


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра «Туризм и сервис»**

**«Утверждаю»  
Декан факультета  
экономики и управления  
Шарипов С.Ш.  
« 27 » сентября 2023г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики:

**Организационно-управленческая**

Направление подготовки

**43.03.02 «Туризм»**

**Наименование профиля «Менеджмент в туризме»**

Квалификация (степень) выпускника  
(бакалавриат)

Форма подготовки очная/ заочная

Год набора 2023/2024

Душанбе 2023

Программа производственной практики составлена на основе требований:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 516 от 08.06.2017
2. Учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), по профилю «Менеджмент в туризме» утвержденного Протоколом заседания Ученого совета РТСУ № 1 от 31  
08 2023 г.


При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Туризм и сервис» протокол № 1 от 25 08 2023 г.

Программа практики утверждена УМС факультета Экономики и управления, протокол № 1 от 30 08 2023 г.

Зав. кафедрой к.т.н., доц.

 Даниярова Ф.И.

Зам. пред. УМС факультета,  
к.э.н., доц.

 Шодиева Т.Г.

Разработчик к.э.н., доц.

 Асророва З.И.

Разработчик(ки) от организации  
председатель ТАТО

 Файзуллоев Ф.Н.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

## 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Производственная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Производственная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Туристско-рекреационное проектирование», «Маркетинг в туристской индустрии», «Технологии продаж», «Планирование туристской деятельности», «Гостиничное дело».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Реклама в туристской индустрии
2. Профессиональная этика и этикет
3. Информационные технологии в туристской индустрии
4. Организация туристской деятельности
5. Экономика туристской индустрии
6. Технология спортивного туризма (рекреационный туризм)
7. Туроперейтинг

## 1.3 Цели и задачи производственной практики

Целями производственной практики являются:

– *ознакомление с должностными обязанностями специалиста по сервису и туризму на предприятиях и в учреждениях по профилю получаемого образования;*

– *приобщение к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;*

– *знакомство со спецификой работы предприятий индустрии туризма и гостеприимства, технологическими процессами и передовыми технологиями, методами сервисного обслуживания;*

– *углубление и практическое закрепление полученных теоретических знаний;*

– *приобретение профессиональных и социальных компетенций, практикоориентированных навыков и умений работы на предприятиях туристского сервиса, гостиничного обслуживания, в гостинично-ресторанных комплексах и в организации экскурсионных услуг и др.*

- Задачами производственной практики являются
- изучение управленческой структуры предприятия (учреждения);
  - выявление содержания и качества предоставляемых услуг;
  - формирование умения работать с потребителями туристских услуг;
  - развитие умений, навыков работы с документацией, рабочим материалом, техническим оснащением предприятия (учреждения) сферы туризма;
  - приобретение и рефлексия опыта профессионального взаимодействия со специалистами и целевой аудиторией;
  - оказание практической помощи базовому учреждению в эффективном обслуживании потребителей;
  - изучение опыта деятельности предприятия по организации туристских маршрутов;
  - участие в разработке и организации новых туристских маршрутов;
  - участие в подготовке материалов для СМИ;
  - создание практической основы для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:**

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</b>
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1	Способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-2	Способность осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-3	Способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4	Способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ОПК-5	Способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	Способность применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
<b>ОПК -7</b>	Способность обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
<b>ПК-1</b>	Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства
<b>ПК-2</b>	Способность овладеть теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме
<b>ПК-3</b>	Способность к созданию и реализации туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий
<b>ПК-4</b>	Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий
<b>ПК-5</b>	Способность находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности
<b>ПК-6</b>	Способность рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
ПК - 7	Способность организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства
ПК - 8	Готовность к реализации проектов в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности организаций туристско-рекреационной сферы
ПК - 9	Способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
ПК - 10	Способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий

ПК - 11	Способность применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК - 12	Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности
ПК - 13	Способность в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг
ПК - 14	Способность применять знания, умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования
ПК - 15	Способность применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере
ПК - 16	Способность решать задачи ведения экономической и хозяйственной деятельности с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

### **1.5. Формы и способы проведения практики**

Практика проводится непрерывно.

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

### **1.6. Место и сроки проведения практики туристические фирмы;**

- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы,
- рекламные компании;
- офисы компаний и фирм.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, фирмах различных форм хозяйственной деятельности. Например: Комитет по развитию Туризма при Правительстве Республики Таджикистан, ЗАО «Совет по Туризму и экскурсиям», Горнолыжный комплекс «Сафед-Дара», Гостиница «Душанбе», Гостиница «Серена» 5\*, Гостиница «Хаятт Ридженси Душанбе», Гостиница «Шератон», Гостиница «Таджикистан», компания «Marco Polo», ОАО «Санаторий Зумрад», ООО «Ганджина», ООО «Горные путешествия Памира», ООО «М-ТУР», ООО «Саодат Сайр», ООО «Скай-Тур», ООО «Таджикинтурсервис», Туристическая база «Искандаркуль», курорт «Ходжаобигарм», санаторий «Бахористон», санаторий «Сатурн» и др.

Производственная практика выполняется в течение 8 (восьми) недель на 3-м курсе дневного и 4 курсе заочного отделения.

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.  
Продолжительность рабочего дня с 9:00 до 16:00.

### 1.7. Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа/ 216 ч.

Продолжительность практики 8 недель на д/о ,8 недель на з/о.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности;	36ч./36ч.
		Общее ознакомление с руководством предприятия;	36ч./36ч.
		Получение задания;	
		Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;	36ч./36ч.
		Определение плана и уточнение задания прохождения практики студента-практиканта совместно с руководителем практики.	36ч./36ч.
		Изучение органограммы штатной структуры организации базы практики и полномочий ее структурных подразделений.	36ч./36ч.
		Изучение нормативно-правовых актов и локальной документации организации, ознакомление с практикой управления, архивными материалами.	36ч./36ч.
2	Производственный этап	Выполнение задания;	36ч./36ч.
		Ведение дневника;	36ч./36ч.
N	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета;	36ч./36ч.
		Представление результатов;	36ч./36ч.
ИТОГО 432 час.			432ч./432ч.

## **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация практики требует наличия:

1. Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.
2. Лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7.
3. Amadeus (бронирование билетов на рейсы авиакомпаний, автомобили в аренду, гостиничных номеров) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amadeus.ru/>

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики**

#### **а) основная литература**

1. Боголюбов В.С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций [Текст]: учеб. и практикум для академ. бакалавриата / В.С. Боголюбов, С.А. Быстров, С.А. Боголюбова; Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 277с.

2. Разыков Б.Х. Использование минеральных вод в бальнеологии: учебное пособие / Авт.-сост. Б.Х. Разыков. - Душанбе: РТСУ, 2018. - 382 с.

3. Разыков Б.Х. Методические рекомендации по прохождению практики по программам бакалавриата по направлению подготовки – 43.03.02 «Туризм» / Авт.-сост. Б.Х. Разыков. - Душанбе: РТСУ, 2019. – 94 с.

4. Статистика туризма: учебно-методическое пособие / И.Р. Раджабова, Ф.Ш. Самадова; Рос.-Тадж. (Славян.) ун-т. - Душанбе: [б. и.], 2020. - 343 с.

#### **б) электронная библиотека РТСУ**

5. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Бугорский [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437565>

6. Скобкин С.С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для среднего профессионального образования / С.С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 442 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430795>

7. Шубаева В.Г. Маркетинг в туристской индустрии: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Г. Шубаева, И.О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]: — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434064>

#### **в) Нормативно-правовые акты**

8. О защите прав потребителей. Закон РТ от 9.12.2004, №72.



9. О правовом статусе иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Таджикистан. Закон РТ от 17.05.2018, № 1525.

10. О туризме. Закон РТ от 3.09.1999, № 824.

11. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Постановление Правительства РФ от 18.07.2007, № 452.

12. Об утверждении Правил о порядке оформления и выдачи виз Республики Таджикистан иностранным гражданам и лицам без гражданства. Постановление Правительства РТ от 27.02.2009, № 122.

#### **г) ГОСТы в сфере туризма**

13. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.

14. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования.

15. ГОСТ Р 54601-2011 Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения.

16. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования.

17. ГОСТ Р 54604-2011 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования.

18. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов.

19. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.

20. ГОСТ Р 56643-2015 Туристские услуги. Личная безопасность туриста.

21. ГОСТ 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

22. ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования.

23. ГОСТ Р 55881-2013 Туристские услуги. Общие требования к услугам горнолыжного туризма.

24. ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования.

25. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

26. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

27. ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.

28. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.

29. ГОСТ Р 56597-2015 Приключенческий туризм. Лидеры. Компетенция персонала.

30. ГОСТ Р ИСО 21103-2015 Приключенческий туризм. Информация для участников.

#### г) Интернет-ресурсы

31. Сенин В.С. Организация международного туризма. Глава 9. Стандарты туристского обслуживания. Лицензирование туристской деятельности. Сертификация, безопасность и качество туристских услуг [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://tourlib.net/books\\_tourism/senin09.htm](http://tourlib.net/books_tourism/senin09.htm)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отчёт	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД

	<p>ИУК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ИУК-2.4 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>ИУК-2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p> <p>ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p> <p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в</p>		
--	---	--	--

		<p>процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li><li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li><li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li></ul> <p>ИУК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p>	
--	--	---	--

		<p>развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>		
Получение задания	<p>ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК -7</p>	<p>ИОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере.</p> <p>ИОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность.</p> <p>ИОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.</p> <p>ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы.</p> <p>ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ИОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ИОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.</p> <p>ИОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с</p>	Отчёт	Портфолио

		<p>международными и национальными стандартами.</p> <p>ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.</p> <p>ИОПК-4.2 Организует продажи туристского продукта, с последующим продвижением турпродуктов и услуг в том числе с помощью онлайн технологий и интернет.</p> <p>ИОПК-4.3 Формирует каналы сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет</p> <p>ИОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности.</p> <p>ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;</p> <p>ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг.</p> <p>ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>ИОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания.</p> <p>ИОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе</p>		
--	--	--	--	--

		<p>разработанных предупредительных мер.</p> <p>ИОПК-7.3. Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>		
Выполнение задания	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК - 7</p> <p>ПК - 8</p> <p>ПК - 9</p>	<p>ИПК-1.1 Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.</p> <p>ИПК-1.2 Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ИПК-1.3 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p> <p>ИПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации.</p> <p>ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p> <p>ИПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования.</p> <p>ИПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p> <p>ИПК-3.1 Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам.</p> <p>ИПК-3.1 Участвует в формировании туристских продуктов.</p> <p>ИПК-3.3 Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</p> <p>ИПК-3.4 Разрабатывает туристский маршрут.</p>	Отчёт	<p>Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД</p>

	<p>ИПК-3.5 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ИПК-3.6 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>ИПК-3.7 Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.</p> <p>ИПК-3.8 Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг.</p> <p>ИПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ИПК-4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.</p> <p>ИПК-4.3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ИПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).</p> <p>анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК- 5.2 Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.</p>		
--	---	--	--



		<p>ИПК-5.3. Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИПК-5.4. Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК- 5.5. Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности.</p> <p>ИПК-6.1 Осуществляет сбор, анализ и хранение данных.</p> <p>ИПК-6.2 Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя.</p> <p>ИПК-6.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя.</p> <p>ИПК- 6.4 Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</p> <p>ИПК- 6.5 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p>ИПК-7.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.</p> <p>ИПК-7.2 Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.</p> <p>ИПК-7.3 Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ИПК- 7.4 Организует работу персонала туристской фирмы,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>ИПК-8.1 Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.</p> <p>ИПК-8.2 Обеспечивает распределение полномочий.</p> <p>ИПК-8.3 Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации</p> <p>ИПК- 9.1 Использует метод бизнес-планирования.</p> <p>ИПК- 9.2 Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка.</p> <p>ИПК-9.3 Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации.</p> <p>ИПК-9.4 Оценивает эффективность бизнес-проекта</p> <p>ИПК-9.5 Осуществляет поиск источников финансирования бизнес проекта.</p>		
Ведение дневника	<p>ПК - 10</p> <p>ПК - 11</p> <p>ПК - 12</p> <p>ПК - 13</p> <p>ПК - 14</p> <p>ПК - 15</p> <p>ПК - 16</p>	<p>ИПК-10.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов, реклама в социальных медиа, месенджерах, тревелблогинг и др.).</p> <p>ИПК-10.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по</p>	Отчёт	Портфолио

		<p>корректировке рекламных кампаний.</p> <p>ИПК-11.1 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений.</p> <p>ИПК-11.2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.</p> <p>ИПК- 11.3 Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения;</p> <p>ИПК-12.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы;</p> <p>ИПК-12.2 Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>ИПК-12.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.</p> <p>ИПК-12.4 Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.</p> <p>ИПК-13.1 Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов.</p> <p>ИПК-13.2 Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой.</p> <p>ИПК-13.3 Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.</p> <p>ИПК-14.1 Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.2 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния</p>		
--	--	--	--

	<p>географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;</p> <p>ИПК-14.3 Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.4 Использует теоретические и практические знания для работы с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.5 Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.</p> <p>ИПК-15.1 Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей;</p> <p>ИПК-15.2 Применяет методы оценки рынка сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка;</p> <p>ИПК-15.3 Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей;</p> <p>ИПК-15.4 Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях;</p> <p>ИПК-15.5 Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок</p> <p>ИПК-16.1 Знает основы интеллектуальной собственности, способы выявления, учета и постановки на баланс в качестве нематериальных активов, оценки стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности, закрепления прав на них.</p>		
--	--	--	--

		ИПК-16.2 Решает задачи, связанные с выявлением, осуществлением учета и правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая коммерциализацию.		
Оформление отчета	ПК-6 ПК - 7 ПК - 8 ПК - 9	<p>ИПК-6.1 Осуществляет сбор, анализ и хранение данных.</p> <p>ИПК-6.2 Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя.</p> <p>ИПК-6.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя.</p> <p>ИПК- 6.4 Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</p> <p>ИПК- 6.5 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p>ИПК-7.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений.</p> <p>ИПК-7.2 Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.</p> <p>ИПК-7.3 Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ИПК- 7.4 Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые</p>	Отчёт	Собеседование (вопросы по этапам прохождения практики, представленные в привязке к компетенции, предусмотренной РПД

		<p>документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения.</p> <p>Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>ИПК-8.1 Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.</p> <p>ИПК-8.2 Обеспечивает распределение полномочий.</p> <p>ИПК-8.3 Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации</p> <p>ИПК- 9.1 Использует метод бизнес-планирования.</p> <p>ИПК- 9.2 Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка.</p> <p>ИПК-9.3 Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации.</p> <p>ИПК-9.4 Оценивает эффективность бизнес-проекта</p> <p>ИПК-9.5 Осуществляет поиск источников финансирования бизнес проекта.</p>		
Представление результатов	<b>ПК-14</b>	<p>ИПК-14.1 Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.2 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;</p> <p>ИПК-14.3 Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.</p>	Отчёт	Портфолио

		<p>ИПК-14.4 Использует теоретические и практические знания для работы с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.</p> <p>ИПК-14.5 Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.</p>		
--	--	--	--	--

Результаты прохождения производственной практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.