

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Туристско-рекреационное проектирование»
Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Наименование профиля – «Сервис в туризме»
Форма подготовки очная
Уровень подготовки - бакалавриат**

ДУШАНБЕ 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 № 518

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению (при наличии) (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и по следующим этапам обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры туризма и сервиса, протокол № 1 от 29 августа 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от ____ августа 2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № ____ от _____ 2025г.

Заведующая кафедрой _к.т.н., доцент Даниярова Ф.И.

Председателя УМС факультета _к.э.н., доцент Шодиева Т.Г.

Разработчик: _к.т.н., доцент Даниярова Ф.И.

Разработчик (ки) от организации: _____

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	практические занятия (КСР, лаб.)		
Даниярова Ф.И.				РТСУ, кафедра туризма и сервиса, старый корпус, 336 А каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование» является круг вопросов, связанных с общими знаниями о принципах и технологиях проектирования туристской деятельности в разных регионах мира, а также с методами и конкретными техниками работы в рекреационной сфере туризма и сервиса.

1.2. Задачи изучения дисциплины

Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование» решаются следующие задачи:

- 1) усвоение основных понятий управления туристско-рекреационными проектами;
- 2) обучение анализу рисков, планированию, организации и руководству проектными работами;
- 3) эффективное взаимодействие с участниками туристско-рекреационного проекта;
- 4) ознакомление с составлением планов, графиков работ и бюджета, правильной организацией и контролем процесса выполнения туристско-рекреационного проекта.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Таблица 1.*

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств*
ПК-2	способен овладеть теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме	ИПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации. ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ИПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность туристско-рекреационного проектирования. ИПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, презентация
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности	ИПК-5.1. Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК- 5.2 Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности. ИПК-5.3. Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий. ИПК-5.4. Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности. ИПК- 5.5. Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности.	устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, презентация

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств*
ПК-7	Способен организовать эффективную работу туристской организации туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	ИПК-7.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и его подразделений. ИПК-7.2 Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов. ИПК-7.3 Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг. ИПК-7.4 Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Определяет правила приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной	устный опрос, тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, презентация

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств*
		безопасности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Предмет «Туристско-рекреационное проектирование» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 (Б1.О.22) направления подготовки 43.03.02 «Туризм» и проводится в 5-м семестре обучения.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области туристско-рекреационного проектирования. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанных в нижеследующей таблице:

2.2.

Таблица 2*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	<i>История</i>	1	<i>Б1.О.01</i>
2.	<i>Иностранный язык</i>	1-4	<i>Б1.О.03</i>
3.	<i>Философия</i>	3	<i>Б1.О.05</i>
4.	<i>Математика</i>	1-2	<i>Б1.О.10</i>
5.	<i>Информатика</i>	1-2	<i>Б1.О.11</i>
6.	<i>География</i>	1-2	<i>Б1.О.12</i>
7.	<i>Человек и его потребности</i>	2	<i>Б1.О.14</i>
8.	<i>Организация туристской деятельности</i>	3-4	<i>Б1.О.18</i>
9.	<i>Информационные технологии в туристской индустрии</i>	1	<i>Б1.О.17</i>
10.	<i>Менеджмент в туристской индустрии</i>	4	<i>Б1.О.23</i>
11.	<i>Психология делового общения</i>	5	<i>Б1.О.21</i>
12.	<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	5	<i>Б1.О.13</i>
13.	<i>Русский язык в профессиональной деятельности</i>	1-2	<i>Б1.О.07</i>
14.	<i>Таджикский язык в профессиональной деятельности</i>	1-2	<i>Б1.О.08</i>

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
15.	<i>Культурология</i>	3	<i>Б1.О.09</i>
16.	<i>Охрана окружающей среды</i>	3	<i>Б1.В.02</i>
17.	<i>Первая медицинская помощь</i>	4	<i>Б1.В.03</i>
18.	<i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит в туризме</i>	5	<i>Б1.В.05</i>
19.	<i>Страхование в туризме</i>	4-5	<i>Б1.В.04</i>
20.	<i>Экономика туристской индустрии</i>	5-6	<i>Б1.В.06</i>
21.	<i>Безопасность в туризме</i>	2	<i>Б1.В.01</i>
22.	<i>Реклама в туристской индустрии</i>	2	<i>Б1.О.15</i>
23.	<i>Русский язык и культура речи</i>	1	<i>Б1.В.ДВ.01.01</i>
24.	<i>Практикум по иностранному языку</i>	1-2	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>
25.	<i>Основы создания туристского продукта</i>	3	<i>Б1.В.ДВ.02.01</i>
26.	<i>Технологии гостиничной деятельности</i>	4	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>
27.	<i>Организация эко и этнотуризма</i>	4	<i>Б1.В.ДВ.03.02</i>
28.	<i>Проблемы расследования и профилактики коррупции</i>	3	<i>ФТД.В.02</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование» составляет: в 5-м семестре 4 зачетных единицы, всего 144 часов, из которых: лекции – 32 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 64 часа, в том числе в интерактивной форме 16 часов, самостоятельная работа – 80 часа.

Зачет с оценкой – V -й семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. **Проектирование как вид деятельности туристско-рекреационного предприятия.**

Туристско-рекреационный продукт. Место проектирования в операционной деятельности и стратегическом планировании организации. (2 час.)

2. **Организационные аспекты туристско-рекреационного проектирования.** Окружение проекта. Внутренняя среда организации. Социально-культурная среда. Международное положение. Конкуренты, клиенты, поставщики, заказчики.

3. **Проектирование как вид деятельности туристско-рекреационного предприятия.**

4. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Организационные формы управления. Влияние организационной структуры на проект. Функциональная организация. Проектная организация. Матричная структура. Офис управления проектами. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл продукта.

4. Нормативная база туристско-рекреационного проектирования. Государственные стандарты в области управления проектами. Зарубежные стандарты в области управления проектами (PMBOK, PRINCE2, P2M). ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». Процесс проектирования ТРП.

5. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом.

6. Процесс инициации проекта. Процесс и методология поиска идеи проекта. Технологии креативности. Влияние рыночных факторов на оформление идеи проекта. Разработка Устава проекта и предварительного описания содержания проекта.

7. Процесс планирования проекта. Планирование процедур и ресурсов проекта. Документальное оформление проекта и внутренних процедур. Разработка плана управления проектом. Планирование содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Определение состава операций. Планирование коммуникаций.

7. Риск-менеджмент. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование реагирования на риски. Страхование рисков и ответственности в туризме.

8. Управление разработкой проекта. Планирование человеческих ресурсов. Набор и развитие команды проекта. Работа с внутренними и внешними поставщиками услуг. Внешние поставщики услуг в туризме: типология и особенности работы. Финансово-плановая документация проекта (баланс, отчёт о движении денежных средств, отчёт о прибылях и убытках) и оценка эффективности будущей финансовой деятельности проекта.

Контроль и регулирование выполнения проекта. Мониторинг процесса проектирования и управление работами в рамках проекта. Управление изменениями. Контроль качества.

10. Закрытие проекта и презентация результатов проекта. Утверждение проекта. Методология презентации результатов проектирования: понятие, актуальность и цели презентации проекта. Участники, их роль и функции. Структура презентации. Технология организации презентации.

11. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ. Источники финансирования программ: внутренние и внешние. Фандрайзинг. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования программ. Гранты и благотворительные фонды. Условия получения средств. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование.

Информационные технологии в проектировании. Программное обеспечение для работы с проектами. Rillsoft: интерфейс, возможности, приёмы работы.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Занятие 1. Портфель проектов и программа (2 час.)

Занятие 2. Органы власти и право. (2 час.)

Занятие 3. Документы проекта. (2 час.)

Занятие 4. Разделение по группам процессов управления проектами и областям знаний. (2 час.)

Занятие 5. Нормативная база туристско-рекреационного проектирования.

Занятие 6. Составление календарного плана. (2 час.)

Занятие 7. Мониторинг и управление рисками: инструменты и методы. (2 час.)

Занятие 8. Управление разработкой проекта. (2 час.)

3.3 Структура и содержание КСР

Занятие 1. Разработка проектного задания (поиск электронных источников информации). (2 час.)

Занятие 2. Типовые уровни затрат и обеспечения проекта персоналом на протяжении жизненного цикла проекта (построение диаграмм). (2 час.)

Занятие 3. Области управления и последовательность процессов управления проектами. (2 час.)

Занятие 4. Разработка бюджета расходов. (2 час.)

Занятие 5. Процесс планирования проекта. (2 час.)

Занятие 6. Презентация индивидуального проекта. (2 час.)

Занятие 7. Закрытие проекта и презентация. (2 час.)

Занятие 8. Структура заявки, основные разделы, экспертиза. (2 час.)

Занятие 9. Навыки использования программы Rillsoft. (2 час.)

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
V семестр							

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проектирование как вид деятельности туристско-рекреационного предприятия. Туристско-рекреационный продукт. Место проектирования в операционной деятельности и стратегическом планировании организации.	2			8	1-3, 5-8	-
	Портфель проектов и программа		2			4-8	
2.	Организационные аспекты туристско-рекреационного проектирования. Окружение проекта. Внутренняя среда организации. Социально-культурная среда. Международное положение. Конкуренты, клиенты, поставщики, заказчики.	2			4	1-3, 5-8	12,5
	Органы власти и право.		2			1-3, 5-8	
3.	Разработка проектного задания (<i>поиск электронных источников информации</i>).			2	4	4, 6, 8, 9, 13	12,5
	Проектирование как вид деятельности туристско-рекреационного предприятия.	2				1-3, 5-8	
4.	Организационные аспекты туристско-				4	1-3, 5-8	12,5

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лите- рату- ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	рекреационного проектирования.						
	Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Организационные формы управления. Влияние организационной структуры на проект. Функциональная организация. Проектная организация. Матричная структура. Офис управления проектами. Жизненный цикл проекта. Жизненный цикл продукта.	2				1-3, 5-8	
5.	Документы проекта.		2		4	1-6	12,5
	Типовые уровни затрат и обеспечения проекта персоналом на протяжении жизненного цикла проекта (построение диаграмм).			2		1, 8, 9, 13	
6.	Нормативная база туристско-рекреационного проектирования. Государственные стандарты в области управления проектами. Зарубежные стандарты в области управления проектами (PMBOK, PRINCE2, P2M). ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских	2			4	1-3, 5-7, 10- 12	12,5

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	услуг». Процесс проектирования ТРП.						
	Разделение по группам процессов управления проектами и областям знаний.		2			1, 2, 4, 8, 10	
7.	Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом.	2			4	1-3, 5-8	12,5
	Нормативная база туристско-рекреационного проектирования.		2			1-3, 5-7, 10-12	
8.	Области управления и последовательность процессов управления проектами.			2	4	1, 4, 8	12,5
	Процесс инициации проекта. Процесс и методология поиска идеи проекта. Технологии креативности. Влияние рыночных факторов на оформление идеи проекта. Разработка Устава проекта и предварительного описания содержания проекта.	2				1-3, 5, 6, 8, 10	
9.	Процесс планирования проекта. Планирование процедур и ресурсов проекта. Документальное оформление проекта и внутренних процедур. Разработка плана управления проектом.	2			4	1-6, 8, 9	12,5

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Планирование содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Определение состава операций. Планирование коммуникаций.						
	Составление календарного плана.		2			4, 6, 8	
10.	Разработка бюджета расходов.			2	8	4, 6, 8, 10, 13	12,5
	Процесс инициации проекта.	2				1-3, 5, 6, 8, 10	
11.	Процесс планирования проекта.			2	8	1-6, 8, 9	12,5
	Риск-менеджмент. Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественная оценка рисков. Количественная оценка рисков. Планирование реагирования на риски. Страхование рисков и ответственности в туризме.	2				1-3, 6, 8, 10	
12.	Мониторинг и управление рисками: инструменты и методы.		2		4	4-6, 8	12,5
	Презентация индивидуального проекта.			2		4, 8, 10, 13	
13.	Управление разработкой проекта. Планирование человеческих ресурсов.	2			4	1-6, 8	12,5

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Набор и развитие команды проекта. Работа с внутренними и внешними поставщиками услуг. Внешние поставщики услуг в туризме: типология и особенности работы. Финансово-плановая документация проекта (баланс, отчёт о движении денежных средств, отчёт о прибылях и убытках) и оценка эффективности будущей финансовой деятельности проекта.						
	Риск-менеджмент.	2				1-3, 6, 8, 10	
14.	Управление разработкой проекта.		2		4	1-6, 8	12,5
	Контроль и регулирование выполнения проекта. Мониторинг процесса проектирования и управление работами в рамках проекта. Управление изменениями. Контроль качества.	2				1-3, 5, 6, 8	
15.	Закрытие проекта и презентация результатов проекта. Утверждение проекта. Методология презентации результатов проектирования: понятие, актуальность и цели	2			4	1-3, 5, 6, 8	12,5

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	презентации проекта. Участники, их роль и функции. Структура презентации. Технология организации презентации.						
	Закрытие проекта и презентация результатов проекта.			2		1-3, 5, 6, 8	
16.	Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ. Источники финансирования программ: внутренние и внешние. Фандрайзинг. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования программ. Гранты и благотворительные фонды. Условия получения средств. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование.	2			4	1-3, 6, 8	12,5
	Структура заявки, основные разделы, экспертиза.			2		4-6, 9	
17.	Информационные технологии в проектировании. Программное обеспечение для работы с проектами. Rillsoft: интерфейс, возможности, приёмы работы.	2			4	16, 21	12,5

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Лите рату ра	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Навыки использования программы Rillsoft			2		9, 13	
18.	Заполнение заявки на финансирование проекта.				4	1, 4, 6, 8	12,5
	Работа с программой Rillsoft				4	9, 13	
Итого по V семестру		32	16	16	80		
Всего по курсу: Лек.-32 Прак.-16 КСР-16 СРС-80							

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **3 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 100. Из них на 1-й и 2-й рубежный контроль выделяется по 10 баллов.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 30 баллов. Из них 5 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-я неделя - 0 баллов, 2-8 неделя - по 3 балла, 1-й рубежный контроль - 10 баллов, итого 31 балл), 2-й рейтинг (10-17 неделя - по 3 балла, 5 баллов административных, 2-й рубежный контроль - 10 баллов, итого 39 баллов), итоговый контроль 30 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4

для студентов 3 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	12,5
3	1	1	1	-	-	12,5
4	1	1	1	-	-	12,5
5	1	1	1	-	-	12,5
6	1	1	1	-	-	12,5
7	1	1	1	-	-	12,5
8	1	1	1	-	-	12,5
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	12,5

11	1	1	1	-	-	12,5
12	1	1	1	-	-	12,5
13	1	1	1	-	-	12,5
14	1	1	1	-	-	12,5
15	1	1	1	-	-	12,5
16	1	1	1	-	-	12,5
17	1	1	1	-	-	12,5
18 (второй рубежн ый контрол ь)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГО :	15	15	15	5	20+30	100

*Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 5

№ п/ п	Объе м КСР, в час.	Тема КСР	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
I семестр				
1	4	Процесс инициации проекта	Вопросы 1-4, 10, 12. Апробация изученных техник креативности	Опрос, выступление
2	4	Основные лица организационной структуры	Вопросы 7, 8. Задание по этике проектных специалистов,	Опрос, выступление

№ п/ п	Объе м СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
			презентация	
3	4	Контроль соблюдения графика работ	Вопросы 13-15. Задание 2	Опрос, выступление
4	4	Рекомендации по командообразовани ю	Вопросы 16, 19. Упражнение на командообразовани е	Опрос, выступление
5	4	Определение ролей участников проекта	Вопросы 20, 27. Упражнение «Дискуссия в ролях друг друга»	Участие в дискуссии, обсуждение результатов
6	4	Зарубежные стандарты в области управления проектами	Перевод материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков	Проверка задания
7	8	Документальное оформление проекта и внутренних процедур	Подготовка к фронтальному опросу, контрольной работе	Опрос, проверка работы
8	4	Создание иерархической структуры работ	Подготовка сообщений в устной форме	Опрос, выступление
9	4	Промежуточный контроль	Подготовка к ПК.	Тестирование № 1
11	4	Составление договорного плана тура	Оформление туристской документации	Проверка работы
12	4	Разработка экологического тура на уровне региона	Подготовка презентации	Презентация экологического тура
13	4	Качественная оценка рисков	Изучение материалов лекции	Опрос, выступление
14	4	Стратегии финансирования туристско-	Вопросы 21, 22, 28- 31. Отработка навыков	Проверка заполненных заявок на

№ п/ п	Объём СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
		рекреационных проектов	ведения финансово- плановой документации проекта Задание 1; 2; 6	финансировани е проекта
15	8	Заккрытие проекта и презентация результатов проекта	Вопросы 23-26. Подготовка и проведение презентации продукта	Защита работы
16	4	Практические приемы использования программы Rillsoft Project 5.3.	Вопросы 32-33. Работа с программой, заполнение форм	Проверка заполненных форм
17	4	Методология проектирования туристско- рекреационных продуктов	Вопросы 34-36. Документальное оформление нового похода. Задание 3; 4; 5	Защита работы
18	4	Промежуточный контроль	Подготовка к ПК	Тестирование № 2

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Структура и содержание дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде контрольных тестов, заданий, карт, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному проекту;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим и контрольным работам;
- подготовка к промежуточному контролю, экзамену.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация проектной информации;
- выполнение расчетно-графических работ по туристско-рекреационному проекту;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенному преподавателем туристско-рекреационному проекту.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Рекомендации студентам по составлению конспекта

Конспект – это один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по написанию доклада

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада - 5-15 минут.

Доклады выполняются на листах формата А 4.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно подавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада.

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

- сообщение о себе - кто?
- обоснование необходимости доклада - почему?
- доказательство - кто? когда? где? сколько?
- пример - берём пример с ...
- сравнение - это так же, как...
- проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
- прогноз;
- цитата;
- пожелания;

- объявление о продолжении дискуссии;
- просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

Рекомендации по оформлению компьютерных презентаций

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип колледжа.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

В основу разработки балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется

постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, равномерно расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Студентам выставяются баллы за выполнению заданий, при этом:

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения самостоятельной работы и контрольной работы.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий лекционного материала и контрольных вопросов;

- решение тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные решения;

- выполнение контрольной работы и обсуждение результатов;

- выполнение картографического сопровождения работы.

- моделирование ситуации по охране окружающей среды на определенной территории;

- участие в дискуссии в качестве участника и модератора групповой дискуссии по темам дисциплины;

- написание и презентация доклада.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены зачет с оценкой в 5-м семестре.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Боголюбов В.С. Туристско - рекреационное проектирование. Оценка инвестиций [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова ; Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 277 с. - (Ун- ты России). - ISBN 978-5-534-02313-8 : 74.

5.2. Дополнительная литература

2. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство PMBOK®) (четвертое издание). - Project Management Institute. Inc (США), 2008. - С. 5-464.

3. Руководство пользователя. Rillsoft Project 5.3. 2011.
4. Whitty, S.J., Schuiz, M.F. The PMBOK code // The Proceedings of 20th IPMA World Congress on Project Management. Volume 1. P. 466 – 472.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

5. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет». – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
6. Center for International Projects and Project Management. - Режим доступа: <http://www.iol.ie/~mattewar/CIPPM>, свободный.
7. Rillsoft (самораспаковывающийся архивный файл). - Режим доступа: <http://www.rillsoft.ru/download/rp51ru.exe>, свободный.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Ориентация курса на получение теоретических знаний и на развитие компетенций и формирование необходимых для будущей деятельности современного менеджера практических навыков в области туристско-рекреационного проектирования, предопределяет использование в процессе преподавания разнообразных методов и технологий обучения:

- лекционно-семинарские занятия;
- дискуссии;
- активное обсуждение понятийного аппарата, возможностей и границ использования методов и инструментов проектной деятельности;
- анализ конкретных ситуаций;
- практические занятия в компьютерном классе.

Лекции, с учетом ограниченности лекционных часов, посвящаются рассмотрению наиболее важных концептуальных вопросов, основным понятиям: теоретическим основам, обсуждению вопросов, трактовка которых в литературе еще не устоялась либо является противоречивой. Конкретные методики, модели, методы и алгоритмы проектного управления рассматриваются преимущественно на практических занятиях, а также выносятся на самостоятельное изучение.

В процессе обучения студенты используют комплект учебно-методических материалов (в электронном виде), включающих примеры решения задач по темам, задания для практических занятий, тесты, варианты контрольных работ.

Методика преподавания дисциплины помимо лекционных и семинарских занятий на персональных компьютерах предполагает проведение итогового тестирования по изучаемым разделам курса, а также индивидуальных консультаций по отдельным проблемам.

Курс предусматривает возможность использования для самостоятельной работы программного обеспечения открытого доступа Microsoft Project 2010, Rillsoft Project 5.1.

Основой обучения являются аудиторные занятия – лекции и практические занятия по выполнению заданий, а также подготовка и презентация проекта. Вся тематика курса условно разбита на 3 основных раздела. Общая схема изучения предмета «Туристско-рекреационное проектирование» выглядит следующим образом:

1. Ознакомление с методологическими основами туристско-рекреационного проектирования.
2. Изучение этапов процесса проектирования туристско-рекреационного продукта.
3. Расчёт ресурсного обеспечения процесса туристско-рекреационного проектирования.
4. Особенности проектирования отдельных видов туристско-рекреационных продуктов. Получение представлений о структуре и функциональных возможностях Microsoft Project 2010, Rillsoft Project 5.1. и привитие навыков туристско-рекреационного проектирования с использованием программного обеспечения.

Самостоятельная работа студентов запланирована в пп. 3 и 4. рабочей программы. Там указаны названия тем, номера заданий, объемы выполняемых работ и формы контроля со стороны преподавателя.

В первом разделе (темы №№ 1-4) рассматриваются методологические основы туристско-рекреационного проектирования и уделяется внимание следующим вопросам:

Туристско-рекреационный продукт. Признаки проекта. Управление проектом. Окружение проекта. Конкуренты, клиенты, поставщики, заказчики. Организационные формы управления. Офис управления проектами. Жизненный цикл проекта. Государственные и зарубежные стандарты в области управления проектами. ГОСТ Р 50681-94.

Второй раздел (темы №№ 5-10) посвящен этапам процесса проектирования туристско-рекреационного продукта и раскрывает соответствующие вопросы: Процесс и методология поиска идеи проекта. Влияние рыночных факторов на оформление идеи проекта. Разработка Устава проекта и предварительного описания содержания проекта. Планирование процедур и ресурсов проекта. Документальное оформление проекта и внутренних процедур. Разработка плана управления проектом. Создание иерархической структуры работ. Определение состава операций. Планирование управления рисками. Страхование рисков и ответственности в туризме. Планирование человеческих ресурсов. Финансово-плановая документация проекта. Мониторинг процесса проектирования и управление работами в рамках проекта. Контроль качества. Методология презентации результатов проектирования.

В третьем разделе (темы №№ 10-12) освещается ресурсное обеспечение процесса туристско-рекреационного проектирования и раскрываются следующие аспекты проектирования: Источники финансирования программ: внутренние и внешние. Фандрайзинг. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования программ. Гранты и благотворительные фонды. Условия получения средств. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование. Структура заявки, основные разделы, экспертиза. Программное обеспечение для работы с проектами.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины на факультете Экономики и управления РТСУ имеется 1 компьютерный класс, который обеспечен электронной доской. При этом будут задействованы следующие технические средства обучения и оборудование:

1. Мультимедиа проектор.
2. Экран настенный.
3. Интерактивная доска.
4. Акустическая система.
5. Персональный компьютер и ноутбук.
6. Интернет-ресурсы.

В начале изучения дисциплины студентам предоставляется список основной литературы по предмету. Дополнительная литература демонстрируется по мере необходимости.

На лекциях студенту кратко излагается основной теоретический материал. На практических занятиях студент получает задание с указанием последовательности его выполнения. Студент получает рабочую программу. Степень усвоения теоретического материала и практических упражнений проверяется промежуточным контролем и экзаменом. Самостоятельная работа студента проводится в виде подготовки конспектов по разделам курса, выполнения картографического сопровождения работы и ее презентации.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.