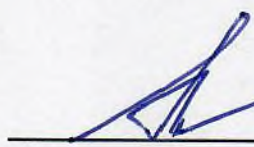


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**


_____ д.ю.н., профессор **Хамроев Ш.С.**
« 28 » 06 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ВЕЩНОЕ ПРАВО»

Специальность подготовки – 40.05.01- «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация – «Гражданско-правовая»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – специалитет

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.08.2020г. №1138.

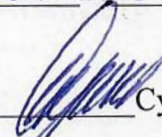
При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

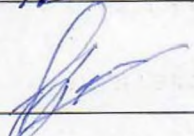
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06.2020 г.

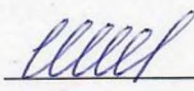
Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 28.06 20 24 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28.06 20 24 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
к.ю.н., доцент  Одинаева Н.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Рахматова Н.В.				РТСУ, кафедра гражданского права, корпус 1.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цели изучения дисциплины более глубокое изучение отношений, связанных с возникновением, реализацией, охраной и прекращением вещных прав, сопоставлением вещных прав с иными имущественными правами, содержанием вещных прав и т.д. Вопросы о понятии и назначении вещного права в гражданско- правовой науке являются спорными. Давно назрела необходимость должного законодательного закрепления института вещного права, поскольку действующее гражданское законодательство, и прежде всего Гражданский кодекс Российской Федерации, не содержит, к сожалению, ни определения вещного права, ни указания на основные признаки (свойства) такой разновидности субъективных гражданских прав. На необходимость совершенствования законодательства о вещном праве указывают, и разработчики Концепции развития гражданского законодательства Российской Федерации. Программа дисциплины «Вещные правоотношения» разработана с учетом элементов профессиональной направленности обучения студентов – юристов и ориентирует их на практическую деятельность по окончании вуза. «Вещные правоотношения» имеют конкретную профессиональную направленность для подготовки будущих юристов, так как в процессе его изучения студенты овладевают как теоретическими знаниями, так и практическими навыками по применению правовых норм, в том числе по вопросам, связанным с возникновением, осуществлением и охраной вещных прав, и другими профессиональными знаниями, необходимыми для будущей работы.

1.2.Задачами изучения дисциплины «Вещное право» являются:

- Освоение специальных понятий и терминов в сфере вещного права;
- Формирование понимания сущности вещных прав, их отличительных признаков;
- Формирование представлений о праве собственности как основном и наиболее широком вещном праве;
- Формирование представлений о системе и особенностях ограниченных вещных прав;
- Усвоение особенностей механизма защиты вещных прав.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные, профессиональные компетенции:
(УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-2)

КОД ПО ФГОС ВО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Лабораторная работа, решение задач, выполнение заданий, разбор кейсов, творческие задания,
		Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
		Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Лабораторная работа, решение задач, выполнение заданий, разбор кейсов, творческие задания,
		Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
ПК-3	Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организации требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности	Знать: Основные положения, системы, понятие, субъекты, источники и тонкости гражданского законодательства.	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
		Уметь: Защищать интересы субъектов имущественного оборота в суде.	Лабораторная работа, решение задач, выполнение заданий, разбор кейсов, творческие задания,
		Владеть: способностью составлять гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов необходимых для осуществления адвокатской деятельности.	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
ПК-4	Способность к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере	Знать: положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих гражданские и нотариальные отношения; основные категории, используемые в гражданском законодательстве и нотариате.	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.

	производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	Уметь: собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать нормативную и практическую информацию; толковать и применять нормативно-правовые акты.	Лабораторная работа, решение задач, выполнение заданий, разбор кейсов, творческие задания,
		Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками совершения нотариальных действий	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Вещное право» относится к профессиональному циклу

«Вещное право» (Б1.В.ДВ.02.01) является подотраслью гражданского права дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин. Общественные отношения, возникающие в пределах правового регулирования вещного права, имеют большой удельный вес среди совокупности всех правовых отношений.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Римское право	1	Б1.0.13
2.	Семейное право	3	Б1.0.39
3.	Гражданское право	3-4-5-6-7	Б1.0.16
4.	Гражданский процесс	4-5	Б1.0.17
5.	Арбитражный процесс	7	Б1.0.18
6.	Жилищное право	5	Б1.В.06
7.	Авторское право и патентное право	6	Б1.В.07
8.	Субъекты гражданского права	5	Б1.В.05
9.	Обязательственные правоотношения	5	Б1.В.06
10.	Субъективные гражданские права	3	Б1.0.7
11.	Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций	7	Б1.В.04.
12.	Обеспечение исполнения обязательств	5	Б1.В.ДВ.01.01
13.	Валютные правоотношения	5	Б1.В.ДВ.01.02
14.	Вещное право	3	Б1.В.ДВ.02.01
15.	Объекты гражданского права	3	Б1.В.ДВ.02.02
16.	Нотариат	6	Б1.В.ДВ.03.01
17.	Правовое регулирование электронной торговли	6	Б1.В.ДВ.03.02
18.	Наследственное право	6	Б1.В.ДВ.04.01
19.	Правовые средства индивидуализации в гражданском праве	6	Б1.В.ДВ.04.02
20.	Деликтные правоотношения	8	Б1.В.ДВ.05.01
21.	Охрана и защита гражданских прав	8	Б1.В.ДВ.05.02
22.	Ораторское искусство	8	Ф.ТД.05

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Очная форма обучения

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часа, из которых: лекции 18 час., практические занятия 10 час., КСР 8 час., самостоятельная работа 72 час.

Зачет 10 семестр

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Дневное отделение

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек 18	Пр 10	КСР 8	Сам 72	
	10 семестр					
1	Развитие вещного права за рубежом и в России <i>Вещные права в римском праве. Вещные права в европейском континентальном праве (на примере Франции и Германии). Право собственности в англо-американском праве. Вещные права в дореволюционной России.</i>	2		2	9	1,2
2	Общие положения о вещных правах и праве собственности <i>Понятие и признаки вещных прав. Соотношение между вещными и обязательственными правами. Виды вещных прав. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности.</i>	2		2	9	1,2
3	Приобретение и прекращение права собственности <i>Первоначальные и производные основания приобретения права собственности. Приобретение права собственности на недвижимые вещи (момент приобретения права собственности на движимую вещь; приобретение права собственности на самовольную постройку; приобретение права собственности на бесхозяйную движимую вещь).</i>	2		2	9	1,2,3,4
4	Общая собственность <i>Понятие и виды общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность супругов.</i>	2	2	2	9	1,3
5	Право собственности граждан и юридических лиц. <i>Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц.</i>	2	2		9	1,4
6	Право государственной собственности <i>Право собственности на земельные участки. Право собственности на иные природные объекты (лесные объекты, водные объекты, участки недр, диких животных).</i>	2	2		9	4,7
7	Ограниченные вещные права <i>Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Классификации ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Право пожизненного наследуемого владения</i>	2	2		9	1,2,3

	земельным участком и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.					
8	Защита вещных прав. Проблема владельческой защиты Понятие защиты вещных прав. Виды способов защиты вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск. Освобождение вещи от ареста (исключение из описи). Иск о признании вещного права.	4	2		9	1,2,15,16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Вещное право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

10 семестр дневное отделение

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы
1.	9	Развитие вещного права за рубежом и в России.	решение задач, доклад, реферат
2.	9	Общие положения о вещных правах и праве собственности.	решение задач, доклад
3.	9	Приобретение и прекращение права собственности	решение задач, доклад
4.	9	Общая собственность.	решение задач, доклад
5.	9	Право собственности отдельных категорий субъектов.	решение задач, доклад
6.	9	Право собственности на отдельные категории объектов.	решение задач, доклад
7.	9	Ограниченные вещные права.	решение задач, реферат
8.	9	Защита вещных прав. Проблема владельческой защиты.	доклад, реферат

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;

- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 2). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1. Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

8. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

- работа представлена в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Конституция Республики Таджикистан от 06.11.1994 г. (с изм. и доп. от 22.05.2016 г.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.president.tj/ru/taxonomy/term/5/112>.
3. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014). [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/.
4. Гражданский Кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014). [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/.
5. Гражданский Кодекс РФ (часть третья) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014). [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/.
6. Гражданский Кодекс РТ ч.1-2. (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 год, № 6, ст. 153; с послед. изм. и доп. ЗРТ от 22.07.2013г. №976) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>.
7. Гражданский Кодекс РФ (часть четвертая) от 01.01.2006 № 14-ФЗ; редакция от 05.05.2014 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014). [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160129/.
8. Гражданский кодекс Республики Таджикистан от 24 декабря 2022 года № 1918
9. ГПК РФ от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014). [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>.
10. ГПК РТ от 5 января 2008 №341. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>.
11. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 197-ФЗ. с изм. и доп. от 29 июля 2018г. № 272-ФЗ. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>.
12. Жилищный кодекс РТ от 15.05.1997г. [Электронный ресурс] // АДЛИЯ: Централиз. банк правовой информации Республики Таджикистан. Версия 6.0 / М-во юстиции Республики Таджикистан. – Душанбе, 2013. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).
13. Земельный кодекс РТ от 13 декабря 1996 г. № 326 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1996 г., № 23, ст. 351; 2012 г., №4, ст. 269, №8, ст. 828. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>
14. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 30.05.2017 № 363-ФЗ) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
15. Семейный кодекс РТ от 13 ноября 1998 г. № 682 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1998 г., №22, ст. 303; 2006 г., №4, ст. 196; 2008 г., №3, ст. 201; 2010 г., №7, ст. 546; 2011 г., №3, ст. 177, №12, ст. 855; 2013 г., №3, ст. 195; 2015 г., №11, ст. 960; 2016 г., №3, ст. 143; Закон РТ от 14.11.2016 г., №1365. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/codecs/>

Основная литература

1. Афанасьев И. В. Актуальные проблемы вещного права. М.: Юрайт, 2023. 162 с.
2. Афанасьев И. В. Вещное право: сервитут. М.: Юрайт, 2023. 157 с.
3. Афанасьев И. В. Сервитут в гражданском праве. М.: Юрайт, 2023. 155 с.
4. Белов В. А. Вещные гражданско-правовые формы. М.: Юрайт, 2024. 308 с.
5. Белов В. А. Очерки вещного права. М.: Юрайт, 2024. 333 с.
6. Белов В. А. Частное право. Материалы для изучения в 3 томах. Том 1. Общая часть. Проблемы учения об абсолютных правах. М.: Юрайт, 2024. 784 с.
7. Дерхо Д.С. Понятие и виды вещных имущественных прав // СПС КонсультантПлюс. 2024.
8. Суханов Е.А. О вещном праве собственности и недвижимости // Закон. 2023. N 7. С. 32 — 42.

9. Фомина О.Н. От вещных прав к правам на нематериальные и цифровые объекты // Гражданское право. 2023. N 2. С. 42 — 45.
10. Шереметьева Н.В. Недобросовестность в вещном праве: монография. Москва: Проспект, 2023. 136 с.
11. Сулаймонов, Ф.С. Вещное право: монография / Ф.С. Сулаймонов. – Душанбе, ДМТ, 2015. – 248 с.
12. Суханов, Е.А. Перспективы развития гражданского законодательства в России: планы и современные реалии / Е.А. Суханов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/law/interview/sukhanov/>.
13. Сулаймонов Ф.С. Новая книга профессора Е.А. Суханова о вещных правах- источник познания философии вещных прав: о книге Е.А.Суханова. вещное право: научно-познавательный очерк. - М.: Статут, 2017 –560с.
14. Хамроев Ш.С. Гражданское право. Общая часть в таблицах: учеб. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе, 2011. - 141 с.

Интернет - источники

1. СПС «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. ИПП «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (<https://rosreestr.ru>)
4. Министерство экономического развития Российской Федерации (<http://www.economy.gov.ru>);
5. ГАС «Правосудие» (<http://www.sudrf.ru>)
6. Верховный суд Российской Федерации (<http://www.vsrfr.ru>);
7. Высший Арбитражный суд Российской Федерации (<http://www.arbitr.ru>)
8. Национальный Центр законодательства при Президенте РТ (<http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>)
9. <http://news.tj/ru/news/tajikistan/laworder/20160428/glava-tsentra-pravovoi-pomoshchi-rasskazal-komu-polozhena-besplatnaya-pravovaya-pomoshch>
10. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://rus.ozodi.org/p/5659.html>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. *Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.*
2. *Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.*
3. *Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.*
4. *Изучение вопросов темы по основному учебнику.*
5. *Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый*

план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Kerio Controller;
2. ESET NOD32 Антивирус для Windows;
3. Office LTSC Standart 2019 Device CAL;
4. WinPro 10 SNGL a OLP NL Legalization GetGenuine.