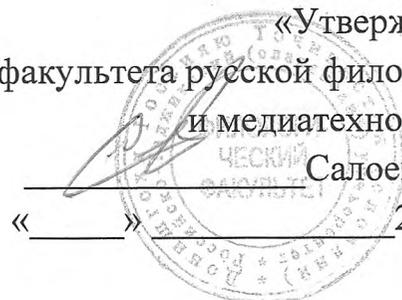


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«Российско-Таджикский (Славянский) университет»**

Факультет русской филологии, журналистики и медиатехнологий

Кафедра мировой литературы

«Утверждаю»
Декан факультета русской филологии
и медиатехнологий
Салоев А.Т.
« _____ » _____ 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики - педагогическая

Направление подготовки - 45.03.01 «Филология»

Профиль подготовки – Русская филология

Квалификация - бакалавр

Форма обучения - очная

Год набора – 2021

Душанбе – 2024

Рабочая программа производственной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Филология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 986.
2. Учебного плана по направлению 45.03.01 «Филология», профилю Русская филология, утвержденного «29» апреля 2021 г.

При разработке программы учитываются

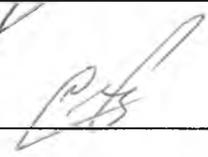
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- новейшие достижения в данной предметной области.

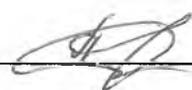
Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры мировой литературы протокол № 11 от 28.06. 2024 г.

Рабочая программа практики утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 26.08.2024 г.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий протокол № 1 от 26.08. 2024 г.

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент  Ахтамова М.У.

Зам. председателя УМС факультета  Умурзакова Г.Я.

Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры мировой литературы  Ахтамова М.У.

Разработчик от организации: _____ директор СОШ РТСУ Пирова С.Н.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профиль «Русская филология».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. Она относится к Блоку 2. «Практика» и обязательной части ОПОП Б2.О.02 (П). В период практики осуществляется практическое обучение профессиональной деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики:

знать

– содержание основных понятий методики обучения русскому языку и литературе;

– содержание и методы современных технологий и средств обучения;

– психолингвистические основы формирования речи;

– этикет и особенности делового общения;

– этикет в сфере педагогического общения.

уметь

– устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального делового общения;

– анализировать значимость различных технических средств обучения применительно к собственной практической деятельности;

владеть

– умениями отбора и анализа лингводидактического материала;

– умениями критической оценки коммуникативной ценности высказывания;

– информационно-поисковыми умениями для решения конкретных учебных задач;

– основными дискурсивными способами реализации целей общения.

1.3. Цели и задачи практики:

Целями практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учителя русского языка и литературы;

- практическое и теоретическое применение знаний, полученных в процессе обучения в обучающихся;

- завершение у студентов процесса формирования идейно-нравственной и профессиональной готовности к работе преподавателя по русскому языку и литературе (учителя-предметника) в городской и сельской школе;

- совершенствование опыта самостоятельной целостной педагогической деятельности;
- совершенствование и развитие творческого подхода к выбранной профессии;
- воспитание у студентов стремления к совершенству для достижения успехов в выбранной профессии.

Задачами практики являются:

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных (по предмету) знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

2. Развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

3. Формирование у студентов педагогических умений:

- гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

- проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

- коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента;

- практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

4. Развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;

5. Развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально-значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

6. Получение профессионального опыта педагогической деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

№№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
----	-----------------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------

1	УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>Отчет. Контрольные вопросы.</p>
2	УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Отчет. Контрольные вопросы.</p>

			УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>	Отчет. Контрольные вопросы.
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения,	Отчет. Контрольные вопросы.

		<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	
5	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Реализует намеченные цели</p>	<p>Отчет. Контрольные вопросы.</p>

			<p>деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	
5	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>	<p>Отчет. Контрольные вопросы.</p>

			<p>деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>	
6	УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Конкретно интерпретирует понятие инклюзивной компетентности, ее знания в социальной компоненты и профессиональной и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>Отчет. Контрольные вопросы.</p>
7	ОПК-1	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности представление об истории, современном состоянии и</p>	<p>ОПК-1.1 Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала.</p>	<p>Отчет. Контрольные вопросы.</p>

		<p>перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы</p>	<p>ОПК-1.3 Корректно интерпретирует различные явления филологии. ОПК-1.4 Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте. ОПК-1.5 Имеет практический опыт работы с языковым и литературным материалом, научным наследием ученых-филологов.</p>	
8	ОПК-2	<p>способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>	<p>ОПК-2.1 Использует основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ОПК-2.2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации. ОПК-2.3 Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов. ОПК-2.4 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.</p>	<p>Отчет. Контрольные вопросы.</p>
9	ОПК-3	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в</p>	<p>ОПК-3.1 Использует основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных</p>	<p>Отчет. Контрольные вопросы.</p>

		<p>области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных фольклорных жанрах, библиографической культуре</p>	<p>литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2 Способен применять основной литературоведческой терминологией.</p> <p>ОПК-3.4 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом.</p> <p>ОПК-3.5 Дает историко-литературную интерпретацию прочитанного.</p> <p>ОПК-3.6 Определяет жанровую специфику литературного явления.</p> <p>ОПК-3.7 Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов.</p> <p>ОПК-3.8 Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания.</p>	
10	ОПК-5	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет основным изучаемым языком в его литературной форме.</p> <p>ОПК-5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-5.3 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>Отчет. Контрольные вопросы.</p>

			<p>основном изучаемом языке.</p> <p>ОПК-5.4 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>	
11	ПК-5	<p>Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>ПК-5.1 Разбирает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.</p> <p>ПК-5.2 Применяет психолого-педагогические и методические основы преподавания филологических дисциплин.</p> <p>ПК-5.3 Строит урок на основе активных и интерактивных методик.</p> <p>ПК-5.4 Способен привлечь внимание обучающихся к языку и литературе.</p> <p>ПК-5.5 Проводит уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.</p>	<p>Отчет.</p> <p>Контрольные вопросы.</p>
12	ПК-6	<p>Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по</p>	<p>1.1.ПК-6 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего</p>	<p>Отчет.</p> <p>Контрольные вопросы.</p>

		программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня		профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. 2.1.ПК-6 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. 3.1.ПК-6 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.	
13	ПК-7	готов распространению популяризации филологических знаний воспитательной работе обучающимися, проведению профорientационных мероприятий обучающимися	к и и с к с	ПК-7.1 Знает основы риторики и креативного письма, психолого- педагогические основы воспитательной работы с обучающимися. ПК-7.2 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний. ПК-7.3 Проводит профорientационную и воспитательную работу с обучающимися.	Отчет. Контрольные вопросы.

1.5. Формы и способы проведения практики

Производственная практика студентов проводится под руководством наиболее опытных преподавателей кафедры и руководителей практической подготовки от профильных организаций, с которыми заключены договора о практической подготовке.

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (СОУ №20, СОУ №21, СОШ РТСУ, Гимназия Гуломова).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика реализуется на 4 курсе для обучающихся по очной форме.

Продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются графиками учебного процесса и учебными планами, 7 семестр, 6 недель, с 30.09.2024 по 11.11.2024 г.

1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), в том числе в форме практической подготовки: 162 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	<p>Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС</p>	<p>2/ /2 2/ /2 2/ /2</p>

2	Производственный этап	<p>Проведение уроков и их обсуждение. Посещение уроков, проведенных практикантами в параллельных классах, с последующим их обсуждением. Подготовка внеклассных мероприятий. Проверка классных журналов, домашних тетрадей, дневников. Индивидуальная работа с неуспевающими учениками. Проведение зачетных уроков. Проведение зачетных внеклассных мероприятий по предмету. Участие в работе методических объединений. Участие в педагогическом Собеседование по вопросам индивидуального задания, предусмотренного программой практики совете по итогам педагогической практики.</p>	<p>15/15 15/15</p> <p>15/15</p> <p>15/15</p> <p>15/15</p> <p>15/15</p> <p>15/15</p> <p>15/15</p> <p>15/15</p> <p>15/15</p>
N	Подготовка и защита отчета	<p>Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю</p>	<p>4/4</p> <p>/2</p> <p>2/</p>
ИТОГО, час.			324 = 162/162

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

– учебного кабинета;

Технические средства обучения:

– Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам профильной организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

– Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

– Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Оборудование рабочих мест профильной организации:

- переносной комплект мультимедийного оборудования; экран.

- рабочие места, оборудованные ПК с выходом в Интернет; лингафонное оборудование;

- учебно-методическая литература. Тематические стенды.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основная литература:

1. Антонова Е.С. Русский язык. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2014.

2. Валеева Л.Ш. Грамматика русского предложения. Первый сертификационный уровень [Электронный ресурс]: учебное пособие по русскому языку для иностранных студентов/ Валеева Л.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22170>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Обернихина Г.А. Литература. Учебник в 2 ч. Часть 1. М.АКАДЕМИЯ, 2015

4. Обернихина Г.А. Литература. Учебник в 2 ч. Часть 2. М.АКАДЕМИЯ, 2015

5. Литература: 10 кл.: Баз. и проф. ур. Учебник. в 2ч Часть 1../В.Г. МаранцманМ.Просвещение,2014

6. Литература: 10 кл.: Баз. и проф. ур. Учебник. в 2ч Часть 2../В.Г. МаранцманМ.Просвещение,2014

7. Литература в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: для школьников и абитуриентов/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Виктория плюс, 2015.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38561>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Головков О.В. Русский язык [Электронный ресурс]: сложные задания и типичные ошибки на централизованном тестировании/ Головков О.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28211>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Русский язык. Морфология, правописание частей речи [Электронный ресурс]: теория, тренировочные упражнения и тесты с грамматическими комментариями. Пособиерепетитор/ Л.С. Мормыш [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28207>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Рогачева Е.Н. Русский язык [Электронный ресурс]: тесты и контрольные работы/ Рогачева Е.Н., Фролова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17789>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Гольцова Н.Г. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. В 2-х ч. Ч 1. М.Рус. Слово.,2015

12. Гольцова Н.Г. Русский язык. Учебник для 10-11 классов. В 2-х ч. Ч 2. М.Рус. Слово., 2015

Дополнительная литература:

1. Долбик Е.Е. Русский язык [Электронный ресурс]: таблицы, схемы, упражнения/ Долбик Е.Е., Леонович В.Л., Саникович В.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35540>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Махонь С.В. Русский язык [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Махонь С.В., Супрун-Белевич Л.Р., Чечет Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28210>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Балуж Т.В. Русский язык в таблицах [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену/ Балуж Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28206>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. М.Мир и обр, 2016

5. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. Около 100 000 слов, терминов и фразеологических выражений М.Мир и обр,2016

6. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь М.Дрофа,2015

7. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. изд-во М.Экзамен (ФГОС) М.Экзамен, 2016

8. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44111>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Фразеологический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44164>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Русский язык [Электронный ресурс]: задания по аудированию для студентовиностранных I курса и подготовительного отделения/ — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурностроительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33301>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Орфоэпический словарь современного русского языка [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44112>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44145>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Словарь синонимов и антонимов современного русского языка. 50000 слов [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Аделант, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44146>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационносправочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

8. www.metodiki.ru (Методики).

9. www.posobie.ru (Пособия).

10. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

11. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

12. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

13. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

14. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

15. www.gramota.ru (Справочная служба).

16. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

17. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

18. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

19. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен
Получение задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен
Выполнение задания	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен
Ведение дневника	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен
Оформление отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен
Представление результатов	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчет	Экзамен

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

По окончании практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

развернутый письменный отчет о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от кафедры;

индивидуальный рабочий план практики, утвержденный руководителем;

В отчете следует отразить следующие вопросы:

длительность и последовательность прохождения практики;

краткий анализ содержания практики, её объема, выполнения программы или

причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом руководителю практики, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в свободное от учёбы время.

Результаты прохождения производственной практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.