

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«Утверждаю»**  
Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор  
Хамроев Ш.С.  
« 26 » 06 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Особенности рассмотрения трудовых споров**  
Специальность подготовки - 40.05.01  
«Правовое обеспечение национальной безопасности»  
Специализация – Гражданско - правовая  
Форма подготовки – очная  
Уровень подготовки - специалитет

Душанбе 2024г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.08.2020 г. №1138.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06.2020 г .

Рабочая программа утверждена УМС факультета,

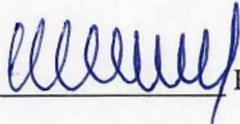
протокол № 11 от 28 июня 2024 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28.08.2024 г.

Заведующая кафедрой  
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:  
преподаватель  Хауров Г.М.

Зам. председателя  
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:  
Заместитель министра юстиции  
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели изучения дисциплины

- получение обучающимися углубленных знаний по проблеме индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- выработка практических навыков использования данных институтов при защите трудовых прав работников и эффективному регулированию трудовых отношений на предприятиях и в организациях.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины

- Приобретение навыков целенаправленного восприятия правовых явлений;
- Расширение объема представлений о конкретных предметах и явлениях, входящих в предмет регулирования дисциплины «особенности рассмотрения трудовых споров»;
- Формирование представления об абстрактных понятиях трудового права;
- Обучение применению теоретических гражданско-правовых знаний в самостоятельной практической деятельности;
- Обучение применению приобретенных теоретических знаний в самостоятельной научно-практической деятельности, соединению их с новыми понятиями, выработке новых понятий;
- Привить студентам умения и навыки применения теоретических знаний по данной дисциплине в будущей повседневной практической деятельности правоведа.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)**

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способность ведения документооборота при оказании услуг в сфере нотариата, получения патента на объекты промышленной собственности, составление гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов	<b>ПК-1.1.</b> определять основные положения, системы, понятие, субъекты, источники и тонкости гражданского, законодательства.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
		<b>ПК-1.2.</b> Защищать интересы субъектов имущественного оборота в суде.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
		<b>ПК-1.3.</b> владеть способностью составлять гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов необходимых для осуществления адвокатской деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.

ПК-2	Способность к разработке и правовой экспертизе документов при осуществлении нотариальной деятельности, а также представлению и ведению дел по защите физических и юридических лиц в гражданском и экономическом судопроизводстве.	ПК-2.1. реализовать положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих нотариальные отношения; основные категории, используемые в законодательстве о нотариате.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
		ПК-2.2. собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать нормативную и практическую информацию; толковать и применять нормативно-правовые акты.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
		ПК-2.3. владеть навыками работы с правовыми актами; навыками совершения нотариальных	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

2.1. Данная дисциплина относится к (вариативная часть)  
Б1.В.ДВ.06.02

Дисциплина «Особенности рассмотрения трудовых споров» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплины «Налоговое регулирование предпринимательской деятельности». Особенности рассмотрения экономических споров Данная дисциплина позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается в 1 семестре.

Таблица 1.\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>Гражданское право</i>	3-6	<i>Б1.О.20</i>
2.	<i>Предпринимательское право</i>	5-6	<i>Б1.О.44</i>
3.	<i>Административное право</i>	3-4	<i>Б1.О.19</i>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

*Объем дисциплины «Особенности рассмотрения трудовых споров» составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции 16 час., практические занятия 8 час., КСР 8 час., всего часов аудиторной нагрузки 32 час., самостоятельная работа 40 час.*

*Зачет - 3 семестр.*

#### 1.1. Структура и содержание теоретической части курса

##### ***Тема 1. Понятие и общая характеристика трудовых споров. (2 часа)***

Право на труд, на охрану трудовых прав. Понятие, значение, виды трудового процессуального разбирательства. Понятия трудовых споров и причины их возникновения.

##### ***Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров. (2 часа)***

Понятие индивидуального трудового спора. Виды индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.

##### ***Тема 3. Досудебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. (2 часа)***

Порядок и сроки обращение в комиссию по трудовым спорам. Порядок образования и компетенция КТС. Рассмотрение трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.

##### ***Тема 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Общие вопросы и проблемы. (2 часа)***

Компетенция суда по рассмотрению трудовых споров. Сроки обращения в суд. Порядок предъявления иска в суд. Порядок и сроки рассмотрения дела.

##### ***Тема 5. Особенности рассмотрения споров, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работников. (2 часа)***

Споры о нарушении оснований, процедур и сроков применения взысканий. Споры о правомерности привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный организации. Споры о нарушении сроков привлечения к материальной ответственности.

##### ***Тема 6. Особенности рассмотрения трудовых споров при заключении и изменении трудового договора. (2 часа)***

Споры об отказе в приеме на работу и заключении трудового договора. Споры о переводах на другую постоянную или временную работу, о перемещении на другое рабочее место и об изменении существенных условий трудового договора.

##### ***Тема №7. Особенности рассмотрения споров о прекращении трудового договора. (2 часа)***

Споры об увольнении по инициативе работника. Споры об увольнении работника, заключившего срочный трудовой договор. Споры о правомерном увольнении работников за виновные действия в порядке дисциплинарного взыскания. Споры о правомерности увольнения работников за виновные действия не в порядке дисциплинарного взыскания. Споры об увольнении работников с явным нарушением требований закона. Правовые последствия при восстановлении уволенного работника в прежней должности (работе).

##### ***Тема 8. Особенности рассмотрения споров об оплате труда, гарантиях и компенсациях. (2 часа)***

Споры о нарушении требований закона о порядке установлении системы, формы и размеров оплаты труда. Споры о нарушениях сроков выплаты заработной платы. Споры о неправомерном лишении или ограничении премий, годового вознаграждения, об отказе от гарантийных и компенсационных выплат.

#### 4.3. Разделы учебной дисциплины (очная форма обучения)

п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литера тура	Количество баллов
		ЛЕК	ПР	КСР	СР		
<b>5 семестр</b>							
1.	<p><b>Тема 1. Понятие и общая характеристика трудовых споров.</b></p> <p><b>Вопросы:</b>  Право на труд, на охрану трудовых прав. Понятие, значение, виды трудового процессуального разбирательства. Понятия трудовых споров и причины их возникновения.</p> <p><b>Рефераты:</b>  1. Каково соотношение конституционного права на труд с иными социально-экономическими правами, и каким образом оно реализуется в трудовом законодательстве Российской Федерации?  2. В чем заключается правовая природа охраны трудовых прав, и какие механизмы их обеспечения и защиты предусмотрены действующей системой трудового права?  3. Как классифицируются виды трудового процессуального разбирательства, и в чем проявляются их особенности в контексте правоприменительной практики?  4. Как определяется правовая сущность индивидуальных и коллективных трудовых споров, и каким образом различаются основания их возникновения?  5. Какие ключевые причины лежат в основе трудовых споров, и какова роль институциональных механизмов разрешения данных конфликтов в обеспечении стабильности трудовых правоотношений?</p>	2	2		5	1 (гл.13) 5 (гл.22) 3 (гл.22)	12,5

2.	<p><b>Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров.</b></p> <p><b>Вопросы:</b>  Понятие индивидуального трудового спора.  Виды индивидуальных трудовых споров.  Подведомственность индивидуальных трудовых споров.</p> <p><b>Рефераты:</b>  1. Какова правовая природа индивидуального трудового спора и в чем заключается его отличие от иных форм правовых конфликтов в сфере трудовых отношений?  2. Какие критерии классификации лежат в основе выделения видов индивидуальных трудовых споров, и как они отражаются в судебной и доктринальной практике?  3. Как соотносятся понятия подведомственности и подсудности при рассмотрении индивидуальных трудовых споров в различных юрисдикционных органах?  4. Какие особенности имеет подведомственность индивидуальных трудовых споров комиссиям по трудовым спорам и судам общей юрисдикции?  5. В каких случаях допустимо внесудебное урегулирование индивидуального трудового спора, и каковы правовые последствия таких процедур?</p>	2	2	5	4 (гл.22)	12,5
3.	<p><b>Тема 3. Досудебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров</b></p> <p><b>Вопросы:</b>  Порядок и сроки обращение в комиссию по трудовым спорам. Порядок образования и компетенция КТС. Рассмотрение трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.</p> <p><b>Рефераты:</b>  1. Каковы установленные законом порядок и сроки обращения работника в комиссию по трудовым спорам, и какова юридическая природа этих сроков в контексте восстановления нарушенных трудовых прав?  2. Какие правовые основания и процедуры регламентируют порядок образования комиссии по трудовым спорам на предприятии, и как обеспечивается её равнопредставительность?  3. В чем заключается компетенция комиссии по трудовым спорам, и каковы пределы её юрисдикции в системе органов по разрешению индивидуальных трудовых споров?</p>	2	2	5	5 (гл.24) 5 (гл.22) 1 (гл.13)	12,5

	<p>4.Каковы этапы процессуального порядка рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам и особенности доказательственного процесса?</p> <p>5.Какие требования предъявляются к содержанию решения комиссии по трудовым спорам, и какие правовые последствия наступают в случае его неисполнения или обжалования?</p>					
4.	<p><b>Тема 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Общие вопросы и проблемы.</b></p> <p><b>Вопросы:</b> Компетенция суда по рассмотрению трудовых споров. Сроки обращения в суд. Порядок предъявления иска в суд. Порядок и сроки рассмотрения дела.</p> <p><b>Рефераты:</b> 1. Какова компетенция суда общей юрисдикции в делах, вытекающих из трудовых правоотношений, и в чем состоит специфика их рассмотрения по сравнению с иными категориями гражданских дел? 2.Какие процессуальные сроки установлены для обращения в суд по трудовым спорам, и каковы основания и пределы их восстановления в судебной практике? 3.В чем заключается порядок предъявления иска по индивидуальному трудовому спору, и какие особенности предъявления иска отличают трудовые дела от других гражданско-правовых споров? 4.Какие стадии включает судебное разбирательство трудового спора, и каковы особенности упрощенного и искового производства применительно к таким делам? 5.Каковы процессуальные сроки рассмотрения трудовых споров в суде, и какие последствия могут наступить в случае их нарушения?</p>	2	2	5	4 (гл.25)	

5.	<p><b>Тема 5. Особенности рассмотрения споров, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работников</b></p> <p><b>Вопросы:</b> Споры о нарушении оснований, процедур и сроков применения взысканий. Споры о правомерности привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный организации. Споры о нарушении сроков привлечения к материальной ответственности.</p> <p><b>Рефераты:</b> 1. В чем заключается правовая природа споров, возникающих из нарушения оснований, процедур и сроков применения дисциплинарных взысканий, и как они рассматриваются в судебной практике? 2. Какие условия признаются обязательными для правомерного привлечения работника к материальной ответственности за причинение ущерба работодателю? 3. Каковы особенности доказывания в спорах о законности применения дисциплинарных взысканий, и какие последствия влечет за собой нарушение установленных процедур? 4. В чем состоят особенности разрешения споров, связанных с нарушением сроков привлечения работника к материальной ответственности, и как эти сроки влияют на действительность взыскания? 5. Какие различия существуют между ограниченной и полной материальной ответственностью работника, и как они отражаются на судебной практике по соответствующим трудовым спорам?</p>	2		2	5		
6.	<p><b>Тема 6. Особенности рассмотрения трудовых споров при заключении и изменении трудового договора</b></p> <p><b>Вопросы:</b> Споры об отказе в приеме на работу и заключении трудового договора. Споры о переводах на другую постоянную или временную работу, о перемещении на другое рабочее место и об изменении существенных условий трудового договора.</p> <p><b>Рефераты:</b> 1. В чем заключается правовая специфика споров, возникающих по поводу отказа в приеме на работу, и какие основания отказа признаются незаконными в свете конституционного принципа свободы труда? 2. Каковы процессуальные и материально-правовые особенности рассмотрения</p>	2		2	5	4 (гл.25) 2 (гл.22) 1 (гл.13)	

	<p>споров о неправомерном отказе в заключении трудового договора?</p> <p>3. Чем отличается перевод на другую работу от перемещения и изменения существенных условий трудового договора, и как эти различия влияют на квалификацию спора?</p> <p>4. Какие правовые гарантии установлены для работника при осуществлении перевода на другую постоянную или временную работу, и в каких случаях требуется его согласие?</p> <p>5. В каких случаях допускается одностороннее изменение работодателем существенных условий трудового договора, и как разрешаются споры, возникающие в результате таких изменений?</p>						
7.	<p><b>Тема 7. Особенности рассмотрения споров о прекращении трудового договора</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>Споры об увольнении по инициативе работника. Споры об увольнении работника, заключившего срочный трудовой договор. Споры о правомерном увольнении работников за виновные действия в порядке дисциплинарного взыскания. Споры о правомерности увольнения работников за виновные действия не в порядке дисциплинарного взыскания. Споры об увольнении работников с явным нарушением требований закона. Правовые последствия при восстановлении уволенного работника в прежней должности (работе).</p> <p><b>Рефераты:</b></p> <p>Споры об увольнении по инициативе работника. Споры об увольнении работника, заключившего срочный трудовой договор. Споры о правомерном увольнении работников за виновные действия в порядке дисциплинарного взыскания. Споры о правомерности увольнения работников за виновные действия не в порядке дисциплинарного взыскания. Споры об увольнении работников с явным нарушением требований закона. Правовые последствия при восстановлении уволенного работника в прежней должности (работе).</p>	2		2	5	3 (гл 25) 4 (гл.24)	

8.	<p><b>Тема 8. Особенности рассмотрения споров об оплате труда, гарантиях и компенсациях.</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>Споры о нарушении требований закона о порядке установлении системы, формы и размеров оплаты труда. Споры о нарушениях сроков выплаты заработной платы. Споры о неправомерном лишении или ограничении премий, годового вознаграждения, об отказе от гарантийных и компенсационных выплат.</p> <p><b>Рефераты:</b></p> <p>Споры о нарушении требований закона о порядке установлении системы, формы и размеров оплаты труда. Споры о нарушениях сроков выплаты заработной платы. Споры о неправомерном лишении или ограничении премий, годового вознаграждения, об отказе от гарантийных и компенсационных выплат.</p>	2		2	5	5 (гл.25)	
	<b>Всего:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>40</b>		

#### **Формы контроля и критерии начисления баллов**

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **специалитета**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

**для студентов специалитета**

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
9					8	8
<b>Первый рейтинг</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 3-х курсов:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга,  $Эи$  – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Особенности рассмотрения экономических споров» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	5	<b>Тема 1. Понятие и общая характеристика трудовых споров.</b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Проверка рефератов, докладов
2.	5	<b>Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров.</b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Проверка рефератов, докладов
3.	5	<b>Тема 3. Досудебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров</b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Проверка рефератов, докладов
4.	5	<b>Тема 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Общие вопросы и проблемы.</b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Проверка рефератов, докладов
5.	5	<b>Тема 5. Особенности рассмотрения споров, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работников</b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Проверка рефератов, докладов
6.	5	<b>Тема 6. Особенности рассмотрения трудовых споров при заключении и изменении трудового договора</b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Проверка рефератов, докладов
7.	5	<b>Тема 7. Особенности рассмотрения споров о</b>	Выступление на семинарах, подготовка	Проверка рефератов,

		<i>прекращении трудового договора.</i>	информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	докладов
8.	5	<b>Тема 8. Особенности рассмотрения споров об оплате труда, гарантиях и компенсациях.</b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.	Проверка рефератов, докладов
	<b>40</b>			

**Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенной теме на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;

- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

**8. Создание презентаций** – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

## **5. ПЕРЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Основная литература:**

1. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с.
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина [и др.]; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. Власов, А. А. Трудовое право [Текст] : учеб. пособие / А. А. Власов ; МГИМО ( Ун-т) МИД России. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 210 с.
3. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.

4. Трудовое право: Практикум: Учебное пособие для вузов /под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. М.: Издательство Юрайт, 2017.- 290с.

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.
2. Гарантии и защита трудовых прав граждан : учебное пособие для вузов / Н. Н. Соколенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с.
3. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с.
4. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с.
5. Трудовое право [Текст] : практикум для студентов-бакалавров 3 курса обучения по направления "Юриспруденция" / Ф. А. Азизи ; ред. М. Е. Смоктий ; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе :, 2018. - 120 с.

### **5.3 Нормативно-правовые материалы**

- 1 Трудовой кодекс Республики Таджикистан (Ведомости Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2016, №7, ст. 604)
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021).
- 4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021).
- 5 Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 (Ведомости Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 г., №6, ст. 153, ст. 154; 2001 г., №7, ст. 508; 2002 г., №4, т. 1, ст. 170; с. 2005 г.), №3, ст. 125; стр. 2006, №4, ст. 193; стр. 2007, №5, ст. 356; стр. 2010, №3, ст. 156; №12, ст. 1, ст. 802; п. 2012, №7, ст. 700, №12, т. 1, ст. 1021; п. 2013, №7, ст. 504; п. 2015, № 3, ст. 200; 23.07.2016 , № 1334; от 02.01.2019, № 1557; от 02.01.2020, №1656; от 21.01.2020, №1657).
- 6 Гражданский процедурный кодекс республика таджикистан (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2008 г., №1, часть 1, статья 6, статья 7; 2010 г., №1, статья 6; с. 2012, №7, обр. 721; с. 2014, №7, с. 1, мод. 388; №12, мод. 821; с. 2015, №11, мод. 953; с. 2016, №5, мод. 360; Закон Республики Таджикистан от 02.01.2018 № 1474; от 02.01.2019 № 1559; от 20.06.2019, №1612; от 04.07.2020 № 1697 )

### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- <http://www.garant.ru/>
- [www.mmk.tj](http://www.mmk.tj)

## **5. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://bibliotekonline.ru/>;

## **6. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Windows Serwer 2019;
2. По;
3. ESET NOD32.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе**

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Изучение дисциплины «Особенности рассмотрения трудовых споров» является получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан.

В данном плане-задании предусмотрены вопросы, подлежащие обсуждению во время занятий и список литературы. По некоторым темам предусмотрены рефераты.

Основная цель изучения дисциплины «**Особенности рассмотрения трудовых споров**» заключается в повышении качества обучения по дисциплине а также в развитии у студентов навыков и умения применять нормативно-правовые акты и анализировать теоретические вопросы в области трудового права.

В процессе решения задач (казусов) студент должен уяснить круг требований сторон трудовых отношений (работника и работодателя), уметь определить подведомственность трудового спора, затем найти норму трудового права, относящуюся к данному спору, ознакомиться с судебной практикой, установить фактические обстоятельства, сопоставив их с выбранной нормой трудового права, и, наконец, решить дело по существу – дать ему правовую квалификацию от имени властного правоприменительного органа.

Тестовые задания предусмотрены для проверки знаний студентов. В зависимости от способа решения тестовые задания разделены на три вида: выбор верного ответа; исключение несоответствия, поиск альтернативы. Выполнение тестовых заданий студентам приобрести навыки самостоятельного анализа и поиска верного решения на основе выбора среди прочих решений.

В процессе рассмотрения соответствующих теоретических положений студентами на занятиях должны анализироваться научные статьи, освещающие наиболее значимые проблемы рассматриваемой темы, заслушиваться доклады с дальнейшим обсуждением, организовываться дискуссии.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Понятие, значение и виды трудового процессуального разбирательства.
2. Система специализированных органов, рассматривающих трудовые споры.
3. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
4. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.
5. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
7. Порядок образования и компетенция КТС.
8. Рассмотрение трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
9. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его исполнение.
10. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам.
11. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
12. Сроки обращения в суд для разрешения индивидуальных трудовых споров.
13. Рассмотрение трудовых споров мировыми судьями.
14. Споры об отказе в приеме на работу и заключении трудового договора.
15. Споры о переводах на другую постоянную или временную работу, о перемещении на другое рабочее место и об изменении существенных условий трудового договора.
16. Споры об увольнении по инициативе работника.
17. Споры об увольнении работника, заключившего срочный трудовой договор.
18. Споры о правомерном увольнении работников за виновные действия в порядке дисциплинарного взыскания.
19. Правовые последствия при восстановлении уволенного работника в прежней должности (работе).
20. Споры о нарушении оснований, процедур и сроков применения взысканий.
21. Споры о правомерности привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный организации.
22. Споры о правомерности установления работникам режима рабочего времени, продолжительности недельной нормы рабочего времени, предоставления режима неполного рабочего времени.
23. Споры о правомерности привлечения работников к сверхурочным работам, к работам в выходные и праздничные дни и их компенсация.
24. Споры об оплате труда, гарантиях и компенсациях.
25. Особенности рассмотрения споров, связанных с ответственностью за вред, причиненный здоровью или жизни работника.
26. Исполнение судебных решений по трудовым спорам.
27. Понятие, этапы и виды коллективных трудовых споров.
28. Субъектный состав коллективного трудового спора.
29. Порядок выдвижения требований при коллективном трудовом споре.
30. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии.

30. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
31. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
32. Участие судебных органов в рассмотрении коллективных трудовых споров.
33. Рассмотрение трудового спора в трудовом суде.
34. Право на забастовку.
35. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.
36. Запрет и ограничение права на забастовку.
37. Основания признания забастовки незаконной.
38. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
39. Субъектный состав забастовочных правоотношений.
40. Гарантии прав работников при проведении забастовки.
41. Ответственность работников за незаконные забастовки.
42. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства при рассмотрении коллективных трудовых споров.

### **Тесты для проведения промежуточной аттестации**

**Занятие №1.** Понятие и общая характеристика трудовых споров. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров

1. Право на труд, на охрану трудовых прав.
2. Понятие, значение, виды трудового процессуального разбирательства.
3. Понятия трудовых споров и причины их возникновения.
4. Понятие индивидуального трудового спора.
5. Виды индивидуальных трудовых споров.
6. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
7. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам.

**Занятие №2.** Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Общие вопросы и проблемы

1. Порядок и сроки обращение в комиссию по трудовым спорам.
2. Порядок образования и компетенция КТС.
3. Рассмотрение трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
4. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.
5. Компетенция суда по рассмотрению трудовых споров.
6. Сроки обращения в суд.
7. Порядок предъявления иска в суд.
8. Порядок и сроки рассмотрения дела.
9. Рассмотрение трудовых споров мировыми судьями.

**Занятие №3.** Особенности рассмотрения трудовых споров при заключении и изменении трудового договора

1. Споры об отказе в приеме на работу и заключении трудового договора.
2. Споры о переводах на другую постоянную или временную работу, о перемещении на другое рабочее место и об изменении существенных условий трудового договора.

**Занятие №4.** Особенности рассмотрения споров о прекращении трудового договора

1. Споры об увольнении по инициативе работника.
2. Споры об увольнении работника, заключившего срочный трудовой договор.
3. Споры о правомерном увольнении работников за виновные действия в порядке дисциплинарного взыскания.
4. Споры о правомерности увольнения работников за виновные действия не в порядке дисциплинарного взыскания.
5. Споры об увольнении работников с явным нарушением требований закона.
6. Правовые последствия при восстановлении уволенного работника в прежней должности (работе).

**Занятие №5.** Особенности рассмотрения споров, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работников. Особенности рассмотрения споров при нарушении прав работников в сфере рабочего времени и времени отдыха

1. Споры о нарушении оснований, процедур и сроков применения взысканий.
2. Споры о нарушении правовых критериев применения взыскания в виде увольнения работников.
3. Споры о правомерности привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный организации.
4. Споры о нарушениях правил определения причиненного ущерба.
5. Споры о нарушении сроков привлечения к материальной ответственности.
6. Споры о правомерности установления работникам:
  - режима рабочего времени;
  - продолжительности недельной нормы рабочего времени;
  - предоставления режима неполного рабочего времени.
7. Споры о правомерности привлечения работников к сверхурочным работам, к работам в выходные и праздничные дни и их компенсация.
8. Споры о нарушении порядка предоставления ежегодного основного и дополнительных отпусков; переноса отпуска на следующий рабочий год и отзыва из отпуска.

**Занятие №6.** Особенности рассмотрения споров об оплате труда, гарантиях и компенсациях. Особенности рассмотрения споров, связанных с ответственностью за вред, причиненный здоровью или жизни работника. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам

1. Споры о нарушении требований закона о порядке установлении системы, формы и размеров оплаты труда.
2. Споры о нарушениях сроков выплаты заработной платы.
3. Споры о неправомерном лишении или ограничении премий, годового вознаграждения, об отказе от гарантийных и компенсационных выплат.
4. Споры о правомерности определения размера страховой суммы для выплаты в счет утраченного заработка.
5. Споры о нарушении порядка определения размера дополнительных компенсаций на лечение, питание, бытовой и медицинский уход и т.п.
6. Споры об отказе выплаты единовременного пособия и компенсации морального вреда.
7. Порядок исполнения решений КТС.
8. Исполнение решений суда по трудовым спорам. Сроки исполнения решений. Немедленное исполнение решения о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника.
9. Принудительное исполнение решений КТС и суда по трудовым спорам службой судебных приставов.

**Занятие №7.** Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку

1. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы их рассмотрения.
2. Порядок разрешения коллективного трудового спора примирительной комиссией.
3. Разрешение коллективного трудового спора с участием посредника.
4. Порядок разрешения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
5. Участие судебных органов общей юрисдикции в решении вопросов, связанных с коллективными трудовыми спорами.
6. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.
7. Понятие забастовки. Право на забастовку.

**Темы эссе:**

1. Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Причины и условия трудовых споров.
2. Дифференциация трудовых споров по предмету, субъектному составу, отношениям, из которых возникает спор; по характеру спора; органам и лицам, разрешающим спор; порядку разрешения трудовых споров.
3. Значение конфликтов права и интересов в практике разрешения трудовых споров.
4. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров.
5. Принципы разрешения трудовых споров.

6. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции.

7. Основные способы защиты трудовых прав. Особенности их применения.

8. Классификация форм защиты трудовых прав: индивидуальные и коллективные; досудебные и внесудебные; государственные и негосударственные; добровольные и принудительные формы защиты.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет.