

Административное судопроизводство

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у студентов комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения; получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Дисциплина «Административный процесс» является обязательным элементом базовой части профессионального цикла дисциплин (согласно Федеральному Государственному стандарту высшего образования) Б1.В.04

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/ общепрофессиональные / профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Общекультурные компетенции:

Знать:

- природу и сущность публичного права; -механизм и средства правового регулирования; - структуру и функционирование судебной системы ДНР; -субъективные публичные права граждан;
- механизм обеспечения право гражданина на судебную защиту;
- понятие административной юстиции;
- судебные и административные процессуальные формы разрешения публично-правовых споров;
- понятие административного судопроизводства.
- положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;
- права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;
- построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

Владеть:

- юридической терминологией; - навыками реализации норм материального и процессуального права;
- юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами.
- методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах.
- методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина