

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ»

---

*Факультет «Истории и международных отношений»*

---

*Кафедра «Зарубежного регионоведения и внешней политики».*

Утверждаю

Зав. кафедрой ЗР и ВП

к. и.н., доцент Абдубасиров А.А.



протокол заседания кафедры №1 от «29» августа 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**Основы государственной службы и кадровой политики**

**Направление подготовки:**

**41.03.05 - «Международные отношения»**

**Профиль подготовки:**

**Международные отношения и дипломатическая служба**

Форма обучения: очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе – 2024 год.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Государственная служба в системе государственного управления.	ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10	40	Тематика дискуссионных тем для круглого стола Тематика для эссе Вопросы коллоквиума	8 8 5
2	Система государственной службы.	ОПК-1 ОПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-10	40	Тематика дискуссионных тем для круглого стола Тематика для эссе Вопросы коллоквиума	8 8 4
3	Государственный служащий, его социальный и правовой статус.	ПК-5 ПК-9 ПК-10	40	Вопросы коллоквиума	12
	Всего:		120	Тематика дискуссионных тем для круглого стола Тематика для эссе Вопросы коллоквиума	16 16 21

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

**Формируемые компетенции:**

**ОПК-1.** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

**ОПК-4.** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

**ПК-5.** Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений.

**ПК-9.** Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

**ПК-10.** Способность владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией.

1. Определение государственной службы законодательством.
2. Основы государственного устройства в соответствии с Конституцией.
3. Регулирование отдельных аспектов государственной службы в Трудовом кодексе.
4. Закон «О государственной службе».
5. Влияние других нормативных актов на организацию государственной службы.
6. Понятие и особенности коррупции.
7. Проблемы, сопровождающие коррупцию.
8. Актуальные вопросы борьбы с коррупцией.
9. Становление и развитие государственной службы Таджикистана.
10. Функции государственной службы в различных сферах.
11. Принципы конституционного характера госслужбы.
12. Принципы организационно-функционального характера госслужбы.
13. Технология отбора лиц на государственную службу.
14. Технология прохождения госслужбы.
15. Основания и последствия прекращения госслужбы.
16. Дихотомия государственной власти как социально-политическая основа гражданской службы.

Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу студент должен:

- изучить теоретический и практический материал, ознакомиться со статистическими данными и соответствующими правовыми актами;
- изучить различные точки зрения экспертов и специалистов;
- сформулировать свою точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;
- обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить контраргументы.

Дискуссия по каждому из вопросов должна занимать 10-15 минут. Студенты, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивать друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

**Требования к выступлениям:**

1. Теоретический уровень знаний;
2. Качество ответов на вопросы;
3. Подкрепление материалов фактическими данными;
4. Практическая ценность материала;
5. Способность делать выводы;
6. Способность отстаивать собственную точку зрения;
7. Способность ориентироваться в представленном материале;
8. Степень участия в общей дискуссии.

**Критерии оценки:**

*Оценка «отлично»:*

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

*Оценка «хорошо»:*

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после

дополнительных и наводящих вопросов;

- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

*Оценка «удовлетворительно»:*

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

*Оценка «неудовлетворительно»:*

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

**Составитель: О.М. Шарапов.**

## ТЕМЫ ЭССЕ

### Формируемые компетенции:

**ОПК-1.** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

**ОПК-4.** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

**ПК-5.** Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений.

**ПК-9.** Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

**ПК-10.** Способность владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией.

1. Системный характер государственной службы.
2. Проблемы модернизации государственной службы.
3. Сущность кадровой политики.
4. Состояние кадровой политики на государственной службе в РФ и РТ.
5. Оказание услуг как главное свойство гражданской службы.
6. Взаимодействие политической и административной власти в государстве.
7. Роль административного аппарата в государственном управлении.
8. Деполитизация и департизация государственной службы.
9. Оптимизация взаимодействия гражданского общества и государства.
10. Должностная структура гражданской службы.
11. Духовная культура государственного служащего.
12. Управление персоналом в системе кадрового обеспечения государственной службы.
13. Государственная служба в зарубежных странах.

14. Социально-правовой статус гражданского служащего.
15. Ответственность гражданского служащего.
16. Требования, предъявляемые к поступающим на государственную службу.

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, или предложенную преподавателем, или выбранную самостоятельно. Цель - развитие навыков самостоятельного творческого мышления. Эссе выражает индивидуальную позицию автора, ему свойственны образность, афористичность и парадоксальность, уместны примеры, аналогии и параллели из личного опыта. В эссе принято использовать сравнения, яркие цитаты, статистические данные, исторические события. Украсят эссе неожиданные выводы, резкие повороты и интересные переходы.

Эссе состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении формулируется вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. Избегайте вопросов, которые ведут к описанию (что, где, когда). Ставьте вопросы, которые позволяют вам давать объяснение (почему, как). Например, «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?». Не следует ставить такие вопросы, на которые нет ответа. Кроме того, вам необходимо показать, чем этот вопрос интересен именно для вас. Во введении вы формулируете тезис – короткий ответ на поставленный вами вопрос. При написании эссе следует избегать таких фраз, как «В данном эссе я расскажу о...», «В этом эссе рассматривается проблема...» и т.п. Гораздо лучше заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь основная цель эссе - заинтересовать читателя, донести до него точку зрения автора, заставить задуматься над прочитанным, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Цель введения – привлечь внимание, поэтому эссе вы можете начать, например с интересной, захватывающей информации.

Основная часть представляет собой анализ, т.е. содержит доказательства, которые вы приводите в подтверждение выдвинутого тезиса. При этом необходимо указать источники своих доказательств. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам. Все положения и доказательства должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Нельзя забывать, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. В основной части могут быть рассмотрены и опровергнуты контраргументы. В этом случае вы должны продемонстрировать, почему ваше объяснение лучше подходит к имеющимся фактам.

Необходимо быть внимательным к теме и типу заданного эссе. Исходя из типа эссе, вы определяете свою задачу. Например, если вы пишете эссе причина-следствие, то необходимо описать причины проблемы, благодаря которым она появилась, а также следствия. Анализ причин и следствий составляет основную часть такого типа эссе.

Заключение подытоживает эссе. Методы, рекомендуемые для составления заключения - цитата, впечатляющее утверждение. Важно, чтобы у читателей сохранялся интерес к вашему исследованию. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Можно завершить эссе вопросом читателю.

Объем эссе не должен превышать 3 страниц машинописного текста. Эссе представляет собой одну из форм контроля, которая позволяет оценивать знания студента по какому-то вопросу (проблеме), его навыки грамотного и четкого изложения своих мыслей, умение структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

*Качество эссе определяется по следующим критериям:*

- 1) знание и понимание теоретического материала;
- 2) анализ и оценка информации;
- 3) построение суждений;

#### 4) оформление работы.

*Задание по написанию эссе считается выполненным в случаях, если:*

- эссе написано самостоятельно;
- студент использует понятия в соответствии с темой, приводя соответствующие примеры;
- студент грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- мысли изложены ясно и четко, доказательства логично структурированы;
- студент приводит альтернативные точки зрения и дает им личную оценку;
- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- в работе соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

#### **Критерии оценки:**

- *оценка «отлично»* - выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- *оценка «хорошо»* - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;
- *оценка «удовлетворительно»* - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- *оценка «неудовлетворительно»* - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

**Составитель: О.М. Шарапов.**

## **ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОЛОКВИУМУ**

### **Формируемые компетенции:**

**ОПК-1.** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

**ОПК-4.** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

**ПК-5.** Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений.

**ПК-9.** Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

**ПК-10.** Способность владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией.

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Коллоквиум представляет собой мини-экзамен, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения большой темы или раздела в форме опроса или опроса с билетами. Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

1. Порядок поступления на государственную службу.
2. Требования, предъявляемые к поступающим на государственную службу.
3. Испытания при приёме на государственную службу.
4. Прохождение государственной службы.
5. Должности государственной службы.
6. Аттестация государственных служащих.
7. Прекращение государственно-служебных отношений на государственной службе.
8. Гарантии на государственной гражданской службе.
9. Правовой статус государственных служащих.
10. Ответственность государственных служащих.
11. Государственная служба в Российской Федерации.
12. Служебная дисциплина.
13. Поощрения при прохождении государственной службы.
14. Ответственность государственных служащих.
15. Кадры государственной службы.
16. Законодательство о государственной службе.
17. Управление государственной службой.
18. Государственная служба в Республике Таджикистан.
19. Правоограничения государственных служащих.
20. Этика государственной службы.
21. Концепция развития государственной службы.

#### **Критерии оценки коллоквиума:**

##### *Оценка «отлично»:*

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

##### *Оценка «хорошо»:*

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

##### *Оценка «удовлетворительно»:*

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

##### *Оценка «неудовлетворительно»:*

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

### Формируемые компетенции:

**ОПК-1.** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

**ОПК-4.** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

**ПК-5.** Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений.

**ПК-9.** Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

**ПК-10.** Способность владеть навыками публичных выступлений, как перед отечественной, так и зарубежной аудиторией.

@1.

Основная классификация должностей государственных служащих согласно Закону "О государственной службе":

\$A) вышестоящие и нижестоящие;

\$B) политические и административные;

\$C) назначаемые Президентом, назначаемые Палатами Парламента, назначаемые руководителями центральных исполнительных органов;

\$D) исполнительные и представительные;

\$E) политические, исполнительные и представительные;

@2.

Для политических государственных служащих категории должностей:

\$A) устанавливаются Правительством;

\$B) устанавливаются Президентом;

\$C) устанавливаются Парламентом;

\$D) устанавливаются уполномоченным органом по делам государственной службы;

\$E) не устанавливаются;

@3.

Перечень не относящихся к государственным служащим лиц, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственных органов, устанавливается:

\$A) Президентом;

\$B) руководителем центрального исполнительного органа;

\$C) Правительством;

\$D) Парламентом;

\$E) Конституционным Советом;

@4.

Для административных государственных служащих категории должностей утверждаются:

\$A) Президентом по представлению Правительства;

\$B) Правительством по представлению уполномоченного органа по делам госслужбы;

- \$C) уполномоченным органом по делам госслужбы;
- \$D) Президентом по представлению уполномоченного органа по делам госслужбы;
- \$E) категории должностей не устанавливаются;

@5.

Может ли государственный служащий участвовать в управлении коммерческой организацией?

- \$A) может, если эта организация действует в форме закрытого акционерного общества;
- \$B) может, если непосредственное участие в управлении коммерческой организацией входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательством;
- \$C) может, если эта организация основана на государственной собственности;
- \$D) не может;
- \$E) может;

@6.

Каким должностным лицом определяется порядок занятия административных государственных должностей политическими государственными служащими?

- \$A) Премьер-Министром;
- \$B) руководителем уполномоченного органа по делам госслужбы;
- \$C) Президентом;
- \$D) Председателями Палат Парламента;
- \$E) Премьер-Министром по представлению уполномоченного органа по делам госслужбы;

@7.

Политические государственные служащие поступают на государственную службу на основании:

- \$A) назначения;
- \$B) избрания;
- \$C) назначения либо избрания, а также в других случаях в порядке и на условиях, установленных законодательством;
- \$D) по результатам конкурса;
- \$E) другое;

@8.

Может ли иностранный гражданин быть принят на государственную службу?

- \$A) Не может;
- \$B) Может, если соответствует предъявляемым квалификационным требованиям;
- \$C) Может, если это установлено международным договором и лицо соответствует предъявляемым квалификационным требованиям;
- \$D) Может, если это предусмотрено двусторонним международным договором;
- \$E) Может;

@9.

Могут ли быть определены дополнительные требования, предъявляемые при поступлении на государственную службу, кроме установленных Законом "О государственной службе"?

- \$A) могут, но только для административных государственных служащих;
- \$B) не могут;
- \$C) могут быть установлены и для административных, и для политических государственных служащих, по согласованию с уполномоченным органом по делам госслужбы;
- \$D) могут, но только для политических государственных служащих;
- \$E) могут;

@10.

Каким должностным лицом определяются дополнительные требования, при поступлении на политическую государственную службу?

- \$A) Премьер-Министром;

- \$B) Президентом;
- \$C) руководителем уполномоченного органа по делам госслужбы;
- \$D) Председателями Палат Парламента;
- \$E) Министром;

@ 11.

Какое из нижеперечисленных требований, предъявляемых при поступлении на государственную службу, не установлено Законом "О государственной службе"?

- \$A) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки;
- \$B) обладать необходимым образованием;
- \$C) соответствовать установленным квалификационным требованиям;
- \$D) обладать опытом работы на руководящих должностях;
- \$E) ни одно из указанных;

@ 12.

В каких основных формах может быть проведен конкурс на занятие административной государственной должности?

- \$A) первичный и вторичный конкурс;
- \$B) открытый и закрытый;
- \$C) административный и политический;
- \$D) простой и сложный;
- \$E) закрытый;

@ 13.

Какие лица имеют право принимать участие в закрытом конкурсе на занятие административной государственной должности?

- \$A) только административные государственные служащие;
- \$B) только политические государственные служащие;
- \$C) все граждане РТ;
- \$D) только сотрудники данного ведомства;
- \$E) никто из указанных;

@ 14.

Какие лица имеют право принимать участие в открытом конкурсе на занятие административной государственной должности?

- \$A) только административные государственные служащие;
- \$B) только политические государственные служащие;
- \$C) все граждане РТ;
- \$D) только сотрудники данного ведомства;
- \$E) никто из указанных;

@ 15.

Что является основанием для занятия административной государственной должности в результате прохождения конкурса?

- \$A) решение конкурсной комиссии;
- \$B) приказ уполномоченного органа по делам госслужбы;
- \$C) приказ руководителя госоргана;
- \$D) решение тендерной комиссии;
- \$E) прохождение дополнительного конкурса;

@ 16.

Кто из участников конкурса на занятие административной государственной должности зачисляется в кадровый резерв?

- \$A) все участники, не победившие в конкурсе;
- \$B) участники, получившие рекомендацию уполномоченного органа на поступление на государственную службу;
- \$C) участники, не получившие положительного заключения конкурсной комиссии, но рекомендованные ею для государственной службы;

\$D) участники, не получившие положительного заключения конкурсной комиссии, но рекомендованные уполномоченным органом для государственной службы;

\$E) все участники;

@17.

Какой государственный орган формирует кадровый резерв?

\$A) уполномоченный орган по делам государственной службы и его территориальные подразделения;

\$B) Администрация Президента;

\$C) Канцелярия Премьер-Министра;

\$D) все государственные органы;

\$E) Парламент;

@18.

Какой испытательный срок может быть установлен для гражданина, впервые принятого на административную государственную должность?

\$A) До двух месяцев;

\$B) До пяти месяцев;

\$C) До трёх месяцев;

\$D) До шести месяцев;

\$E) год;

@19.

В целях определения способности работать с гражданами государственные служащие проходят:

\$A) аттестацию;

\$B) конкурс;

\$C) экзамен;

\$D) психологический тест;

\$E) собеседование;

@20.

В случае ликвидации или реорганизации государственного органа административные государственные служащие обеспечиваются работой во вновь образованном либо в другом государственном органе:

\$A) при наличии стажа работы в государственных органах не менее трёх лет;

\$B) при наличии положительного решения уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$C) при наличии стажа работы на государственной службе не менее пяти лет;

\$D) они не обеспечиваются работой;

\$E) вне зависимости от стажа;

@21.

Согласно Закону "О государственной службе" альтернативой обеспечения административного государственного служащего работой в государственном органе в случае ликвидации либо реорганизации является:

\$A) выплата пособия по безработице в размере пяти среднемесячных заработных плат;

\$B) выплата пособия для оздоровления в размере трёх среднемесячных заработных плат;

\$C) выплата выходного пособия в размере четырёх среднемесячных заработных плат;

\$D) занятие вне конкурса административной государственной должности, при положительном решении уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$E) никаких альтернатив не предусматривается;

@22.

В случае сокращения штата (численности) государственного органа государственному служащему выплачивается:

\$A) социальное пособие по безработице в размере трёх среднемесячных заработных плат;

\$B) социальное пособие по временной нетрудоспособности в размере пяти среднемесячных заработных плат;

- \$C) выходное пособие в размере четырёх среднемесячных заработных плат;
- \$D) не выплачивается ничего;
- \$E) все варианты неверные;

@23.

Выплата государственному служащему пособия в случае сокращения штата (численности) государственного органа осуществляется при условии:

- \$A) наличия стажа работы в государственных органах не менее двух лет;
- \$B) наличия общего стажа работы не менее пяти лет;
- \$C) наличия стажа работы в государственном органе, штат (численность) которого сокращается, не менее двух лет;
- \$D) наличия стажа работы в государственных органах не менее трёх лет;
- \$E) вне зависимости от стажа;

@24.

Единовременное пособие в случае смерти государственного служащего выплачивается в размере:

- \$A) трёх среднемесячных заработных плат и не может быть ниже размера, установленного законодательством;
- \$B) пяти среднемесячных заработных плат;
- \$C) трёх окладов;
- \$D) пяти окладов и не может быть ниже размера, установленного законодательством;
- \$E) десяти окладов;

@25.

Отставкой является:

- \$A) прекращение исполнения обязанностей административным государственным служащим в случае реорганизации или ликвидации государственного органа;
- \$B) увольнение административного государственного служащего с соответствующей должности на основании решения вышестоящего должностного лица;
- \$C) прекращение исполнения обязанностей на соответствующей государственной должности политическим государственным служащим, осуществляемое на основании его письменного заявления;
- \$D) увольнение по собственному желанию;
- \$E) другое;

@26.

Имеет ли право политический государственный служащий, которому отказали в отставке, уволиться из государственного органа?

- \$A) Нет, не имеет;
- \$B) имеет право на увольнение в порядке, предусмотренном законодательством;
- \$C) имеет право на увольнение по согласованию с уполномоченным органом по делам госслужбы;
- \$D) не имеет права в течение определенного времени;
- \$E) имеет;

@27.

Должен ли политический государственный служащий в случае получения отказа на его отставку продолжать исполнение служебных полномочий?

- \$A) Не должен;
- \$B) Должен;
- \$C) Должен, но только в течение трех месяцев со дня получения отказа;
- \$D) Должен, но только при наличии соответствующего решения уполномоченного органа по делам госслужбы;
- \$E) Должен на позиции временного и. о.;

@28.

Грубое нарушение должностных полномочий политическим государственным служащим

является основанием:

- \$A) отставки;
  - \$B) увольнения;
  - \$C) увольнения либо отставки - по выбору вышестоящего должностного лица;
  - \$D) дисциплинарного наказания;
  - \$E) понижения в должности;
- @29.

Может ли политический государственный служащий быть уволен за совершение проступка, несовместимого с нахождением на государственной службе?

- \$A) Может, но только по согласованию с уполномоченным органом по делам государственной службы;
  - \$B) Может, так как совершение такого проступка является основанием для увольнения;
  - \$C) Не может, так как совершение такого проступка является основанием отставки, но не увольнения;
  - \$D) Все ответы неверные;
  - \$E) Другое;
- @30.

Кто, согласно Закону "О государственной службе" может подать в отставку?

- \$A) Административные государственные служащие, совершившие проступок, несовместимый с нахождением на государственной службе;
  - \$B) Административные государственные служащие, совершившие грубое нарушение должностных полномочий;
  - \$C) Все государственные служащие;
  - \$D) Политические служащие, совершившие грубое нарушение должностных полномочий;
  - \$E) Политические государственные служащие;
- @31.

Могут ли отрицательные результаты аттестации быть основанием для прекращения государственной службы?

- \$A) Могут, но только для политических государственных служащих;
  - \$B) Могут по согласованию с уполномоченным органом по делам госслужбы;
  - \$C) Могут, но только для административных государственных служащих;
  - \$D) Могут, но только для государственных служащих, совершивших ранее грубое нарушение должностных полномочий;
  - \$E) Не могут;
- @32.

Может ли смена политических государственных служащих быть основанием для прекращения административным государственным служащим государственной службы на занимаемой должности по инициативе вновь назначенного государственным служащим государственной службы?

- \$A) Может, если это предусмотрено трудовым договором, заключённым административным государственным служащим после назначения политического государственного служащего, по инициативе которого прекращаются полномочия;
  - \$B) Может, если это предусмотрено трудовым договором, заключённым административным государственным служащим до назначения политического служащего, по инициативе которого происходит прекращение полномочий;
  - \$C) Не может;
  - \$D) Может;
  - \$E) Все ответы неверные;
- @33.

Какое дисциплинарное взыскание не предусмотрено Законом "О государственной службе" за ненадлежащее исполнение возложенных на государственного служащего обязанностей?

- \$A) Замечание;
- \$B) Строгий выговор;
- \$C) Выговор;
- \$D) Отставка;
- \$E) Увольнение с занимаемой должности;

@34.

Какая мера может быть применена к административному государственному служащему за совершение дисциплинарного проступка до принятия решения об ответственности?

- \$A) Отставка;
- \$B) Увольнение с занимаемой должности;
- \$C) Временное отстранение от исполнения должностных обязанностей;
- \$D) Перевод на другую должность;
- \$E) Штраф;

@35.

Каким должностным лицом принимается решение о временном отстранении от исполнения должностных обязанностей административного государственного служащего, допустившего дисциплинарный проступок?

- \$A) Руководителем уполномоченного органа по делам госслужбы;
- \$B) Руководителем, назначившим административного государственного служащего;
- \$C) Вышестоящим по отношению к административному государственному служащему должностным лицом;
- \$D) Руководителем отдела;
- \$E) Руководителем управления;

@36.

При сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения государственный служащий должен сообщить об этом:

- \$A) в органы внутренних дел;
- \$B) в органы национальной безопасности;
- \$C) в вышестоящий государственный орган;
- \$D) своему непосредственному руководителю и руководителю, давшему распоряжение;
- \$E) руководителю своего государственного органа;

@37.

Сообщение в случае сомнения в правомерности поступившего для исполнения распоряжения подаётся:

- \$A) в устной форме;
- \$B) в письменной форме;
- \$C) в нотариально заверенной форме;
- \$D) в любой из перечисленных форм по выбору государственного служащего;
- \$E) в устной и письменной форме;

@38

Должен ли государственный служащий исполнять распоряжение, вызывающее сомнения в его правомерности, если вышестоящий по должности руководитель письменно подтверждает данное распоряжение?

- \$A) Должен, если выполнение распоряжения не влечёт действий, наказуемых в административном порядке;
- \$B) Должен, если выполнение распоряжения не влечёт действий, которые относятся к уголовно наказуемым деяниям;
- \$C) Должен;
- \$D) Не должен;
- \$E) Другое;

@39.

Кто несёт ответственность за последствия исполнения государственным служащим

неправомерного распоряжения?

- \$A) Государственный служащий, исполнивший распоряжение;
- \$B) Руководитель государственного органа;
- \$C) Руководитель, подтвердивший данное распоряжение;
- \$D) Государственный служащий, исполнивший распоряжение, и руководитель, давший данное распоряжение;
- \$E) Все вышеуказанные;

@40.

Каким государственным органом определяется порядок несудебного обжалования действий и решений государственного органа или должностного лица?

- \$A) Уполномоченным органом по делам государственной службы;
- \$B) Вышестоящим государственным органом;
- \$C) Правительством;
- \$D) Верховным Судом;
- \$E) Судом;

@41.

Закон Республики Таджикистан "О государственной службе" был принят:

- \$A) с момента официального опубликования;
- \$B) с момента подписания Президентом;
- \$C) 1 января 2000 г.;
- \$D) 13 ноября 1998 г.;
- \$E) 5 марта 2007 г.;

@42.

Деятельность государственного служащего оплачивается:

- \$A) из средств местного или республиканского бюджета либо средств Национального банка;
- \$B) только из средств государственного бюджета;
- \$C) только из средств местного бюджета;
- \$D) только из средств республиканского бюджета;
- \$E) из всех вышеуказанных средств;

@43.

Должностное лицо осуществляет функции:

- \$A) постоянно или временно;
- \$B) постоянно или по специальному полномочию;
- \$C) постоянно, временно, по специальному полномочию или на один календарный год;
- \$D) постоянно, временно или по специальному полномочию;
- \$E) постоянно;

@44.

Создание в государственных органах политических партий:

- \$A) не допускается;
- \$B) допускается с согласия вышестоящего государственного органа;
- \$C) допускается только для политических государственных служащих;
- \$D) допускается с согласия уполномоченного органа по делам госслужбы;
- \$E) допускается;

@45.

Уполномоченный орган по делам государственной службы подотчётен:

- \$A) Президенту;
- \$B) Правительству;
- \$C) Парламенту;
- \$D) Конституционному Совету;
- \$E) Суду;

@46.

Уполномоченный орган по делам государственной службы непосредственно подчинён:

- \$A) Президенту;
- \$B) Правительству;
- \$C) Парламенту;
- \$D) Конституционному Совету;
- \$E) Суду;

@47.

Уполномоченный орган по делам государственной службы:

- \$A) назначает и освобождает от должности политических государственных служащих;
- \$B) назначает и освобождает от должности административных государственных служащих;
- \$C) осуществляет реализацию единой государственной политики в сфере государственной службы;
- \$D) осуществляет правительственную программу реформирования государственной службы;
- \$E) занимается другими функциями;

@48.

Решения уполномоченного органа по делам государственной службы оформляются в виде:

- \$A) распоряжений;
- \$B) приказов;
- \$C) указов;
- \$D) постановлений;
- \$E) инструкций;

@49.

Решения территориальных подразделений уполномоченного органа по делам государственной службы оформляются в виде:

- \$A) распоряжений;
- \$B) приказов;
- \$C) указов;
- \$D) постановлений;
- \$E) инструкций;

@50.

Единую систему органов по делам государственной службы образуют:

- \$A) Президент и Правительство;
- \$B) Президент и уполномоченный орган по делам госслужбы;
- \$C) Правительство и уполномоченный орган по делам госслужбы;
- \$D) уполномоченный по делам госслужбы и его территориальные подразделения;
- \$E) центральные исполнительные органы и их территориальные подразделения;

@51.

Вправе ли государственный служащий вносить вышестоящим должностным лицам предложения по совершенствованию государственной службы?

- \$A) Вправе, если предложения касаются только того государственного органа, в котором работает государственный служащий;
- \$B) Вправе, если предложения касаются только тех государственных органов, в которых работают государственный служащий и вышестоящее должностное лицо;
- \$C) Не вправе;
- \$D) Вправе;
- \$E) Другое;

@52.

Вправе ли государственный служащий требовать проведения служебного расследования при наличии безосновательных, по его мнению, обвинений?

- \$A) Нет, не вправе;
- \$B) Вправе только после согласования с непосредственным руководителем;
- \$C) Вправе;
- \$D) Вправе только при предъявлении соответствующих доказательств;
- \$E) Другое;

@53.

Обязаны ли государственные служащие приносить присягу?

- \$A) Нет, не обязаны;
- \$B) Обязаны только политические государственные служащие;
- \$C) Обязаны только руководители центральных исполнительных органов или лица, назначаемые Президентом;
- \$D) Обязаны все государственные служащие;
- \$E) Обязаны;

@54.

Обязан ли государственный служащий соблюдать государственную и трудовую дисциплину?

- \$A) Нет, не обязан;
- \$B) Обязан, но только государственную дисциплину;
- \$C) Обязан, но только трудовую дисциплину;
- \$D) Обязан соблюдать государственную и трудовую дисциплину;
- \$E) Обязан в зависимости от обстоятельств;

@55.

Вправе ли государственный служащий заниматься педагогической деятельностью?

- \$A) Не вправе;
- \$B) Вправе;
- \$C) Вправе, но только в государственных учреждениях образования;
- \$D) Вправе, но только на безвозмездной основе;
- \$E) Вправе, но только в свободное от работы время;

@56.

Вправе ли государственный служащий быть депутатом представительных органов?

- \$A) Нет, не вправе;
- \$B) Вправе, но только на безвозмездной основе;
- \$C) Вправе, но только временно;
- \$D) Вправе, но только на выполнения конкретного полномочия;
- \$E) Вправе в зависимости от ситуации;

@57.

На государственную службу не может быть принято лицо:

- \$A) которое в течение года перед поступлением на государственную службу привлекалось к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционного правонарушения;
- \$B) на которое в течение одного года перед поступлением на государственную службу налагалось во внесудебном порядке административное взыскание;
- \$C) на которое в течение двух лет перед поступлением на государственную службу налагалось в судебном порядке административное взыскание за умышленное правонарушение;
- \$D) которое в течение двух лет перед прохождением конкурса на занятие административной должности привлекалось к дисциплинарной ответственности за совершение умышленного правонарушения;
- \$E) все указанные категории лиц могут быть приняты;

@58.

Занятие административной государственной должности осуществляется:

- \$A) только на конкурсной основе;
- \$B) на конкурсной основе, за исключением случаев, когда иное установлено Законом "О

государственной службе";

\$C) на основе конкурса, если иное не установлено уполномоченным органом по делам госслужбы;

\$D) на основе подкупа;

\$E) на основе личных связей;

@59.

Привлекаются ли к ответственности должностные лица, принявшие на административную государственную должность граждан, не прошедших конкурсный отбор?

\$A) Да, привлекаются;

\$B) Нет, не привлекаются;

\$C) Привлекаются, за исключением случаев, предусмотренных Законом "О государственной службе";

\$D) Привлекаются, за исключением случаев, установленных уполномоченным органом по делам госслужбы;

\$E) Не привлекаются, так как сделать они этого не могут;

@60.

Может ли гражданин обжаловать решение конкурсной комиссии?

\$A) Может в порядке, установленном законодательством;

\$B) Может с согласия уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$C) Не может;

\$D) Может;

\$E) Не может, так как это запрещено;

@61.

Обязательна ли специальная проверка для занятия административной государственной должности?

\$A) Обязательна;

\$B) Обязательна только при наличии соответствующего указания уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$C) Не обязательна;

\$D) Обязательна только проверка уровня знания иностранных языков;

\$E) Обязательна только проверка уровня знания государственного языка;

@62.

Является ли подача административными государственными служащими заявления об увольнении по собственному желанию основанием для прекращения государственной службы?

\$A) Да, является;

\$B) Нет, не является;

\$C) Является, если до этого государственный служащий совершил грубое нарушение должностных полномочий;

\$D) Является, если до этого государственный служащий совершил действие, недопустимое с дальнейшим исполнением должностных полномочий;

\$E) Является, если до этого государственный служащий совершил действие, недопустимое с дальнейшим пребыванием на государственной службе;

@63.

Дисциплинарное взыскание на государственного служащего налагается:

\$A) вышестоящим должностным лицом;

\$B) компетентным должностным лицом уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$C) лицами, имеющими такое право в соответствии с должностными полномочиями;

\$D) руководителем уполномоченного органа по делам госслужбы;

\$E) начальником отдела;

@64.

Обязан ли государственный служащий быть ознакомлен с материалами, связанными с

привлечением его к дисциплинарной ответственности?

\$A) Не обязан;

\$B) Обязан;

\$C) Обязан по согласованию с уполномоченным органом по делам государственной службы;

\$D) Обязан, если дисциплинарным взысканием является увольнение с занимаемой должности;

\$E) В зависимости от его желания;

@65.

Является ли истечение срока контракта основанием для прекращения государственным служащим административной государственной службы?

\$A) Является;

\$B) Не является;

\$C) Является, если ранее государственный служащий совершил грубое нарушение должностных полномочий;

\$D) Является, если ранее государственный служащий совершил деяние, несовместимое с дальнейшим пребыванием на государственной службе;

\$E) Зависит от вида контракта;

@66.

Является ли представление административным государственным служащим заведомо ложных сведений о его доходах и имуществе основанием для прекращения административной государственной службы?

\$A) Является;

\$B) Не является;

\$C) Является, если представление этих сведений повлекло действия, наказуемые в административном или уголовном порядке;

\$D) Все ответы неверные;

\$E) В зависимости от степени доходов;

@67.

Вправе ли административный государственный служащий обжаловать в уполномоченный орган незаконное увольнение?

\$A) Не вправе;

\$B) Вправе после обжалования в судебном порядке;

\$C) Вправе, если было отказано в обращении в суд;

\$D) Вправе;

\$E) Вправе при согласовании с данным органом;

@68.

Обязан ли государственный служащий на время прохождения государственной службы передать в доверительное управление принадлежащие ему акции в уставном капитале коммерческих организаций?

\$A) Обязан в течение месяца после вступления в должность;

\$B) Не обязан;

\$C) Обязан - в течение двух месяцев со дня поступления на государственную службу;

\$D) Обязан - за месяц до поступления на государственную службу;

\$E) Обязан;

@69.

Может ли государственный служащий занимать должность, находящуюся в непосредственной подчинённости должности, занимаемой его супругом (супругой)?

\$A) Может;

\$B) Не может;

\$C) Не может, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

\$D) Может, если это не запрещено положением о государственном органе, в котором

работает государственный служащий;

\$E) Может, если он подал на развод;

@70.

Вправе ли государственный служащий представлять в государственном органе, в котором он состоит на службе, права третьих лиц?

\$A) Не вправе;

\$B) Вправе, если это не запрещено законодательством;

\$C) Может, если это предусмотрено положением о государственном органе, в котором работает государственный служащий;

\$D) Вправе, если имеет юридическое образование;

\$E) Вправе;

@71.

Когда частные интересы государственных служащих пересекаются или входят в противоречие с их полномочиями, государственные служащие должны:

\$A) подать в отставку;

\$B) перейти на другую должность;

\$C) приостановить выполнение должностных обязанностей;

\$D) незамедлительно информировать об этом уполномоченный орган по делам госслужбы;

\$E) незамедлительно информировать об этом должностное лицо, имеющее право их назначения;

@72.

Вправе ли государственный служащий требовать от руководителя точного определения задач и объёма служебных полномочий в соответствии с занимаемой должностью?

\$A) Вправе;

\$B) Не вправе;

\$C) Вправе, если это определено в положении о государственном органе, в котором работает государственный служащий;

\$D) Вправе, если это определено приказом уполномоченного органа по делам государственной службы;

\$E) Нет, он должен руководствоваться должностной инструкцией;

@73.

Действие Закона "О государственной службе" распространяется:

\$A) на всех государственных служащих;

\$B) только на административных государственных служащих;

\$C) только на политических государственных служащих;

\$D) на всех государственных служащих, за исключением случаев, когда Конституцией, конституционными законами или иными законодательными актами для них определён иной правовой статус;

\$E) на всех государственных служащих, за исключением случаев, когда Конституцией, и конституционными законами для них определён иной правовой статус;

@74.

Государственные служащие при осуществлении должностных обязанностей руководствуется:

\$A) только Конституцией и Законом "О государственной службе";

\$B) только требованиями законодательства о труде;

\$C) только требованиями законодательства о государственной службе;

\$D) только требованиями законодательства;

\$E) всем вышеуказанным;

@75.

Государственные служащие при исполнении должностных обязанностей:

\$A) связаны решениями политических партий;

- \$B) связаны решениями общественных организаций;
  - \$C) не связаны решениями политических партий, общественных объединений и их органов;
  - \$D) не связаны решениями органов политических партий;
  - \$E) не связаны никакими решениями;
- @76.

Квалификационные требования:

- \$A) требования, предъявляемые только к руководителям государственных органов и их заместителям;
  - \$B) требования, предъявляемые ко всем гражданам, претендующим на занятие политической и административной государственной должности;
  - \$C) требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на занятие административной государственной должности;
  - \$D) требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на занятие политической государственной должности;
  - \$E) другие требования;
- @77.

Административный государственный служащий:

- \$A) государственный служащий, назначение, освобождение и деятельность которого носит политико-определяющий характер;
  - \$B) государственный служащий, не входящий в состав политических государственных служащих, осуществляющий должностные полномочия на постоянной профессиональной основе в государственном органе;
  - \$C) государственный служащий, осуществляющий должностные полномочия на постоянной профессиональной основе в государственной организации;
  - \$D) любой госслужащий;
  - \$E) другое;
- @78.

Вправе ли государственный служащий получать доход от переданного в доверительное управление имущества:

- \$A) не вправе;
  - \$B) вправе с согласия руководителя государственного органа;
  - \$C) вправе;
  - \$D) вправе, но только проценты;
  - \$E) вправе при уплате налогов;
- @79.

Занятие административной государственной должности осуществляется:

- \$A) на основании избрания;
  - \$B) на основании назначения;
  - \$C) на основании избрания либо назначения;
  - \$D) на конкурсной основе, за исключением случаев, когда иное установлено настоящим Законом;
  - \$E) на основании лояльности;
- @80.

Занятие административной государственной должности вне конкурсного отбора имеют право:

- \$A) политические государственные служащие, а также депутаты Парламента;
- \$B) политические государственные служащие, а также депутаты Парламента, депутаты маджлисов, работающие на постоянной основе;
- \$C) депутаты Парламента, депутаты маджлисов, работающие на постоянной основе;
- \$D) политические государственные служащие, а также депутаты маджлисов, работающие на постоянной основе;

\$E) другие;

@81.

Установление при поступлении на государственную службу каких-бы то ни было прямых или косвенных ограничений:

\$A) не допускается;

\$B) допускается по согласованию с уполномоченным органом;

\$C) допускается, если это необходимо в целях защиты конституционного строя;

\$D) допускается;

\$E) допускается в отношении отдельных лиц;

@82.

Условия и порядок проведения конкурса на занятие административной государственной должности определяются:

\$A) Президентом;

\$B) уполномоченным органом;

\$C) Правительством;

\$D) Парламентом;

\$E) Министерством юстиции;

@83.

Конкурс проводится:

\$A) открытым способом;

\$B) закрытым способом;

\$C) открытым или закрытым способом;

\$D) письменно;

\$E) устно;

@84.

Решение конкурсной комиссии является основанием для:

\$A) занятия административной государственной должности;

\$B) занятия политической государственной должности;

\$C) занятия политической и административной государственной должности;

\$D) увольнения;

\$E) аттестации;

@85.

Участники конкурса, зачисленные в кадровый резерв, могут занять соответствующую административную государственную должность:

\$A) в течение шести месяцев;

\$B) в течение десяти месяцев;

\$C) в течение года;

\$D) в течение трёх месяцев;

\$E) никогда;

@86.

Для гражданина, впервые принятого на административную государственную должность может быть установлено испытание на срок:

\$A) до трёх месяцев;

\$B) до двух месяцев;

\$C) до четырёх месяцев;

\$D) до шести месяцев;

\$E) до года;

@87.

При неудовлетворительном результате испытания административный государственный служащий может быть уволен как не прошедший испытательный срок:

\$A) без согласования с уполномоченным органом;

\$B) по согласованию с уполномоченным органом;

- \$C) по согласованию с уполномоченным органом или его территориальными подразделениями;
  - \$D) кадровой службой государственного органа самостоятельно;
  - \$E) по собственному желанию;
- @88.

Аттестация административных государственных служащих проводится в целях:

- \$A) объективной оценки их знаний и способностей;
  - \$B) определения уровня их профессиональной подготовки, правовой культуры, способности работать с гражданами;
  - \$C) определения их профессиональных и личностных качеств;
  - \$D) карьерного роста;
  - \$E) без каких-либо целей;
- @89.

Порядок и условия проведения аттестации административных государственных служащих утверждается:

- \$A) Президентом по представлению уполномоченного органа;
  - \$B) руководителем государственного органа;
  - \$C) Президентом;
  - \$D) Правительством по представлению уполномоченного органа;
  - \$E) Парламентом;
- @90.

Государственным служащим расходы на служебные командировки:

- \$A) не возмещаются;
  - \$B) возмещаются в порядке, определяемом Президентом;
  - \$C) возмещаются в порядке, определяемом Правительством;
  - \$D) возмещаются в порядке, определяемом руководителем государственного органа;
  - \$E) возмещаются;
- @91.

Может ли сокращение бюджетных ассигнований быть основанием для уменьшения заработной платы?

- \$A) Может;
  - \$B) Не может;
  - \$C) Может в установленных законом случаях;
  - \$D) Может в некоторых ситуациях;
  - \$E) Может, но частично;
- @92.

По решению руководителя государственного органа административные государственные служащие могут быть отозваны из ежегодного или дополнительного отпуска. Оставшаяся часть неиспользованного отпуска:

- \$A) компенсируется материально;
  - \$B) предоставляется в любое другое время соответствующего года либо присоединяется к отпуску в следующем году;
  - \$C) присоединяется к отпуску в следующем году;
  - \$D) сгорает;
  - \$E) аннулируется;
- @93.

За особые заслуги государственные служащие:

- \$A) поощряются единовременным денежным вознаграждением;
- \$B) награждаются ценным подарком;
- \$C) награждаются государственными наградами;
- \$D) не поощряются;
- \$E) не награждаются;

@94.

Для индивидуального строительства государственным служащим, нуждающимся в улучшении жилищных условий:

- \$A) бесплатно предоставляются земельные участки;
- \$B) бесплатно предоставляются строительные материалы;
- \$C) беспроцентные кредиты;
- \$D) ничего не предоставляется;
- \$E) предоставляется все указанное выше;

@95.

При поступлении на государственную службу гражданин обязан представить в органы налоговой службы:

- \$A) декларацию о доходах;
- \$B) сведения о вкладах в банковских учреждениях и о ценных бумагах;
- \$C) декларацию об имуществе, являющемся объектом налогообложения;
- \$D) сведения о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения;
- \$E) оплаченные квитанции;

@96.

Заработная плата и другие выплаты административных государственных служащих:

- \$A) подлежат индексации в порядке, установленном законодательством;
- \$B) подлежат индексации в случаях, предусмотренных законодательством;
- \$C) не подлежат индексации;
- \$D) подлежат индексации;
- \$E) другое;

@97.

Государственным служащим предоставляется оплачиваемый ежегодный отпуск:

- \$A) продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в размере двух должностных окладов;
- \$B) продолжительностью не менее восемнадцати календарных дней, если иное не предусмотрено законодательством;
- \$C) продолжительностью тридцать календарных дней без выплаты пособия для оздоровления;
- \$D) продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в размере одного должностного оклада;
- \$E) продолжительностью две недели;

@98.

В случае смерти государственного служащего членам его семьи:

- \$A) выплачивается единовременное пособие в размере трёх среднемесячных заработных плат;
- \$B) выплачивается пособие на погребение;
- \$C) пособие не выплачивается;
- \$D) выплачивается единовременное пособие в размере четырёх среднемесячных заработных плат;
- \$E) выплачивается единовременное пособие в размере годового оклада;

@99.

Представление административным государственным служащим заведомо ложных сведений о его доходах и имуществе является:

- \$A) основанием для прекращения государственной службы;
- \$B) основанием для наложения дисциплинарного взыскания;
- \$C) основанием для привлечения к административной ответственности;
- \$D) основанием для его задержания;
- \$E) основанием для внесения его в черный список;

@100.

Порядок занятия административных государственных должностей политическими государственными служащими и депутатами, работающими на постоянной основе, определяется:

- \$A) уполномоченным органом;
- \$B) Правительством;
- \$C) Президентом;
- \$D) Парламентом;
- \$E) Министерством юстиции;

@101.

Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- \$A) Гражданская, военная, правоохранительная;
- \$B) Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- \$C) Федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
- \$D) Законодательная, исполнительная, судебная;
- \$E) Другие ее виды;

@102.

Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?

- \$A) Да, могут;
- \$B) Могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ;
- \$C) Могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ;
- \$D) Нет, не могут;
- \$E) Могут в исключительных случаях;

@103.

Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России "О системе государственной службы в РФ"?

- \$A) Федеральный;
- \$B) Кадровый резерв в федеральном государственном органе;
- \$C) Резерв субъекта РФ;
- \$D) Муниципальный;
- \$E) Другой вид;

@104.

Как соотносятся понятия «государственная кадровая политика» и «управление персоналом»?

- \$A) это равнозначные понятия;
- \$B) управление персоналом – механизм реализации государственной кадровой политики;
- \$C) управление персоналом – это кадровая политика на практике;
- \$D) управление персоналом – это кадровая деятельность;
- \$E) это разные, но близкие по смыслу понятия;

@105.

В каком нормативно-правовом акте установлены принципы формирования кадрового состава гражданской службы?

- \$A) в Конституции РФ;
- \$B) в Федеральном законе «О системе государственной службы РФ»;
- \$C) в Федеральном законе «О государственной гражданской службе РФ»;
- \$D) в Концепции реформирования системы государственной службы РФ;
- \$E) в Венских конвенциях;

@106.

В чем сущность механизма кадровой политики и управления персоналом государственной

службы?

- \$A) это система нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу;
- \$B) это органы управления персоналом государственной службы;
- \$C) это формы и методы реализации кадровой политики и управления персоналом;
- \$D) это система кадровой деятельности субъектов кадровой политики, осуществляемая через управленческий процесс и направленная на объект управления (персонал);
- \$E) во всем указанном выше;

@107.

Каким образом должен производиться отбор персонала на гражданскую службу?

- \$A) по результатам конкурса, если иное не установлено законом;
- \$B) только по результатам конкурса;
- \$C) конкурс может проводиться по усмотрению руководителя;
- \$D) конкурс проводится только для отдельных групп должностей гражданской службы;
- \$E) по степени лояльности;

@108.

Каковы оптимальные способы мотивации государственных служащих?

- \$A) принуждение;
- \$B) страх;
- \$C) материальное стимулирование;
- \$D) материальное и моральное стимулирование;
- \$E) понижение в должности;

@109.

Что такое «вертикальная мобильность» в процессе продвижения по службе?

- \$A) присвоение служащему более высокого классного чина;
- \$B) назначение на вышестоящую должность государственной службы;
- \$C) назначение на равнозначную должность, но с более высокими полномочиями и денежным содержанием;
- \$D) переход на выборную государственную должность;
- \$E) другое;

@110.

Может ли гражданский служащий быть членом политической партии?

- \$A) не может, поскольку государственная служба внепартийна;
- \$B) может, как любой гражданин страны;
- \$C) может, но с ограничениями, установленными законом;
- \$D) право имеет, но фактически не может;
- \$E) может;

@111.

Какие качества государственного служащего должны подлежать оценке, прежде всего?

- \$A) организаторские и интеллектуальные;
- \$B) профессиональные, деловые и нравственные;
- \$C) знания, навыки и умения;
- \$D) политические убеждения;
- \$E) ораторские;

@112.

Что лежит в основе конфликта интересов на государственной службе?

- \$A) потребности;
- \$B) исполнение служебных полномочий;
- \$C) служебные споры;
- \$D) личная заинтересованность;
- \$E) источники дохода;

@113.

Что такое «кадровый потенциал государственной службы»?

- \$A) постоянный штатный состав государственных органов;
- \$B) штатный состав государственных органов, организаций и учреждений;
- \$C) постоянный штатный состав государственных органов и кадровый резерв;
- \$D) основной состав органов, учреждений, обеспечивающий их успешное функционирование;
- \$E) все вышеуказанное;

@114.

Как соотносятся понятия «государственная кадровая политика» и «управление персоналом государственной службы»?

- \$A) это одно и то же;
- \$B) ГКП – это стратегия управления персоналом государственной службы;
- \$C) управление персоналом – это механизм формирования ГКП;
- \$D) управление персоналом – это механизм реализации ГКП;
- \$E) это близкие по смыслу понятия;

@115.

Управление персоналом государственной службы это:

- \$A) деятельность руководства, направленная на обеспечение служебного роста персонала;
- \$B) публично-правовые отношения между руководством государственного органа и персоналом;
- \$C) система мер руководящего состава, направленная на активизацию служебной деятельности персонала;
- \$D) деятельность руководящего состава, направленная на мобилизацию, мотивацию и профессиональное развитие персонала;
- \$E) другое;

@116.

В каких нормативно-правовых актах персонал государственной гражданской службы рассматривается как объект управления?

- \$A) в Конституции РФ;
- \$B) в Венских конвенциях;
- \$C) в Законе «О системе государственной службы РФ»;
- \$D) в Концепции реформирования системы государственной службы РФ;
- \$E) в Законе «О государственной гражданской службе РФ»;

@117.

Система работы с кадрами государственной службы это:

- \$A) совокупность мер и действий, направленных на формирование кадрового состава государственной службы;
- \$B) единство теоретических подходов, нормативных, организационных и технологических мер и действий в кадровой сфере;
- \$C) кадровая работа государственного органа;
- \$D) система мер по профессиональному развитию государственных служащих;
- \$E) все вышеуказанное;

@118.

Какова структура механизма управления персоналом государственной службы?

- \$A) субъекты управления персоналом, кадровые процессы и объекты управления;
- \$B) формы, методы, технологии управления персоналом;
- \$C) совокупность теоретических, нормативных и технологических основ управления персоналом;
- \$D) государственные органы и их структурные подразделения;
- \$E) структура совсем иная;

@119.

Каковы уровни (сверху-вниз) механизма реализации кадровой политики и механизма управления персоналом государственной службы?

- \$A) концептуальный, нормативно-правовой, организационный, технологический;
  - \$B) организационный, информационно-аналитический, технологический;
  - \$C) кадровый, нормативно-правовой, концептуальный;
  - \$D) нормативно-правовой, технологический, концептуальный;
  - \$E) технический и организационный;
- @120.

Отбор персонала на государственную службу это:

- \$A) поиск и конкурсный отбор людей на вакантные должности;
- \$B) подбор для конкретного человека должности в соответствии с его способностями;
- \$C) поиск людей под соответствующие должности;
- \$D) подбор под человека соответствующей должности;
- \$E) все указанное выше;

**Составитель: О.М. Шарапов.**