

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»  
Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.  
« 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА**

Направление подготовки – **40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль подготовки – **Государственно-правовой**

Форма подготовки – **очная**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Душанбе – 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1511 от 01.12.2016 г.

При разработке рабочей программы учитываются

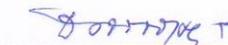
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Государственно-правовых дисциплин», протокол № 11 от «19» 06 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 10 от 20 06 2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «23» 06 2025 г.

Заведующий кафедрой  
д.ю.н., профессор



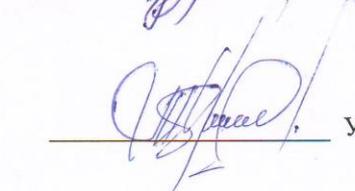
Эльназаров Д.Х.

Зам.председателя УМС факультета  
ст. преподаватель



Смоктий М.Е.

Разработчик:  
ст. преподаватель



Умедов К.М.

Разработчик от организации:  
Директор Национального центра  
законодательства при Президенте  
Республики Таджикистан, к.ю.н.



Саидзода И.Х.

### Расписание занятий дисциплины

| Ф.И.О.<br>преподавателя | Аудиторные занятия |  | Приём СРС | Место работы<br>преподавателя |
|-------------------------|--------------------|--|-----------|-------------------------------|
|                         | лекция             | Практические<br>занятия (КСР,<br>лаб.) |           |                               |
|                         |                    |  |           |                               |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цели изучения дисциплины** – является изучение основных проблем современной юридической техники: предмет и природа юридической техники, место в правовой системе, разграничение составляющих юридической техники. Исследовать тенденции развития составляющих частей юридической техники, необходимость детального и всестороннего исследования и разработки новых средств и приемом юридической техники.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины:

- показать особенности и место юридической техники среди других юридических наук;
- осмыслить значение юридической техники на современном этапе развития юриспруденции в целом;
- определить роль и предназначение юридической техники;
- показать и раскрыть методы, способы и приёмы юридической техники.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенции):**

| код         | Результаты освоения ОПОП<br>содержание компетенции (в<br>соответствии с ФГОС)  | Перечень планируемых результатов<br>обучения   | Вид оценочного<br>средства       |
|-------------|--|--|----------------------------------|
| <b>УК-1</b> | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.            | <b>ИУК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие<br><b>ИУК-1.2.</b> Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему<br><b>ИУК-1.3.</b> Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение<br><b>ИУК-1.4.</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | Доклад<br>Реферат<br>Презентация |
| <b>ПК-1</b> | Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных | <b>ИПК-1.1.</b> Мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений<br><b>ИПК-1.2.</b> Применяет в рамках профессионального исполнения   | Сообщение                        |

|             |  |   |   |
|-------------|--|---|---|
|             | обязанностей в сфере управленческой деятельности органов государственной власти для надлежащего обеспечения и охране общественного порядка и общественной безопасности   | должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности<br><b>ИПК-1.3.</b> Способен осуществлять в пределах полномочий контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в области управленческой деятельности органов государственной власти с целью обеспечения соответствующего общественного порядка и безопасности личности, общества и государства;   | Доклад<br><br>Доклад                    |
| <b>ПК-2</b> | Способен обладать навыками в области управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по защите, охране прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности с целью принятия юридически обоснованные решения по конкретным юридическим фактам | <b>ИПК-2.1.</b> Обобщает правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления в области обеспечения прав и свобод личности и общественной безопасности;<br><b>ИПК-2.2.</b> Оперирует юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы, связанные с обеспечением прав и свобод человека и гражданина;<br><b>ИПК-2.3.</b> Способен проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования в деятельности органов государственной власти, органов муниципальных образований, и органов местного самоуправления, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Доклад<br><br>Доклад<br><br>Презентация |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1.** Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина - часть, формируемая участниками образовательных отношений - Б1.В.08.

Связь с другими частями ОПОП (дисциплинами). Требования к «выходным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5, указанных в Таблице 1. Дисциплины 6 - 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные - параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно.

Таблица 1.

| №  | Название дисциплины                          | Семестр | Место дисциплины в структуре ОПОП |
|----|--|---------|-----------------------------------|
| 1. | История государства и права России           | 1-2     | Б1.О.13                           |
| 2. | История государства и права зарубежных стран | 1-2     | Б1.О.14                           |
| 3. | Теория государства и права                   | 1-2     | Б1.О.33                           |
| 4. | Конституционное право РТ                     | 1       | Б1.В.01                           |
| 5. | Римское право                                | 1       | Б1.О.07                           |

|     |   |     |         |
|-----|---|-----|---------|
| 6.  | Экономика                                       | 2   | Б1.О.09 |
| 7.  | Информационные технологии в сфере юриспруденции | 2   | Б1.О.11 |
| 8.  | Административное право                          | 3-4 | Б1.О.35 |
| 9.  | Гражданское право                               | 3-4 | Б1.О.15 |
| 10. | Предпринимательское право                       | 5   | Б1.О.26 |
| 11. | Административный процесс                        | 5   | Б1.В.05 |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1. Объем дисциплины (модуля) на очном отделении составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции 10 часов, практические занятия 10 часов, КСР 10 часов, всего часов аудиторной нагрузки 30 часов, в том числе всего часов в интерактивной форме 12 час., самостоятельная работа 42 час. Зачет 8 семестр.

#### 3.1 Структура и содержание теоретической, практической, КСР, СРС части курса

| № п/п                  | Раздел дисциплины                                    | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |     |      |     |    | Литература  | Кол-во баллов в неделю |
|------------------------|--|--|-----|------|-----|----|---|------------------------|
|                        |  | Лек.   | Пр. | Лаб. | КСР | СР |   |                        |
| <b>очное отделение</b> |  |  |     |      |     |    |   |                        |
| Семестр 8              |  |  |     |      |     |    |   |                        |
| 1.                     | Тема 1. Понятие юридической техники.                 | 2  | 2   |      | 2   | 8  | 1, стр.361-390,<br>2, стр. 6-29,<br>3, стр. 255-271 | 12,5                   |
| 2.                     | Тема 2. Связь юридической техники с другими науками. |  | 2   |      | 2   |    | 2,стр.367-386,<br>5,стр. 301-334                    | 12,5                   |
| 3.                     | Тема 3. Правотворческая техника.                     | 2  | 2   |      |     | 6  | 1, стр. 370-401,<br>2, стр. 18-26                   | 12,5                   |
| 4.                     | Тема 4. Законодательная техника.                     | 2  |     |      | 2   | 6  | 1, стр.361-390,<br>2, стр. 6-29,<br>3, стр. 255-271 | 12,5                   |
| 5.                     | Тема 5. Право реализационная техника.                |  | 2   |      |     | 6  | 2,стр.367-386,<br>5,стр. 301-334                    | 12,5                   |

|    |   |    |    |  |    |    |   |      |
|----|---|----|----|--|----|----|---|------|
| 6. | Тема 6. Правоприменительная техника.                      | 2  |    |  | 2  | 8  | 1, стр.361-390,<br>2, стр. 6-29,<br>3, стр. 255-271     | 12,5 |
| 7. | Тема 7. Интерпретационная техника.                        |    | 2  |  |    | 8  | 1, стр.361-390,<br>2, стр. 6-29,<br>15, стр.<br>255-271 | 12,5 |
| 8. | Тема 8. Техника опубликования нормативно -правовых актов. | 2  |    |  | 2  |    | 2,стр.367-386,<br>14,стр. 301-334                       | 12,5 |
|    | Всего: 30 ч.  | 10 | 10 |  | 10 | 42 |   |      |

#### **4.УЧЕБНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методологическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Юридическая техника» включает в себя:

##### **4.1. (а) План-график выполнение самостоятельной работы по дисциплине очное отделение**

| № п/п              | Объем самостоятельной работы в часах | Тема самостоятельной работы   | Форма и вид самостоятельной работы   | Форма контроля     |
|--------------------|--------------------------------------|---|--|--------------------|
| <b>Семестр 8/7</b> |                                      |   |  |                    |
| 1                  | 4                                    | Тема 1.<br>Законодательный процесс, процедура опубликования и вступления в силу нормативных актов | Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)                    | Дискуссия, доклады |
| 2                  | 4                                    | Тема 2.<br>Специальные средства юридической техники   | Самостоятельная работа по теоретическому курсу (лекционные занятия)                    | Дискуссия, доклады |
| 3                  | 4                                    | Тема 3.<br>Правотворческая техника  | Изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, подготовка к тестированию | тестирование       |
| 4                  | 6                                    | Тема 4.<br>Законодательная  | Изучение рекомендованной   | Тестирование       |

|   |               |   |   |               |
|---|---------------|---|---|---------------|
|   |               | техника   | литературы,<br>нормативного<br>материала,<br>подготовка к<br>тестированию |               |
| 5 | 4             | Тема 5.<br>Техника локального<br>правотворчества            | Изучение<br>рекомендованной<br>литературы,<br>нормативного<br>материала,  | Устный опрос, |
| 6 | 6             | Тема 6.<br>Интерпретационная<br>техника                     | Изучение<br>рекомендованной<br>литературы,<br>нормативного<br>материала,  | Устный опрос, |
| 7 | 6             | Тема 7.<br>Правоприменительная<br>техника.                  | Изучение<br>рекомендованной<br>литературы,<br>нормативного<br>материала,  | Устный опрос, |
| 8 | 6             | Тема 8. Аналогия<br>закона.                                 | Изучение<br>рекомендованной<br>литературы,<br>нормативного<br>материала,  | Устный опрос, |
| 9 | 2             | Тема 9. Соотношение<br>анalogии права и<br>анalogии закона. | Изучение<br>рекомендованной<br>литературы,<br>нормативного<br>материала,  | Устный опрос, |
|   | <b>Итого:</b> | <b>42ч.</b>   |   |               |

#### **4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы и методические рекомендации по их выполнению**

Представлены в ФОС к данной РПД.

#### **4.3. Требования к оформлению самостоятельной работы**

Представлены в ФОС к данной РПД.

#### **4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Представлены в ФОС к данной РПД.

### **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1 Основная литература**

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с.— URL: <https://biblio-online.ru>
2. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — URL: <https://biblio-online.ru>
3. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — URL: <https://biblio-online.ru>
4. Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с.— URL: <https://biblio-online.ru>
5. Григорьев, А. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Григорьев. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — URL: <https://biblio-online.ru>
6. Калина, В. Ф. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — URL: <https://biblio-online.ru/>
7. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.]; под редакцией В. М. Баранова. — Москва.: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с.— URL: <https://biblio-online.ru>
8. Умедов, К. М. Юридическая техника [Текст] : метод. рекомендации для студентов-бакалавров 3 и 4 курсов / К. М. Умедов ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2017. - 65 с.

## 5.2 Дополнительная литература

1. Астрахан Е.И. Вопросы законодательной техники // Уч. зап. ВНИИСЗ. Вып. 16. - М., 2006. - 175 с.
2. Бойко Л.М. Совершенствование законодательной техники в условиях ускорения социально-экономического развития советского общества. - М., 2008. - 235 с.
3. Васильев Р.Ф. О понятии правового акта // Вестник Моск. ун-та Серия 11, Право. - 2007. - № 5. - 25-30 с.
4. Воеводин Л.Д. Юридическая техника в конституционном праве // Вестник Моск. ун-та. Серия 11. Право. - 2007. - № 3. - 255 с.
5. Керимов Д.А. Законодательная техника. - М., 2008. - 357 с.
6. Костенко М.А., Яровая В.В. Учебно-методическое пособие «Юридическая техника». - Таганрог.: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2011. - 58 с.
7. Любавиц В.Я., Смоленский М.Б., Шепелев В.И.: Учебник // Теория государства и права (2-ое изд.). Ростов-на - Дону, 2003. - 512 с.
8. Марченко М.Н.: Учебник // Теория государства и права (2-ое изд.). - М., 2005. - 632 с.
9. Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права. - М.: Юристъ, 2002. - 658 с.
10. Морозова Л.А. Теория государства и права: учебник. - М.: Эксмо, 2008. - 412 с.
11. Нашиц А. Правотворчество: теория и законодательная техника. - М., 2007. - 238 с.
12. Пиголкин А.С.: Учебник// Теория государства и права. - М. - 2005. - 613 с.

13.Общая теория государства и права. Академич. курс: В 2-х тт. Т. 2. Теория права / Под ред. М.Н. Марченко. М., 2008. – 767 с.

14.Тулиев И.Р. Учебное пособие// «Юридическая техника», - Душанбе.: Издательство РТСУ, 2013. - 86 с.

### **5.3 Нормативные правовые акты:**

1.Конституция Республики Таджикистан от 6 ноября 1994 г., с изм. и доп. от 26 сентября 1999г.; 22 июня 2003г.; 22 мая 2016г.: - Душанбе.: Ирфон, 2016.- С.65.

2.Конституция Республики Казахстан / принята на референдуме 30 августа 1995г. вступила в силу 5 сентября 1995г.: внесены изменения и дополнения 7 октября 1998 года, 21 мая 2007 года, 2 февраля 2011г. [электронный ресурс] <http://constitution.kz>.

3.Конституция Республики Азербайджан / принята на референдуме 12.11.1995г.: внесены изменения и дополнения 24.08.2002г. и 18.03.2009г. [электронный ресурс] <http://ru.president.az>

4.Конституция Республики Узбекистан от 15.12.1992 г., № 247 (438); Ведомости Верховного Совета Республики Узбекистан, 1994 г., № 1, ст. 5; Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2003 г., № 3-4, ст. 27; Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2011г., №12/1, ст. 343; Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2007 г., № 15, ст. 152; 2008 г., № 52, ст. 510; 2011г., № 16, ст 159; 2014г., № 16, ст. 176) [электронный ресурс] <http://senat.uz>

5.Конституция Республики Беларусь от 15.03.1994г. принятая на 13-й сессии Верховного Совета Республики Беларусь 12-го созыва: внесены изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24.11.1996г. и 17.10.2004г. [электронный ресурс] <http://president.gov.by>.

6.Конституционный Закон Республики Узбекистан «Об итогах референдума и основных принципах организации государственной власти» от 4 апреля 2002 г., № 350-П. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

7.Закон Республики Таджикистан «О нормативно правовых актах» от 2 марта 2009. №506, Централизованный Банк правовой информации Министерство Юстиции Республики Таджикистан, «Адлия» <http://www.adlia.tj/> - 52с.

8.Закон Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики" от 5 мая 1993 года №1186-ХП [электронный ресурс] <http://www.president.kg>.

9.Закон Кыргызской Республики "О новой редакции Конституции Кыргызской Республики" от 23 октября 2007 года №157, за исключением: [электронный ресурс] <http://www.president.kg>.

10. Закон Республики Узбекистан «О нормативных - правовых актах» № ЗРУ–342 от 24 декабря 2012г. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

11.Закон Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О референдуме Республики Узбекистан» 30 августа 2001 г., № 265-П. Источник электронный ресурс: <http://senat.uz>.

### **5.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. [www.carant.ru](http://www.carant.ru) Справочная правовая система «Гарант».
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека.
4. <http://law.edu.ru/> Образовательный правовой портал.

5. <http://diss.rsl.ru> Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
6. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
7. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ.
8. [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
9. <http://www.lib.csu.ru/> ЭБС ЧелГУ. Открыт доступ к ЭБС издательства «Лань», ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
10. <http://www.csu.ru/faculties/Documents/История%20отечественного%20государства%20и%20права%20030900.62.pdf> УМК дисциплины «История государства и права России».

## **6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Windows Server 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения юридической техники. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы. С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты ПО общего назначения:
  - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, OpenOffice;
  - графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStoneImageViewer;
  - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
  - рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## СТУДЕНТОВ

*Форма итоговой аттестации (зачет).- принимается в традиционной форме*  
*Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) – принимается в письменной форме.*

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

| <b>Оценка по буквенной системе</b> | <b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b> | <b>Численное выражение оценочного балла</b> | <b>Оценка по традиционной системе</b> |
|------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| <b>A</b>                           | 10  | 95-100                                      | Отлично                               |
| <b>A-</b>                          | 9   | 90-94                                       |                                       |
| <b>B+</b>                          | 8   | 85-89                                       | Хорошо                                |
| <b>B</b>                           | 7   | 80-84                                       |                                       |
| <b>B-</b>                          | 6   | 75-79                                       |                                       |
| <b>C+</b>                          | 5   | 70-74                                       | Удовлетворительно                     |
| <b>C</b>                           | 4   | 65-69                                       |                                       |
| <b>C-</b>                          | 3   | 60-64                                       |                                       |
| <b>D+</b>                          | 2   | 55-59                                       |                                       |
| <b>D</b>                           | 1   | 50-54                                       |                                       |
| <b>Fx</b>                          | 0   | 45-49                                       | Неудовлетворительно                   |
| <b>F</b>                           | 0   | 0-44  |                                       |

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается*