

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»

« 27 » 09 2024 г.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент

Салиева Н.Ш.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине (модулю)

Корпоративная социальная ответственность

наименование дисциплины (модуля)

38.03.02. Менеджмент

шифр и наименование направления

Душанбе 2024 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Корпоративная социальная ответственность

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Оценочные средства	
				Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1	Тема 1. Сущность и содержание корпоративной социальной ответственности	ПК-4	<p>ИПК 4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; -основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; -локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) -нормы этики делового общения; <p>ИПК 4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу персонала структурного подразделения; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применять методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -соблюдать нормы этики делового общения. <p>ИПК 4.3. Владеет:</p>	Опрос, защита докладов, рефератов	1

			<p>-разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом;</p> <p>-разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике;</p> <p>-разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.</p>		
2	<p>Тема 2. Формирование теории</p>	ПК-4	<p>ИПК 4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; -основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; -локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) -нормы этики делового общения; <p>ИПК 4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу персонала структурного подразделения; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применять методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -соблюдать нормы этики делового общения. <p>ИПК 4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; 	Опрос, защита докладов, рефератов	1

			<p>-разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальными программам и социальной политике;</p> <p>-разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.</p>		
3	<p>Тема 3. Корпорация как форма организации бизнеса</p>	ПК-4	<p>ИПК 4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; -основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; -локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) -нормы этики делового общения; <p>ИПК 4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу персонала структурного подразделения; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применять методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -соблюдать нормы этики делового общения. <p>ИПК 4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; -разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, 	Опрос, защита докладов, рефератов	1

			<p>корпоративным социальными программам и социальной политике;</p> <p>-разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.</p>		
4	<p>Тема 4. Анализ концепций и направлений развития и функционирования корпораций, а также системы взаимоотношений в них между менеджерами и владельцами (акционерами). (работа в командах)</p>	ПК-4	<p>ИПК 4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; -основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; -локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) -нормы этики делового общения; <p>ИПК 4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу персонала структурного подразделения; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применять методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -соблюдать нормы этики делового общения. <p>ИПК 4.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; -разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальными программам и социальной политике; 	Опрос, защита докладов, рефератов	1

			-разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.		
5	<p>Тема 5. Корпорация как экономический и социальный институт.</p> <p>Эволюция развития корпоративного управления.</p> <p>Организационные и организационно-правовые формы корпоративной модели бизнеса (письменная работа)</p>	ПК-4	<p>ИПК 4.1.</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; -основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; -локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) -нормы этики делового общения; <p>ИПК 4.2.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу персонала структурного подразделения; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применять методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -соблюдать нормы этики делового общения. <p>ИПК 4.3.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; -разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальными программам и социальной политике; -разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал. 	Опрос, защита докладов, рефератов	1

6	<p>Тема 6. Корпоративная социальная ответственность. Факторы, влияющие на трансформацию корпоративного управления. Организационная структура и основополагающие функции управляющей системы. Основные тенденции развития организационно-управленческих структур корпоративного управления</p>	ПК-4	<p>ИПК 4.1. Знает: -методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; -основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; -локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) -нормы этики делового общения; ИПК 4.2. Умеет: -организовывать работу персонала структурного подразделения; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применять методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -соблюдать нормы этики делового общения. ИПК 4.3. Владеет: -разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; -разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике; -разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.</p>	Опрос, защита докладов, рефератов	1
7	Тема 7. Контрольно-информационное обеспечение	ПК-4	<p>ИПК 4.1. Знает: -методы, способы и инструменты управления персоналом;</p>	Опрос, защита докладов, рефератов	1

	<p>функционирования корпорации Роль информации и коммуникации в системе корпоративного управления. Контроль, контроллинг, мониторинг как инструменты управления корпорацией</p>		<p>- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; -основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; -локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) -нормы этики делового общения; ИПК 4.2. Умеет: -организовывать работу персонала структурного подразделения; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применять методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -соблюдать нормы этики делового общения. ИПК 4.3. Владеет: -разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; -разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальными программам и социальной политике; -разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.</p>		
8	<p>Тема 8. Концепция корпоративная социальная ответственность - основополагающий документ</p>	ПК-4	<p>ИПК 4.1. Знает: -методы, способы и инструменты управления персоналом; - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;</p>		

	<p>стратегического развития корпорации. Основные показатели эффективности (производительности) деятельности корпорации. Бичмаркетинг, как средство улучшения деятельности организационно управляющей системы.</p> <p>Промежуточный контроль № 2</p>	<p>-основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц; -локальные, нормативные акты организации в области управления персоналом; - порядок заключения договоров (контрактов) -нормы этики делового общения; ИПК 4.2. Умеет: -организовывать работу персонала структурного подразделения; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -применять методы управлять межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворённости работой; -создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения; -соблюдать нормы этики делового общения. ИПК 4.3. Владеет: -разработкой планов, программ, процедур в управлении персоналом; -разработкой предложений по обеспечению персонала, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике; -разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал.</p>		
--	--	---	--	--

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			

1.	Устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контроль самостоятельно й работы	Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве и под контролем преподавателя.	Темы КСР
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3.	Отчеты по практическим работам	Продукт активной самостоятельной работы аспиранта/магистранта, который проводится с применением различных методов, материалов, инструментов, приборов и других средств и представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы практических работ
4.	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Примеры заданий

Анализ практик КСО компании

Задание: Выберите крупную компанию (например, Apple, Microsoft, или российскую компанию, как Сбербанк) и проанализируйте ее корпоративные социальные программы. Оцените, как данные программы влияют на общество, окружающую среду и саму компанию. Укажите, каким образом это помогает компании повышать свою конкурентоспособность.

Цель: Научиться анализировать и оценивать влияние КСО на деятельность компании и заинтересованные стороны.

2. Разработка стратегии КСО

Задание: Представьте, что вы работаете в отделе стратегического планирования компании. Разработайте для компании стратегию корпоративной социальной ответственности, включающую экологические инициативы, программы для сотрудников и проекты для местного сообщества. Включите план внедрения и критерии оценки эффективности. **Цель:** Понять, как интегрировать КСО в бизнес-стратегию и каким образом это может улучшить социальные и экономические показатели компании.

3. Критический анализ кейса

Задание: Прочитайте кейс о компании, которая столкнулась с критикой за нарушение принципов социальной ответственности (например, загрязнение окружающей среды или

нарушение прав сотрудников). Проанализируйте действия компании, ее реакцию на критику и предложите альтернативные решения, которые могли бы улучшить ее репутацию. **Цель:** Научиться критически оценивать действия компаний с точки зрения КСО и разрабатывать более устойчивые решения.

4. Оценка экологической ответственности

Задание: Исследуйте экологические инициативы выбранной компании. Определите, какие меры компания принимает для уменьшения углеродного следа, энергосбережения, снижения выбросов, переработки отходов и использования возобновляемых источников энергии. Оцените, насколько эффективно эти меры влияют на окружающую среду. **Цель:** Развить навыки анализа экологической ответственности компаний.

5. Исследование влияния КСО на лояльность клиентов

Задание: Проведите небольшое исследование среди знакомых или коллег на тему восприятия корпоративной социальной ответственности. Выясните, насколько осведомлены люди о социальных и экологических инициативах компаний и влияет ли это на их выбор при покупке товаров или услуг. **Цель:** Понять, как восприятие КСО влияет на поведение потребителей и лояльность к бренду.

6. Сравнение международных стандартов КСО

Задание: Сравните международные стандарты и руководства по корпоративной социальной ответственности, такие как ISO 26000, Глобальный договор ООН и Руководящие принципы по бизнесу и правам человека ООН. Укажите, как они отличаются и какие из них наиболее применимы для бизнеса в разных отраслях. **Цель:** Изучить международные стандарты КСО и научиться применять их в различных контекстах.

7. Подготовка отчета по КСО

Задание: Напишите пример годового отчета по КСО для вымышленной компании. Включите в него разделы о достижениях в социальной сфере, экологической ответственности, благотворительности, а также планах на следующий год. **Цель:** Практиковать составление отчетности по корпоративной социальной ответственности.

8. Исследование социального предпринимательства

Задание: Исследуйте, что такое социальное предпринимательство, и выберите примеры компаний, которые активно продвигают социальные и экологические инициативы как часть своей бизнес-модели. Оцените их влияние на общество и устойчивое развитие. **Цель:** Понять роль социального предпринимательства как формы бизнеса, ориентированной на решение социальных проблем.

Эти задания помогут лучше понять важность КСО, научиться анализировать реальную практику и предлагать стратегические решения для компаний.

Темы рефератов:

1. Экологическая составляющая корпоративной социальной ответственности: пути снижения углеродного следа.
2. Корпоративная социальная ответственность и защита прав человека: примеры лучших практик.
3. КСО и борьба с коррупцией: меры по укреплению прозрачности и подотчетности в компаниях.
4. Влияние корпоративной социальной ответственности на рынок труда и развитие человеческого капитала.
5. Глобальные вызовы для транснациональных корпораций в области КСО.
6. Корпоративная социальная ответственность в развитии местных сообществ: успешные примеры.
7. Эволюция понятия КСО в странах с развивающейся экономикой: сравнительный анализ.

8. Корпоративная социальная ответственность в агропромышленном секторе: экологические и социальные вызовы.
9. КСО в секторе финансовых услуг: роль банков и инвесторов в продвижении социальной ответственности.
10. Корпоративная социальная ответственность и защита прав потребителей.
11. КСО в сфере IT и высоких технологий: вызовы и перспективы.
12. Корпоративная социальная ответственность в нефтегазовом секторе: анализ практик.
13. Корпоративная социальная ответственность в сфере туризма и гостеприимства.
14. КСО в фармацевтической промышленности: этические вопросы и социальная ответственность.
15. Роль КСО в развитии малого и среднего бизнеса.
16. Корпоративная социальная ответственность в России: текущее состояние и перспективы.
17. КСО в странах Европейского союза: примеры лучших практик.
18. КСО в развивающихся странах: вызовы и возможности для бизнеса.
19. Влияние КСО на устойчивое развитие мегаполисов: анализ на примере крупнейших городов мира.
20. Корпоративная социальная ответственность в странах Центральной Азии: потенциал и барьеры.

Итоговые оценки студентов

Буквенное обозначение итоговых оценок студентов и их цифровые эквиваленты:

Буквенная оценка	Цифра	Общий балл	Традиционная оценка
A	4	$95 \leq A \leq 100$	отлично
A-	3,67	$90 \leq A- < 95$	
B+	3,33	$85 \leq B+ < 90$	хорошо
B	3	$80 \leq B < 85$	
B-	2,67	$75 \leq B- < 80$	
C+	2,33	$70 \leq C+ < 75$	удовлетворительно
C	2	$65 \leq C < 70$	
C-	1,67	$60 \leq C- < 65$	
D+	1,33	$55 \leq D+ < 60$	
D	1	$50 \leq D < 55$	
Fx	0	$45 \leq Fx < 50$	неудовлетворительно
F	0	$0 < F < 45$	

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации:

- «Отлично» - средняя оценка $\geq 3,67$.
- «Хорошо» - средняя оценка $\geq 2,67$ и $\leq 3,33$.
- «Удовлетворительно» - средняя оценка $\geq 1,0$ и $\leq 2,33$.
- «Неудовлетворительно» - средняя оценка < 0 .

Составитель к.э.н., препод. Кафедры «Менеджмент и маркетинг» Сахибов Е.Н.