

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТА
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.
« 28 » 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Проблемы защиты личных неимущественных прав
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Программа подготовки «Гражданское право»
Форма подготовки очная
Уровень подготовки магистратура

ДУШАНБЕ 2024

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020г.

При разработке рабочей программы учитываются:

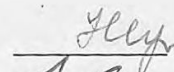
- требования работодателей, профессиональных стандартов, по направлению подготовки «Юриспруденция» (при наличии);
- содержание программ дисциплин/модулей изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 4 от «21» 09 2024г.


Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 1 от «28» 09 2024г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 1 от «28» 09 2024г.

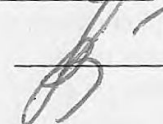
Заведующий кафедрой,
д.ю.н., профессор

 Носиров Х.Т.

Разработчик
к.ю.н., доцент

 Сидиков Д.А.

Заместитель председателя УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Начальник
юридического отдела
ООО МДО «ФУРУЗ»

 Дадабаев Ф.Р.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Рабочая программа «Проблемы защиты личных неимущественных прав» составлена на основе современных принципов, методов и подходов которые необходимы при изучении гражданского права.

Целью настоящей дисциплины является:

- изучение основных теоретических и практических проблем правового регулирования института защиты личных неимущественных прав;
- освоение теоретических знаний об особенностях защиты личных неимущественных прав, концептуальных подходах к объяснению сущности защиты личных неимущественных прав;
- изучение основных направлений развития науки гражданского права об личных неимущественных прав;
- развитие практических навыков участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и даче квалифицированных юридических заключений в сфере применения института защиты личных неимущественных прав;
- развитие практических навыков в составлении договоров, претензий, исковых заявлений;

1.2. Задачи курса:

- ознакомить магистрантов с общими условиями применения защиты личных неимущественных прав;
- изучить виды способов защиты личных неимущественных прав;
- обучить практическим навыкам применения способов защиты личных неимущественных прав с использованием знаний, полученных на лекциях и семинарских занятиях.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ профессиональные компетенции:

Индекс	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ПК-1	Способность руководствоваться гражданским законодательством и способностью составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение гражданских правоотношений	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение
		ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;	

		ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.	
--	--	--	--

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Дисциплина «Проблемы защиты личных неимущественных прав» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла дисциплин Б1.В.12

2.2.

Таблица 1.*

Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
<i>Теория гражданского права</i>	1	Б1.В.01
<i>Актуальные проблемы страховых правоотношений</i>	3	Б1.В.02
<i>Проблемы права интеллектуальной собственности</i>	1	Б1.В.03
<i>Гражданское и торговое право зарубежных стран</i>	3	Б1.В.04
<i>Теория корпоративного права</i>	3	Б1.В.05
<i>Проблемы банковского законодательства</i>	2	Б1.В.06
<i>Актуальные проблемы обязательственных правоотношений</i>	2	Б1.В.07
<i>Особенности рассмотрения хозяйственных споров</i>	1	Б1.В.08
<i>Современные проблемы науки и образования</i>	1	Б1.В.09
<i>Актуальные проблемы исполнительного производства в гражданском праве</i>	4	Б1.В.10
<i>Альтернативные способы разрешения гражданско-правовых споров</i>	4	Б1.В.11
<i>Проблемы защиты личных неимущественных прав</i>	4	Б1.В.12
<i>Правовое регулирование транспортных отношений в гражданском праве</i>	3	Б1.В.13
<i>Особенности заключения сделок с недвижимостью</i>	4	Б1.В.14
<i>Актуальные проблемы семейного права</i>	3	Б1.В.15
<i>Правовое регулирование деятельности органов нотариата</i>	4	Б1.В.16
<i>Правовые проблемы кондикционных правоотношений</i>	3	Б1.В.17
<i>Юридическая риторика</i>	1	Б1.ВДВ.01.01
<i>Мораль и право</i>	1	Б1.ВДВ.01.02

<i>Гражданско-правовая ответственность</i>	2	Б1.В.ДВ.02.01
<i>Арендно-лизинговые правоотношения</i>	2	Б1.В.ДВ.02.02
<i>Теория договорного права</i>	3	Б1.В.ДВ.03.01
<i>Правовое регулирование кредитно-расчетных отношений</i>	3	Б1.В.ДВ.03.02
<i>Моральный вред в гражданском праве</i>	4	Б1.В.ДВ.04.01
<i>Охранительные гражданские правоотношения</i>	4	Б1.В.ДВ.04.02

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

очная форма обучения

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 2 час., практические занятия 6 час., КСР 9 час., всего часов аудиторной нагрузки 8 час., самостоятельная работа 50 час.

зачет - 5 семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Общая гражданско-правовая характеристика личных неимущественных

Понятие и признаки личных неимущественных прав. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права. Субъекты личных неимущественных правоотношений. Классификации личных неимущественных прав. Осуществление личных неимущественных прав. Способы и пределы осуществления личных неимущественных прав. Управомоченные и обязанные лица в личных неимущественных правоотношениях. Содержание личных неимущественных правоотношений. Проблемы правового регулирования личных неимущественных прав.

Тема 2. Общая характеристика способов защиты личных неимущественных прав

Соотношение понятий «охрана» и «защита» личных неимущественных прав. Средства защиты. Понятие и содержание способов защиты личных неимущественных прав: признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права; пресечение действий, нарушающих неимущественное право; прекращение или изменение правоотношения; признание судом недействительным ненормативного акта государственного органа или органа местного самоуправления, а также нормативного акта, не соответствующего закону, и нарушающего гражданские права и охраняемые законом интересы; возмещение убытков; самозащита нарушенных личных неимущественных прав.

Тема 3. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности.

Жизнь, здоровье, физическая и психическая неприкосновенность личности в системе нематериальных благ. Право на благоприятную окружающую среду. Содержание и осуществление права на жизнь, здоровье, физическую и психическую неприкосновенность, права на благоприятную окружающую среду. Способы защиты прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью личности. Компенсация морального вреда.

Тема 4. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих индивидуализацию личности.

Право на имя и изображение гражданина в системе личных неимущественных прав, их нормативно-правовое регулирование. Содержание и осуществление права на имя и изображение. Способы защиты права на имя и изображение. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты правовой охраны. Нормативноправовое регулирование права на честь, достоинство и деловую репутацию. Судебные и внесудебные способы защиты чести, достоинства и деловой репутации. Условия удовлетворения исков о защите чести, достоинства и деловой репутации. Содержание права на опровержение не соответствующих действительности сведений и права на ответ. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности компенсации морального вреда по делам с участием средств массовой информации.

Тема 5. Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающие автономию личности.

Понятие частной жизни. Понятие и содержание права на тайну частной жизни. Нормативно-правовое регулирование права на тайну частной жизни. Право на медицинскую тайну. Право на нотариальную тайну. Право на адвокатскую тайну. Право на банковскую тайну. Право на тайну документов личного характера, телефонных переговоров, телеграфных и иных сообщений. Право на тайну усыновления (удочерения) и иные семейные тайны. Иные аспекты права на тайну частной жизни. Право на неприкосновенность частной жизни в системе личных неимущественных прав, нормативно-правовое регулирование. Соотношение понятий «тайна частной жизни» и «неприкосновенность частной жизни». Содержание права на неприкосновенность личной свободы, права на неприкосновенность жилища, права на неприкосновенность документов, телефонных переговоров, телеграфных и иных сообщений личного характера. Особенности защиты прав, обеспечивающих автономию личности.

Тема 6. Осуществление и защита личных неимущественных права авторов результатов творческой деятельности и исполнителей

Понятие, виды и содержание личных неимущественных прав авторов и их нормативно-правовое регулирование. Осуществление и защита права авторства, права на имя, права на неприкосновенность произведения и защиты его от искажений, право на обнародование произведения. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора. Осуществление и защита личных неимущественных прав исполнителя (право авторства, имени исполнителя и неприкосновенности исполнения). Охрана личных неимущественных прав исполнителя после смерти исполнителя.

Тема 7. Неимущественные права юридических лиц и публичных образований

Виды неимущественных прав юридических лиц. Право юридического лица на существование. Право на автономную деятельность. Право юридического лица на внешний облик. Право на выбор обозначения. Право на деловую репутацию. Виды неимущественных прав публичных образований: право на существование, право на автономию, право на выбор обозначения.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР.	СРС.	
		2	6	9	50	
5 семестр						
1.	Общая гражданско-правовая характеристика личных неимущественных	2	2	2	7	1-3
2.	Общая характеристика способов защиты личных неимущественных прав.		2	2	7	2,4
3.	Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности.		2	2	7	1-3
4.	Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих индивидуализацию личности.			3	7	2,4
5.	Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающие автономию личности.				7	1-3
6.	Осуществление и защита личных неимущественных права авторов результатов творческой деятельности и исполнителей.				7	2,4
7.	Неимущественные права юридических лиц и публичных образований.				8	1-3
	Всего: Лекции: 2 Практические: 6 КСР: 9 СРС: 50					

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проблемы защита личных неимущественных прав» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	7	Общая гражданско-правовая характеристика личных неимущественных	решение задач, доклад, реферат	проверка реферата
2.	7	Общая характеристика способов защиты личных неимущественных прав.	решение задач, доклад	проверка доклада, собеседование

3.	7	Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности.	<i>решение задач, доклад</i>	проверка задач, проверка реферата
4.	7	Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающих индивидуализацию личности.	<i>решение задач, доклад</i>	проверка доклада, собеседование
5.	7	Осуществление и защита личных неимущественных прав, обеспечивающие автономию личности.	<i>решение задач, доклад</i>	проверка реферата
6.	7	Осуществление и защита личных неимущественных права авторов результатов творческой деятельности и исполнителей.	<i>решение задач, доклад</i>	проверка реферата, доклада
7.	8	Неимущественные права юридических лиц и публичных образований.	<i>решение задач, реферат</i>	проверка доклада, собеседование

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где магистрант раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;

- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если магистрант готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом магистранту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Магистранту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если магистрант будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы магистрантов по

созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у магистрантов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся магистрантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль магистранта:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач магистранту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От магистранта требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение магистранта к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

2. Конституция Республики Таджикистан от 06.11.1994 г. (с изм. и доп. от 22.05.2016 г.).

3. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 1. //Ахбори Маджлиси Оли РТ, 1999 год, № 6, ст. 153; ЗРТ от 22.07.2013г. №976, Закон РТ от 23.07.2016 г., №1334.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1: [федер. закон: принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г., с изм. и доп. от 26.07.2018 № 199-ФЗ] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2: [федер. закон: принят Гос. Думой 26 января 1996 г., с изм. и доп. от 28.03.2018 N 39-ФЗ] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

6. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 2. //Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 год, №12, ст. 323; Закон РТ от 03.07.2012г., №849, ЗРТ от 22.07.2013г. №977.

5.2. Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая с официальными разъяснениями судов о порядке применения / под ред. А.П. Зрелова. – изд. 3-е испр. и доп. М.: ЭкООнис, 2012.

2. Белов В.А. Юридические факты в гражданском праве[Электронный ресурс] : учеб.пособие для бакалавра и магистратуры/Белов В.А. МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.:Юрайт, 2017. - 450 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

3. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 451 с. — (Бакалавр. Академический курс). — [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

4. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

5. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин[Электронный ресурс] ; под общей редакцией А. Я.

- Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
6. **Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. [Электронный ресурс]** — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с. — (Профессиональное образование). — [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)
 7. **Гражданское право. Общая часть в таблицах: учеб. пособие** / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе, 2011. - 141 с.
 8. **Гриднева О.В. Гражданское право: учебное пособие** / Гриднева О. В. - Москва : Юриспруденция, 2016. - 158 с.
 9. **Зенин И. А. Гражданское право: учеб. для академ. бакалавриата, обучающихся по спец. 030501 "Юриспруденция", 032700 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность", 030500 "Юриспруденция" (бакалавр)** / И. А. Зенин ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - М.:Юрайт, 2015. - 655 с.
 10. **Гражданское право. Общая часть в таблицах: учеб. пособие** / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе, 2011. - 141 с.
 11. **Зенин И. А. Гражданское право: учеб. для академ. бакалавриата.** - М.: Юрайт, 2015. - 655 с.
 12. **Гражданское право России: особенная часть: учебник** / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М.: Юрайт, 2015. – 703 с.
 13. **Гражданское право: учебник** / [С. С. Алексеев и др.]. – М.: Проспект, 2015. – 434 с.

5.3 Дополнительная литература

1. Договорное право: учебное пособие / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред. Е.В. Богданова, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
2. Лукашук И.И. Вопросы ответственности в праве договоров // Международное публичное и частное право. - 2007. - №1.
3. Шепель Т.В. О легальном определении понятия вины в гражданском праве / Т.В. Шепель // Современное право. – 2006. - № 7.
4. Лапаева О. Форс-мажор в теории и на практике // ЭЖ- Юрист. – 2007. - № 9.
5. Алещев И. Штраф как убытки // ЭЖ-Юрист. – 2006. №16.
6. Асриян Б.А. Возмещение убытков как мера ответственности за нарушение договорных обязательств // Юрист. – № 12. - 2002.
7. Журавлева Ю.В. К вопросу о соотношении категорий "регресс" и "возмещение убытков" // Нотариус. – 2007. - № 1.
8. Карапетов А.Г. Неустойка как средство защиты прав кредитора в российском и зарубежном праве. - М.: Статут, 2005.
9. Курочкина О.Л. Анализ правовой основы процентов, взимаемых по ст. 395 ГК РФ // Система КонсультантПлюс, 2006.
10. Грудцына Л. Одновременное взыскание договорной неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами: двойная ответственность? // Корпоративный юрист. – 2006. № 7.
11. Долинская Л.М. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью человека, при реорганизации причинителя вреда // Трудовое право. – 2006. - № 9.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от магистранта глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на

семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию магистрант должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае магистрантам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у магистранта должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» магистрантам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом магистрантом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случаи возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания магистрантов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации);

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию);

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для экзамена – итоговая аттестация);

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Форма контроля - экзамен

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)

Примерный перечень вопросов для самоконтроля:

1. Понятие и признаки личных неимущественных прав.
2. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права.
3. Субъекты личных неимущественных правоотношений.
4. Классификации личных неимущественных прав.
5. Осуществление личных неимущественных прав.
6. Способы и пределы осуществления личных неимущественных прав.
7. Управомоченные и обязанные лица в личных неимущественных правоотношениях.
8. Содержание личных неимущественных правоотношений.
9. Проблемы правового регулирования личных неимущественных прав.
10. Соотношение понятий «охрана» и «защита» личных неимущественных прав. Средства защиты.
11. Понятие и содержание способов защиты личных неимущественных прав
12. Компенсация морального вреда как самостоятельный способ защиты личных неимущественных прав.
13. Понятие морального вреда. Законодательство о компенсации морального вреда.
14. Правовые критерии определения размера компенсации морального вреда.
15. Общие основания повышения и снижения размера взыскиваемой компенсации морального вреда.
16. Жизнь, здоровье, физическая и психическая неприкосновенность личности в системе нематериальных благ.
17. Право на благоприятную окружающую среду.
18. Содержание и осуществление права на жизнь, здоровье, физическую и психическую неприкосновенность, права на благоприятную окружающую среду.
19. Способы защиты прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности.
20. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью личности. Компенсация морального вреда.
21. Право на имя и изображение гражданина в системе личных неимущественных прав, их нормативно-правовое регулирование.
22. Содержание и осуществление права на имя и изображение.
23. Способы защиты права на имя и изображение.
24. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты правовой охраны.
25. Нормативно-правовое регулирование права на честь, достоинство и деловую репутацию.
26. Судебные и внесудебные способы защиты чести, достоинства и деловой репутации.
27. Условия удовлетворения исков о защите чести, достоинства и деловой репутации.
28. Содержание права на опровержение не соответствующих действительности сведений и права на ответ.
29. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
30. Особенности компенсации морального вреда по делам с участием средств массовой информации.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО
КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ЗАЧЕТА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет:

1. Понятие частной жизни.
2. Понятие и содержание права на тайну частной жизни.
3. Нормативно-правовое регулирование права на тайну частной жизни. Право на медицинскую тайну.
4. Право на нотариальную тайну.
5. Право на адвокатскую тайну.
6. Право на банковскую тайну.
7. Право на тайну документов личного характера, телефонных переговоров, телеграфных и иных сообщений.
8. Право на тайну усыновления (удочерения) и иные семейные тайны.
9. Иные аспекты права на тайну частной жизни.
10. Право на неприкосновенность частной жизни в системе личных неимущественных прав, нормативно-правовое регулирование.
11. Соотношение понятий «тайна частной жизни» и «неприкосновенность частной жизни».
12. Содержание права на неприкосновенность личной свободы, права на неприкосновенность жилища, права на неприкосновенность документов, телефонных переговоров, телеграфных и иных сообщений личного характера.
13. Особенности защиты прав, обеспечивающих автономию личности.
14. Понятие, виды и содержание личных неимущественных прав авторов и их нормативно-правовое регулирование.
15. Осуществление и защита права авторства, права на имя, права на неприкосновенность произведения и защиты его от искажений, право на обнародование произведения.
16. Охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения после смерти автора.
17. Осуществление и защита личных неимущественных прав исполнителя (право авторства, имени исполнителя и неприкосновенности исполнения).
18. Охрана личных неимущественных прав исполнителя после смерти исполнителя.
19. Виды неимущественных прав юридических лиц.
20. Право юридического лица на существование.
21. Право на автономную деятельность.
22. Право юридического лица на внешний облик.
23. Право на выбор обозначения.
24. Право на деловую репутацию.
25. Виды неимущественных прав публичных образований: право на существование, право на автономию, право на выбор обозначения.

ТЕМАТИКА ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

1. Понятие морального вреда. Законодательство о компенсации морального вреда.
2. Правовые критерии определения размера компенсации морального вреда.
3. Общие основания повышения и снижения размера взыскиваемой компенсации морального вреда.
4. Жизнь, здоровье, физическая и психическая неприкосновенность личности в системе нематериальных благ.
5. Право на благоприятную окружающую среду.
6. Содержание и осуществление права на жизнь, здоровье, физическую и психическую неприкосновенность, права на благоприятную окружающую среду.
7. Способы защиты прав, обеспечивающих физическое и психическое благополучие (целостность) личности.
8. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью личности. Компенсация морального вреда.
9. Право на имя и изображение гражданина в системе личных неимущественных прав, их нормативно-правовое регулирование.
10. Содержание и осуществление права на имя и изображение.
11. Способы защиты права на имя и изображение.
12. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты правовой охраны.
13. Нормативно-правовое регулирование права на честь, достоинство и деловую репутацию.
14. Судебные и внесудебные способы защиты чести, достоинства и деловой репутации.
15. Условия удовлетворения исков о защите чести, достоинства и деловой репутации.
16. Содержание права на опровержение не соответствующих действительности сведений и права на ответ.
17. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
18. Особенности компенсации морального вреда по делам с участием средств массовой информации.
19. Право юридического лица на существование.
20. Право на автономную деятельность.