

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Экономики и управления

Кафедра Менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»

« 29 » августа 2025 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент /// Абдулаева М.Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине (модулю)

«Менеджмент»

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе 2025 г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Менеджмент»**

Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
			Кол-во тест. задани й/вопр осов к экзамену/зачету	Другие оценочные средства Вид
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; ИУК-1.2. Способен получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; ИУК-1.3. Владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	30	реферат, письменная работа, ЭССЕ
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	ИУК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия ИУК-3.2. Способен действовать в духе	30	реферат, письменная работа, ЭССЕ

	команде	сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста ИУК-3.3. Обладает навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем		
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда ИУК-6.2. Обладает умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории ИУК-6.3. Обладает способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	30	реферат, письменная работа, ЭССЕ
	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности.	ИОПК 4.1. определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа; ИОПК 4.2. оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	30	реферат, письменная работа, ЭССЕ

		ИОПК 4.3. прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения; ИОПК-4.4. принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности.		
	ПК -2 Способен осуществить подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ИПК 2.1. Владеет знаниями - взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособности спроса; - осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; - проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте); - проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения; - Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента. ИПК 2.2. Способен: - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - сравнивать параметры финансовых продуктов; - организовывать и проводить деловые переговоры; - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; - предотвращать и улаживать конфликтные ситуации. ИПК 2.3. Обладает знаниями в области Профессиональн ый	30	реферат, письменная работа, ЭССЕ

		стандарт 08. 008 «Специалист по финансовому консультированию» 13 базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг; - экономическими и юридическими аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; - принципы ведения консультационной работы с клиентами; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; - технология ведения переговоров (телефонных переговоров)		
--	--	---	--	--

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине (модулю) Менеджмент

Тема 1

1. Дайте характеристику и выделите отличительные особенности первого периода развития менеджмента.
2. Опишите некоторые различия между организациями древности и современными организациями.
3. В чем суть школы научного управления?
4. В чем заслуга Ф. Тейлора в развитии менеджмента как науки?
5. Выявите отличия «административной школы» управления от научной.
6. Раскройте суть школы «человеческие отношений».
7. Какие черты характеризуют современный менеджмент?

Тема 2

1. Раскройте понятие и содержание менеджмента.
2. Опишите основные объекты и виды менеджмента.
3. Дайте характеристику основным методам менеджмента.
4. Назовите основные принципы эффективного менеджмента.
5. Приведите сущность и взаимосвязь функций менеджмента.

Тема 3

1. Назовите и поясните элементы организации и процесса управления.
2. В чем суть концепции жизненного цикла организации?
3. Дайте характеристику факторов внешней среды организации.
4. Опишите параметры внутренней среды организации.
5. Выявите и опишите различия управленческой деятельности по трем уровням управления.
6. Дайте характеристику объекта и субъекта управления.
7. Назовите и поясните элементы организационной структуры.
8. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки линейной, функциональной, матричной структуры управления.

Тема 4

1. В чем сущность и взаимосвязь функций управления?
2. Какова роль планирования в управлении?
3. Опишите принципы и технику планирования.
4. В чем отличие функции организации от функции планирования?
5. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления.
6. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
7. Какова роль контроля в управлении?
8. Какие виды контроля Вы знаете? Опишите их.

Тема 5

1. Что представляют собой коммуникации и почему они необходимы организациям?
2. Рассмотрите систему организационных коммуникаций и назовите их основные виды.
3. Какие элементы необходимы для осуществления обмена информацией?
4. Назовите и охарактеризуйте основные этапы процесса коммуникаций.
5. Что такое информационный шум и какие причины его вызывают?

Критерии оценивания Рефератов, эссе и Письменных работ

Общая часть

1. Введение

0-1 балл

Обозначена актуальность работы, указаны основные цели и задачи, указаны аргументы, чем интересна данная компания с точки зрения этики ведения бизнеса

2. Информационная справка об организации

0-1 балл

Определена сфера деятельности, указаны: краткая история, размер организации (численность персонала), описаны основные бизнес-процессы и подход компании в области ведения этики бизнеса

3. Заключение

0-1 балл

Подведены итоги работы, освещены проблемные зоны и возможности усовершенствования ситуации в области этики ведения бизнеса

4. Качество представления текста

4А. Структурированность

Выделены основная идея, приведены аргументы для ее доказательства, присутствует логика рассуждений при переходе от одной мысли к другой.

0-1 балл

4Б. Ясность изложения, стиль

0-1 балл

Текст представлен профессионально и грамотно, построен логично, присутствует ясный академический стиль изложения, фразы разработаны

4В. Обоснованность положений автора

0-3 балла

Приведены аргументы для доказательства своих утверждений

0-1 балл

5. Релевантность использованной литературы

Ссылки на релевантную литературу и список литературы должны быть оформлены по стандартам, обязательны ссылки внутри текста, подтверждающие обращение к указанным источникам. При подготовке письменной работы используется литература, указанная в программе в качестве дополнительной по соответствующим темам, источники для подготовки докладов, а также литература, самостоятельно подобранная авторами. В работе должны присутствовать ссылки на не менее чем 5 источников, литература используется правильно

6. Оформление работы

0-1 балл

Оформление титульного листа в соответствии со стандартами, отсутствие грамматических и орфографических ошибок, продуманное форматирование, соблюдение требований к работе, касающихся объема текста, шрифта, интервалов

ТЕМЫ ЭССЕ
(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине (модулю) Менеджмент

Тема 6

1. Как Вы понимаете термин «потребность в кадрах»?
2. Охарактеризуйте задачи кадровых служб организаций.
3. Какие источники информации используются при отборе кадров?
4. Дайте характеристику методов оценки персонала.
5. Каким целям служит оценка работников в организации?
6. В чем суть экспертной оценки управленческих кадров?
7. Назовите признаки профессионального развития.
8. Какие цели преследуются в процессе переподготовки кадров?

Тема 7

1. Что Вы понимаете под управленческим решением?
2. Назовите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений.
3. Дайте классификацию и охарактеризуйте виды управленческих решений.
4. Дайте характеристику процесса принятия управленческих решений.
5. Приведите общую классификацию методов принятия управленческих решений.
6. Назовите факторы эффективности принимаемых решений?
7. Как Вы понимаете процедуру организации исполнения управленческих решений?
8. Для чего нужен контроль за выполнением решения?

Тема 8

1. Назовите требования, предъявляемые к современному руководителю.
2. Как вы понимаете власть?
3. Почему нужно делегировать права, ответственность и власть.
4. Назовите способы влияния руководителя на подчиненного.
5. Как Вы понимаете авторитет менеджера?
6. Как Вы понимаете стиль руководства?
7. Выявите сходства и различия в стиле и методах руководства.
8. Что характеризует лидера?

Тема 9

1. Что такое конфликт, что лежит в его основе?
2. Какие типы конфликтов Вам известны?
3. Назовите и поясните основные причины конфликтов.
4. Назовите и поясните четыре фазы развития конфликта.
5. Как Вы понимаете стресс?
6. Назовите причины стресса.

Тема 10

1. Как Вы понимаете роль общения в жизни менеджера?
2. Опишите и поясните модель процесса общения?
3. Назовите и дайте характеристику форм общения.
4. Опишите составные элементы организации общения.

5. Приведите классификацию деловых совещаний.
6. Определите условия эффективности деловых совещаний.
7. В чем суть этапа подготовки к деловым переговорам?
8. Опишите методы ведения переговоров

Критерии оценивания Рефератов, эссе и Письменных работ

Общая часть

1. *Введение* 0-1 балл
Обозначена актуальность работы, указаны основные цели и задачи, указаны аргументы, чем интересна данная компания с точки зрения этики ведения бизнеса
2. *Информационная справка об организации* 0-1 балл
Определена сфера деятельности, указаны: краткая история, размер организации (численность персонала), описаны основные бизнес-процессы и подход компании в области ведения этики бизнеса
3. *Заключение* 0-1 балл
Подведены итоги работы, освещены проблемные зоны и возможности усовершенствования ситуации в области этики ведения бизнеса
4. *Качество представления текста*
 - 4А. Структурированность 0-1 балл
Выделены основная идея, приведены аргументы для ее доказательства, присутствует логика рассуждений при переходе от одной мысли к другой.
 - 4Б. Ясность изложения, стиль 0-1 балл
Текст представлен профессионально и грамотно, построен логично, присутствует ясный академический стиль изложения, фразы разработаны
 - 4В. Обоснованность положений автора 0-3 балла
Приведены аргументы для доказательства своих утверждений 0-1 балл
5. *Релевантность использованной литературы*
Ссылки на релевантную литературу и список литературы должны быть оформлены по стандартам, обязательны ссылки внутри текста, подтверждающие обращение к указанным источникам. При подготовке письменной работы используется литература, указанная в программе в качестве дополнительной по соответствующим темам, источники для подготовки докладов, а также литература, самостоятельно подобранная авторами. В работе должны присутствовать ссылки на не менее чем 5 источников, литература используется правильно
6. *Оформление работы* 0-1 балл
Оформление титульного листа в соответствии со стандартами, отсутствие грамматических и орфографических ошибок, продуманное форматирование, соблюдение требований к работе, касающихся объема текста, шрифта, интервалов

Кафедра менеджмента и маркетинга
Тесты по дисциплине: «Менеджмент»
Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки «Финансы и кредит»
Форма подготовки - очная
Уровень подготовки - бакалавриат

Утверждено на заседании кафедры

протокол № _____ от «___» _____ 20 __ г.
Заведующая кафедрой _____

Тестовые задания

@1. Менеджмент это:

- \$A) Управление организацией и людьми;
- \$B) Управление;
- \$C) Руководство людьми;
- \$D) Распорядительство;
- \$E) Решение задачи ;

@2. Управление это:

- \$A) Руководство;
- \$B) Воздействие на определенный объект;
- \$C) Планирование;
- \$D) Решения задач;
- \$E) Действие;

@3. Основателем кокого направления в развитии менеджмента является А.Файоль?

- \$A) Школа наук поведения;
- \$B) Школа человеческих отношений;
- \$C) Классическая (административная) школа управления;
- \$D) Школа научного управления;
- \$E) Нет верного ответа;

@4. Кто открыл школу научного менеджмента:

- \$A) Файоль;
- \$B) Вебер;
- \$C) Мейо;
- \$D) Тейлор;
- \$E) Д. Рикардо;

@5. Какие категории мотивации направлены на определение потребностей, побуждающих людей к действиям?

- \$A) Процессуальные;
- \$B) Содержательные;
- \$C) Теория справедливости;
- \$D) Теория Портера- Лоулера;
- \$E) Нет верного ответа;

@6. Основателем, какого направления в развитии науки менеджмента является Ф. Тейлор?

- \$A) Школа научного управления;
- \$B) Школа человеческих отношений;
- \$C) Школа наук поведения;
- \$D) Школа науки управления;
- \$E) Неоклассическая школа;

@7. О какой подход к управлению идет речь? «Он направлен на подбор приемов менеджмента для решения конкретных управленческих ситуаций с целью наиболее эффективного достижения целей организации»:

- \$A) Ситуационный подход;
- \$B) Процессный подход;
- \$C) Системный подход;
- \$D) Математический подход;
- \$E) Нет верного ответа;

@8. Основателем которого направления в развитии науки менеджмента является Э. Мэйо?:

- \$A) Школа наук поведения;
- \$B) Школа человеческих отношений;
- \$C) Школа научного управления;
- \$D) Классическая школа;
- \$E) Нет верного ответа;

@9. В функции управления не относится:

- \$A) Контроль;
- \$B) Мотивация;
- \$C) Промышленность;
- \$D) Планирование;
- \$E) Нет верного ответа;

@10. Современные концепции менеджмента сводятся к следующим подходам:

- \$A) Процессный, системный, ситуационный;
- \$B) Исторический, системный, процессный;
- \$C) Ситуационный, эволюционный, научный;
- \$D) Эволюционный, системный, исторический;
- \$E) Ситуационный, эволюционный, Исторический;

@11. Подход к управлению, который рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов в условиях изменения внешней среды:

- \$A) Ситуационный;
- \$B) Процессный;
- \$C) Системный;
- \$D) Структурный;
- \$E) Все ответы верны;

@12. О каком подход к управлению идет речь? «Управление — это процесс совокупности непрерывных взаимосвязанных действий, которые называются функциями менеджмента»:

- \$A) Процессный подход;
- \$B) Системный подход;
- \$C) Ситуационный подход;
- \$D) Математический подход;
- \$E) Нет верного ответа;

@13. В результате вертикального разделения труда образуются три уровня управления:

- \$A) Стратегический, оперативный, тактический;
- \$B) Специальный, линейный, функциональный;
- \$C) Формальный, неформальный, смешанный;
- \$D) Технический, институциональный, управленческий;
- \$E) Формальный, неформальный, смешанный;

@14. Чему равны управления представлены в виде пирамиды?

- \$A) Для характеристики численности аппарата управления на разных уровнях;
- \$B) Для отображения значения каждого уровня управления;
- \$C) Для облегчения назначения управленцев на должности;
- \$D) Для отображения ролей менеджеров;
- \$E) Все ответы верны;

@15. Управленческий уровень, расположенный непосредственно над рабочими и другими

работниками, занятыми в производстве:

- \$A) Средний;
- \$B) Низовой;
- \$C) Высшее;
- \$D) Институциональный;
- \$E) Нет верного ответа;

@16. Формальных групп относят:

- \$A) Клуб любителей шахмат на предприятии;
- \$B) Директора банка;
- \$C) Начальника цеха и его заместителей;
- \$D) Компания друзей;
- \$E) Все ответы верны;

@17. Неформальных групп заключаются в:

- \$A) Групповых стандартах;
- \$B) Высоком уровне заработной платы;
- \$C) Отсутствия симпатии между членами группы;
- \$D) Формировании источники распространения слухов;
- \$E) Нет верного ответа;

@18. Характеристика либо организации приведена ниже: «Это группы людей, деятельность которых сознательно планируется, организуется, мотивируется с целью достижения определенной цели»?

- \$A) Централизованная организация;
- \$B) Децентрализованная организация;
- \$C) Формальная организация;
- \$D) Неформальная организация;
- \$E) Нет верного ответа;

@19. Формальные группы образуются:

- \$A) В результате вертикального и горизонтального разделения труда;
- \$B) По интересам и потребностям;
- \$C) Спонтанно;
- \$D) Для выявления недовольство руководством организации;
- \$E) Нет верного ответа;

@20. Неформальная группа в организации образуется:

- \$A) Спонтанно;
- \$B) При возникновении критической ситуации;
- \$C) Для переориентации деятельности;
- \$D) В результате горизонтального и вертикального разделения труда;
- \$E) Анализом внешней среды;

@21. Формальные и неформальные группы отличаются:

- \$A) Мотивами возникновения;
- \$B) Анализом внешней среды;
- \$C) Общего проведения людьми свободного времени;
- \$D) Особенности экономических отношений;
- \$E) При возникновении критической ситуации;

@22. К функциям менеджмента относится все, кроме:

- \$A) планирования;
- \$B) мотивации;
- \$C) информирования;
- \$D) контроля;
- \$E) организации;

@23. Общая цель предприятия, выражающая причину его существования, – это:

- \$A) миссия;
- \$B) целеполагание;

\$C) стратегия;

\$D) план;

\$E) нет верного ответа;

@24. Выберите неверную характеристику миссии организации:

\$A) конечная цель, философия организации;

\$B) глобальная задача фирмы;

\$C) общий всесторонний план достижения целей;

\$D) выражает причину существования организации;

\$E) все ответы верны;

@25. Стратегия – это:

\$A) философия организации;

\$B) общий всесторонний комплексный план достижения целей организации и осуществления миссии;

\$C) краткосрочная программа для достижения цели;

\$D) миссия фирмы;

\$E) Нет верного ответа;

@26. В процессе планирования первым шагом является:

\$A) определение проблемы;

\$B) определение целей;

\$C) определение бизнеса;

\$D) определение решений задач;

\$E) все вышеперечисленное верно;

@27. Краткосрочная программа для достижения цели, разрабатываемая обычно на уровне руководителей среднего звена, – это:

\$A) стратегия;

\$B) тактика;

\$C) миссия;

\$D) цель;

\$E) нет верного ответа;

@28. Суть делегирования – это:

\$A) определение влияния;

\$B) передача властных полномочий вниз и принятие их менеджером низшего звена;

\$C) формирование иерархии;

\$D) планирование;

\$E) задачи организации;

@29. Порядок подчинения низших должностей высшим, называется:

\$A) делегированием полномочий;

\$B) организацией;

\$C) иерархией;

\$D) все вышеперечисленное верно;

\$E) все ответы верны;

@30. Норма управляемости – это:

\$A) количество звеньев управления в подчинении одного руководителя;

\$B) количество начальников у одного подчиненного;

\$C) передача властных полномочий вниз и принятие их менеджером низшего звена;

\$D) делегирование полномочий – это процесс передачи;

\$E) полномочий вышестоящим руководителем на выполнение специальных заданий;

@31. Выберите неверное утверждение:

\$A) полномочия в менеджменте – это право принимать решение в организации;

\$B) полномочия включают в себя власть;

\$C) полномочия относятся к профессии менеджера;

\$D) делегирование полномочий – это процесс передачи полномочий вышестоящим руководителем на выполнение специальных заданий;

\$E) Нет верного ответа;

@32. Система связей и полномочий, объединяющая людей для достижения целей организации, называется:

\$A) организационной структурой;

\$B) системой управления;

\$C) организационной культурой;

\$D) мотивация;

\$E) нет верного ответа;

@33. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации – это:

\$A) организация;

\$B) мотивация;

\$C) мотив;

\$D) стимул;

\$E) нет верного ответа;

@34. Вид контроля, нацеленный на текущий учет, анализ осуществляемых процессов и имеющий задачу обеспечения выполнения принятых плановых заданий:

\$A) финансовый;

\$B) оперативный;

\$C) полный;

\$D) предварительный;

\$E) Нет верного ответа;

@35. К типам контроля относится все, кроме:

\$A) предварительного;

\$B) заключительного;

\$C) текущего;

\$D) стратегического;

\$E) Нет верного ответа;

@36. Обратная связь имеет наиболее важное значение при выполнении функции:

\$A) мотивации;

\$B) планирования;

\$C) контроля;

\$D) организации;

\$E) Все ответы верны;

@37. К требованиям цели не относится:

\$A) измеримость;

\$B) срочность;

\$C) конкретность;

\$D) достижимость;

\$E) ориентация цели во времени;

@38. Обеспечение взаимодействия всех лиц и осуществление действий, направленных на достижение единых целей предприятия, называется:

\$A) мотивацией;

\$B) согласованием;

\$C) распорядительством;

\$D) организацией;

\$E) Все ответы верны;

@39. Теория мотивации, в которой фигурируют затраченные усилия, восприятие, полученные результаты, вознаграждение:

\$A) модель Портера – Лоулера;

\$B) теория А. Маслоу;

\$C) теория Ф. Герцберга;

\$D) теория Тейлора;

\$E) теория Мак-Клелланда;

@40. Иерархия потребностей А. Маслоу включает в себя все, кроме:

\$A) физиологии;

\$B) безопасности;

\$C) социального статуса;

\$D) вознаграждения;

\$E) уважения;

@41. Внешний раздражитель, склоняющий к действию, – это:

\$A) стимул;

\$B) мотив;

\$C) потребность;

\$D) уважения;

\$E) самореализации;

@42. Теория мотивации, согласно которой людям присущи власть, успех и причастность, – это:

\$A) теория Врума;

\$B) теория Фидлера;

\$C) теория Тейлора;

\$D) теория Мак-Клелланда;

\$E) теория Ф. Герцберга;

@43. Назовите фактор в соответствии с теорией Герцберга, который относится к гигиеническим:

\$A) заработная плата;

\$B) потребность в успехе;

\$C) потребность во власти;

\$D) самореализация;

\$E) все ответы верны;

@44. Внутреннее побуждение (импульс), который заставляет человека поступать определенным образом:

\$A) потребность;

\$B) мотив;

\$C) стимул;

\$D) цель;

\$E) нет верного ответа;

@45. Последовательность в упрощенной модели мотивации через потребность:

\$A) цель, мотив, действие, потребность;

\$B) потребность, мотив, действие, цель;

\$C) мотив, цель, потребность, действие;

\$D) действие, потребность, цель, мотив;

\$E) нет верного ответа;

@46. К авторам содержательных теорий относится все, кроме:

\$A) Маслоу;

\$B) Врума;

\$C) Герцберга;

\$D) Мак-Клелланда;

\$E) Нет верного ответа;

@47. Автор процессуальной теории:

\$A) Оучи;

\$B) Герцберг;

\$C) Маслоу;

\$D) Врум;

\$E) Мак-Клелланда;

@48. «Гигиенические» факторы мотивации разработал:

- \$A) Врум;
- \$B) Оучи;
- \$C) Герцберг;
- \$D) Маслоу;
- \$E) Нет верного ответа;

@49. Автор теории ожиданий в мотивационном процессе:

- \$A) Адамс;
- \$B) Врум;
- \$C) Оучи;
- \$D) Герцберг;
- \$E) Маслоу;

@50. К мотивирующим факторам, по теории Ф. Герцберга, относятся все, кроме:

- \$A) условий работы;
- \$B) продвижения по службе;
- \$C) успеха;
- \$D) признания и одобрения;
- \$E) нет верного ответа;