

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Декан факультета русской филологии,
журналистики и медиатехнологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Медиаинформационная грамотность»

Направление подготовки – 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки – Рекламная деятельность

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

4 курс

ДУШАНБЕ – 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 524 от 08.06 2017 г.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры отечественной и международной журналистики, протокол № 6 от 23.01. 2026 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 6 от 26.01.2026 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 6 от 26.01.2026 г.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Семестр	Аудиторные занятия	Приём СРС	Место работы преподавателя
		Практические занятия (КСР, СРС)		
Саибназарова Ш.М.	5		Вторник 10:00-12:00 Кафедра отечественной международной журналистики РТСУ, 503 кабинет	Кафедра отечественной и международной журналистики РТСУ, 503 кабинет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели изучения дисциплины:

Цель курса - ознакомить с теориями, посвященными информатизации общества на протяжении его истории; сформировать представление о современных информационных ресурсах; изучить феномен информационной культуры, особенностей формирования медиаинформационной грамотности в разные возрастные периоды для формирования представления об информационной культуре человека и общества, а также о медиаграмотности и особенностях ее формирования; развитие МиГ и цифровых компетенций студентов, создание условий для развития умений противостоять угрозам, исходящим из цифрового пространства.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемые к компетенциям обучающегося бакалавра.

- формировать ответственное и избирательное отношение к информации, критическое отношение к информации, распространяемой в медиасреде;
- развивать умения распознавать недостоверную информацию;
- формировать навыки безопасного цифрового поведения: распознавать цифровые угрозы и противостоять им, защищать персональные данные;
- развивать ориентацию на моральные нормы и ценности в ситуациях нравственного выбора;
- формировать социальную компетентность в процессе онлайн-взаимодействия;
- формировать неприятие любых форм экстремизма и дискриминации, антитеррористическое сознание;
- способствовать профилактике правонарушений и предупреждению преступлений, совершаемых как несовершеннолетними, так и в отношении них;
- способствовать развитию критического мышления и творческих способностей, навыков практической деятельности в медиасреде.

1.3. Требование к результатам освоения дисциплины:

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Результат освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства

ОПК-9	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий. Испытывает затруднения при выборе современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: самостоятельно осуществить грамотный выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Достаточно хорошо владеет навыками использования современных информационных технологий для решения типовых и нестандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения типовых и нестандартных задач профессиональной деятельности. Проявляет полную самостоятельность и творческий подход при выборе современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>И.ОПК-9.1. Демонстрирует знания основных понятий и терминологии в области цифровой экономики и цифровых технологий</p> <p>И.ОПК-9.2. Выполняет трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>И.ОПК-9.3. Владеет навыками чтения научных текстов по профилю</p>	<p>Рабочая тетрадь Дискуссия Презентация</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной</p>	<p>ИУК-4.1. Демонстрирует знания принципов коммуникации в профессиональной этике;</p>	

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;</p> <p>ИУК-4.2. Обладает навыками создания на русском и родном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;</p> <p>ИУК-4.3. Производит редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;</p> <p>ИУК-4.4. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском языке;</p> <p>ИУК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>ИУК-4.6. Владеет нормами современного литературного языка и знаниями относительно многовекового формирования этих норм;</p> <p>ИУК-4.7. Демонстрирует способность выбора и организации языковых средств, которые в определенной ситуации общения способствуют достижению поставленных задач коммуникации, соблюдения этики общения.</p>	<p>Творческое задание Доклад СРС</p>
--	---	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Медиаинформационная грамотность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений (ФТД.В.02) и является составным элементом концептуальной модели подготовки современного педагога и рассчитан на один семестр. Дисциплина читается на третьем курсе студентам факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий. Курс нацелен на глубокое ознакомление студентов с медиаинформационной грамотностью, особенностями работы журналиста интернет-СМИ и их подготовку к работе в электронных масс-медиа.

Дисциплина изучается в V семестре, логически и содержательно-методически

взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанных в таблице 2:

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Введение в специальность	III	Б1.В.01
2.	Информационные технологии в образовании	V	Б1.О.08

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1, 2, указанных в Таблице 2.

Теоретическое и практическое освоение данной дисциплины является необходимым, как предшествующее, для прохождения практики.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины «Медиаинформационная грамотность» составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции - 16 часов, практические занятия- 8 часов, КСР – 8 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 32, в том числе в интерактивной форме – 16 часов, СРС - 40 часа. Зачёт–V семестр.

Структура и содержание теоретической, практической части курса, КСР и СРС

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
V семестр							
1.	Тема 1. Место и роль медиа в условиях цифровизации. Что такое социальные медиа и зачем они нужны в работе? Создание аккаунт в Gmail	2			5	1, 4, 10	12,5
2.	Тема 2. Понятие медиаинформационной грамотности. Основные термины, теории, ключевые концепции современных медиа.	2			5	1,4,7	12,5
3.	Тема 3. Распознавание фейковой информации на основе критического анализа.	2			5	4, 10, 12	12,5

4.	Тема 4. Кибермоббинг Cyber-Mobbing в современной медиасреде. Особенности кибербуллинга. Меры борьбы с кибербуллингом.	2			5	1, 4, 10	12,5
5.	Тема 5. Жанры современной медиакультуры.	2	2	2	5	1, 4, 7	12.5
6.	Тема 6. Основные правила поведения в социальных сетях Правила «сетевых» этикета. Понятие «интернет-гигиена» Особенности профессионального поведения специалистов в сфере медиакommunikаций в «сети».	2	2	2	5	2, 3, 4, 7, 10	12.5
7.	Тема 9. Виды противоправного контента в цифровом пространстве (экстремистский, террористический, наркотический, суицидальный). Что делать, если столкнулся с противоправным контентом или вербовщиком?	2	2	2	5	4, 7, 12	12,5
8.	Тема 8. Мошенничество в сети Интернет. Защита от различных видов цифрового мошенничества; Создание надежного пароля.	2	2	2	5	2, 5, 12	12,5
	ИТОГО: Лек-16 Прак-8 КСР-8 СРС-40 ВСЕГО-72	16	8	8	40		100

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 5 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места на

олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-15 неделя по 12,5 баллов+16 неделя по 7,5+5 баллов административных=12,5 баллов, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для гуманитарных направлений – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС*	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК№1,2+ Административный балл	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4	4,5	1	-	12,5
2	3	4	4,5	1	-	12,5
3	3	4	4,5	1	-	12,5
4	3	4	4,5	1	-	12,5
5	3	4	4,5	1	-	12,5
6	3	4	4,5	1	-	12,5
7	3	4	4,5	1	-	12,5
Первый рейтинг					12,5	12,5
9	3	4	4,5	1	-	12,5
10	3	4	4,5	1	-	12,5
11	3	4	4,5	1	-	12,5
12	3	4	4,5	1	-	12,5
13	3	4	4,5	1	-	12,5

14	3	4	4,5	1	-	12,5
15	3	4	4,5	1	-	12,5
Второй рейтинг					12,5	12,5
ИТОГО	42	56	63	14	25	200
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет)						100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 3-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Вид результатов самостоятельной работы	форма контроля
V семестр				
1.	5	Медиасреда современного человека	доклад	выступление
2.	5	Информационные угрозы	доклад	выступление
3.	5	Агрессия в киберпространстве (троллинг, хейтинг, киберсталкинг, грифинг, кибербуллинг, кибергруминг), способы защиты от агрессии	презентация	выступление
4.	5	Культура сетевого общения	презентация	выступление
5.	5	Защита от угроз в соцсетях	презентация	выступление
6.	5	Феномен Cyber-Mobbing в современном медиапространстве	доклад	выступление
7.	5	Правила сетевого этикета и деловой корреспонденции	презентация	выступление
8.	5	Digital-экология	доклад	выступление
	40	Итого		

4. 2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить материалы, касающиеся развития медиаинформационной грамотности из разных источников, указанных в разделе 3 («Содержание и структура дисциплины»). Кроме этого, необходимо непосредственное изучение ведущих изданий на русском языке, представленных в Интернете. Задания выполняются в виде письменной работы и презентации.

Поскольку предлагаемая программа носит преимущественно прикладной характер, то она ориентирована на получение конкретных навыков в области мультимедийной журналистики на базе существующих мультимедийных редакций-партнеров программы. Вместе с тем, такая задача требует системных и фундаментальных базовых знаний студентов в области массовых коммуникаций в целом, их структуры, теоретических подходов к ним, а также, знаний в области правовых основ регулирования медиа и экономики медиаиндустрии. Кроме того, студенты должны обладать базовыми знаниями о подготовке текста журналистского материала в том или ином жанре мультимедийной журналистики, подготовка мультимедийного материала для интернет-СМИ и т.д.) и подразумевают непосредственную работу с компьютером и Интернетом (анализ сайтов интернет-СМИ, создание журналистских блогов, размещение мультимедийных материалов, работа с различного рода программами, хостингами и т.д.).

4. 3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы:

- ✓ грамотное применение определений, понятий, терминов и др.;
- ✓ логическая последовательность в изложении материала;
- ✓ обоснованность выводов;
- ✓ самостоятельность и оригинальность в изложении материала;
- ✓ текст конспекта должен оформляться с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

4. 4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Полнота выполнения практического задания. Последовательность и рациональность выполнения задания. Самостоятельность выводов, оценок и комментариев.	Студентом задание выполнено самостоятельно и своевременно; материал изложен последовательно и рационально. Даны полные ответы на все поставленные вопросы, сформулированы и полностью обоснованы собственные оценки, выводы и комментарии.

Хорошо (базовый уровень)	Творческий подход с позиций профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.	Студентом задание выполнено своевременно, но недостаточно самостоятельно, с подсказкой преподавателя. Материал изложен последовательно и рационально; даны ответы на все поставленные вопросы, сформулированы собственные оценки, выводы и комментарии, но их обоснование неполно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Нет работы в команде.	Студентом задание решено несвоевременно, недостаточно самостоятельно, с подсказками преподавателя; материал изложен недостаточно последовательно и рационально. Даны ответы не на все поставленные вопросы, слабо сформулированы собственные оценки, выводы и комментарии.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Нет самостоятельности и полноты выполнения работы	Студентом задание не выполнено.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Бобров А. А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. Директ-Медиа, 2017// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=474294
2. Шостак М.И. Новостная журналистика. Новости прессы. 2-е изд. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: М.: Издательство Юрайт, 2018 // <https://biblionline.ru/book/831F1EE7-A8A8-4D27-8A30-DE66B12990BC>
3. Саибназарова Ш. М. Мультимедийная журналистика: учеб. – метод. пособие. - Душанбе: РТСУ, 2018 – 96 с.
4. Саибназарова Ш. М. Работа журналиста в электронных СМИ (на примере МТРК «Мир»): учеб. – метод. пособие. - Душанбе: РТСУ, 2016 – 80 с.
5. Медийная и информационная грамотность: программа обучения педагогов. Кэролайн Уилсон Алтон Гриззл, Рамон Туазон, Кваме Акьемпонг, Чи-Ким Чун. ЮНЕСКО, 2012. <http://unesdoc.unesco.org/images/0019/001929/192971r.pdf>
6. Trends in Media Pluralism, UNESCO 2017-2018 Report.: <http://unesdoc.unesco.org/images/0026/002613/261370e.pdf>
7. <http://www.edutainme.ru/post/unesco-mil/>

5.2. Дополнительная литература

8. Ильяхов М. Пиши, сокращай: Как создавать сильный текст / Максим Ильяхов, Людмила Сарычева. - 2-е изд. - М.: АП, 2017. - 440 с., ил.

9. Кононов Н. Автор, ножницы, бумага. Как быстро писать впечатляющие тексты. 14 уроков / Николай Кононов – М.: МИФ, 2020.
10. Соболева Л. Феномен Инстаграма. Как раскрутить свой аккаунт и заработать. — М: АСТ, 2017. — 272 с.
11. Соболев Н. Ю., Жуковский К. В., Назарчук Р. В., «YouTube: Путь к успеху», Часть 2. Как получать фуры лайков и тонны денег. Издательство АСТ, 2019 г. – 350 с., ил.
12. Фридман Майкл. Дао цифровой фотографии. Искусство создавать удачные фотоснимки / Майкл Фриман; пер. с англ. – М.: ООО «Издательство «Добрая книга», 2018. – 192 с.

5.3. Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости):

1. Закон РТ «О печати и других СМИ» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://mediaschool.tj>
2. Закон РТ «Об информации» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://cipi.tj>
3. Закон РТ «Об информатизации» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://cipi.tj>
4. Закон РТ «О телевидении и радиовещании» [Электронный ресурс], режим доступа: nansmit.tj
5. Этические нормы журналистской деятельности в Таджикистане [Электронный ресурс], режим доступа: www.odob.tj
6. Закон РТ «О праве на доступ к информации» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://cipi.tj>
7. Закон РФ «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Кодекс профессиональной этики российского журналиста [Электронный ресурс], режим доступа: <http://www.ruj.ru>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

А) сайты:

1. http://www.mediascope.ru/files/MediaTrends_%2017.pdf
2. <http://edu.of.ru/attach/17/191749.pdf>
3. <http://cyberleninka.ru/article/n/mediakontent-internet-smi-v-informatsionno-kommunikativnoy-sisteme-regiona>
4. <http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-narrativnosti-multimediynoy-istorii-kak-novogo-zhanra-internet-smi>
5. <http://new.tj> (Азия-Плюс)
6. www.khovar.tj (НИАТ «Ховар»)
7. <http://avesta.tj> (ИА «Авеста»)
8. <http://www.faraj.com.tj> (Фараж)
9. <http://vecherka.tj> (Вечёрка)
10. <http://safina.tj> (ТВ Сафина)
11. <http://tvt.tj> (Тоҷикистон)
12. <http://www.jahonnamo.tj/ru> (Джахоннамо)
13. <http://www.bbc.com/> (BBC)
14. <http://edition.cnn.com/> (CNN)
15. <http://ru.euronews.com/> (Euronews)
16. <http://www.thetimes.co.uk/> (The Times)
17. <http://www.nytimes.com/> (New-York Times)
18. <http://www.lemonde.fr/> (Монд)

19. <https://www.afp.com/> (АФП)
20. <https://www.dpa.com> (ДРА)
21. <http://www.reuters.com/> (Рейтер)
22. <http://www.xinhuanet.com/> (Синьхуа)
23. <http://www.kyodonews.jp> (Киодо Цусин)
24. <http://www.1tv.ru> (Первый канал)
25. <http://www.vesti.ru> (Вести)
26. <http://www.ntv.ru> (НТВ)
27. <http://tass.ru/> (ТАСС)
28. <https://ria.ru> (РИА Новости)

Б) электронные библиотеки по журналистике:

- <http://www.library.cjes>. – Библиотека Центра экстремальной журналистики – одна из крупнейших специализированных электронных библиотек по журналистике в Интернете;
- <http://www.eartist.narod.ru/journ.-> электронная библиотека, включающая разделы: история журналистики, Теория и практика журналистики, Реклама, маркетинг и PR, Логика и риторика, Справочники и словари;
- <http://journalist.virt-ru> –электронный архив журнала «Журналист»;
- <http://www.bibliorossica> – электронная библиотека;
- <http://e-cis.info/index>.
- Официальный сайт журнала «Журналист»: <http://journalist-virt.ru/>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс», Закон РФ «О средствах массовой информации»: <http://www.consultant.ru/popular/smi/>
- МІС – электронный журнал «Медиа. Информация. Коммуникация» // <http://mic.org.ru>
- Электронная библиотечная система IPRbooks.
- Портал образовательных ресурсов МГИ им. Дашковой: <http://www.dashkova.ru/>

5.5.Перечень информационных технологий и программного обеспечения:

- MS Office
- MicrosoftOfficeProfessional
- Microsoft Windows
- Google Forms
- Scribus OpenShot
- Video Editor
- Audacity
- Adobe Photoshop

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина предусматривает лекции и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается зачетом. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет

представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Для лекционной работы требуется отдельная тетрадь. Запишите за лектором тему и план лекции, в начале лекции уясните цель лекции, которую ставит лектор перед собой и вами, внимательно слушайте лектора, отмечайте наиболее существенную информацию и кратко записывайте ее в тетрадь, сравнивайте то, что вы слышите на лекции, с прочитанным ранее и располагайте, компоновку новую информацию в собственную, уже имеющуюся систему знаний или создавайте новую систему. По ходу лекции в своем тексте подчеркивайте новые термины, записывайте их отдельно или отмечайте их среди терминов, написанных вами при подготовке к лекции, вслед за лектором рисуйте схемы и таблицы, по мере рассказа лектора структурируйте учебный материал. Если лектор приглашает к дискуссии, участвуйте в ней. Если на лекции вы не получили ответы на подготовленные вами вопросы, задайте их. При подготовке к занятиям прочитайте записанную лекцию, подчеркните наиболее важные фразы, составьте словарь новых терминов, завершите структурирование учебного материала.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, руководстве к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным

материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Зачет. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы. При подготовке нужно обратить внимание, что в каждом билете имеется один теоретический вопрос и одно практическое задание, которое выполняется по тем же принципам, что и ряд заданий к практическим занятиям. Поэтому целесообразно дополнительно практиковаться в выполнении аналогичных заданий. После получения билета во время подготовки к ответу рекомендуется составить его подробный план. **Экзамен.** Подготовка к экзамену ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы. При подготовке нужно обратить внимание, что в каждом билете имеются теоретические вопросы и одно практическое задание, которое выполняется по тем же принципам, что и ряд заданий к практическим занятиям. Поэтому целесообразно дополнительно практиковаться в выполнении аналогичных заданий. После получения билета во время подготовки к ответу рекомендуется составить его подробный план.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины на базе кафедры отечественной и международной журналистики действует телестудия и радио лаборатория, кабинет мультимедийной журналистики, оснащенный проектором. Студенты направления журналистики имеют возможности пользоваться интернет-ресурсами в библиотеке университета, а также на кафедре и в указанных кабинетах. Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачёт в традиционном виде) по дисциплине «Медиаинформационная грамотность»

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) в каком виде принимаете?

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.