

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Ректор МОУ ВО РТСУ

Ходжазода Т.А.

«30» апреля 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки – 51.03.01 «Культурология»
Профиль подготовки - Культуроведение и социокультурные проекты
Квалификация – бакалавр
Форма обучения – очная/заочная

Нормативный срок освоения программы – 4/5 лет

ДУШАНБЕ 2020

Разработчик: Ладыгина Ладыгина О.В., д.филос.н., доцент

Разработчик(-ки) от организации: Иброхимзода Иброхимзода З.С.,
Первый заместитель директора Национального музея Таджикистана при
Исполнительном аппарате Президента РТ, к.ф.н.

Рассмотрено на заседании кафедры культурологии, протокол №6 от
31.01.2020 г.

Утверждено на заседании Учёного совета МОУ ВО РТСУ, протокол №8 от
29.04.2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	
1.2. Нормативные документы	
1.3. Перечень сокращений	
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	
3.3. Объем программы	
3.4. Формы обучения	
3.5. Срок получения образования	
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	16
5.1 Объем обязательной части образовательной программы	
5.2. Типы практики	
5.3. Учебный план и календарный учебный график	
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
5.5. Программы практик	
5.6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике	
5.7. Программа государственной итоговой аттестации	
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП	18
Приложения	22

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП), реализуемая Университетом по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль подготовки «Культуроведение и социокультурные проекты» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки и потребности в выпускниках ОПОП направления подготовки на рынке труда, профессиональных стандартов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарте высшего образования и профессиональными стандартами.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению и профилю подготовки 51.03.01 «Культурология», подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлению подготовки 51.04.01 «Культурология».

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» декабря 2017г. № 1177 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт 04.003 Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов. Хранитель музейных ценностей. Утвержден приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 11.06.2014 № 100-н.

Федерации от 4 августа 2014 г №537н, зарегистрирован в Минюсте РФ 4 сентября 2014 г. №33965 (регистрационный номер 155);

- Профессиональный стандарт 04.005 Экскурсионная деятельность. Экскурсовод (гид). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014г. №539н, зарегистрировано в Минюсте РФ 1 сентября 2014, регистрационный номер N 33924; с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 г N727н в раздел I (регистрационный номер 162);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.09.2017, протокол №1;

- Положение о практике студентов МОУ ВО РТСУ, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО РТСУ от 27.03.2019 г. протокол №8;

- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ», Университет).

1.3. Перечень сокращений:

ВО - высшее образование;

ФГОС ВО – федеральный образовательный стандарт высшего образования

ГИА - государственная итоговая аттестация;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК- профессиональные компетенции

МОУ ВО «РТСУ» - межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет»

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– **04 Культура, искусство** (в сфере реализации культурно-просветительской деятельности, проектной деятельности; реализации государственной культурной политики, координации межкультурных коммуникаций, осуществления межнационального и международного культурного сотрудничества).

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- культурология, социально-научное и гуманитарное знание;
- культурная политика и управление в социокультурной сфере;
- культурное и природное наследие;
- социокультурное проектирование;
- культурный и образовательный туризм;
- социокультурное взаимодействие, координация межкультурных коммуникаций, международное культурное сотрудничество.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, приведен в *Приложении 1*.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ направления подготовки 51.03.01 Культурология, представлен в *Приложении 2*.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- проектно-аналитический;
- производственно-технологический.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 51.03.01 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 51.03.01 «Культурология» -

«Культуроведение и социокультурные проекты» соответствует направлению подготовки и ориентирован на области, сферы и задачи профессиональной деятельности выпускников, а также ориентирован на следующие профессиональные стандарты:

04.003 - Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов. Хранитель музейных ценностей.

04.005 - Экскурсионная деятельность. Экскурсовод (гид).

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

3.3. Объем программы - 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы		240

3.4. Формы обучения: очная и заочная.

3.5. Срок получения образования: при очной форме обучения - 4 года, при заочной форме - 5 лет.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
04 культура, искусство	Проектно-аналитический	разработка различных проектов в области культуры и искусства, сохранения и освоения культурного и природного наследия	культурная политика и управление в социокультурной сфере; культурное и природное наследие; социокультурное проектирование; культурный и образовательный туризм
	Проектно-аналитический	разработка социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	культурная политика и управление в социокультурной сфере; социокультурное проектирование; социокультурное взаимодействие, координация межкультурных коммуникаций, международное культурное сотрудничество

	Производственно-технологический	сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания; составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства; применение и разработка технологий в социокультурной сфере	культурология, социально-научное и гуманитарное знание; культурное и природное наследие; социокультурное проектирование; культурный и образовательный туризм
--	---------------------------------	--	--

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации. УК-1.2. Уметь: находить, анализировать, синтезировать информацию, применять системный подход в соответствии с поставленными задачами. УК-1.3. Владеть: навыками критического мышления, работы с информацией, практического решения поставленных задач с применением соответствующего теоретического знания.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: принципы и методы правового регулирования общественных отношений; виды нормативных документов и принципы работы с ними; законодательство в сфере культуры и образования. УК-2.2. Уметь: анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и

		<p>ограничениях конкретной практической деятельности; определить последовательность задач для достижения цели; самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3.</p> <p>Владеть: навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с различными нормативными документами.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1.</p> <p>Знать: основы социальной и практической психологии, принципы взаимодействия в команде, специфику различных видов и типов социокультурного взаимодействия и коммуникации.</p> <p>УК-3.2.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции, согласовывать свои действия с другими участниками команды; координировать общую работу; принимать, обосновывать решения; планировать последовательность действий для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3.</p> <p>Владеть: навыками планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации; технологиями создания и управления командой.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Знать: основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Владеть: навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии.</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основы и принципы межкультурного взаимодействия и коммуникации в различном социокультурном контексте; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук. УК-5.2. Уметь: анализировать социокультурную ситуацию и культурный контекст; выстраивать межкультурную коммуникацию в различном социокультурном контексте с учетом необходимых норм, ценностей, правил коммуникации. УК-5.3. Владеть: навыками межкультурной коммуникации и социального взаимодействия, оценки социокультурной ситуации и ее динамики.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основы гуманистической психологии, приемы практической психологии, структуру личности, суть процессов социализации и инкультурации, значение образования в современном мире. УК-6.2. Уметь: определять приоритеты собственного личностного и профессионального роста, выстраивать собственную образовательную траекторию развития. УК-6.3. Владеть: навыками самодиагностики, самообразования, самомотивации, планирования, тайм-менеджментом.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры. УК-7.2. Уметь: воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений.

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Знать: основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды.</p> <p>УК-8.2. Уметь: определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Владеть: навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты.</p>
--------------------------------	---	---

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1.Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1. Знать: теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: навыками прикладных исследований; навыками практической реализации проектных разработок.</p>
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-2.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом</p>

	основных требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	<p>ОПК-3.1. Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.</p>
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>ОПК-4.1. Знать: теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации и Республики Таджикистан, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на разных уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.</p>

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический				
Разработка различных проектов области	культурология, социально-научное и	ПК-1. Способен разрабатывать различные	ПК-1.1. Знать: особенности проектов и программ в различных	04.005 Экскурсионная деятельность

<p>культуры и искусства, сохранения и освоения культурного и природного наследия; разработка социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества</p>	<p>гуманитарное знание; социокультурное проектирование; культурная политика и управление в социокультурной сфере; культурное и природное наследие; культурный и образовательный туризм; социокультурное взаимодействие, координация межкультурных коммуникаций, международное культурное сотрудничество</p>	<p>типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества</p>	<p>сферах социокультурной деятельности, связанных с сохранением и освоением культурного и природного наследия; социально-культурные программы в системе межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества; технологию разработки проектов и программ, связанных социокультурными процессами и практиками, с сохранением и освоением культурного и природного наследия ПК-1.2. Уметь: анализировать социально-культурный, экономический и политический контекст при подготовке социально-культурных программ в системе межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества; применять профессиональные знания при проведении социально-культурных программ в системе межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества; разрабатывать инновационные проекты и программы в разных сферах социокультурной деятельности, связанных с сохранением и освоением культурного и природного наследия; ПК-1.3. Владеть: навыками исследования социально-культурных, экономических и политических условий для</p>	<p>сть. Экскурсовод (гид). 04.003 Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов. Хранитель музейных ценностей</p>
--	---	---	---	---

			определения вида и особенностей социально-культурной программы в системе межкультурных коммуникаций и международного сотрудничества; навыками организации социально-культурных программ в системе межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества навыками разработки проектов и программ, связанных с социокультурными процессами и практиками, с сохранением и освоением культурного и природного наследия	
		ПК-2. Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	ПК-2.1. Знать: историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов. ПК-2.2. Уметь: разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами. ПК-2.3. Владеть: навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта.	04.005 Экскурсионная деятельность. Экскурсовод (гид). 04.003 Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов. Хранитель музейных ценностей
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический				
Сбор, обработка, анализ,	культурология, социально-научное и	ПК-3. Способен собирать,	ПК-3.1. Знать: подходы, концепции,	04.005 Экскурсионная

<p>обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания; составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере</p>	<p>гуманитарное знание</p>	<p>обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания</p>	<p>методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; основные методы изучения культуры и специфику их применения. ПК-3.2. Уметь: определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации. ПК-3.3. Владеть: понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания.</p>	<p>деятельность. Экскурсовод (гид). 04.003 Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов. Хранитель музейных ценностей</p>
		<p>ПК-4. Способен создавать различные типы текстов</p>	<p>ПК-4.1. Знать: прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов. ПК-4.2. Уметь:</p>	<p>04.005 Экскурсионная деятельность. Экскурсовод (гид). 04.003 Деятельность по хранению</p>

			составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам. ПК-4.3. Владеть: навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов.	музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов. Хранитель музейных ценностей
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, по физической культуре и спорту. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 55,4% общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика;

- преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных в разделе 2 ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» представлены в *Приложении 3, 4*.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

5.4. Матрица и Паспорта компетенций

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций представлена в *Приложении 5*.

Паспорта формирования у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций содержат информацию о логике, последовательности, информационном и техническом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в *Приложении 6*.

5.5. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология». Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в *Приложении 7*.

5.6. Программы практик

Программы учебной (ознакомительной) практики, производственной (производственно-технологической), производственной (преддипломной) практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» и направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Способ проведения практик – стационарный.

Программы практик представлены в *Приложении 8*.

5.7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП в Университете созданы и постоянно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают в себя:

контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачётов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Доступ к учебно-методическим комплексам дисциплин и практик предоставляется всем студентам и преподавателям РТСУ в соответствующем разделе официального сайта Университета. ФОСы представлены в *Приложении 9*.

5.8. Программа Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Культурология» является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и комплексный государственный экзамен по направлению подготовки.

На основе Положения о государственной итоговой аттестации, утвержденного на заседании Ученого совета университета от 27 сентября 2017 года протокол №1, требований ФГОС ВО и рекомендаций ОПОП по соответствующему направлению подготовки разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена. Содержание, объем, структура выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденное Приказом №157 от 13.10. 2017 (*Приложение 10*).

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1. Организация располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно

осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещенных ставок, приведенного к целночисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещенных ставок, приведенного к целночисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60% численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещенных ставок, приведенного к целночисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры

Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложение 1

**Перечень профессиональных стандартов, соответствующих
 профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП
 по направлению подготовки 51.03.01 Культурология**

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1.	04.003	Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов. Хранитель музейных ценностей. Утвержден приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г №537н, зарегистрирован в Минюсте РФ 4 сентября 2014 г. №33965 (регистрационный номер 155)
2	04.005	Экскурсионная деятельность. Экскурсовод (гид). Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014г. №539н, зарегистрировано в Минюсте РФ 1 сентября 2014, регистрационный номер N 33924; с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 12 декабря 2016 г N727н в раздел I (регистрационный номер 162)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология

Пример заполнения:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
«Экскурсовод (гид)»	С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
				Проведение экскурсий	С/02.6	6
«Хранитель музейных ценностей»	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	6
				Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6	6
				Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6	6