

**Аннотация учебной дисциплины
по подготовке - магистратуры
Направление подготовки- 38.04.02 Международный менеджмент**

Б.1. О.О4. Иностранный язык

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

В соответствии с назначением цель обучения английскому языку в качестве основного иностранного по программе магистратуры на экономическом направлении является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую) и образовательную цели.

Кроме того обучение магистрантам очной формы обучения английскому языку является достижение ими полного овладения языком, что предполагает формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое, усвоение профессиональной лексики, развитие навыков письменного перевода, выборки наиболее значимых предложений из текстов на английском языке и составление конспекта в процессе чтения на основе плана, тезисов, ключевых слов и словосочетаний, а также составление писем и аннотаций на английском языке.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих задач:

- совершенствование умений, обучающихся во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) и формах коммуникации с учётом социокультурного и межкультурного компонентов делового общения на иностранном языке;
- совершенствование умения выстраивать речевую коммуникацию в соответствии с основами межкультурной научной коммуникации;
- вести на английском языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения, интегрируя знания по специальности, общему языку, экономическому переводу;
- уметь оперировать в ходе дискуссии обширным лексико-грамматическим аппаратом, вести не только диалог, но и полилог, высказывать свою точку зрения с учетом социокультурного компонента и принятого речевого этикета;
- выполнять устный перевод беседы в рамках профессиональной сферы общения; уметь вести запись при переводе беседы;
- выполнять письменный перевод печатных текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский в рамках профессиональной сферы общения.

УК -4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;

УК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках