

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Ректор

Ходжазода Т.А.

«30» апреля 2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки - 42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки: «История и теория системы СМИ»

Квалификация – бакалавр

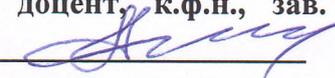
Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 4 года

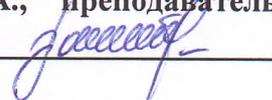
Душанбе – 2020

Разработчики:

Муллов Ш.Б. профессор, д.ф.н., зав. кафедрой печатных СМИ и PR 

Рахимов А.А. доцент, к.ф.н., зав. кафедрой отечественной и международной журналистики 

Низомова С.А. к.ф.н., врио. зав. кафедрой телевидения и радиовещания 

Боровицкая Л.А., преподаватель кафедры отечественной и международной журналистики 

Разработчик от организации:

Директор национального филиала МТРК «Мир» в РТ Исмаилов В.Р. 

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол № 7 от «27» марта 2020 г.)

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» (протокол № 8 от «29» апреля 2020 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. Общая характеристика образовательных программ, реализуемых в рамках направления подготовки

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. Структура и содержание ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практик
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

Приложение 1 Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки

Приложение 2 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая Межгосударственным образовательным учреждением высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» по направлению **42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ»**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки и потребности в выпускниках ОПОП направления подготовки **42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ»** на рынке труда, профессиональных стандартов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки **42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ»** составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 524 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт 11.003 – «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.05.2014 г. №339н;
- Профессиональный стандарт 11.004 – «Ведущий телевизионной программы», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. №534н;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.09.2017, протокол №1;
- Положение о практиках студентов РТСУ, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.03.2019 г. протокол №8;

– Положение о выпускной квалификационной работе, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.09.2017, протокол №1;

– Методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов, утвержденные Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18);

– Письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России А.И.Рожкова от 21 января 2019 г. №МН-2.1/222 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;

– Письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России А.И.Рожкова от 14 февраля 2019 г. №МН-2.1/818 «О применении отдельных норм федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;

– Письмо директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России А.И.Рожкова от 14 февраля 2019 г. №МН-2.1/819 «О применении отдельных норм актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;

– Устав МОУ ВО РТСУ.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ТФ - трудовая функция
- ПКО - профессиональная компетенция, обязательная для освоения
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ВКР - выпускная квалификационная работа
- СМИ - средства массовой информации

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ» в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;

Областью профессиональной деятельности и (или) сферами профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу направления 42.03.02 «Журналистика», профиль подготовки – «История и теория системы СМИ», могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ» должен решать следующие типы задач в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности: **авторский, проектный, организационный, технологический, социально-просветительский.**

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

проектный	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
организационный	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
технологический	Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
социально - просветительский	Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 – «Журналистика», установлен профиль подготовки «**История и теория системы СМИ**», ориентированный на:

-область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По окончании обучения по программе выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее з.е.)

3.4. Форма обучения - очная

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Возможности продолжения образования

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования по направлению 42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ», подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлениям подготовки 42.04.02 – «Журналистика», программы подготовки «Современная международная журналистика» и «История журналистики и современное телерадиовещание».

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки, **42.03.02 – «Журналистика»** профиль подготовки «История и теория системы СМИ» должен обладать следующими компетенциями:

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора и достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Формулирование целей поиска и анализа информации УК-1.2. Выбор источников информации УК-1.3. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска информации УК-1.4. Сравнение информации, полученной из разных источников УК-1.5. Сравнение рассматриваемого объекта с другими, выявление преимуществ и недостатков УК-1.6. Формулирование выводов по результатам анализа информации

		<p>УК-1.7. Поиск информации о способах (методах) решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.8. Получение новых знаний на основе анализа, синтеза и других методов</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Анализ правовых и нормативных документов, выявление правил решения поставленной задачи</p> <p>УК-2.2. Выявление ресурсов, необходимых для решения поставленной задачи, и имеющихся ограничений</p> <p>УК-2.3. Выявление правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.4. Выявление принципов и методов правового регулирования общественных отношений; видов нормативных действующих правовых норм, документов и принципов работы с ними</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Выявление целей команды, её функций и роли, принципов взаимодействия в команде, специфику различных видов и типов социального взаимодействия и коммуникации</p> <p>УК-3.3. Анализ команды как системы, определение функций и ролей членов команды</p> <p>УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p> <p>УК-3.5. Действовать в духе сотрудничества; принятие решений с соблюдением этических принципов их реализации; проявление уважения к мнению и культуре других; определение цели и работа в направлении личного, образовательного и профессионального роста</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>УК-4.1. Понимание устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы</p>

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.2. Чтение и понимание со словарем литературы на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Ведение на иностранном языке беседы-диалога общего характера</p> <p>УК-4.4. Выполнение с предварительной подготовкой сообщений, докладов на иностранном языке</p> <p>УК-4.5. Ведение деловой переписки на русском и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-4.6. Создание на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>
Межкультурное разнообразие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Определение задач межкультурного взаимодействия в рамках общества и малой группы</p> <p>УК-5.2. Определение основных категорий философии, законов исторического развития, основ межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.3. Анализ смены культурных ценностей общества в процессе исторического развития</p> <p>УК-5.4. Анализировать развитие и современное состояние общества на основе философских знаний</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе и здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>УК-6.2. Определение основных принципов самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.3. Планирование собственной учебной работы с учётом своих психофизиологических особенностей</p> <p>УК-6.4. Владение способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>УК-6.5. Определение приоритетов собственного личностного и профессионального роста; способность выстраивать собственную образовательную траекторию развития</p>

		УК-6.6. Знание особенностей принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе и здоровьесбережение)	УК- 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбор и применение рациональных способов и приемов сохранения физического и психического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления УК-7.2. Выбор методов и средств физической культуры для собственного физического развития и коррекции здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Выявление возможных угроз для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности УК-8.2. Контроль соблюдения требований безопасности, охраны окружающей среды в повседневной жизни и на производстве УК-8.3. Оказание первой помощи пострадавшему

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора и достижения универсальной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного

<p>Общество и государство</p>	<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>
<p>Культура</p>	<p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. Знает методы изучения произведений отечественной и мировой культуры, в том числе трудов выдающихся журналистов и публицистов различных эпох, с учетом требований журналистской профессии.</p> <p>ОПК-3.3. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>

Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика")

		Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и
Эффекты	ОПК-7 способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки «Журналистика»)_ Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
<p>Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.1 осуществляет поиск темы и выявляет существенную проблему ПК-1.2. получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p>	<p>11.004 Ведущий телевизионной программы</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p>

			<p>ПК-1.6. соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-2 способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК. -2.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК. - 2.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК. -2.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	11.004 Ведущий телевизионной программы 11.003 Корреспондент средств массовой информации
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				

<p>Организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>ПК-3. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-3.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-3.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>	<p>11.004 Ведущий телевизионной программы 11.003 Корреспондент средств массовой информации</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</p>				
<p>Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>ПК-4 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>ПК-4.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-4.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ</p>	<p>11.004 Ведущий телевизионной программы 11.003 Корреспондент средств массовой информации</p>

			ПК-4.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский				
Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-5 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) группам	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	11.004 Ведущий телевизионной программы 11.003 Корреспондент средств массовой информации

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров **42.03.02 Журналистика - «История и теория системы СМИ»** составляет 61,2 процента от общего объема программы.

5.2. Типы практик

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ»**, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Данной ОПОП предусмотрены следующие виды практик:

- **учебная (профессионально-ознакомительная практика)**

Способ проведения – стационарная.

- **производственная практика (профессионально-творческая практика)**

Способ проведения – стационарная.

- **производственная практика (преддипломная)**. Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения - стационарная.

Базовыми учреждениями для прохождения практики являются: ТВ «Душанбе», ТВ «Джахоннамо», НИАТ «Ховар», Радио «Ватан», еженедельник «Вечерка», газета «Варзиш-спорт», ТРК «Азия-плюс», газета «Азия-плюс», ООО «Чархи гардун», «Народная газета», редакция молодежного издания РТСУ газеты «Студенческие вести», радиолaborатория РТСУ, учебная ТВ студия. Программы практик представлены в *Приложении 3*.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «Международная журналистика»**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных во ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки **42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ»**, представлены в *Приложении 4,5*.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

5.4. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки **42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ».**

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в **Приложении 6**

5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП в вузе созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- контрольные вопросы и индивидуальные типовые задания для практических занятий;
- вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана;
- вопросы для проведения коллоквиумов по дисциплинам учебного плана;
- тесты по дисциплинам учебного плана;

- вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана; - деловые ролевые игры.

В вузе в соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями по ОПОП по направлению подготовки **42.03.02 – «Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ»** имеются:

- матрицы соответствия компетенций составных частей ОПОП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости;

- виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. **В процессе обучения используются следующие виды контроля:**

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;

- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ГИА);
- лабораторная работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов (НИРС));
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля

Письменные работы (ПР) могут включать:

- тесты (ПР-1),
- контрольные работы (ПР-2),
- эссе (ПР-3),
- рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), отчеты по практикам (ПР-6).

Качество освоения дисциплин образовательных программ оценивается посредством рейтинг-контролей. Виды рейтинг-контроля усвоения знаний студентами:

- текущий рейтинг;
- промежуточный рейтинг-контроль;
- рубежный рейтинг-контроль (зачет) или итоговый рейтинг-контроль (экзамен).

Текущий рейтинг-контроль осуществляется без прерывания занятий и обеспечивает объективную оценку уровня усвоения изучаемого материала, а также своевременность выполнения студентами учебного графика. Осуществляется непрерывно лектором в форме контрольных работ, индивидуальных и творческих заданий. Промежуточный рейтинг-контроль предусмотрен на первом курсе и проводится дважды в течение каждого семестра с остановкой занятий. Рубежный рейтинг-контроль (зачет) по дисциплинам, для которых в учебном плане предусмотрена такая форма контроля, проводится в конце семестра. Итоговый рейтинг-контроль (экзамен) по дисциплинам, для которых в учебном плане предусмотрена такая форма контроля, так же проводится в конце семестра.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам представлены в Приложении 7.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и итоговый государственный экзамен.

В результате государственной итоговой аттестации оцениваются компетенции бакалавра направления **42.03.02 –«Журналистика» профиль подготовки «История и теория системы СМИ»** соответствующего профиля подготовки, установленные ФГОС ВО, определяется его умение решать профессиональные задачи, способствующее его востребованности на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утвержденным Министерством образования РТ. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК вводятся работодатели.

Программа Государственной итоговой аттестации приведена в **Приложении 8**.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу бакалавриата по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика
Профиль «История и теория системы СМИ»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.003	Профессиональный стандарт « Корреспондент средств массовой информации », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 5 июня 2014 г. N 32589)
2.	11.004	Профессиональный стандарт « Ведущий телевизионной программы », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20 августа 2014 г. N 33669)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
Профиль «История и теория системы СМИ»**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<i>11.003 Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)</i>	А	<i>Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации</i>	6	<i>Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности</i>	A/01.6	6
			6	<i>Получение информации для подготовки материала</i>	A/01.6	6
			6	<i>Обработка и проверка полученной информации для материала</i>	A/01.6	6
			6	<i>Формирование материала</i>	A/01.6	
<i>11.004 Ведущий телевизионной программы</i>	А	<i>Подготовка и проведение выпуска программы</i>	6	<i>Подготовка материалов для выпуска программы в эфир</i>	A/01.6	6
			6	<i>Проведение выпуска программы в соответствии с сценарными требованиями и спецификой</i>	A/02.6	6
			6	<i>Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение</i>	A/03.6	6

			6	<i>Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира</i>	<i>A/04.6</i>	6
	В	<i>Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами</i>	7	<i>Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики</i>	<i>B/01.7</i>	7
			7	<i>Верстка авторских программ</i>	<i>B/02.7</i>	7
			7	<i>Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала</i>	<i>B/03.7</i>	7
			7	<i>Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств</i>	<i>B/04.7</i>	7