

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
КАФЕДРА АНГЛИЙСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

«01» сентября 2025г.

Зав. кафедрой 

к.ф.н., доцент Саъдизода Г. Ф.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине (модулю)

Практический курс перевода 1 иностранного
языка

45.05.01 «Перевод и переводоведение»

Профиль подготовки межкультурная и межкультурная коммуникация

шифр и наименование направления
специалитет

наименование профиля / специализации / программы
очное

Душанбе 2025г.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) Практический курс перевода 1 иностранного языка

7 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Reading newspapers: Topic: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A pp 5-8 Vocabulary notes pp 8-14	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-4	1	Проверка письменных переводов.	1
				Контроль самостоятель ной работы.	1
				Устный опрос.	1
2	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) Unit A ex 1-2-3-4 pp 14-15	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов.	1
				Контроль самостоятель ной работы.	1
				Сообщение по теме на основе активной лексики.	1
3	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. Vocabulary notes Articles from New YorkTimes.	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов.	1
				Контроль самостоятель ной работы.	1
				Проблемное обсуждение.	1

	ex 5-6-7 pp 16-19				
4	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. pp 20-23 Vocabulary notes pp 24-26	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Устный опрос.	1 1 1
5	Home-Reading: Chapter I. "Jane Eyre" Chapter II "Jane Eyre"	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Проблемное обсуждение.	1 1 1
6	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. ex 1-4 pp 27-28	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Пересказ русских и английских текстов. Сообщение по теме на основе активной лексики.	1 1 1
7	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. ex 5-9 pp 29-34	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Проблемное обсуждение.	1 1 1
8	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. pp 35-39	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Пересказ русских и английских текстов.	1 1 1

				Тестирование	
9	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. vocabulary notes 39-45	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Устный опрос Тестирование	1 1 1
10	Home-Reading: Chapter III "Jane Eyre" Chapter IV "Jane Eyre"	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Сообщение по теме на основе активной лексики. Устный опрос.	1 1 1
11	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. ex 1-4 pp 46-48	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Проблемное обсуждение.	1 1 1
12	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. ex 5-7 pp 48-51	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Сообщение по теме на основе активной лексики. Устный опрос.	1 1 1
13	Home-Reading: Chapter V "Jane Eyre" Chapter VI "Jane Eyre"	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменный переводов. Контроль самостоятельной работы. Проблемное	1 1 1

				обсуждение.	
14	Articles from newspaper New York Times, Guardian and Asia Plus	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменный переводов. Пересказ русских и английских текстов. Сообщение по теме на основе активной лексики.	1 1 1
15	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. pp 52-55	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Устный опрос. Проблемное обсуждение.	1 1 1
16	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. Vocabulary notes pp 56-60	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Пересказ русских и английских текстов. Сообщение на основе активной лексики.	1 1 1
Всего:			32	16	48

8 семестр

7	Home-Reading: Chapter VII "Jane Eyre" Chapter VIII "Jane Eyre" Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. ex 1-5 pp 61-63	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Устный опрос.	1 1 1
8	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. ex 1-5 pp 64-66 Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. pp 67	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Проблемное обсуждение.	1 1 1
9	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. vocabulary notes pp 68-69 Chapter IX "Jane Eyre" Chapter X "Jane Eyre"	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Пересказ русских и английских текстов.	1 1 1
10	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. ex 1-7 pp 69-72 Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. pp 73-	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Сообщение по теме.	1 1 1

	74 ex 1-6 pp 75-77				
11	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. pp 77-80 Chapter XI "Jane Eyre" Chapter XII "Jane Eyre"	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Проблемное обсуждение. Устный опрос.	1 1 1
12	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. pp 80-82 ex 1-8 pp 81-86	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Проблемное обсуждение.	1 1 1
13	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. pp 87-88 vocabulary notes pp 89-92	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Сообщение по теме. Устный опрос.	1 1 1
14	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. pp 87-88 ex 1-4 pp 92-94 Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT A. pp 87-88 ex 5-7pp 94-99	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Тестирование.	1 1 1
15	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. pp 100-102 word and word combination	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Сообщение по теме. Проблемное обсуждение.	1 1 1

	pp 102-105				
16	Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. pp 100-102 ex 1-4 pp 106-108 Reading newspapers: THE UNITED NATIONS (U.N.) UNIT B. pp 100-102 ex 5-6 pp 108-112	ОПК-3 ОПК-1 ПК-3 УК-	1	Проверка письменных переводов. Контроль самостоятельной работы. Устный опрос.	1 1 1
	Всего:		20	20	40

Примерный перечень книг для перевода:

1. W.S. Maugham "Theatre" - M., 1998, pp. 75-76.
2. F.S. Fitzgerald Selected prose. "The leas of happiness" -M., 2000, pp. 266-267.
3. J. Austin "Sense and sensibility" - Wordworth Edition limited, 2000, pp.1-2.
4. Great American short stories. Bret Harte "Tennessee's partner" -M., Panda bookshop, 1998, pp. 149-150.
5. A. J. Cronin "The Northern light" -Kiev, 1975, pp. 217-218.
6. W. Collins "The woman in white" - Penguin books, 1994, pp. 5-6.
7. J. Steinbeck "The moon is down" - Panda bookshop, 1971, pp. 89-90.
8. Selected short stories. W. S. Maugham "The creative impulse" – M, 1998, pp. 6-7.
9. I. Murdoch "the flight from the enchanter" –Panther book, 1976, pp. 6-7.
10. English short stories. Gr. Green "The basement room" – Oxford University Press, 1991, pp. 137-138.

Примерный перечень английских и русских газетных статей для перевода:

1. Meeting of the Minister of Foreign Affairs with entrepreneurs and businessmen Of Malaysia;
2. Bilateral relations of Tajikistan and Spain;
3. Relations of Tajikistan and Uzbekistan;
4. Relations of Tajikistan with Russia;
5. Relations of Tajikistan with Pakistan;
6. Отношения Таджикистана с Беларусией;
7. Отношения Таджикистана с Азербайджаном;
8. Участие во второй Консультативной встрече глав государств Центральной Азии;

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине:

Критерии оценки к зачету:

- «зачтено» выставляется студенту, если студент полно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы и обнаруживает понимание материала, умеет оперировать фактическим материалом;
- «не зачтено» выставляется студенту, если студент допускает ошибки в формулировке определений и правил, беспорядочно и неуверенно излагает материал, недостаточно владеет фактическим материалом.

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ»**

**БИЛЕТЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ (ЭКЗАМЕНА) В
УСТНОЙ (ТРАДИЦИОННОЙ) ФОРМЕ**

Факультет иностранных языков

Кафедра английской филологии

По Практический курс перевода 1 иностранного
языка

для 45.05.01 «Перевод и переводоведение»

Специалитет

Очное

Билет № 1

- 1 Translate the passage (F.S. Fitzgerald "The swimmers" pp.140-141 – М., 200)
- 2 Russian article for rendering.
- 3 English article for translation.

Утверждено на заседании кафедры

протокол № _____ от «__» _____ 2025г.

Заведующий кафедрой _____ Саъдизода Г. Ф

Примерный перечень книг для перевода на экзамене.

1. English short stories. V. Woolf "The duchess and the jeweler" – Oxford University Press, 1991, pp.33-34.
2. W. Faulkner "Absalom, Absalom!" – М., 1982, pp.31-32.
3. J. Austen "Sense and sensibility" - Wordsworth Classics, 1992, pp.115-116.
4. F.S. Fitzgerald Selected prose "The bridal party" –М., 2000, pp. 245-46.
5. J. Austen "Pride and prejudice" –Penguin books, 2000, pp.126-127.
6. English short stories. Erik Linklater "Sealskin trousers" –Oxford University press, 1991, pp. 84-85.

7. Great American short stories. Henry James "The real thing" – Panda bookshop, 1973, pp.160-161.
8. Classic English short stories. W. S. Maugham "The kite" – Oxford University press, 1991, pp.3-4.
9. English short stories of the 20th century. John Galsworthy "The apple tree" –M., 1988, pp. 67-68.
10. English short stories of the 20th century. W.S. Maugham "Salvatore" –M., 1988, pp. 144-145.

Примерный перечень русских и английских статей для перевода:

1. Signing of a number of laws;
2. Relations of Tajikistan and Saudi Arabia;
3. Respected President of Turkmenistan with an official visit to Abu Dhabi;
4. Iran calls for all-out expansion of Tehran –Baku cooperation;
5. Top-level talks between Tajikistan and Japan;
6. Экстремизм и терроризм в молодежной среде;
7. Отношения Таджикистана с Арменией;
8. Отношения Таджикистана с Грузией.

К комплекту билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки к экзамену:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент излагает материал последовательно и правильно, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, умеет, умеет полно и аргументированно отстаивать свою точку зрения. Студент получает 10 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент обнаруживает понимание материала, умеет проанализировать фактический материал допускает 1-2 ошибки. Студент получает 8 баллов;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не может привести свои примеры. Студент получает 5 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание предмета, беспорядочно и неуверенно излагает материал, допускает много ошибок. Студент получает 0 баллов.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Проверка письменных переводов	Письменные упражнения позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности.	Translate extracts from the texts, sentences using active vocabulary, paraphrase word combinations
2	Тестирование	Тестирование – удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценок освоения компетенций студентами.	Written tests.
2.	Перевод\обратный перевод текстов	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления.	Texts and exercises for translation.
3.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Texts, active vocabulary, articles for rendering and retelling.
4.	Сообщение по теме	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Some topical issues of the current events.
5.	Проблемное обсуждение	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Points to ponder

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра английской филологии

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине (модулю) *Практический курс перевода 1 иностранного*
языка

Вариант I

Задание 1. Translate the following extract.

Approaching Malta Street, Soho, and the Restaurant Bretagne< where Annette would be drooping her pretty shoulders over her accounts, Soames thought with wonder of those seven years at Brighton. How had he managed to go on so long in that town devoid of the scent of sweet peas, where he had not even space to put his treasures? True, those had been years with no time tall for looking at them – years of almost passionate money-making, during which Forsyte, Bustard and Forsyte had become solicitors to more limited Companies than they could properly attend to. Up to the City of a morning in a Pullman car, down from the City of an evening in a Pullman car. Law papers again after dinner, then the sleep of the tired, and up again next morning. The Sunday visit to his family to Lane Park, to Timothy's and to Green Street; the occasional visits elsewhere had seemed to him as necessary to health as sea air on week days. Even since his migration to Mapledurham he had maintained those habits until – he had known Annette.

Задание 2. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Каждая страна может послать на заседание сессии Генеральной Ассамблеи ООН не более пяти представителей.
2. Чрезвычайные сессии ООН могут быть созваны Генеральным секретарем ООН по просьбе Совета Безопасности или по решению большинства членов Генеральной Ассамблеи.
3. В том случае, если Совет Безопасности ООН не может выполнить свою прямую обязанность по поддержанию мира и безопасности в том или ином регионе, Генеральная Ассамблея ООН может рассмотреть этот вопрос на внеочередной сессии и рекомендовать коллективные меры.
4. Право индивидуальной или коллективной самозащиты сохраняется для стран – членов ООН. В том случае, если страна-член ООН подверглась нападению, она может предпринимать необходимые действия (шаги), уведомив об этом Совет Безопасности.
5. Комитет по социальным и экономическим вопросам осуществляет финансовую и техническую помощь менее развитым странам, занимается вопросами защиты беженцев и помощи детям во всем мире.
6. Генеральный секретарь ООН, назначенный Генеральной Ассамблеей по рекомендации Совета Безопасности, возглавляет Секретариат ООН.

Задание 3.

What do the words “aim, goal, purpose” have in common and how do they differ? Make up sentences with these words.

Вариант II

Задание 1. Translate the following extract.

Jon's first two years there passed pleasantly. The fathers of all the boys were money-kings and John spent his summers visiting at fashionable resorts. While he was very fond of all the boys he visited, their fathers struck him as being much of a piece, and in his boyish way he often wondered at their exceeding sameness. When he told them where his home was, they would ask jovially “Pretty hot down there?” and John would muster a faint smile and answer, “It certainly is”. His response would have been heartier had they not all made this joke – at best varying it with, “Is it hot enough for you down there?” which he hated just as much.

In the middle of his second year at school, a quiet, handsome boy named Percy Washington had been put in John's room. This newcomer was pleasant in his manner and exceedingly well dressed even for St. Midas', but for some reason he kept aloof from the other boys.

Задание 2. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Великобритания разделена на 650 избирательных округов. Среднее число избирателей в каждом избирательном округе в Англии составляет примерно 70 тысяч человек. Через каждые 10-15 лет границы избирательных округов приходится пересматривать (менять)

Чтобы не допустить неравного представительства. Население избирательных округов растет или сокращается из года в год.

2. На парламентских выборах применяется мажоритарная система голосования. Это означает, что кандидат, получивший наибольшее количество голосов с своим избирательным округе, избирается в парламент, хотя полученное им число голосов может составлять менее половины общего числа поданных голосов.

Мажоритарная система голосования обеспечивает господство двух основных партий, одна которых формирует правительство, а другая находится в оппозиции.

3. Проводимые ежемесячно опросы общественного мнения дают возможность партиям определить свои шансы на предстоящих выборах.

4. Всеобщие выборы проводятся каждые 5 лет и получают широкое освещение в средствах массовой информации.

5. Дополнительные выборы проводятся в том случае, если умирает или уходит в отставку тот или иной член парламента.

Задание 3.

What is the English for “понятие”? Make up sentences with its English equivalents.

Вариант III

Задание 1. Translate the following extract.

Lord Mountdrago had many good qualities. He had intelligence and industry. He was widely travelled, and spoke several languages fluently. From early he had specialized in foreign affairs, and had conscientiously made himself acquainted with the political and economic circumstances of other countries. He had courage, insight and determination. He was a good speaker, both on the platform and in the House, clear, precise and often witty. He was a brilliant debater and his gift of repartee was celebrated. He had a fine presence: he was a tall handsome man, rather bald and somewhat too stout, but this gave him solidity and an air of maturity that were of service to him. As a young man he had been something of an athlete and had rowed in the Oxford boat, and he was known to be one of the best shots on England. At 24 he had married a girl of eighteen whose father was a duke and her mother a great American heiress, so that she had both position and wealth, and by her he had had two sons. For several years they had lived privately apart, but in public united, so that appearances were saved and no other attachment on either side had given the gossips occasion to whisper.

Задание 2. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Комиссия ООН по правам человека подверглась критике за чрезмерное внимание к политическим вопросам вместо принятия конкретных мер по борьбе с нарушениями прав человека.
2. Любой британский подданный, за исключением пэров и духовенства англиканской церкви, может баллотироваться в парламент после уплаты избирательного залога. Пэры и духовенство англиканской церкви не могут быть избраны (лишены права) в палату общин.
3. Во время избирательной кампании большая роль отводится избирательной работе с избирателями, в результате которой выявляются предвыборные намерения избирателей, то есть за какого кандидата они будут голосовать в день выборов.
4. Исключительное значение в процессе избирательной кампании имеют проводимые ежемесячно опросы общественного мнения. В каждом избирательном округе имеются избирательные участки, которые размещаются в школах и других административных зданиях.
5. Кандидаты от соперничающих партий выступают с предвыборными обращениями, публикуют в печати свои программы, информируя избирателей о политике своей партии в случае ее победы на выборах и формирования правительства.

Задание 3.

What is the meaning of prefix “inter-” in the words intergovernmental, interdependent? Can you suggest some other words having this prefix? What part of speech is it usually attached to?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если лексическое и грамматическое оформление предложений правильное, показан знание активного вокабуляра. Студент получает 10 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно оформил предложения с точки зрения лексики и грамматики, показал знание активного вокабуляра, но допусти некоторые ошибки в переводе. Студент получает 8 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не совсем грамотно лексически и грамматически оформил предложения, показал неточные знания вокабуляра. Студент получает 5 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задания выполнены не полностью, допущено много ошибок в лексическом и грамматическом оформлении предложений, незнание вокабуляра. Студент получает 0 баллов.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент допускает минимальное количество ошибок в лексическом и грамматическом оформлении предложений;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в переводе допущено много лексических и грамматических ошибок, показывает незнание вокабуляра.

Составитель:

преп. Бердова А

«01» 09 2025 г.

Кафедра английской филологии

Устный опрос

по дисциплине (модулю) *Практический курс перевода 1 иностранного*
языка

Home Reading

Discussion of the novel:

1. Revise the active vocabulary;
2. Enumerate the personages. Specify the dynamic and the statistic ones. Group them into the major characters and the statistic ones. Point out those who may be considered the author's mouthpiece;
3. Discuss Soames and Jolion as the protagonists of the novel.

Reading Newspapers

Topics for round table discussion:

1. Do you agree that the United Nations headquarters is located in New York City? Why do you think this way? If you don't agree, explain why and where do you think it should be located?
2. What is the function of:
 - * United Nations General Assembly;
 - * Security Council;
 - * United Nations Secretariat;
 - * UNESCO;
 - * UNICEF.
3. Is there a country that the United Nations should refuse to admit as the member? Give your reasons?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент полно и аргументированно отвечает по содержанию задания, показал знания активного вокабуляра. Студент получает 10 баллов;
- оценка «хорошо» студент излагает материал последовательно и правильно, показал знания активного вокабуляра, но допускает 1-2 ошибки. Студент получает 8 баллов;

- оценка «удовлетворительно» студент не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.

Недостаточные знания вокабуляра. Студент получает 5 баллов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются недостатки в знании вокабуляра и допускаются ошибки в лексическом и грамматическом оформлении предложений. Студент получает 0 баллов.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент самостоятельно работал с лингвистической литературой, проанализировал фактический материал, сделал выводы, показал знание активного вокабуляра;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не выполнил работу самостоятельно, не проанализировал конкретный языковой материал, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры, недостаточные знания вокабуляра.

Составитель:

преп. Бердова А



«01» 09 2025г.

Факультет иностранных языков

Кафедра английской филологии

Проблемное осуждение

по дисциплине (модулю) Практический курс перевода 1 иностранного языка

Topics for discussion.

1. The party at Timothy's
2. Soames prepares to take steps.
3. Val hears the news.
4. Soames discovers what he wants.
5. The third generation.
6. Jolion's visit to Irene.
7. Soames's visit to Irene.
8. Jolion doesn't know what to do. He is in two minds.
9. Soames in Paris.
10. Soames discovers what he wants.
11. Birth of a Forsyte.

Критерии оценки:

-оценка «отлично» выставляется студенту за правильное фонетическое и интонационное оформление речи. Выбор лексических, грамматических и стиливых средств соответствует уровню основного курса изучения иностранного языка. Информация по теме передана полностью.

- оценка «хорошо» выставляется за правильное фонетическое и интонационное оформление речи (но допущены ошибки (не более 2 лексических и не более

3

грамматических. Информация по теме передана достаточно полно.

-оценка «удовлетворительно» - некорректное фонетическое и интонационное оформление речи. Допущены ошибки. Информация по теме передана не в полном объеме.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент допустил более 7 лексических и более 7 грамматических ошибок.

Составитель:

преп. Бердова А. 

« 28 _ » августа 2025г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»
Кафедра английской филологии

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ

по дисциплине (модулю) Практический курс перевода 1 иностранного
_____ языка _____

Тема I: British Electoral System

Оформление доклада, сообщения

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии
(наименование кафедры)

Сообщение

по дисциплине (модулю) **Практический курс перевода 1 иностранного языка**
(наименование дисциплины, модуля)

Требования к оформлению сообщения (доклада):

Содержание

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы

- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Подведем итоги

Доклад (сообщение)— это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Здесь и начинаются проблемы. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это вовсе не означает, что форм по написанию докладов не существует.

Оформление сообщения:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии**

Сообщение

На тему: British electoral system

Автор

студент 4 курса

направление подготовки

«Перевод и переводоведение»

Ф.И.О.

(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину)

Ф.И.О.

Душанбе 2025г.

Какие ГОСТы использовать

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Как оформить титульный лист доклада

Итак, первое, на что преподаватели обращают внимание – отступы. Так как готовый доклад сшивается с правой стороны, нужно здесь же отступить 3 см. Слева устанавливается отступ в 1 см., а сверху и снизу по 2 см.

По шрифту нет конкретных требований в ГОСТе, но, как правило, все данные пишутся шрифтом Times New Roman 14 кегль. Исключением может быть в верхний блок.

Структура титульного листа доклада

Как правило, титульный лист доклада – это первая страница, где указываются все данные ВУЗа (название, факультет), Ф. И. О. студента, преподавателя, название документа, город и год выпуска.

Проще всего доклад поделить на 3 части:

- верхний блок;
- средний блок;
- нижний блок.

В каждом блоке отображается необходимая информация, поэтому рассмотрим их по отдельности.

Верхний блок титульного листа

Здесь находится информация об учреждении. То есть, указывается страна, название университета и кафедра.

Средний блок титульного листа

По центру листа А4 заглавными буквами пишется ДОКЛАД, ниже название дисциплины, а затем темы. Вот как это будет выглядеть на примере:

Нижний блок титульного листа

И последний, но не менее ответственный момент – это написание нижней части. Здесь справа пишется должность, а напротив слева фамилия с инициалами научного руководителя и студента, также оставляется место для подписи.

В самом низу по центру пишется город и год изготовления доклада.

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Как оформить текст доклада (сообщения)

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

КАК ОФОРМИТЬ ИЛЛЮСТРАЦИИ В ДОКЛАДЕ (СООБЩЕНИИ)

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Как оформить таблицы

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 –». Название располагается сверху от таблицы. Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Как оформить список литературы

Оформление списка литературы

- Беспалова Н.П., Котлярова К.Н., Лазарева Н.Г., Шейдман Г.И. Перевод и реферирование общественно-политических текстов. –М., Дрофа. – 2009, 127с.
- Волкова З.Н. Читаем газету. –М., из-во УРАО. -2003, 128с.
- Информация о британской избирательной кампании.

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада (сообщения) должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ, КАК ОФОРМИТЬ ДОКЛАД (СООБЩЕНИЕ) ПРАВИЛЬНО

Напоследок несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или

автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляется ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Подведем итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

Критерии оценки:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада (сообщения): - сопровождается иллюстративным материалом; - чётко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	3 2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть	2 1

	неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	0
3.	Качество ответов на вопросы: - даёт полные ответы на все вопросы; - не может чётко на вопросы; - не отвечает на вопросы.	2 1 0
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5.	Чёткость выводов: - полностью характеризует работу; - имеются, но не доказаны	2 1
	Итого	12

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Примерная тематика сообщения:

1. Make a short report on the following topics:

- * British electoral system.
- * General election campaign.
- * Canvassing.
- * Opinion polls.
- * Mass media election campaign coverage.

Составитель:
преп. Бердова А

« 01 » 03 2025г.