Программа практики утверждена УМС факультета Экономики и управления, протокол № 1 от 30 08 2023 г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц.

 Даниярова Ф.И.

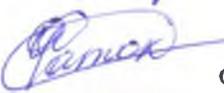
Зам. пред. УМС факультета,
к.э.н., доц.

 Шодиева Т.Г.

Разработчик к.э.н., доц.

 Асророва З.И.

Разработчик(ки) от организации
председатель ТАТО

 Файзуллоев Ф.Н.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Учебная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Учебная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Туристско-рекреационное проектирование», «Маркетинг в туристской индустрии», «Технологии продаж», «Планирование туристской деятельности», «Гостиничное дело».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Реклама в туристской индустрии
2. Профессиональная этика и этикет
3. Информационные технологии в туристской индустрии
4. Организация туристской деятельности
5. Экономика туристской индустрии
6. Технология спортивного туризма (рекреационный туризм)
7. Туроперейтинг

1.3 Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются:

– *ознакомление с деятельностью предприятий (учреждений) индустрии туризма;*

– *формирование начального представления о специфике деятельности туристских предприятий;*

– *и знакомство с технологией работы туристских предприятий, выставок, гостиниц;*

– *оказание помощи при выборе специализации для дальнейшего обучения;*

– *получение общего представления о предприятии (учреждении) социально-культурного сервиса и туризма, управленческих и иных связях, характере взаимодействия с потребителем услуг;*

– *развитие понимания о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта практики.*

Задачами учебной практики являются

– *воспитание потребности в квалифицированном оказании услуг в сфере туризма, сервиса и экологии уважения к профессионалам и их умениям;*

– *формирование специфических профессиональных умений специалиста низового и среднего звена в сфере туризма и гостеприимства;*

- практическое и теоретическое применение знаний, полученных в процессе обучения;
- ознакомление с современным состоянием туристского бизнеса, организационной культурой предприятий, применяемыми передовыми технологиями туристского бизнеса;
- освоение профессиональной коммуникации с сотрудниками и клиентами туристского сервиса;
- обретение социального опыта взаимодействия практиканта с представителями различных этносов и культур;
- выработка исследовательского подхода к профессиональной деятельности в сфере туризма, развитие навыков управления организацией своего труда, формирование потребности в профессиональном совершенствовании;
- формирование ориентированных умений и навыков, развитие способностей для успешного осуществления работы в сфере туризма.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-3	Способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-5	Способность находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности
ПК-11	Способность применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-13	Способность в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг
ПК-14	Способность применять знания, умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования

1.5 Формы и способы проведения учебной практики

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

- туристские фирмы;
- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы,
- рекламные компании;
- офисы компаний и фирм.

Учебная практика проводится: Комитет по развитию Туризма при Правительстве Республики Таджикистан, ЗАО «Совет по Туризму и экскурсиям», Горнолыжный комплекс «Сафед-Дара», Гостиница «Душанбе», Гостиница «Серена» 5*, Гостиница «Хаятт Ридженси Душанбе», Гостиница «Шератон», Гостиница «Таджикистан», компания «Marco Polo», ОАО «Санаторий Зумрад», ООО «Ганджина», ООО «Горные путешествия Памира», ООО «М-ТУР», ООО «Саодат Сайр», ООО «Скай-Тур», ООО «Таджикинтурсервис», Туристическая база «Искандаркуль», курорт «Ходжаобигарм», санаторий «Бахористон», санаторий «Сатурн» и др.

Учебная практика выполняется в течение 4 (четырёх) недель на 2-м курсе дневного отделения.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней. Продолжительность рабочего дня с 9:00 до 16:00.

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц,
216 часов. 162/54 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, включающее распределение по местам прохождения практики и определение порядка учебной практики.	4 ч./ 14ч.
		Получение документов для прибытия на практику и согласование подразделения организации, учреждения по месту прохождения практики.	4 ч./14ч.
		Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности.	6 ч./16ч.
		Получение индивидуального задания по учебной практике.	8ч./18ч.
		Консультация руководителя практики от кафедры.	8 ч./18ч.
2	Производственный этап	Выполнение задания;	4 ч./12ч.
		Ведение дневника;	4 ч./12ч.
3	Подготовка и защита отчета	Формирование результатов прохождения практики в отчет.	4 ч./14ч.
		Получение характеристики, заверение документов по месту практики.	4 ч./14ч.
		Оформление отчета о прохождении практики.	4 ч./14ч.
		Представление результатов	4ч./16ч.
ИТОГО:			54/162

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

1. Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные,

мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

2. Лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7.
3. Amadeus (бронирование билетов на рейсы авиакомпаний, автомобили в аренду, гостиничных номеров) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amadeus.ru/>

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) основная литература

1. Разыков Б.Х. Использование минеральных вод в бальнеологии: учебное пособие / Авт.-сост. Б.Х. Разыков. - Душанбе: РТСУ, 2018. - 382 с.
2. Разыков Б.Х. Методические рекомендации по прохождению практики по программам бакалавриата по направлению подготовки – 43.03.02 «Туризм» / Авт.-сост. Б.Х. Разыков. - Душанбе: РТСУ, 2019. – 94 с.
3. Технология продаж [Текст]: курс лекций для студентов-бакалавров специальности «Туризм» / Т.А. Шарифов, Р.Х. Хасанов; Рос.-Тадж. (Славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2018. - 139 с.

б) электронная библиотека РТСУ

4. Николенко П.Г. Организация гостиничного дела: учебник и практикум для вузов / П.Г. Николенко, Е.А. Шамин, Ю.С. Ключева [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430919>
5. Панина З.И., Виноградова М.В. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: Практикум [Электронный ресурс]: - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2017. – 244 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93421/>
6. Скобкин С.С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для среднего профессионального образования / С.С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430795>
7. Скобкин С.С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442400>

в) Нормативно-правовые акты

8. О защите прав потребителей. Закон РТ от 9.12.2004, №72.
9. О правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Таджикистан. Закон РТ от 17.05.2018, № 1525.
10. О туризме. Закон РТ от 3.09.1999, № 824.

11. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007, № 452.

12. Об утверждении Правил о порядке оформления и выдачи виз Республики Таджикистан иностранным гражданам и лицам без гражданства. Постановление Правительства РТ от 27.02.2009, № 122.

г) ГОСТы в сфере туризма

13. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.

14. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.

15. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста.

16. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

17. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

18. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

г) Интернет-ресурсы

19. Сертификация услуг гостиниц. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rosstandart.ru/sertifikatsiya-uslug-gostinits>

20. Состояние развития гостиничного хозяйства в мире. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-reading.club/chapter.php/111419/7/Samoiilenko_-_Geografiya_turizma.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-3 УК-4 УК-6	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	ОТЧЁТ	Собеседование (вопросы)

	<p>ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p> <p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске</p>		<p>по этапам</p> <p>прохождения</p> <p>практик и,</p> <p>представленные в привязке к компетенции,</p> <p>предусмотренной</p> <p>РПД</p>
--	--	--	---

	<p>необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их</p>		
--	---	--	--

		<p>пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>		
Получение задания	УК-4 УК-6	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и	ОТЧЁТ	Портфолио

	<p>невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 		
--	--	--	--

	<p>ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для</p>		
--	--	--	--

		приобретения новых знаний и навыков		
Выполнение задания	УК-6	<p>ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>	ОТЧЁТ	<p>Собеседование</p> <p>(вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД</p>
Ведение дневника	ОПК-3 ОПК-7	ИОПК-3.1 Оценивает качество оказания	ОТЧЁТ	Портфолио

		<p>туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ИОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.</p> <p>ИОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.</p> <p>ИОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания.</p> <p>ИОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер.</p> <p>ИОПК-7.3. Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>		
Оформление отчета	<p>ПК-5 ПК-11 ПК-13</p>	<p>ИПК-5.1. Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК- 5.2 Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие</p>	<p>ОТЧЁТ</p>	<p>Собеседование (вопросы по этапам прохождения)</p>

	<p>туристско-рекреационной деятельности.</p> <p>ИПК-5.3. Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИПК-5.4. Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК- 5.5. Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности</p> <p>ИПК-11.1 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений.</p> <p>ИПК-11.2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.</p> <p>ИПК- 11.3 Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических</p>		<p>практик и,</p> <p>представленные в привязке к компетенции,</p> <p>предусмотрены</p> <p>РПД</p>
--	---	--	---

		<p>алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения;</p> <p>ИПК-13.1 Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов.</p> <p>ИПК-13.2 Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой.</p> <p>ИПК-13.3 Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.</p>		
Представление результатов	ПК-14	<p>ИПК-14.1 Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.2 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;</p> <p>ИПК-14.3 Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий</p>	ОТЧЁТ	Портфолио

		<p>для создания туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.4 Использует теоретические и практические знания для работы с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.5 Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.</p>		
--	--	--	--	--

Результаты прохождения учебной практики и защиты отчёта оцениваются в форме зачета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.