

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 03 октября 2022 года, протокол №2*

Душанбе – 2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, Университет).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 г. №245;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета.

**1.3.** Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**2.2.** Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.3.** Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4.** Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

**2.5.** Объем занятий, проводимых в форме практической подготовки, определяемый формируемыми профессиональными компетенциями в рамках освоения дисциплин, направленных на освоение будущей специальности в объеме не менее 15%, в рамках прохождения учебной практики в объеме не менее 25%, производственной практики в объеме не менее 50%.

**2.6.** Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК**

**3.1.** Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

**3.2.** Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

**3.3.** Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, основными профессиональными образовательными программами высшего образования (далее – ОПОП ВО) направлений подготовки (специальностей).

**3.4.** Практика проводится как в форме контактной работы, так и в форме самостоятельной работы обучающихся.

### **IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**4.1.** Перечень, цели, виды, типы, способы проведения, формы проведения и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются разработанными и утвержденными в установленном порядке основными профессиональными образовательными программами в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**4.2.** Рабочие программы практик являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

**4.3.** Рабочие программы практик разрабатываются по каждому виду и типу практики, отраженному в учебном плане ОПОП.

**4.4.** Рабочая программа практики включает в себя: указание вида и типа практики, способа и формы ее проведения; целей и задач, перечень планируемых результатов, обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах); содержание практики; указание форм отчетности по практике; оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике: перечень учебной литературы и ресурсов сети информационных технологий, необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий используемых при проведении практики, включая перечень, программного обеспечения и информационных справочных систем, материально - технической базы и иные методические рекомендации, необходимые для проведения практики.

## **V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**5.1.** Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

**5.2.** Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующему проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

**5.3.** По одному виду практики может быть назначено несколько руководителей от Университета и от профильной организации.

**5.4.** Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики с соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организации;

- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практик;

- организует и проводит с обучающимися установочное и отчетное мероприятия по результатам прохождения практики;

- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;

- своевременно информирует Университет о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;

- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;

- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующее структурное подразделение Университета;

**5.5.** Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- проводит инструктаж обучающихся, направленных в организацию для прохождения практики, по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в организации и оценке результатов освоения студентами общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по практике;
- создает необходимые условия для выполнения рабочей программы практики, определяет обучающимся, направленным в организацию рабочее место, определяет обязанности и круг решаемых в период практики задач;
- не допускает использование труда обучающихся, на должностях, не предусмотренных рабочей программой практики и не соответствующих специальности, направлению подготовки обучающегося;
- контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении рабочей программы практики и индивидуальных заданий.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК**

**6.1.** Требования к организации практики определяются ФГОС. Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

**6.2.** В случаях, предусмотренных ФГОС, учебная и производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

**6.3.** Способами проведения практики являются стационарная или выездная практика, и устанавливается основной профессиональной образовательной программой.

**6.4.** Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Университета или в организациях, профиль деятельности которых соответствует направленности образовательной программы, области и объектам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, расположенным на территории города Душанбе.

**6.5.** Выездная практика проводится вне города, может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При проведении выездных практик обучающихся, решение об оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, принимается Ученым советом Университета, по ходатайству заведующего соответствующей кафедрой в соответствии с календарным учебным графиком.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, не возмещаются.

**6.6.** Обучающимся предоставляется возможность прохождения летней практики по месту жительства. При этом обучающийся за месяц до начала практики подает личное заявление с необходимым обоснованием на имя декана факультета с согласием заведующего выпускающей кафедры.

**6.7.** Формами организации проведения практики являются непрерывная или рассредоточенная практика.

**6.8.** Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

**6.9.** Рассредоточенная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики по периодам проведения практик - путем чередования в календарном

учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**6.10.** Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Регистрация и учет договоров на проведение практики осуществляется сотрудниками отдела организации практик и учета трудоустройства выпускников Учебно-методического управления (приложения №№1, 2).

**6.11.** Распределение обучающихся по местам распределения практики оформляется приказом ректора Университета на основании представления заведующего профилирующей кафедрой, о закреплении каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида, типа и сроков прохождения практики не позднее 2 недель до начала практики.

**6.12.** Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая в организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

**6.13.** С момента распределения, обучающихся в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, трудового законодательства и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

**6.14.** Не позднее 1 дня до начала практики, руководителем практики от Университета проводится установочная конференция, на которой обучающихся знакомят с рабочей программой практики, выдают индивидуальные задания и дневники по практике.

**6.15.** В период практики обучающиеся обязаны:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- полностью выполнить задания, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальные задания;
- подчиняться действующим в организациях, предприятия, правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ИХ ПСИХОФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ**

**7.1.** Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**7.2.** Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований к доступности среды.

**7.3.** Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

**7.4.** При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1.** Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета/зачета с оценкой и экзамена.

**8.2.** Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

**8.3.** Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики завершается выставлением оценок и проводится:

- для очной формы обучения – не позднее чем через неделю после ее окончания, в случае проведения практики в летний период – в последний день практики;
- для заочной формы обучения – в первую неделю очередной сессии, следующей за проведением практики.

**8.4.** Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита практики (промежуточная аттестация) должна проводиться, в составе комиссии из числа следующих лиц:

- заведующий соответствующей кафедрой университета;
- руководитель практики от кафедры университета;
- лицо ответственное за практику на факультете;
- ответственный сотрудник отдела организации практики и учета трудоустройства выпускников Учебно-методического управления университета (на правах наблюдателя).

**8.5.** По результатам защиты практики (промежуточной аттестации) заполняются ведомости (по форме, утвержденной в университете) о защите практики, в которых указываются ФИО всех членов комиссии и с их подписями (кроме сотрудников отдела организации практики и учета трудоустройства выпускников Учебно-методического управления университета) и другая информация согласно требованиям, установленным в университете.

**8.6.** В течение всего периода прохождения практики, обучающиеся ведут дневник практики.

**8.7.** По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Университета отчет.

**8.8.** В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, дополнительные материалы (список изученной литературы, презентации, фото- видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

**8.9.** Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета не позднее трех рабочих дней после окончания практики.

**8.10.** В случае, если практика проходит в летней период, обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Университета в последний день практики.

**8.11.** Обучающиеся по заочной форме обучения сдают отчет о прохождении практики в первый день очередной сессии, следующей за проведением практики.

**8.12.** Обучающиеся, не представившие отчета о прохождении практики в установленные сроки, к промежуточной аттестации по итогам прохождения практики не допускаются.

**8.13.** Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

**8.14.** Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», «не зачтено», «не явился» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

**8.15.** Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о практической подготовке обучающихся в РТСУ в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**9.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
УМУ  
Фозилханов Д.О.  
Мосесова Е.В.*



## Приложение 1

### Форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между МОУ ВО РТСУ, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

#### ДОГОВОР

г. Душанбе

«    »

20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Российско-Таджикский (Славянский) университет (далее – РТСУ) в лице его ректора Файзулло М.К. с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице его руководителя \_\_\_\_\_ с другой, в соответствии с законом Республики Таджикистан: «Об образовании» от 27.07.2013г., №1004, заключили между собой договор о нижеследующем:

#### Раздел I

\_\_\_\_\_, выступая базой для прохождения практики обучающихся (студентов и магистрантов):

1. Предоставляет Российско-Таджикскому (Славянскому) университету в соответствии с прилагаемым календарным планом \_\_\_\_\_ мест для проведения практики студентов по направлению «\_\_\_\_\_».

2. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, а именно:

- обеспечивает студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводит инструктаж по охране труда; не допускает использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов;

- назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой в структурных подразделениях \_\_\_\_\_;

- совместно с руководителями практики от ВУЗа организует для студентов-практикантов силами ведущих специалистов \_\_\_\_\_ лекции по проблемам, согласованных с ВУЗом, а также встречи с руководством \_\_\_\_\_;

- предоставляет студентам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, технической библиотекой и другой документацией, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

- в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с университетом, осуществляет перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с профилем работы предприятий и организаций;

- ведет учет выходов на работу студентов – практикантов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ сообщает в университет;

- знакомит студентов с деятельностью общественных организаций, историей \_\_\_\_\_ . Создает студентам-практикантам условия для рационализаторской и творческой работы.

- по окончании практики дает характеристики о работе каждого студента – практиканта и качестве подготовленного им отчета;

- впоследствии способствует трудоустройству наиболее подготовленных выпускников.

## Раздел II

Российско-Таджикский (Славянский) университет со своей стороны:

1. Гарантирует оплату руководителям практики от \_\_\_\_\_ .

2. Договаривается предварительно с руководством \_\_\_\_\_ о сроках и месте прохождения практики с тем, чтобы обеспечить студентов необходимыми рабочими местами и руководством.

3. Направляет, предварительно, в \_\_\_\_\_ своего представителя для согласования программы, а также условий составления индивидуального календарного плана прохождения практики студентов.

4. Обеспечивает учебно-методическое руководство практикой студентов и контроль за правильностью расстановки их на рабочих местах.

5. Обязуется обеспечить среди студентов, прибывших в \_\_\_\_\_ на практику, строгую трудовую дисциплину, вытекающую из действующих Правил внутреннего распорядка и бережное отношение к имуществу и средствам электронной и вычислительной техники \_\_\_\_\_ .

## Раздел III

1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами на 5 лет.

2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах РТСУ, другой – в делах \_\_\_\_\_ .

3. Изменения и дополнения в данный договор могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон, путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законом порядке.

### Юридические адреса сторон

Российско-Таджикский  
(Славянский) университет  
г. Душанбе, 734025,  
ул. М. Турсун-заде, 30

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректор РТСУ                      Файзулло М.К.

## Приложение 2

**ДОГОВОРА  
на прохождение практик**

<b>№№ п/п</b>	<b>Дата ре- гистр. договора</b>	<b>№№ договора</b>	<b>Срок действия</b>	<b>Направления</b>	<b>Объект практики</b>	<b>Реквизиты объекта</b>

## Приложение 3

## РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

## Дневник студента по практике

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс, группа, \_\_\_\_\_

форма обучения (очная/заочная)

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения, предприятия)*

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись*

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись*

М.П. Прибыл в организацию \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

*(Подпись ответственного лица)*

М.П. Убыл из организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

*(Подпись ответственного лица)*

Индивидуальное задание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Преподаватель-руководитель практики \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Ход выполнения практики

№№ Дата Описание выполненной работы Отметка руководителя

### Отчет практиканта

---

---

Отзыв руководителя практики от организации

(о выполнении задания практики студентом)

---

---

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М. П.                      дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заключение руководителя практики от кафедры

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Аттестация практиканта**

Состав комиссии по защите практики:

учебной, производственной, преддипломной

нужное подчеркнуть

Оценка за практику \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**

---

*(наименование образовательной организации)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

---

*(тип практики)*

---

*(код и наименование направления подготовки / специальности )*

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Год набора \_\_\_\_\_

Город, 20\_\_

Рабочая программа производственной (учебной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению/ специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
2. Учебного плана по направлению/ специальности \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_ утвержденного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии)
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики утверждена УМС факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Зам.) Председатель (я) УМС факультета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий (ая) кафедрой \_\_\_\_\_

Разработчик (ки): \_\_\_\_\_

Разработчик (ки) от организации: \_\_\_\_\_



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки / специальности / профессии

---

*(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)*

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы \_\_\_\_\_

---

*(указать принадлежность практики к учебному циклу / разделу образовательной программы)*

*(Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями образовательной программы.)*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении данной практики.*

*Указываются разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

### 1.3. Цели и задачи практики

Целями практики являются \_\_\_\_\_

---

*(Указываются цели практики, соотносение с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

Задачами практики являются:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

*(Указываются конкретные задачи практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

### 1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

*(перечисляются компетенции в соответствии с учебным планом года набора по направлению подготовки / специальности)*

### 1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится в несколько периодов / непрерывно / рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

*(Указываются конкретные формы проведения данной практики в соответствии с календарным учебным графиком).*

По способу проведения практика является стационарной / выездной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

#### 1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (далее – профильная организация).

*(Указывается конкретное место проведения данной практики).*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

#### 1.6. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (\_\_\_\_\_ академических часов), в том числе в форме практической подготовки: \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	
		Получение задания	
		...	
2	Производственный этап	Выполнение задания	
		Ведение дневника	
		...	
...	...	...	
		...	
		...	
N	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	
		Представление результатов	
ИТОГО, час.			

*(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.*

*К видам работ по практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимися самостоятельно виды работ).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

- учебного кабинета \_\_\_\_\_;
- мастерских \_\_\_\_\_;
- лабораторий \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Технические средства обучения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Оборудование рабочих мест профильной организации:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики в образовательной и / или профильной организации. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается)).*

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Дополнительные источники:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

*Примечание: после каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике: \_\_\_\_\_

*(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности				
Получение задания				
Выполнение задания				
Ведение дневника				
...				
Оформление отчета				
Представление результатов				

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена с использованием следующих оценочных средств (например, устный опрос, собеседование, тестирование и т.п.):

#### Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.