

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»

Декан факультета русской  
филологии, журналистики и  
медиа технологий

Салоев А.Т.

08 2024 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Культура речи»**

Направление подготовки - 44.03.05 «Педагогическое образование»

(с двумя профилями подготовки)

Профили - «Русский язык и литература»

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Душанбе - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 125 от 22.02.2018 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению подготовки - 44.03.05 - «Педагогическое образование»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

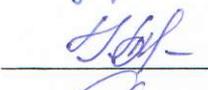
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры современного русского языка протокол № 1 от 23 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 26 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 26 августа 2024 г.

Заведующий кафедрой, д.ф.н., профессор  Султанова Р.М.

Зам. председателя УМС  
факультета русской филологии,  
журналистики и медиатехнологий  Салимов Р.Ю.

Разработчик: ст. преподаватель  Потёмкина Н.Б.

Разработчик от организации:  
директор СОШ РТСУ  Пирова С.Н.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекция	Практические занятия (КСР)		
Потёмкина Н.Б.		Вторник 15:40-17:00 Четверг 12:40-14:00; 14:10-15:30; 15:40-17:00 Основной корпус, ауд. 106, 312	Вторник 12:40-14:00	РТСУ, кафедра русского языка, основной корпус, 103 кабинет

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цели изучения данной дисциплины:

- формирование знаний о культуре речи как специфической дисциплине, обеспечивающей профессиональную подготовку учителя как коммуникативного лидера в сфере образования;
- развитие языковой и коммуникативной компетенции студентов и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности;
- формирование культуры речевого общения как важнейшего средства обучения, воспитания и развития личности, инструмента в профессиональной педагогической, культурно-просветительской деятельности бакалавра.

**1.2. Задачи изучения дисциплины** формируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося:

- дать представление о системе языка, его роли в обществе, соотношении языка и речи, о русском национальном языке и его подсистемах;
- подготовить культурно-речевую базу для освоения речевого поведения в разных профессионально значимых жанрах коммуникации посредством повторения универсальных свойств речи (коммуникативных качеств речи);
- сформировать знание риторических приемов убеждения слушателя или собеседника и умение использовать их в процессе коммуникации;
- ознакомить учащихся с особенностями речевого поведения коммуниканта в разных профессионально значимых жанрах: ораторика, спор, переговоры, беседа.
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- способствовать формированию открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

**1.3. В результате освоения дисциплины «Культура речи» у выпускника направления 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) формируются следующие компетенции:**

Таблица 1

Код	Результат освоения	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочных средств
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p><b>ИУК-4.1.</b> Демонстрирует знания принципов коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии.</p> <p><b>ИУК-4.2.</b> Обладает навыками создания на русском и родном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p> <p><b>ИУК-4.3.</b> Производит редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p> <p><b>ИУК-4.4.</b> Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском языке.</p> <p><b>ИУК-4.5.</b> Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p><b>ИУК-4.6.</b> Владеет нормами современного литературного языка и знаниями относительно многовекового формирования этих норм.</p> <p><b>ИУК-4.7.</b> Демонстрирует способность выбора и организации языковых средств, которые в определенной ситуации общения способствуют достижению поставленных задач коммуникации, соблюдения этики общения.</p>	<p>Презентации.</p> <p>Контроль самостоятельной работы.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p>
ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые и научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.	<p><b>ИПК-1.1.</b> Демонстрирует знание содержания, сущности, закономерностей, принципов и особенностей изучаемых явлений и процессов, базовых теорий в предметной области; закономерностей, определяющих место предмета в общей картине мира; программ и учебников по преподаваемому предмету, основам общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач.</p> <p><b>ИПК -1.2.</b> Анализирует базовые предметные научно-теоретические представле-</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Контроль самостоятельной работы.</p> <p>Отчеты по практическим работам.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Устный опрос.</p>

		<p>ния о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p> <p><b>ИПК -1.3.</b> Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач в области лингвистики и литературоведения.</p>	
--	--	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Культура речи» Б1.О.26 является обязательной частью учебного плана профессиональной подготовки бакалавров направления 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), изучается в 3 семестре, логически, содержательно и методически связана с дисциплинами ООП, указанными в таблице 2.

Предыдущей базовой основой усвоения данной дисциплины является школьный курс русского языка. Она продолжает работу по формированию грамотной речи и направлена на совершенствование коммуникативной компетентности студента.

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплине 2, указанной в таблице 1. Дисциплина 8 взаимосвязана с данной дисциплиной, она изучается параллельно («входные-параллельные» знания). Теоретическими дисциплинами и практика, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются 1,3 - 10.

Таблица 2

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Введение в языкознание</i>	4	Б1.О.19
2.	<i>Практикум по языку</i>	1,2	Б1.О.14
3.	<i>Современный русский язык</i>	4-9	Б1.О.21
4.	<i>Историческая грамматика</i>	6,7	Б1.В.07
5.	<i>Методика обучения русскому языку</i>	5-8	Б1.О.26
6.	<i>Психология</i>	4-5	Б1.О.27
7.	<i>Педагогическая риторика</i>	7	Б1.О.24
8.	<i>Педагогика</i>	3,4,5	Б1.О.22
9.	<i>Стилистика</i>	5	Б1.В.06
10.	<i>Педагогическая практика</i>	9	Б2.О.02(II)

Реализация логико-содержательной связи этих дисциплин на занятиях позволяет студенту получить базовые профессиональные знания по культуре речи в целом, которые составляют основу самостоятельной профессиональной деятельности студентов.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

**Объем дисциплины** «Культура речи» составляет 3 зачетные единицы. Всего 108 ч., из которых: практические занятия – 32 часа, КСР - 16 часов, всего часов аудиторной

нагрузки - 48, в том числе в интерактивной форме - 12 час., самостоятельная работа - 60 часов.

Зачет – 3 семестр.

### **3.1 Структура и содержание практической части курса**

#### **Практические занятия (32 ч.)**

**Занятие 1.** Тема: Культура речи как учебная дисциплина (2 ч.)

1. Предмет, цели и задачи курса.
  2. Взаимосвязь КР с другими лингвистическими дисциплинами.
  3. Язык как знаковая система. Разграничение понятий «язык» и «речь».
- Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 2.** Тема: Язык как знаковая система (2 ч.)

1. Функции языка (коммуникативная, когнитивная, аккумулятивная, эмоциональная, волюнтаристическая, мыслеформирующая, фатическая или контактоустанавливающая, конотативная, эстетическая, метаязыковая).

2. Языковые уровни и единицы языка. Фонетический уровень (звуки); лексический уровень (слово); словообразовательный, морфологический уровень (морфемы, словоформы); синтаксический уровень (словосочетание предложение).

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 3.** Тема: Нелитературные подсистемы национального русского языка (2 ч.)

1. Диалекты, говоры, наречия.
  2. Жаргон, арго, сленг, профессиональные слова, ненормативная лексика.
- Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 4.** Тема: Стилистическая окраска слов (2 ч.)

1. Функционально-стилевая закрепленность слова.
2. Понятие стиля. Функциональные стили.
3. Функционально-стилистически окрашенная лексика.
4. Эмоционально-оценочные слова.

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 5.** Тема: Виды и формы речи (2 ч.)

1. Монолог, диалог, полилог.
2. Говорение, слушание, чтение, письмо.
3. Функционально смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 6.** Тема: Три аспекта культуры речи (2 ч.)

1. Понятие культуры речи, её компоненты (нормативный, коммуникативный, эстетический).

2. Понятие «языковая норма». Языковые нормы (орфоэпические, акцентологические, орфографические, лексико-фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические).

3. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная). Источники изменения норм.

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 7.** Тема: Эстетический аспект речи (2 ч.)

1. Понятие речевого этикета. Национальные особенности речевого этикета. Этикет-

ное общение. Формулы вежливости. Выражение приветствия, прощания, извинения, благодарности, обращения, привлечения внимания, приглашения, просьбы, утешения, сочувствия, соболезнования. Compliment, одобрение. Поздравление, пожелание. Этикетная модуляция речи.

2. Речевой этикет педагога.

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 8.** Тема: Нормативный аспект культуры речи (2 ч.)

1. Основные фонетические законы в области гласных и согласных звуков русского языка.

2. Нормы постановки ударения. Особенности и функции русского ударения.

3. Понятие о стилях произношения. Благозвучие русской речи.

4. Интонационные нормы.

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 9.** Тема: Лексико-фразеологические нормы. (2 ч.)

1. Понятие о лексических нормах. Виды лексических норм (употребление многозначных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, заимствованных слов, диалектизм, устаревших слов, неологизмов и т.д.)

2. Правильное употребление фразеологизмов.

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 10.** Тема: Лексико-фразеологические нормы (2 ч.)

1. Типы лексических ошибок (нарушение лексической сочетаемости; неоправданный пропуск слова; неоправданное употребление антонимов, заимствованных слов; неоправданное использование устаревшей лексики, неологизмов, профессиональной и жаргонной лексики, стилистически окрашенных слов; неверное использование многозначных слов, омонимов, паронимов; смешение понятий; неверный выбор синонима; многословие, логические ошибки и др.)

2. Ошибки в употреблении фразеологизмов (смешение разных фразеологизмов; изменение формы слов; вставка лишних слов; сокращение фразеологизмов; искажение лексического состава ФЕ и др.).

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 11.** Тема: Морфологические нормы (2 ч.)

1. Р. п. существительных ед. и мн. числа.

2. В. п. и Т. п. множественного числа имен существительных. П. п. множественного числа существительных.

3. Особенности словоизменения имен, отчеств и фамилий.

4. Особенности изменения по падежам географических названий (топонимов).

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 12.** Тема: Нормы употребления имен прилагательных (2 ч.)

1. Образование краткой формы имен прилагательных.

2. Образование форм степеней сравнения.

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 13.** Тема: Нормы употребления числительных (2 ч.)

1. Разряды числительных по значению и составу.

2. Склонение имен числительных.

3. Особенности употребления числительных с именами существительными.

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 14.** Тема: Нормы употребления форм глагола (2 ч.)

1. Особенности образования личных форм.
2. Особенности спряжения некоторых глаголов.
3. Образование видовых пар.
4. Особенности образования форм повелительного наклонения от некоторых глаго-

лов.

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 15.** Тема: Синтаксические нормы (2 ч.)

1. Нормы построения простых предложений.
2. Согласование подлежащего и сказуемого.
3. Прямой и обратный порядок слов в предложении.
4. Образование и употребление деепричастий и деепричастных оборотов.

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

**Занятие 16.** Тема: Синтаксические нормы (2 ч.)

1. Нормы построения сложных синтаксических конструкций.
2. Сочинительная, подчинительная связь в предложениях.
3. Смешение прямой и косвенной речи

*Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.*

### **3.2 Структура и содержание КСР**

#### **Контрольно-самостоятельная работа (16 ч.)**

**Занятие 1.** Тема: Формы существования языка (2 ч.)

1. Национальный русский язык (современный русский литературный язык; территориальные диалекты, социальные диалекты, просторечие).
2. Современный русский литературный язык, его признаки. Устная и письменная разновидности литературного языка.

*Защита конспектов, подготовка сообщений, работа с текстами.*

**Занятие 2.** Тема: Характеристика функциональных стилей речи (2 ч.)

1. Научный стиль речи.
2. Публицистический стиль речи.
3. Официально-деловой стиль речи.
4. Разговорный стиль речи.
5. Художественный стиль речи.

*Защита конспектов, подготовка сообщений, работа с текстами.*

**Занятие 3.** Тема: Коммуникативные качества речи (2 ч.)

1. Понятие о коммуникативных качествах речи. Правильность, точность, чистота. Анализ нарушений правильности, точности, чистоты как коммуникативных качеств речи.
2. Логичность, уместность, доступность. Законы логики. Логические ошибки. Анализ нарушений уместности и доступности как коммуникативных качеств речи.
3. Богатство и выразительность как коммуникативные качества речи. Понятие о лексиконе личности. Языковые и речевые средства выразительности. Тропы. Фигуры. Стилистические приемы. Анализ речевых сообщений с точки зрения выразительности как коммуникативного качества речи.

*Защита конспектов, подготовка сообщений, работа с текстами.*

**Занятие 4.** Тема: Орфографические нормы (2 ч.)

1. Принципы русской орфографии.
  2. Одинаковое написание одних и тех же морфем.
  3. Написание соответствует произношению.
  4. Написание закреплено традицией. Разграничение одинаково звучащих слов.
- Защита конспектов, подготовка сообщений, работа с текстами.*

**Занятие 5.** Тема: Морфологические нормы (2 ч.)

1. Нормы употребления имен существительных.
  2. Род имен существительных, несклоняемых слов, аббревиатур.
  3. Число, падеж имен существительных.
- Защита конспектов, подготовка сообщений, работа с текстами.*

**Занятие 6.** Тема: Нормы употребления местоимений (2 ч.)

1. Разряды местоимений и нормы их употребления.
  2. Особенности склонения личных местоимений он, она, оно, они. Притяжательные местоимения его, ее, их.
2. Ошибки в употреблении местоимений.
- Защита конспектов, подготовка сообщений, работа с текстами.*

**Занятие 7.** Тема: Синтаксические нормы (2 ч.)

1. Нормы в построении конструкций-словосочетаний.
  2. Управление в словосочетании. Ошибки в построении.
- Защита конспектов, подготовка сообщений, работа с текстами.*

**Занятие 8.** Тема: Ораторская речь (2 ч.)

1. Монолог и диалог в публичных выступлениях.
  2. Композиционно-речевое оформление публичного выступления.
  3. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
- Защита конспектов, подготовка сообщений, работа с текстами.*

**Таблица 3**

№ п/п	Тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек	Пр.	КСР	СРС		
<b>III семестр</b>							
1.	<p><b>Культура речи как учебная дисциплина</b></p> <p>1. Предмет, цели и задачи курса.</p> <p>2. Взаимосвязь КР с другими лингвистическими дисциплинами.</p> <p>2. Разграничение понятий «язык» и «речь».</p> <p>3. Язык как знаковая система.</p> <p><b>Язык как знаковая система.</b></p> <p>1. Функции языка (коммуникативная, когнитивная, аккумулятивная, эмоциональная, волевоуправляющая, мыслеформирующая, фатическая или контактоустанавливающая, конотативная, эстетическая, метаязыковая).</p> <p>2. Языковые уровни и единицы языка.</p> <p><i>Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.</i></p>		2		3	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5
			2				

	<i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>						
2.	<b>Формы существования языка.</b> 1. Литературный язык как высшая форма существования национального русского языка. 2. Признаки литературного языка. 3. Устная и письменная разновидность русского языка. <i>Защита конспектов, подготовка сообщений, выполнение письменных заданий.</i> <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	3	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5
3.	<b>Нелитературные подсистемы национального русского языка.</b> 1. Территориальные диалекты. 2. Социальные диалекты (жаргон, арго, сленг). 3. Просторечие. <b>Стилистическая окраска слов.</b> 1. Стилистика как наука. 2. Понятия «стиль», «функциональный стиль». 3. Экспрессивные стили. <i>Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.</i> <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5
4.	<b>Характеристика функциональных стилей речи.</b> 1. Научный стиль речи. 2. Публицистический стиль речи. 3. Официально-деловой стиль речи. 4. Разговорный стиль речи. 5. Художественный стиль речи. <i>Защита конспектов, подготовка сообщений, выполнение письменных заданий.</i> <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11	12,5
5.	<b>Виды и формы речи.</b> 1. Жанры речи: монолог, диалог, полилог. 2. Функционально смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. <b>Три аспекта культуры речи.</b> 1. Нормативный, коммуникативный, эстетический. 2. Нормативный аспект речи. Понятие «норма». 3. Типы норм. Императивные, диспозитивные (равноправные, неравноправные) варианты норм. Источники изменения норм. <i>Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.</i> <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		3	1, 2, 3, 4, 11	12,5
6.	<b>Коммуникативные качества речи.</b> 1. Правильность, точность, логичность. 2. Чистота, уместность. 3. Богатство, выразительность.			2	3	1, 2, 4, 5, 6	12,5

	<i>Защита конспектов, подготовка сообщений, выполнение письменных заданий. Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>						
7.	<b>Эстетический аспект речи.</b> 1. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. 2. Речевой этикет педагога. <b>Нормативный аспект культуры речи.</b> 1. Орфоэпические нормы (нормы литературного произношения). 2. Акцентологические нормы. 3. Особенности русского ударения. <i>Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий. Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>	2  2		3	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5	
8.	<b>Орфографические нормы.</b> 1. Принципы русской орфографии. 2. Морфологический принцип. 3. Фонетический принцип. 4. Традиционный принцип. Дифференцирующий <i>Защита конспектов, подготовка сообщений, выполнение письменных заданий. Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2	3	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5	
9.	<b>Лексико-фразеологические нормы.</b> 1. Нормы употребления лексических единиц. 2. Правильное употребление фразеологизмов. <b>Лексико-фразеологические нормы.</b> 1. Типология лексических и фразеологических ошибок, вызванных отклонением от литературной нормы. 2. Ошибки речевой избыточности. 3. Уместность словоупотребления. 4. Логические ошибки словоупотребления. <i>Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий. Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>	2  2		3	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5	
10.	<b>Морфологические нормы.</b> 1. Словообразование существительных. 2. Нормы употребления существительных (род, число, падеж). <i>Защита конспектов, подготовка сообщений, выполнение письменных заданий. Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2	3	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5	
11.	<b>Морфологические нормы.</b> 1. Варианты форм множественного числа существительных. 2. Варианты падежных форм. 3. Случаи нарушения норм. <b>Нормы употребления имен прилагательных.</b> 1. Выбор полной и краткой формы. 2. Употребление степеней сравнения. <i>Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.</i>	2  2		4	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5	

	<i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>						
12.	<b>Нормы употребления местоимений.</b> 1. Лексико-семантические разряды местоимений. 2. Грамматические категории. 3. Ошибки в употреблении. <i>Защита конспектов, подготовка сообщений, выполнение письменных заданий.</i> <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	3	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5
13.	<b>Нормы употребления имен числительных.</b> 1. Разряды числительных. 2. Нормы употребления количественных, порядковых, собирательных числительных. 3. Грамматические категории. <b>Нормы употребления форм глагола.</b> 1. Образование грамматических форм. 2. Ошибки в употреблении. <i>Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.</i> <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		4	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5
14.	<b>Синтаксические нормы.</b> 1. Нормы построения синтаксических конструкций-словосочетаний. 2. Нормы управления. 3. Ошибки в построении. <i>Защита конспектов, подготовка сообщений, выполнение письменных заданий.</i> <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	4	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5
15.	<b>Синтаксические нормы.</b> 1. Нормы построения простых предложений. 2. Порядок слов в предложении. 3. Варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого. <b>Синтаксические нормы.</b> 1. Нормы построения сложных синтаксических конструкций. 2. Сочинительная, подчинительная связь в предложениях. <i>Обсуждение теоретических вопросов, выполнение письменных заданий.</i> <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>		2		4	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5
16.	<b>Ораторская речь.</b> 1. Монолог и диалог в публичных выступлениях. 2. Композиционно-речевое оформление публичного выступления. 3. Приемы изложения и объяснения содержания речи. <i>Защита конспектов, подготовка сообщений, выполнение письменных заданий.</i> <i>Тематика СРС указана в параграфе 4.1</i>			2	3	1, 2, 4, 5, 6, 10, 11	12,5
	ИТОГО: 108 часов ПРАК-32 КСР-16		32	16	60		200

## Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-7 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (8 неделя – Рубежный контроль №1) = 100 баллов), 2-й рейтинг (9-15 недели до 12,5 баллов+12,5 баллов (16 неделя – Рубежный контроль №2) = 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: за практические занятия (КСР, лабораторные) – 52,5 балл, за СРС – 17,5 баллов, требования ВУЗа – 17,5 баллов, рубежный контроль – 12,5 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
2	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
3	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
4	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5

5	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
6	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
7	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
<b>Первый рейтинг</b>	-	<b>52,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>12,5</b>	<b>100</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
9	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
10	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
11	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
12	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
13	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
14	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
15	-	7,5	2,5	2,5	-	12,5
16					12,5	12,5
<b>Второй рейтинг</b>	-	<b>52,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>12,5</b>	<b>100</b>

В случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях (см. графы 2 и 3 таблицы с баллами).

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

В случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Культура речи» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

##### 4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1	3	Русский язык среди языков мира. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и индоевропейскими народами.	Конспектирование источников.	Проверка конспектов. Опрос.
2	3	Роль М.В. Ломоносова, А.С. Пушкина в истории русского литературного языка.	Конспект.	Проверка конспектов. Опрос.
3	3	Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.	Конспектирование источников. Сообщение.	Выступление с сообщением.
4	3	Содержание термина «язык». Язык – универсальная знаковая система. Структура языка и его уровни. Функции языка. Формы существования языка.	Конспектирование источников, письменные задания.	Опрос, проверка заданий.
5	4	Понятия о литературном языке и языковой норме. Типы норм.	Конспектирование источников.	Проверка конспектов. Вопросно-ответная беседа.
6	4	Основные правила русского литературного произношения. Изменение норм русского литературного языка. Основные причины изменения языковых норм (закон аналогии, влияние социальных (экстралингвистических) факторов).	Конспектирование источников, работа со словарем. Глоссарий.	Устный опрос.
7	4	Орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка.	Практические задания.	Проверка заданий
8	4	Словообразовательные нормы русского языка. Понятие о стилистических нормах и их видах. Стилистические ошибки.	Выполнение индивидуальных заданий, конспектирование источников.	Проверка заданий, опрос.
9	4	Коммуникативные качества речи. Основа коммуникативного аспекта культуры речи - выбор необходимых для данной цели языковых средств. Правильность речи как ее важное коммуникативное качество.	Анализ примеров лексических и стилистических ошибок в речи (практические задания).	Проверка письменных заданий.
10	4	Точность речи - коммуникативное качество речи, отражающее соответствие смысловой стороны речи действительности и проявляющееся в использовании слов в полном соответствии с их языковыми значениями. Два вида точности: точность предметная и точность понятийная. Языковые средства, способствующие созданию точности речи: синонимия, полисемия, паронимы. Точность словоупотребления.	Анализ примеров лексических и стилистических ошибок в речи (практические задания).	Индивидуальный опрос.
11	4	Чистота речи - коммуникативное качество речи, предполагающее отсутствие в ней - элементов чуждых литературному языку и элементов языка, отвергаемых нормами нравственности. Языковые средства, разрушающие чистоту речи: диалектизмы, варваризмы, слова-паразиты, жаргонные и бранные элементы.	Подготовка сообщений.	Выступление с сообщением. Беседа.
12	4	Логичность речи - коммуникативное качество речи, предполагающее верность отражения фактов действительности и их связей (общее	Конспектирование источников.	Проверка конспекта.

		- единичное, причина - следствие, сходство - различие и т.п.). Логичность предметная и логичность понятийная. Экстралингвистические и собственно языковые условия логичности.		
13	4	Выразительность и образность речи - такие особенности ее структуры, которые поддерживают внимание и интерес у слушателей или читателя. Выразительность информационная и выразительность чувственного выражения и воздействия. Выразительные средства языка. Выразительность в разных функциональных стилях.	Конспектирование источников, выполнение письменных заданий.	Опрос, проверка письменных заданий.
14	4	Доступность, действенность уместность как коммуникативные качества речи. Богатство речи как коммуникативное качество речи. Богатство речи как осознание говорящим или пишущим самобытности русского языка, его богатства. Ресурсы русского языка, создающие богатство речи (лексические, грамматические).	Выполнение письменных заданий. Анализ примеров ошибок в речи.	Проверка письменных работ.
15	4	Научный и официально-деловой стили речи. Особенности, жанровая дифференциация и отбор языковых средств.	Презентация.	Вопросно-ответная беседа.
16	4	Художественный стиль русского языка. Публицистический стиль. Особенности, жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Разговорная речь в системе функциональных разновидностях русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.	Презентация.	Вопросно-ответная беседа.
	<b>Всего: 60 ч.</b>			

#### 4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Организация самостоятельной работы студентов является одним из наиболее эффективных направлений в учебном процессе, развивающим самостоятельную творческую деятельность, исключительно сильно стимулирующую приобретение и закрепление знаний. СРС приобретает особую актуальность при изучении специальных дисциплин, поскольку стимулирует студентов к работе с необходимой литературой, вырабатывает навыки принятия решений.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций и семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Итогом самостоятельной работы студента являются конспекты, сообщения, презентации, составление таблиц, выполнение письменных заданий разного типа, а также выступление с сообщением на КСР.

**Конспект** как вторичный текст, предполагает свертывание информации первоисточника, чтобы впоследствии ее можно восстановить без дополнительного обращения к первоисточнику. Конспект в письменной форме отражает основные положения темы, аргумент и выводы в лаконичной форме, может быть составлен в виде развернутого плана или таблицы. В таблице лаконично, кратко представить основные положения с примерами.

#### **Основные правила конспектирования.**

**Конспект** – краткое изложение содержания текста (лекции, книги).

Конспект – это не набор цитат. Конспект есть самостоятельное осмысление важнейших положений, доказательств, имеющихся в тексте.

#### **Конспектирование состоит из нескольких этапов:**

- **Ознакомительный этап.** Текст внимательно прочитывается, при этом карандашом на полях отмечаются основные положения, аргументы, определения, которые потом включаются в конспект.
- **Составление конспекта:**
  1. названия тем писать ручкой с цветной пастой;
  2. подзаголовки обычной пастой, подчеркивать цветной;
  3. оставлять свободные поля (до одной трети страницы) для последующей проработки конспекта;
  4. весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль;
  5. в каждом абзаце выделяется главное слово, отражающее данную мысль;
  6. каждый абзац пишется с красной строки;
  7. между абзацами оставляется чистая строка;
  8. в конце конспекта сделать вывод, начиная словами «итак» или «таким образом».

Пишется конспект кратко, своими словами. Наиболее точные и образные, яркие формулировки включаются в конспект как цитата.

**Завершающий этап.** Текст еще раз просматривается. Конспект прочитывается и сопоставляется с текстом. Пропущенные мысли записываются кратко на полях.

#### ***Составления опорного конспекта.***

1. Внимательно читайте главу или раздел учебника, вычлняя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста.
2. Кратко изложите главные мысли в том порядке, в каком следуют в тексте.
3. Сделайте черновой набросок сокращенных записей на листе бумаги.
4. Преобразуйте эти записи в графические, буквенные, символические сигналы.
5. Объедините сигналы в блоки.
6. Обособьте блоки в контуры и графически отобразите связи между ними.
7. Выделите значимые элементы цветом.

При разработке конспектов с опорными сигналами могут применяться знаки:

1. символично-словесные (буквы, слоги, цифры, знаки сложения и вычитания);
2. рисуночные (пиктограммы);
3. условно-графические (фрагменты планов местности, карт, схем).

#### ***Составление плана текста.***

1. Прочитай текст, выясни значение непонятных слов.
2. Определи основную мысль текста.
3. Раздели текст на смысловые части.

4. В каждой части выдели самое главное:
  - а) когда и где происходило событие;
  - б) его причины;
  - в) его значение.
5. Озаглавь части.
6. Каждый заголовок – пункт плана.  
Пронумеруй их.
7. Напиши черновик плана. Сопоставь его с текстом. Проследи, все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
8. Проверь, можно ли, руководствуясь этим планом, воспроизвести (пересказать или письменно изложить)
9. Аккуратно перепиши усовершенствованный вариант плана.

**Выполнение письменных работ.** Как правило, такие работы включают в себя до 5 заданий на закрепление пройденного материала.

**Подготовка и защита сообщений** на заданные темы.

**При устном опросе** излагаются главные положения темы. Вопросно-ответная беседа предполагает выявление теоретических знаний по теме.

**Глоссарий.** Данный вид работы подразумевает освоение теоретической части курса, в частности изучение терминов дисциплины.

### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Самостоятельная работа выполняется индивидуально в рабочей тетради. Задания должны быть выполнены аккуратным и разборчивым почерком, без речевых, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. Творческие работы выполняются в отдельных тетрадях, на листах формата А4, которые скреплены между собой и пронумерованы. Результаты выполнения самостоятельной работы должны быть оформлены в виде портфолио. Каждая самостоятельная работа предоставляется преподавателю на проверку своевременно, по графику.

Глоссарий и вопросно-ответная беседа проходит в устной форме во внеурочное время. Требуется освоить материал лекционного занятия.

**Для подготовки презентации** необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

**Докладчики должны знать и уметь:** сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

**Технологические приемы конспектирования:** выписки цитат, пересказ своими словами, выделение идей и теорий, критические замечания, уточнения, перевод на более простой и понятный язык, собственные разъяснения, сравнение позиций, реконструкция текста в виде создания таблиц, рисунков, схем, описание связей и отношений, введение дополнительной информации и др.

#### **4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Работа оценивается положительно при ее выполнении и усвоении на 75 %:

- конспект отражает основные положения, суждения темы с доказательствами и выводами;

- письменные задания выполнены правильно и в целом отвечают предъявляемым требованиям;

- ответ верный, полный (или недостаточно полный), подкрепленный примерами, при устном опросе;

- проявлена самостоятельность при выполнении работы.

В этом случае выставляется «зачет». Если же в работе имеются недоработки, т.е. не все пункты выполнены или выполнены неверно, то такая работа возвращается на доработку (студент может получить дополнительную консультацию во время дежурства преподавателя). Работа оценивается «неудовл.», если студент не выполнил больше 50% и не проявил самостоятельности. Студент должен исправить допущенные ошибки и обратить внимание на замечания. Самостоятельная работа студентом защищается по графику, в установленные сроки.

### **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Основная литература**

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 539 с. – (Высшее образование).

2. Волошинова, Татьяна Юрьевна. Русский язык и культура речи [Текст: Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова, В. Г. Костомаров [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2023. - 306 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>

3. Ганапольская, Елена Владимировна. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий [Текст: Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская, Т. Ю. Волошинова [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2023. - 304 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru>

4. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / О. Я. Гойхман [и др.]; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра -М, 2014. - 238 с. - (Высш. образование: Бакалавриат). - Библиогр: с. 237-238.

5. Самсонов, Николай Борисович. Русский язык и культура речи [Текст: Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2023. - 271 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru>

## **5.2. Дополнительная литература**

6. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов по дисциплине "Рус. яз. и культура речи" / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432 с.

7. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Максимов [и др.]; под ред. В. И. Максимова. - Электрон. дан. 13,1 МБ. - М. Гардарики, 2001. - 413 эл. опт. диск (CD-ROM).

8. Рахимова, Ш. Б. Русский язык и культура речи (рабочая тетрадь) [Текст]: учеб. пособие для студентов-бакалавров 1 курса направления подготовки "Лингвистика" / Ш. Б. Рахимова; отв. ред. Н. С. Бикташева; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2017. - 135 с.

9. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник: семнадцать практ. занятий / Е. В. Гананольская [и др.] ; под ред.: Е. В. Гананольской, А. В. Хохлова . - М.: Питер, 2012. - 336 с. - Библиогр.: с. 330-331.

10. Филиппова Л.С., Филиппов В.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. 6-е изд., перераб. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2010 - 436 с.

11. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / А. И. Дунев, Е. В. Евремов, В. Сергеева; ред. В. Д. Черняк; М-во образования РФ. - М. СПб: Форум, 2008. - 368 с.

## **5.3. Перечень ресурсов информационно-теле коммуникативной сети Интернет**

1. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
2. [www.philologya.ru](http://www.philologya.ru)
3. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)
4. [www.bibliorossica.com](http://www.bibliorossica.com)
5. [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
6. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
7. <https://urait.ru/>

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения**  
MS Office, Power Point.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Культура речи - важнейшая дисциплина, обеспечивающая профессиональную подготовленность студента как коммуникативного лидера. В курсе важны не только нормативные аспекты речи, которые в значительной части считаются изученными ранее в школе, но

в большей степени коммуникативные. Поскольку любая предметная идея реализуется изначально в качестве речевой, а каждая ситуация профессионального взаимодействия есть прежде всего общение, данный курс - один из тех, что необходимы вне зависимости от узкой специальности. Студенты знакомятся с УМК по дисциплине. Основным видом работы практические занятия и КСР. Рекомендуется обязательное посещение всех аудиторных занятий, так как специфика дисциплины требует регулярной тренировки.

Преподаватель предлагает литературу и распечатки труднодоступного материала по курсу к предварительному ознакомлению. Форма работы над текстами может быть разной: прочтение к сведению, выписка тезисов, аннотация, план, конспект, формулировка спорных вопросов, вопросы к тексту, критический разбор. Во время дискуссии идёт процесс размышления над темой, выявление спорных моментов, неразработанных тем. Студенты должны включаться в беседу, в диалог с преподавателем, используя не только прочитанный материал, но и личные жизненные наблюдения. Они должны использовать в ходе беседы, подготовленные к каждой теме презентации. Филологическая и психологопедагогическая обращённость курса формирует научно-методическую базу дисциплины и способствует правильному представлению о целях и задачах, выработке терминологического аппарата. Творческое взаимодействие преподавателя и аудитории обусловлено также проблемностью вопросов, включением в текст методических задач, сюжетных иллюстраций. Так как целью данного курса является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, студентам необходимо развивать самостоятельность, ответственность и организованность, творческий подход к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Необходимо планировать и распределить свое время так, чтобы заниматься русским языком, по крайней мере, 2 часа в день. Систематические занятия позволяют развивать навыки и умения, необходимые для овладения языком в профессиональных целях.

Методические указания призваны оказать помощь студентам в подготовке к практическим занятиям, а также в самостоятельном изучении дисциплины «Культура речи». Содержание и последовательность изучения дисциплины определяются учебным планом для каждой формы обучения.

Целью практических занятий является:

- углубленное изучение студентами отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы;
- формирование у студентов профессионального умения кратко, аргументировано и ясно излагать обсуждаемые вопросы;

Формами проведения практических занятий являются:

- объяснение нового материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- работа с текстами;
- отработка навыков устной речи;

- задания на самостоятельность мышления, устные опросы, письменные (контрольные) работы, тесты.

Для подготовки студентов к практическим занятиям рекомендуется следующий алгоритм:

- повторение старого и изучение нового материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- выполнение заданий по тексту;
- составление монологов, диалогов;
- оценка своей подготовленности путем ответов на вопросы для самопроверки;
- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;
- работа со словарем.

Содержание самостоятельной работы студентов ориентировано на основные виды самообразовательной работы. К числу релевантных видов такой работы относятся:

- самостоятельное продуктивное чтение и аудирование текстов различных жанров с использованием разнообразной справочной литературы;
- самостоятельный разбор и анализ некоторых грамматических аспектов;
- просмотр фильмов, видеозаписей, телепередач на русском языке при наличии соответствующих условий;
- комплексная работа по поддержанию языковых навыков, по расширению лексического запаса и совершенствованию речевых умений на базе читаемых и аудируемых текстов;
- повторение языкового материала и работа по преодолению языковых ошибок и недочетов речи, в том числе по соответствующим учебным пособиям.

Студентам рекомендуется работать над своими ошибками. Для того чтобы сделать недочеты и ошибки объектами сознательной целенаправленной работы самого обучающегося, целесообразно фиксировать их и выполнять индивидуальные задания по рекомендации преподавателя. Эти задания направлены на устранение соответствующих пробелов путем дополнительной работы по учебным пособиям, сознательного введения студентом в свою речь языковых явлений, с которыми связаны ошибки, и т. д.

Студент должен уметь аргументировано, убедительно, чётко, ясно, последовательно излагать мысли на русском языке.

Изучать дисциплину «Культура речи» следует последовательно, своевременно и систематически выполняя задания преподавателя, особое внимание, обращая на самостоятельную работу.

Студентам следует обратить внимание на терминологию, употребляемую в курсе данной дисциплины, на последовательность и взаимосвязь изучаемых тем, поскольку без этого не будет целостного представления о предмете.

Студенты, изучающие данную дисциплину, должны осознать, насколько предмет объемён, сложен и только серьёзное усвоение теоретического материала поможет разобраться в её практической части, поможет успешно выполнить все задания по данной учебной дисциплине.

Кропотливая работа по предложенным текстам поможет студенту лучше усвоить материал и увидеть пробелы в приобретённых знаниях. Качественное усвоение данной дис-

циплины поможет им во время прохождения производственной практики по специальности, поможет при написании курсовых работ и при написании выпускной квалификационной работы.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB- накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

В университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины студентов осуществляется путем проверки выполнения индивидуальных заданий – упражнений, выполнения

самостоятельных работ, обсуждения теоретических вопросов.

*Форма итоговой аттестации – зачет 3 семестр.*

*Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) – тестирование.*

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*