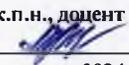


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий

Кафедра педагогики, психологии и методики преподавания

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой, к.п.н., доцент
КадYROва М.Б. 

« ___ » _____ 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине (модулю)

«Работа психолога в консультационном центре»

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки):

«Дошкольное образование и психология»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ - 2024 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю): «Работа психолога в консультационном центре»

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Педагогическая психология» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125.

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенций: ПК-2, ИПК – 2.1, ИПК 2.2, ИПК-2.3.

ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся;

ИПК 2.1 Демонстрирует знания требований примерных образовательных программ по учебному предмету; перечня и содержательных характеристик учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теории и технологии учета возрастных особенностей, обучающихся; программ и учебников по преподаваемому предмету;

ИПК 2.2 Демонстрирует умение критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ;

ИПК-2.3. Демонстрирует навыки конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.

Знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросу организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей, обучающихся; программы и учебник по преподаваемому предмету;

Умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;

Владет навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Индикаторы достижения	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Цели и задачи консультирования. Современные представления об основных задачах консультирования	ПК – 2	ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.	Лекции, Тематика для эссе Коллоквиум Рабочая тетрадь Презентация	
2	Методологические основы консультирования Определение методологии как области знания.	ПК – 2	ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.	Лекции, Практическое Занятие, КСР	
3	Организационные условия консультирования.	ПК – 2	ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.	Лекции, Практическое Занятие, КСР	
4	Стадии консультационного процесса	ПК – 2	ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.	Лекции, Практическое Занятие, КСР	
5	Диагностирование в процессе консультирования.	ПК – 2	ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.	Лекции, Коллоквиум Тесты Рабочая тетрадь Презентация	
6	Технологии консультирования	ПК – 2	ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.	Лекции, Коллоквиум Рабочая тетрадь Презентация	

7	Особенности консультирования различных возрастных групп	ПК – 2	ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.	Лекции, Коллоквиум Рабочая тетрадь Презентация	
8	Профессионально важные качества и психологическая безопасность консультанта	ПК – 2	ИПК 2.1. ИПК 2.2. ИПК 2.3.	Лекции, Коллоквиум Рабочая тетрадь Презентация	
	Всего:64 Лекции, Тематика для эссе Коллоквиум Тесты Рабочая тетрадь Презентация				

Экзамен

Формируемые компетенции:

ПК-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий
Кафедра «Педагогика, психологии и методики преподавания»
По дисциплине «Работа психолога в консультационном центре»

БИЛЕТЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ (зачет с оценкой)

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий
Кафедра «Педагогика, психологии и методики преподавания»

Билет № 1

1. _____
2. _____
3. _____

Утверждено на заседании кафедры _____
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Зав. кафедрой _____ Кадырова М.Б..

**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине:
«Работа психолога в консультационном центре»**

1. Консультирование как область профессиональной деятельности специалистов помогающих профессий.
2. Цели и задачи консультирования.
3. Принципы консультирования.
4. Виды психологического консультирования.
2. Позиция консультанта, цели работы в психодинамическом направлении.
3. Позиция консультанта и цели работы в когнитивно-поведенческом направлении.
4. Позиция консультанта и цели работы в экзистенциально-гуманистическом направлении.
8. Определение методологии как области знания.
9. Парадигмы психологии
10. Методологические принципы в консультировании.
11. Основные требования к помещению для проведения психологических консультаций.
12. Основные требования к оборудованию для проведения психологических консультаций.
13. Организация индивидуальной работы психолога-консультанта: режим работы и правила распределения рабочего времени в соответствии с видами работ.
14. Учетная и отчетная документация консультанта.
15. Требования к хранению информации в условиях консультации.
16. Консультационный процесс – определение.
17. Стадии консультационного процесса.
18. Построение контакта с клиентом.
19. Психологический контракт и требования к нему.
20. Алгоритм консультирования. 21. Эффективность консультационного процесса.
22. Треугольник «спасательства».
23. Работа с гипотезами.
24. Техники активного слушания как основные технология консультативного процесса.
25. Технология информирования в консультировании.
26. Технология реферирования в консультировании.
27. Невербальные приемы в консультировании.
28. Техники работы с чувствами в консультировании.
29. Назовите техники активного слушания, раскройте их содержание
30. Манипуляция как скрытое управление.
31. Причины возникновения манипулятивного поведения.
32. Описание манипулятивных ролей. Треугольник С. Карпмана.
33. Личность консультанта: становление через кризисы и развитие.
34. Особенности консультирования детей.
35. Особенности консультирования подростков.
36. Особенности консультирования пожилых.
37. Профессионально важные качества консультанта.
38. Психологическая безопасность и проблема эмоционального выгорания.
39. Причины возникновения и профилактика профессионального выгорания консультанта.
40. Супервизия в психологическом консультировании.

Критерии оценки:

- «отлично» - студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности.
- «хорошо» - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.
- «удовлетворительно» - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.
- «неудовлетворительно» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

ДОКЛАД

ПК-2 Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся;

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Темы докладов:

1. Психологическое консультирование детей и подростков
2. Психологическое консультирование в ДОО

3. Роль психолога в психологическом консультировании

Требования к оформлению доклада:

1. Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, полужирное начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

2. Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ

Работа психолога в психологическом консультировании	3
Личность психолога- консультанта	5
Список литературы	8

2.1. Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

2.2. Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв.

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

2.3. Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

2.4. Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 →». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

2.5. Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование: Теория и опыт. М.: Академия, 2000. 240 с.
2. Айви А.Е., Айви М.Б., Саймэк-Даунинг Л. Психологическое консультирование и психотерапия. Методы, теории и техники: практическое руководство. М.: Консультантский колледж, 2000. 487 с.
3. Алешина Ю.Е. Консультативная беседа // Введение в практическую социальную психологию: Учебное пособие для высших учебных заведений / Под ред. Ю.М. Жукова, Л.А. Петровской, О.В. Соловьевой. М: Наука, 1994. С. 158-170

2.6. Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом.

Критерии оценки доклада:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если доклад соответствует требованиям;
- оценка «хорошо» - доклад отвечает предъявленным требованиям, имеются отдельные замечания;
- оценка «удовлетворительно» - доклад не в полной мере соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» - доклад переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОКЛАД

На тему: « _____ »

Автор:
студент 5 курса,
направления подготовки
Ф.И.О. (в именительном падеже)

Преподаватель (указать должность):
Ф.И.О.

Душанбе - 2024 г.

ТЕМЫ ЭССЕ

1. «Личность консультанта в психологическом консультировании»
2. «Индивидуальное и семейное психологическое консультирование».
3. Работа психолога в консультационном центре

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, или предложенную преподавателем, или выбранную самостоятельно. Цель - развитие навыков самостоятельного творческого мышления.

Так как эссе выражает индивидуальную позицию автора, то ему свойственны образность, афористичность и парадоксальность, уместны примеры, аналогии и параллели из личного опыта. В эссе принято использовать художественные образы: метафоры, символы, сравнения, яркие цитаты, статистические данные, исторические события. Украшают эссе неожиданные выводы, резкие повороты и интересные переходы.

Эссе состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении формулируется вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. Избегайте вопросов, которые ведут к описанию (что, где, когда). Ставьте вопросы, которые позволяют вам давать объяснение (почему, как). Например, «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?». Не следует ставить такие вопросы, на которые нет ответа. Кроме того, вам необходимо показать, чем этот вопрос интересен именно для вас. Во введении вы формулируете тезис – короткий ответ на поставленный вами вопрос. При написании эссе следует избегать таких фраз, как «В данном эссе я расскажу о...», «В этом эссе рассматривается проблема...» и т.п. Гораздо лучше заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь

основная цель эссе - заинтересовать читателя, донести до него точку зрения автора, заставить задуматься над прочитанным, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Цель введения – привлечь внимание, поэтому эссе вы можете начать, например с интересной, захватывающей информации.

Основная часть представляет собой анализ, т.е. содержит доказательства, которые вы приводите в подтверждение выдвинутого тезиса. При этом необходимо указать источники своих доказательств. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Все положения и доказательства должны быть взаимосвязаны друг с другом. При этом не снижайте интерес к своему тексту словами «во-первых», «далее», «затем», «таким образом», «следовательно».

Нельзя забывать, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. В основной части могут быть рассмотрены и опровергнуты контраргументы. В этом случае вы должны продемонстрировать, почему ваше объяснение лучше подходит к имеющимся фактам.

Необходимо быть внимательным к теме и типу заданного эссе. Исходя из типа эссе, вы определяете свою задачу. Например, если вы пишете эссе причина-следствие, то необходимо описать причины проблемы, благодаря которым она появилась, а также следствия. Анализ причин и следствий составляет основную часть такого типа эссе.

Заключение подытоживает эссе. Методы, рекомендуемые для составления заключения: иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Важно, чтобы у читателей сохранялся интерес к вашему исследованию. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами (эссе-убеждение, эссе типа проблема-решение). Можно завершить эссе вопросом читателю (эссе-размышление).

В качестве заключения можно обобщить свои мысли и сформулировать ответ на вопрос: «Что можно сказать о проблеме, поставленной в начале эссе?». При этом не следует повторять свое тезисное утверждение, а найти новый путь изложения того, чего вы достигли в процессе своего исследования.

Объем эссе не должен превышать 3 страниц машинописного текста. Эссе представляет собой одну из форм контроля, которая позволяет оценивать знания студента по какому-то вопросу (проблеме), его навыки грамотного и четкого изложения своих мыслей, умение структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Качество эссе определяется по следующим критериям:

- 1) знание и понимание теоретического материала;
- 2) анализ и оценка информации;
- 3) построение суждений;
- 4) оформление работы.

Задание по написанию эссе считается выполненным в случаях, если:

- эссе написано самостоятельно;
- студент использует понятия в соответствии с темой, приводя соответствующие примеры;
- студент грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- мысли изложены ясно и четко, доказательства логично структурированы;
- студент приводит альтернативные точки зрения и дает им личную оценку;
- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- в работе соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;
- оценка «удовлетворительно» - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

Составитель: Мирзоева И.М. _____

