

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Зам. декана факультета истории
и международных отношений

 **Х.Х. Холов**
«28» 08 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ»**

Направление подготовки - 41.04.05 «Международные отношения»

**Программа подготовки - «Информационно-аналитическая деятельность
в дипломатической службе»**

Уровень подготовки - магистратура

Форма подготовки - очная

ДУШАНБЕ – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» июля 2017 г. №649.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «28» августа 2025 г.

Врио. заведующий кафедрой
к.ю.н., доцент



Хакимов М.Х.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО
к.и.н., доцент



Тейумшоев М.Х.

Разработчик:
к.полит.н., ст. препод.



Пардаев С.А.

Разработчик от организации:
д.полит.н., профессор, заместитель
директора Центра стратегических
исследований при Президенте
Республики Таджикистан



Шарифзода Л.Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (ИКР)		
Пардаев С.А.			Среда, 08:00-16:00	РТСУ, кафедра международных отношений и дипломатии, основной корпус, 416 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность в дипломатической службе» является формирование у магистров системных знаний и практических навыков в области сбора, обработки, анализа и интерпретации информации, необходимой для принятия внешнеполитических решений, а также освоение методов аналитической работы в структуре дипломатической службы.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность в дипломатической службе» заключаются в следующем:

1. Освоение основных понятий, принципов и методов информационно-аналитической работы в дипломатии.
2. Изучение источников информации и способов её обработки в условиях современного международного взаимодействия.
3. Развитие навыков аналитического мышления и подготовки обоснованных внешнеполитических рекомендаций.
4. Формирование умений применять аналитические инструменты на практике при подготовке дипломатических документов, докладов и прогнозов.
5. Подготовка к профессиональной деятельности в сфере международных отношений, связанной с информационно-аналитическим обеспечением дипломатической службы.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные / профессиональные компетенции

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Понимает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке УК-1.3. Демонстрирует методику описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий.	Тематика для эссе коллоквиум, презентация

ПК-6	Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПК-6.1 Понимает нормативные положения, регулирующие порядок составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий ПК-6.2 Составляет дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий ПК-6.3 Демонстрирует навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий	Тематика для эссе коллоквиум, презентация
ПК-8	Способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы; способностью работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам	ПК-8.1. Демонстрирует методики сбора и обработки информации ПК-8.2. Работает с материалами СМИ, составлять обзоры средств массовой информации, анализировать, воспринимать информацию ПК -8.3. Демонстрирует навыки сбора и первичной обработки фактического материала, как минимум, два иностранных языка на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений	Тематика для эссе коллоквиум, презентация
ПК-14	Владением навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике	ПК-14.1 Обобщает актуальную международно-политическую проблематику, особенности реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике. ПК-14.2 Оперативно составляет реферативный письменный текст и может устно представить экспертное мнение по политической проблематике ПК.14.3 Демонстрирует навыки построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международным отношениям	Тематика для эссе коллоквиум, презентация

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл ОПОП, к которому относится данная дисциплина.

В учебном плане дисциплина «Информационно-аналитическая деятельность в дипломатической службе» представлена в Блоке 1., в вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.04.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями ОПОП, указанными в таблице 2:

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Многосторонние институты и международные организации	1	Б1.В.02
2.	Мегатренды и глобальные проблемы	2	Б1.В.09
3.	Дипломатическая документация и переговорный процесс	2	Б1.В.10
4.	Методология научного дискурса по теории и истории международных отношений	2	Б1.В.06
5.	Современная сетевая дипломатия: теория и практика	3	Б1.В.03

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Общая трудоемкость дисциплины на 3 семестре составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часов, из которых: лекции - 8 час., практические занятия – 20 час., ИКР - 40 час., всего аудиторных часов – 38 ч., в том числе в интерактивной форме – 6, самостоятельная работа – 49 час., контроль – 27 часа.

Форма контроля: экзамен – 3 семестр.

3.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия / 8 часа

Семестр 3

Тема 1. Понятие и эволюция информационно-аналитической деятельности в дипломатии / 2 час.

Определение и сущность информационно-аналитической деятельности. Историческое развитие аналитической работы в дипломатической службе. Роль информации в формировании внешнеполитических решений. Отличие информационно-аналитической деятельности в дипломатии от смежных сфер (журналистики, разведки, научных исследований).

Тема 2. Организация информационно-аналитической деятельности в дипломатической службе / 2 час.

Структуры и подразделения, отвечающие за анализ информации во внешнеполитических ведомствах. Источники дипломатической информации: официальные, открытые и конфиденциальные. Методы сбора и

обработки информации. Подготовка аналитических справок, докладов и прогнозов.

Тема 3. Современные направления и вызовы информационно-аналитической деятельности / 2 час.

Аналитическая работа в сфере международной безопасности. Экономический и финансовый анализ во внешнеполитической практике (МВФ, ВТО, Всемирный банк). Гуманитарная аналитика: права человека, миграция, экология. Влияние глобализации, информационных технологий и цифровизации на аналитическую деятельность.

Тема 4. Практика информационно-аналитической деятельности Республики Таджикистан / 2 час.

Организация аналитической работы в системе Министерства иностранных дел Республики Таджикистан. Вклад Таджикистана в международные инициативы и аналитическое сопровождение водной и экологической дипломатии. Сотрудничество с международными организациями (ООН, ШОС, СНГ и др.) в аналитической сфере. Перспективы развития информационно-аналитической деятельности Таджикистана в дипломатической службе.

3.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия / 20 час.

Семестр 3

Занятие 1. Основные понятия и категории информационно-аналитической деятельности / 2 час.

Определения и классификация аналитической работы в дипломатии. Дискуссия: отличие аналитики в дипломатической службе от журналистики и разведки. Анализ примеров из практики.

Занятие 2. Исторические примеры аналитической деятельности в дипломатии / 2 час.

Аналитика и дипломатия в XIX веке. Роль аналитики в создании Лиги Наций. Аналитическое сопровождение деятельности ООН. Ролевая дискуссия: уроки прошлого для современности.

Занятие 3. Организация аналитической работы в международных организациях / 2 час.

Аналитические подразделения ООН (Генассамблея, Совет Безопасности, специализированные агентства). Роль аналитики в структурах ЮНЕСКО, ВОЗ, МОТ. Анализ кейсов: информационно-аналитическая работа в условиях кризисов.

Занятие 4. Аналитическая деятельность в региональных организациях / 2 час.

Аналитическая работа в СНГ, ШОС, ОДКБ. Практика ЕС в области аналитики и прогнозирования. Практическое задание: сравнение аналитических моделей региональных организаций.

Занятие 5. Информационно-аналитическая деятельность в сфере международной безопасности / 2 час.

Анализ информации по вопросам разоружения и контроля над вооружениями. Роль аналитики в миротворческих миссиях. Дискуссия: эффективность аналитических докладов Совета Безопасности ООН.

Занятие 6. Экономический и торговый анализ в дипломатической службе / 2 час.

Работа с информацией в ВТО. Аналитика международных финансовых институтов (МВФ, Всемирный банк). Анализ кейса: торговые споры и их аналитическое сопровождение.

Занятие 7. Гуманитарная аналитика в дипломатии / 2 час.

Международные конвенции и аналитика по правам человека. Аналитическая работа по вопросам беженцев и миграции. Глобальные экологические инициативы: аналитический аспект.

Занятие 8. Новые вызовы информационно-аналитической деятельности / 2 час.

Аналитика в сфере кибербезопасности. Информационно-аналитическая работа по глобальным эпидемиям (COVID-19). Анализ климатических соглашений и прогнозирование их последствий.

Занятие 9. Республика Таджикистан и информационно-аналитическая деятельность / 2 час.

Организация аналитической работы в системе МИД РТ. Участие Таджикистана в международных инициативах: аналитическое сопровождение. Практическая работа: анализ речей Э. Рахмон в ООН с точки зрения аналитики.

Занятие 10. Итоговое занятие: моделирование аналитического процесса в дипломатической службе / 2 час.

Деление студентов на группы аналитических подразделений. Подготовка аналитической записки по актуальной международной проблеме (например: климат, безопасность, миграция). Итоговое обсуждение и сравнительный анализ представленных докладов.

3.3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИКР

ИКР / 20 час.

Семестр 3

Занятие 1. Понятие о многосторонней дипломатии и её системе / 2 час.

Определение многосторонней дипломатии. Отличие от двусторонней дипломатии. Основные элементы и механизмы функционирования. Примеры из международной практики.

Занятие 2. Формы многосторонних переговоров, их задачи и структура / 2 час.
Конференции, саммиты, сессии международных организаций. Этапы подготовки и проведения переговоров. Задачи делегаций. Структура итоговых документов.

Занятие 3. Традиционные и современные методы работы в многосторонней дипломатии / 2 час.
Протокол, нота, меморандум. Цифровая дипломатия, медиа- и публичная дипломатия. «Track two diplomacy». Кейсы: практика СБ ООН и ШОС.

Занятие 4. Венский конгресс и развитие принципов многосторонней дипломатии / 2 час.
Исторические основы. Итоги Венского конгресса 1815 года. Влияние на формирование международных институтов.

Занятие 5. Лига Наций и её опыт многостороннего взаимодействия / 2 час.
Положительные и отрицательные уроки Лиги Наций. Анализ причин её неэффективности.

Занятие 6. Создание и роль ООН в системе многосторонней дипломатии / 2 час.
Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, ЭКОСОС. Роль в урегулировании международных кризисов.

Занятие 7. Роль специализированных учреждений ООН / 2 час.
ЮНЕСКО, ВОЗ, МОТ. Их вклад в решение глобальных проблем. Анализ кейсов.

Занятие 8. Региональные организации как акторы многосторонней дипломатии / 2 час.
СНГ, ШОС, ОДКБ, ЕС. Сравнительный анализ практик.

Занятие 9. Миротворческая деятельность и посредничество в многосторонних форматах / 2 час.
Разоружение, контроль над вооружениями, миротворческие миссии. Примеры ООН и ОБСЕ.

Занятие 10. Экономическая дипломатия в многосторонних организациях / 2 час.
ВТО и международные финансовые институты. Анализ торговых споров.

Занятие 11. Гуманитарное измерение многосторонней дипломатии / 2 час.
Международные конвенции по правам человека. Проблемы беженцев и миграции.

Занятие 12. Глобальные вызовы: экология и климат / 2 час.
Киотский протокол, Парижское соглашение. Международные инициативы по климату.

Занятие 13. Новые вызовы: кибербезопасность и цифровая дипломатия / 2 час.
Роль ИКТ в дипломатии. Международные инициативы по кибербезопасности.

Занятие 14. Глобальные эпидемии как вызов многосторонней дипломатии / 2 час.
COVID-19 и дипломатия здравоохранения. Роль ВОЗ.

Занятие 15. Республика Таджикистан и многосторонняя дипломатия / 2 час.
Участие в ООН, ШОС, СНГ. Водные инициативы Э. Рахмон.

Занятие 16. Анализ речей и инициатив мировых лидеров / 2 час.
Практическая работа с текстами выступлений на Генассамблее ООН.

Занятие 17. Подготовка аналитических обзоров по актуальным вопросам многосторонней дипломатии / 2 час.

Работа с первичными источниками. Техника составления аналитической записки.

Занятие 18. Моделирование переговорного процесса / 2 час.
Разделение на делегации. Обсуждение международной повестки.

Занятие 19. Разработка международной инициативы студентами / 2 час.
Групповой проект (например: климат, вода, безопасность). Подготовка резолюции.

Занятие 20. Итоговое занятие: моделирование многосторонних переговоров / 2 час.
Переговорный процесс, итоговый документ, коллективный анализ.

3.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ, ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА, ИКР, СРС

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Литература
-------	-------------------	---	------------

		Лек.	Пр	ИКР	СРС	
III семестр						
1.	Лекция 1. Понятие и эволюция информационно-аналитической деятельности в дипломатии	2	2		6	Б-4,с.16-28; Б-2, с.3-10;
2.	Основные понятия и категории информационно-аналитической деятельности		2		6	
	Информационно-аналитическая деятельность в сфере международной безопасности			2		
	Формы многосторонних переговоров, их задачи и структура			2		
3.	Исторические примеры многосторонней дипломатии		2		6	Б-3,с.155-175; Б-181-204
4.	Исторические примеры аналитической деятельности в дипломатии		2		6	
	Традиционные и современные методы работы в многосторонней дипломатии			2		
	Венский конгресс и развитие принципов многосторонней дипломатии			2		
	Лига Наций и её опыт многостороннего взаимодействия			2		
5.	Лекция 2. Организация информационно-аналитической деятельности в дипломатической службе	2	2		6	Б-3,с.155-162
6.	Аналитическая деятельность в региональных организациях			2	6	
	Создание и роль ООН в системе многосторонней дипломатии			2		
	Региональные организации как акторы многосторонней дипломатии			2		
7.	Информационно-аналитическая деятельность в дипломатической службе в сфере безопасности		2		6	Б-3,с.202-210
8.	Организация аналитической работы в международных организациях			2	6	
	Миротворческая деятельность и посредничество в многосторонних форматах			2		
	Экономическая дипломатия в многосторонних организациях			2		
9.	Лекция №3. Современные направления и вызовы информационно-аналитической деятельности	2	2		6	Б-4, с.55-78; Б-6, с.219-245
10.	Республика Таджикистан и информационно-аналитическая деятельность		2		6	
	Традиционные и современные методы работы в многосторонней дипломатии			2		
	Гуманитарное измерение многосторонней дипломатии			2		
	Глобальные вызовы: экология и климат			2		

11.	Лекция №4. Практика информационно-аналитической деятельности Республики Таджикистан	2	2		4	Б-4, с.301-330; Б-1, с. 226-250
12.	Республика Таджикистан и Информационно-аналитическая деятельность в дипломатической службе			2	4	
	Новые вызовы: кибербезопасность и цифровая дипломатия			2		
	Глобальные эпидемии как вызов многосторонней дипломатии			2		
13.	Традиционные и современные методы работы в многосторонней дипломатии		2		4	Б-4, с.55-78
14.	Гуманитарная аналитика в дипломатии. Новые вызовы информационно-аналитической деятельности			2	4	
	Республика Таджикистан и многосторонняя дипломатия			2		
	Анализ речей и инициатив мировых лидеров			2		
Итого по семестру		8	20	40	76	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объём самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Исторические примеры многосторонней дипломатии	Реферат	Выступление, защита реферата
2.	6	Исторические примеры аналитической деятельности в дипломатии	Презентация	Выступление, защита реферата
3.	6	Традиционные и современные методы работы в многосторонней дипломатии	Презентация, доклад	Выступление, защита реферата
4.	6	Венский конгресс и развитие принципов многосторонней дипломатии	Реферат	Выступление, защита реферата
5.	6	Лига Наций и её опыт многостороннего взаимодействия	Презентация, доклад	Выступление, защита реферата
6.	6	Организация информационно-аналитической деятельности в дипломатической службе	Презентация	Выступление, защита реферата
7.	6	Аналитическая деятельность в региональных организациях	Конспект	Выступление, защита реферата
8.	6	Создание и роль ООН в системе многосторонней дипломатии	Реферат	Выступление, защита реферата
9.	6	Региональные организации как акторы многосторонней дипломатии	Презентация, доклад	Выступление, защита реферата
10.	6	Информационно-аналитическая деятельность в дипломатической службе в сфере безопасности	Реферат	Выступление, защита реферата

11.	4	Организация аналитической работы в международных организациях	Презентация	Выступление, защита реферата
12.	4	Миротворческая деятельность и посредничество в многосторонних форматах	Презентация, доклад	Выступление, защита реферата
13.	4	Экономическая дипломатия в многосторонних организациях	Реферат	Выступление, защита реферата
14.	4	Современные направления и вызовы информационно-аналитической деятельности	Презентация, доклад	Выступление, защита реферата
Всего:	76			

2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа магистрантов осуществляется как необходимый компонент изучения дисциплины на протяжении всего курса в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. Методологической основой курса является системный подход к изучению и преподаванию международных отношений, позволяющий представить международно-политический процесс как историю становления, развития и смены определенных систем международных отношений. В системе социо-гуманитарного и профессионального образования данный предмет относится к числу исторических и политических дисциплин и для магистрантов по направлению подготовки «Международные отношения» является профилирующим.

При изучении теории международных отношений предполагается научное творчество магистрантов, подготовка докладов и рефератов, изучение и анализ специальных источников, международно-правовых документов, обзор публикаций по определенной теме, выполнение тестовых заданий, подготовка презентаций по отдельным проблемам международных отношений. Необходимым является также активное участие магистранта в трех дискуссиях на семинарских занятиях в течение семестра. Внеаудиторная самостоятельная подготовка магистрантов к учебным занятиям предполагает следующие формы работы:

- изучение основной и дополнительной литературы, указанной в списке рекомендуемой литературы;
- подготовка доклада по выбранной теме;
- подготовка электронной презентации по выбранной теме;
- подготовка реферата по рекомендуемым темам.
- Анализ международно-правовых документов и мемуарной литературы;
- Подготовка индивидуальных (групповых) выступлений по заданной проблеме в виде доклада, электронной презентации.
- Составление тематического словаря-справочника по выбранной теме.

Консультация магистрантов перед началом самостоятельной работы включает краткое, но исчерпывающее объяснение преподавателем того, что необходимо выполнить: цель и задачи работы, каким образом ее выполнить, что привлекать в качестве источников, структуру работы и т.д.

К методам самостоятельной работы по истории международных отношений можно отнести наблюдение международных процессов, сравнительно-аналитические наблюдения, проблемные дебаты, работа с международно-правовыми документами, с материалами СМИ, с учебными книгами и специальной литературой.

Для активизации самостоятельной работы магистрантов очень важны семинарские занятия, которые способствуют активному вовлечению магистрантов к самостоятельной работе, стимулируют дискуссии, анализ и активно прививают навыки работы с разнообразными специальными источниками, прививают навыки ораторского искусства, стимулируют базовые навыки исследования.

В качестве самостоятельной работы можно использовать работы в малых группах: академическая группа делится на малые группы при проведении семинарских занятий, при обсуждении конкретной темы. Виды работ в малых группах: 1. Круговые презентации – каждый магистрант должен выступить по предложенной теме; 2. Работа в «синдикатах» - магистранты в группах по 4-5 человек работают над одной и той же проблемой или над различными аспектами

одной и той же проблемы одновременно. По окончании работы каждая группа делится полученными результатами с преподавателем в присутствии других групп на семинарских занятиях.

Контроль над самостоятельной работой магистрантов осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости» и с графиком учебного процесса. Формы контроля обусловлены спецификой заданий и могут представлять собой:

- устный опрос;
- анализ международно-правового документа и специальных исследований по теории международных отношений;
- проверку письменных заданий;
- анализ международной ситуации;
- тестирование и беседу по заданной теме;
- публичное выступление и участие в презентации;
- участие в дискуссии по международным проблемам.

3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Одним из важных методов самостоятельной работы магистрантов является «Портфель курса». «Портфель курса» - собрание материалов, представляемое магистрантом в наборе: тексты докладов, небольшие материалы определенной интересующей магистрантом тематики, статьи из других источников и иллюстрации, снабженные комментарием магистранта, другие собранные материалы по курсу, международно-правовые документы, рефераты, выполненные магистрантом и т.д. «Портфель курса» включает краткий отчет-справку о характере проделанной самостоятельной работе магистранта. Содержащиеся в портфеле материалы должны соответствовать выбранными магистрантом темам: с этой целью включенные документы следует дополнять комментариями или пояснениями. Портфель является свидетельством дополнительной внеаудиторной работы магистрантов, относящейся к курсу. Он стимулирует инициативное учение, предоставляет магистрантам больший контроль в плане самооценки, дает преподавателю возможность отслеживать текущую успеваемость и прогресс, стимулирует отношение магистранта к изучаемому курсу и самооценку.

Подробно характеристика заданий и требования к их выполнению представлены в ФОС к данной РПД.

4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если задание полностью отвечает требованиям;
- оценка «хорошо» если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания;
- оценка «удовлетворительно» разработка доклада или реферата не доведена до конца, поверхностно освещена проблема, не привлечены специальные исследования по изучаемому вопросу;
- оценка «неудовлетворительно» отсутствует самостоятельная разработка задания, доклад или реферат переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1. Основная литература

1. Васильева О.В. Виды профессиональной деятельности специалиста по международным отношениям // Инновационная наука. 2016. №2-4 (14). [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/vidy-professionalnoy-deyatelnosti-spetsialista-po-mezhdunarodnym-otnosheniyam> (дата обращения: 02.10.2024).

2. Васильева О.В. Обучение специалиста по международным отношениям языку публичной дипломатии // Инновационная наука. 2015. №1-2. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/obuchenie-spetsialista-po-mezhdunarodnym-otnosheniyam-yazyku-publichnoy-diplomatii> (дата обращения: 02.10.2024).

3. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин: учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 195 с.

4. Исаев, М. А. История государства и права зарубежных стран. Средневековье. Новое и Новейшее время: учебник для вузов / М. А. Исаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 539 с.

5. История международных отношений: учебник для вузов / Н. А. Власов [и др.]; под редакцией Н. А. Власова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 361 с.

6. Методика профессионального обучения: учебное пособие / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с.

7. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 439 с.

8. Наимов, И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 439 с.

9. Наимов, И.Н. Информационно-аналитическая работа посольства: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 110 с.

5.2. Дополнительная литература:

9. Алеппо, А. В. Дипломатическая и консульская служба: учебное пособие для вузов / А. В. Алеппо. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 318 с.

10. Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 224 с.

11. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности: учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 429 с.

12. Батюк, В. И. История международных отношений: учебник для вузов / В. И. Батюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 555 с.

13. Батюк, В. И. История: мировая политика: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 256 с.

14. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 282 с.

15. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX - начало XXI века: учебное пособие для вузов / Л. С. Васильев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 416 с.

16. Ткаченко, А. В. Методика преподавания социологии: учебник и практикум для вузов / А. В. Ткаченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 369 с.

5.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Материалы курса, учебная программа курса, методические указания к нему, а также мультимедийные иллюстрации основных положений курса в ходе разработки УМКД предполагается в электронном виде разместить на сайте РТСУ для доступа магистрантов. В учебном процессе могут быть использованы учебно-методические пособия, дискеты, CD-диски, компьютеры, программное обеспечение в виде презентаций. Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7, MS Office, Power Point и программное обеспечение открытого доступа (Opensource).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного усвоения дисциплины необходимо выполнение всех компонентов учебной программы. Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция - один из методов устного изложения материала. В процессе лекции необходимо обеспечить активность магистрантов к восприятию новых знаний и поддерживать мыслительную активность аудитории. Лекция закладывает основы научных знаний, а практические занятия призваны углубить эти знания и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия должны развивать аналитическое и речь магистрантов. Практические занятия дают возможность проверить знания магистрантов и осуществить связь магистрант-преподаватель. Магистранту необходима предварительная самостоятельная работа с источниками по теме планируемого занятия. Главная цель практических занятий - обеспечить магистрантам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания

применительно к теории международных отношений, повторение и закрепление знаний, привитие навыков работы с источниками, привитие навыков аналитического мышления.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для более полного изучения дисциплины на факультете истории и международных отношений имеются компьютерные классы. Ряд аудиторий оснащены проекторами, электронными досками, аудиовизуальным оборудованием, в частности, аудитории № 503, №530 и др.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Экзамен проводится в устной форме. Текущий контроль магистрантов осуществляется путем выступления на семинарах, выполнения самостоятельного задания, обсуждения теоретических положений концепций, конспектов, тематика которых предложена для самостоятельного изучения (п.4).

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.