

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

---

*наименование факультета*  
Кафедра английской филологии  
*наименование кафедры*

«УТВЕРЖДАЮ»

«28» августа 2024 г.

Зав. кафедрой *Лед.*

Ф.И.О. *Дуреева Т.Р.*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине (модулю)

**Лингводидактика**

---

*наименование дисциплины (модуля)*

45.03.02 «Лингвистика»

---

*шифр и наименование направления*

**«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

---

*наименование профиля / специализации / программы*

Душанбе - 2024

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) Лингводидактика

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий/вопросов к экзамену/зачету /зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства
				Вид	
1.	<p><b>Тема 1.</b> <b>Лингводидактика как общая теория обучения иностранным языкам</b> Место лингводидактики в системе знаний. Языковое образование как система. Иностранный язык как учебный предмет в системе языкового образования.</p>	<p><b>УК-6</b></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИУК. 6.1.</b> Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. <b>ИУК. 6.2.</b> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. <b>ИУК. 6.3.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного</p>	25	<p>Презентация. Собеседование со студентами.</p> <p>Подготовка докладов\сообщений на семинары</p> <p>Тест Самостоятельное изучение и конспектирование литературы</p>

			<p>роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>ИУК. 6.4.</b> Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>ИУК. 6.5.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>		
2.	<p><b>Тема 2. Языковая политика в области лингвистического образования.</b> Действия социально-экономических и политических факторов. Права современного человека в образовательной системе и способности. Требования к уровню языковой подготовки учащихся. Востребованность и статус</p>	<p><b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>ИУК. 9.1.</b> Устанавливает конструктивные отношения с субъектами образовательного процесса, способствующие эффективному осуществлению инклюзивного образования.</p> <p><b>ИУК. 9.2.</b> Планирует результаты педагогических действий в условиях инклюзивного образования</p> <p><b>ИУК. 9.3.</b> Варирует формы, методы и средства обучения и</p>	25	<p>Презентация. Собеседование со студентами.</p> <p>Подготовка докладов\сообщений на семинары</p> <p>Тест Самостоятельное изучение и конспектирование литературы</p>

	иностранного языка. Факторы, влияющие на специфику процессов овладения иностранным языком/ изучения ИЯ/ обучение ИЯ		воспитания с учетом образовательных потребностей обучающихся.		
3.	<b>Тема 3. Методика обучения ИЯ как педагогическая наука: объект, предмет, методы исследования.</b> Взаимосвязь лингводидактики и методики. Основные этапы развития теории и практики обучения иностранным языкам в отечественной и зарубежной методике.	<b>ПК-1</b>  Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам	<b>ИПК 1.1.</b> Регулирует поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; <b>ИПК 1.2.</b> Проектирует и реализует воспитательные программы. <b>ИПК 1.3.</b> Формулирует воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей. <b>ИПК 1.4.</b> Понимает основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; <b>ИПК 1.5</b> Эффективно использует основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей	25	Презентация. Устный опрос/собеседование Доклад

			поведения социальных сетях.	в		
Всего:					75	

## Список вопросов для подготовки к зачёту

1. Глобальные тенденции мирового образовательного процесса.
2. Лингводидактика как теоретическая основа обучения языку в высшей школе.
3. Лингводидактика как учебный предмет в профессиональной подготовке студентов магистратуры.
4. Дидактическая система преподавания языка в высшей школе.
5. Функции процесса преподавания языка в высшей школе.
6. Методика преподавания языка в высшей школе как наука: специфика методики преподавания языка в высшей школе.
7. Связь лингводидактики с другими науками: лингводидактика и философия, лингводидактика и языкознание.
8. Лингводидактика и педагогика, лингводидактика и психология, лингводидактика и психолингвистика.
9. Лингводидактика и педагогическая психология, лингводидактика и когнитивная психология.
10. Лингводидактика и культурология. Лингводидактика и лингвокультурология.
11. Цели, содержание и структура курса языка в высшей школе.
12. Подходы к преподаванию языка в высшей школе, их характеристика.
13. Принципы преподавания языка в высшей школе: классификация, характеристика.
14. Средства преподавания языка в высшей школе: классификация, характеристика.
15. Методы преподавания языка в высшей школе: классификация, характеристика.
16. Современные технологии преподавания языка в высшей школе: понятие педагогическая технология, история вопроса; дискуссионные аспекты; характеристика продуктивных образовательных технологий.
17. Формы организации преподавания дисциплин лингвистического цикла. Характеристика современной модели процесса преподавания языка в высшей школе.
18. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов-филологов: роль, виды, формы научно-исследовательской работы студентов-филологов.
19. Методология и методы психолого-педагогического исследования.
20. Проблема оценивания учебных и творческих достижений студентов. Формы контроля знаний и умений студентов-филологов, технологии и методы проверки знаний и умений по предметам лингвистического цикла

Составитель: \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Саидова Л.В.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<b>7 семестр Промежуточная аттестация в форме «Зачет»</b>			
Тест	4 неделя	5	<p>5 баллов - студент правильно выполнил работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении работы студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. 0 баллов – работа не выполнена.</p>
Опорный конспект	3 неделя	5	<p>5 баллов – конспект полностью отражает предмет изучения, при составлении использовано 4-5 источников 4 балла – конспект полностью отражает предмет изучения, при составлении использованы 2-3 источника 3 балла – конспект частично</p>

			отражает предмет, при составлении использован 1 источник 2 балла – конспект отражает меньше половины предмета, основан на 1 источнике
Творческое задание	15 неделя	5	5 баллов - студент правильно выполнил творческое задание. Показал отличные умения в рамках освоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил творческое задание с небольшими неточностями. Показал хорошие умения в рамках освоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил творческое задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные умения в рамках освоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень умений. 0 баллов – задание не выполнено.
Тест	10 неделя	5	5 баллов - студент правильно выполнил работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил работу с существенными неточностями. Показал



			удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении работы студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. 0 баллов – работа не выполнена.
Опорный конспект	12 неделя	5	5 баллов – конспект полностью отражает пред-мет изучения, при составлении использовано 4-5 источников 4 балла – конспект полностью отражает предмет изучения, при составлении использованы 2-3 источника 3 балла – конспект частично отражает предмет, при составлении использован 1 источник 2 балла – конспект отражает меньше половины предмета, основан на 1 источнике
Контрольная работа	15 неделя	5	5 баллов - студент правильно выполнил работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении работы студент

			продемонстрировал недостаточный уровень знаний. 0 баллов – контрольная работа не выполнена.
<b>ИТОГО</b>		<b>30 баллов</b>	
<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов</b>			

Составитель: \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Саидова Л.В.

Оформление типовых контрольных заданий, необходимых для оценки знаний, умений, навыков (промежуточная аттестация)

по дисциплине Лингводидактика

**Творческое задание**

**Разработка урока (элемента урока)**

Рекомендуемая схема подготовки и защиты задания:

Автор урока:

Вид деятельности:

УМК (авторы, год издания, комплектующие):

Возраст учащихся:

Класс:

Этап формирования деятельности:

Название темы, страницы:

Цель:

Задачи:

План урока

Этап урока	Слова преподавателя	Слова учащихся	Упражнения	Анализ

**Анализ урока (элемента урока)**

Проведите анализ урока (элемента урока) по схеме:

- степень результативности урока;
- формы работы на уроке;
- способы введения нового материала;
- типы использованных упражнений;
- контроль и оценивание на уроке;
- характеристика взаимодействия учителя и учеников;
- рациональность использования времени на уроке;
- язык учителя;
- учёт дидактико-методических принципов обучения иностранному языку.

При выборе материала исследования используйте интернет-ресурсы (например, infourok.ru).

**ТЕСТ**

**1 Выберите правильный вариант ответа**

1. В чём выражается сегодня социальный заказ российского общества по отношению к подготовке его граждан по иностранному языку?

а) новая социально-экономическая и политическая ситуации обуславливают социальный заказ общества, выражающийся в повышении требований к уровню языковой подготовки обучающихся всех категорий;

б) в связи с наличием реального выхода на иную культуру и её представителей, социальный заказ выражается не просто в практическом знании иностранного языка, но и в умении использовать этот язык в реальной коммуникации;

в) интеграционные общественные процессы формируют социальный заказ общества по отношению к иностранному языку, выражающийся в установлении взаимопонимания между народами, обеспечении доступа к многообразию мировой политики и культуры.

**2. Языковая политика государства – это:**

а) совокупность идеологических принципов и практических мероприятий по решению языковых проблем в социуме, государстве;

б) межгосударственная интеграция в области языкового образования с целью расширения экономических, политических, культурных связей между странами;

в) требования, которые общество предъявляет к уровню иноязычного образования своих граждан на каждом конкретном этапе социально-экономического развития.

**2. Укажите, какое из понятий относится к данным определениям**

1. Наука, исследующая цели, содержание, методы и средства обучения, а также способы учения и воспитания на материале иностранного языка	А. лингвистики	Б. методика преподавания ИЯ	В. компьютерная лингводидактика
2. Все идеальные подсистемы внутри учебного предмета, т. е. наши знания о нем, зафиксированные в категориях цели, содержания и методов обучения	А. объект методики обучения ИЯ	Б. метод исследования	В. предмет методики обучения ИЯ
3. Термин, вытесняющий термин «методика» в значении «область научного А. Лингводидактика Б. Лингвострановедени	А. Лингводидактика а	Б. Лингвострановедени е	В. технология

е В. технология 19 знания», «частная дидактика»			
4. Совокупность рекомендаций учителю по проведению учебного процесса	А. «методика» в прикладном значении	Б. Технология	В. лингводидактика
5. Метод исследования, обеспечивающий максимальную научную достоверность	А. анкетирование	Б. наблюдение	В. Методический эксперимент

### 3 Соотнесите название науки с объектом ее исследования

А. Лингвистика	а. Процесс обучения иностранному языку и закономерности усвоения его как нового средства коммуникации, а также особенности образования и воспитания всесторонне развитой личности средствами иностранного языка в разных условиях (в том числе в средней школе)
Б. Дидактика	б. Учебно- воспитательный процесс и взаимодействие в нем учителя и учащегося, в результате чего происходит формирование психики ученика
В. Методика преподавания ИЯ	в. Основные проблемы системы языка и его логической структуры в целях наиболее полного его описания
Г. Психология	г. Проблемы содержания обучения как общественноисторической категории в соответствии содержанию, целям, задачам обучения в принципиальном плане.

### 4. Соотнесите понятия левой и правой колонки. Одному понятию левой колонки могут соответствовать несколько правой части теста.

1. Воспитательная цель	а. Умение сообщить, объяснить, одобрить, посоветовать, убедить... б. Умение выступить в качестве переводчика в бытовой ситуации. с. Приобретение знаний о культуре страны или стран изучаемого языка. д. Формирование у учащихся мировоззрения
2. Общеобразовательная цель	е. Развитие чувства языка, языковой догадки ф. Формирование идейной убежденности, патриотизма г. Развитие памяти во всех ее видах, логики h. Умение понимать аутентичную речь в нормальном темпе

	при живом общении и общий смысл аудиозаписей
3. Практическая цель	<p>i. Приобретение знаний о строе изучаемого языка, его системе, характере, особенностях, сходстве и различие с родным языком</p> <p>j. Воспитание ответственности за себя и происходящее вокруг, нравственности</p> <p>k. Удовлетворение личных познавательных интересов в любой из сфер своей деятельности, от профессиональной до хобби</p> <p>l. Развитие мотивационной сферы, целеустремленности, активности, умения учиться</p>
4. Развивающая цель	<p>m. Умение быстро читать про себя статью в газете или журнале, художественное произведение средней сложности</p> <p>n. Эстетическое и духовное развитие личности</p> <p>o. Формирование умения общаться</p> <p>p. Умение достаточно быстро фиксировать свои высказывания и высказывания других, выписывать информацию, трансформировать материал, записывать план, тезисы выступления, написать письмо, рецензию, аннотацию</p>

## Тест 2

### 1. Определите, характеристиками какого понятия являются данные слева качества

1. Целенаправленность, динамичность, продуктивность, иерархичность, самостоятельность, интегрированность

А. речевое умение

Б. речевой навык

В. языковой навык

### 2. Автоматизированность, устойчивость, гибкость, сознательность, относительная сложность

А. речевое умение

Б. операция

В. языковой навык

### 3. Элементарность действия, единица деятельности, способ выполнения действия

А. речевое умение

Б. операция

В. языковой навык

### 2. Соотнесите указанные характеристики с приведёнными ниже понятиями:

1. Устная, письменная, внешняя, внутренняя

2. Рецептивная, репродуктивная

3. Фонетическая, лексическая, грамматическая составляющие
4. Участие в говорении, чтении, аудировании и письме
- а) Речевая деятельность
  - б) Язык
  - в) Речь
  - г) Речемоторный и слуховой анализаторы

**3 Выберите правильный вариант:**

**1. Знания – это:**

- а) устное или письменное воспроизведение по памяти;
- б) основа функционирования рецептивных и репродуктивных видов речевой деятельности;
- в) осознанно воспринятая и зафиксированная в памяти объективная информация о тех или иных объектах действительности.

**2. Навык – это:**

- а) Автоматизированный компонент сознательно выполняемой деятельности, образующийся путём упражнений, тренировки
- б) Подвижная система нервных связей, образующаяся под влиянием внешних раздражителей
- в) Способность к мобилизации опыта, новая качественная ступень выполнения действия

**3. Умения – это:**

- а) активный синтез навыков, то, что самостоятельно программируется человеком;
- б) упрочившийся благодаря упражнениям способ действий;
- в) действие, совершаемое человеком без участия сознания, автоматически.

**4. Выберите правильную последовательность этапов формирования навыка:**

- а) Варьирующий-ситуативный, ориентировочно-подготовительный, стереотипизирующий-ситуативный;
- б) Ознакомительно-подготовительный, стереотипизирующий-ситуативный, варьирующий-ситуативный.
- в) Стереотипизирующий-ситуативный, варьирующий-ситуативный, ознакомительно-подготовительный.
- г) Ознакомительно-подготовительный, варьирующий-ситуативный, стереотипизирующий-ситуативный.

**5. Определите, что обладает следующими качествами: целенаправленность, динамичность, продуктивность, интегрированность, иерархичность, самостоятельность:**

- а) навык;
- б) умение;
- в) знание;
- г) языковая система

**6. Определите, какой из терминов является лишним:**  
Знание, навык, умение, правило, упражнение, говорение.

**7. Допишите нужный термин:**  
Наглядность в обучении ИЯ может быть:

- а) Вербальная и \_\_\_\_\_
- б) Слуховая, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- с) Наглядность единиц языка и \_\_\_\_\_

**8. Выберите правильное определение принципа доминирующей роли упражнений на всех уровнях овладения ИЯ**

- а) Овладение средствами ИЯ – лексикой, фонетикой, грамматикой должно быть ориентировано на практическое использование их в речевой деятельности. Все упражнения должны походить на реальную коммуникацию.
- б) Любое объяснение нового материала нужно завершать упражнением, которое показало бы, как изучаемое явление ИЯ функционирует в речи, как оно используется в решении актуальной для учащихся задачи.
- в) Обучение должно строиться поэтапно, от отработки в упражнениях отдельных действий до целостной деятельности.

**9. Определите канал поступления информации различных аудиовизуальных средств обучения.**

**1. Фонограмма**

- А. Зрительный
- Б. Слуховой
- В. Зрительно-слуховой

**2. Видеограмма**

- А. Зрительный
- Б. Слуховой
- В. Зрительно-слуховой

**3. Видеофонограмма**

- А. Зрительный
- Б. Слуховой
- В. Зрительно-слуховой

**10. Распределите средства обучения ИЯ по группам:**

- 1. Основные средства ОИЯ
- 2. Вспомогательные средства ОИЯ
- 3. Дополнительные средства ОИЯ

Книга для чтения, грамматические таблицы, рабочая тетрадь, аутентичная лингвострановедческая наглядность, видеофильмы, журналы на ИЯ, словарь синонимов, аудиотексты, учебная литература по методике преподавания ИЯ, компьютерные программы по обучению ИЯ, Интернет, ноутбук, сборник
---



упражнений по грамматике, учебник.

**11. Распределите средства обучения ИЯ по группам:**

1. Ориентированные на учителя
2. Ориентированные на ученика

Пособие по обучению письменной речи на ИЯ, контрольно-тестовые задания по ИЯ, лексико-грамматические упражнения и задания по ИЯ, программа по ОИЯ, учебник, книга для домашнего чтения, сборники языковых и речевых игр для различных этапов обучения, таблицы и схемы, музыка и песни на ИЯ, книга по использованию видеоматериалов.

**12. Выберите термин, соответствующий определению:**

**1. Раскрывает суть работы по УМК в целом: где, когда, какой из компонентов, для решения какой конкретной задачи подключается в определённой точке учебно-воспитательного процесса.**

- а) учебник
- б) книга для чтения
- в) книга для учителя

**2. Всё материальное, что оказывает помощь в организации и проведении учебно-воспитательного процесса по иностранному языку.**

- а) оснащение кабинета ИЯ
- б) средства обучения ИЯ
- в) ТСО

**3. Основное, непосредственное материальное средство организации деятельности учащихся и учителя – это:**

- а) система упражнений;
- б) упражнение;
- в) комплекс упражнений.

**4. Какие виды упражнений не выделяют в методике обучения иностранным языкам?**

- а) языковые и речевые;
- б) подготовительные к речи и собственно речевые;
- в) некоммуникативные и коммуникативные;
- г) коммуникативно-ценные и подготовительно языковые;
- д) условно-коммуникативные и коммуникативные.

**5. Данные упражнения основаны на принципе применения знаний и призваны осознать форму и значение.**

Они лишены ситуативной отнесённости, перед говорящим стоит формальная задача:

- а) условно-речевые упражнения;
- б) языковые упражнения;
- в) коммуникативные упражнения;
- г) условно-коммуникативные упражнения.

**6. Эти упражнения позволяют осуществлять тренировку языкового материала в учебной коммуникации, имитирующей естественную. Речевые действия, которые выполняют учащиеся, редко встречаются в естественной коммуникации:**

- а) языковые упражнения;
- б) условно-речевые упражнения;
- в) речевые упражнения;
- г) коммуникативные упражнения.

### **Опорный конспект лекций 1**

Составьте конспект по темам:

- 1. Содержание и принципы обучения иностранным языкам.
- 2. Вторичная языковая личность.

При составлении конспекта используйте литературу:

- 1. Воронина, Л. А. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам: Учебно-методическое пособие / Л.А. Воронина, Г.А. Баева. – СПб : СПбГУ, 2017. - 119 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999676> (дата обращения: 14.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 2. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие / П. И. Образцов. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372592> (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
- 3. Пастюк, О. В. Психология и педагогика : учеб. пособие / О. В. Пастюк. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. + Доп. Материалы // ZNANIUM.COM : электроннобиблиотечная система (дата обращения: 14.05.2021). – Режим доступа: свободный.
- 4. Педагогика воспитания : теория, методология, технология, методика. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система (дата обращения: 14.05.2021). – Режим доступа: свободный.
- 5. CYBERLENINKA : КиберЛенинка : научная электронная библиотека. – Россия, 2014 - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 14.05.2021). – Режим доступа: свободный.

### **Опорный конспект лекций 2**

Составьте конспект по темам:

- 1. Планирование урока. Основные этапы работы. Система упражнений. Контроль
- 2. Краткая психологическая характеристика письма. Факторы, определяющие успешность письма
- 3. Краткая психологическая характеристика чтения. Факторы, определяющие успешность чтения
- 4. Краткая психологическая характеристика аудирования. Факторы, определяющие успешность аудирования.

5. Краткая психологическая характеристика говорения. Факторы, определяющие успешность говорения.

**При составлении конспекта используйте литературу:**

1. Воронина, Л. А. Практикум по технологиям обучения иностранным языкам: Учебно-методическое пособие / Л.А. Воронина, Г.А. Баева. – СПб: СПбГУ, 2017. - 119 с. // Znaniium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/999676> (дата обращения: 14.05.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Образцов, П. И. Основы профессиональной дидактики : учебное пособие / П. И. Образцов. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. // Znaniium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znaniium.com/catalog/document?id=372592> (дата обращения: 14.05.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Пастюк, О. В. Психология и педагогика : учеб. пособие / О. В. Пастюк. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. + Доп. Материалы // ZNANIUM.COM: электроннобиблиотечная система (дата обращения: 14.05.2021). – Режим доступа: свободный.
4. Педагогика воспитания : теория, методология, технология, методика. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система (дата обращения: 14.05.2021). – Режим доступа: свободный.
5. CYBERLENINKA: КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – Россия, 2014 -. - URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 14.05.2021). – Режим доступа: свободный.

### **Контрольная работа**

#### **Анализ урока (элемента урока)**

Проведите анализ урока (элемента урока) по схеме:

- степень результативности урока;
  - формы работы на уроке;
  - способы введения нового материала;
  - типы использованных упражнений;
  - контроль и оценивание на уроке;
  - характеристика взаимодействия учителя и учеников;
  - рациональность использования времени на уроке;
  - язык учителя;
  - учёт дидактико-методических принципов обучения иностранному языку.
- При выборе материала исследования используйте интернет-ресурсы (например, [infourok.ru](http://infourok.ru)).

Составитель: \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Л.В. Саидова

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Оформление собеседования\ устного опроса  
по дисциплине «Лингводидактика»

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии  
(наименование кафедры)

**СОБЕСЕДОВАНИЕ\ УСТНЫЙ ОПРОС**

по дисциплине (модулю) Лингводидактика

(наименование дисциплины, модуля)

**1. Тема. Речевая деятельность как аспект обучения**

**2. Вопросы для контроля по теме:**

1. Виды речевой деятельности: общая характеристика.
2. Аудирование как вид речевой деятельности.
3. Психологические основы аудирования.
4. Задачи обучения аудированию.
5. Типы заданий при обучении аудированию.
6. Говорение как вид речевой деятельности.
7. Психологические основы говорения.
8. Задачи обучения говорению.
9. Виды речи: монолог и диалог.
10. Типы упражнений при обучении говорению.
11. Чтение как вид речевой деятельности.
12. Обучение технике чтения.
13. Виды чтения.
14. Типы упражнений при обучении чтению.
15. Письмо как вид речевой деятельности и средство обучения.
16. Обучение технике письма.
17. Обучение письменной речи.
18. Типы упражнений при обучении письму.

**3. Вопросы для обсуждения (контрольная самостоятельная работа):**

1. Современное языковое образование как результат или проблема овладения неродным языком и чужой культурой.
2. Языковое образование как система: структура, функции и основные компоненты.

3. Языковая политика и методика преподавания иностранных языков в странах Европы.
4. Автономия учащегося как основа развития современного непрерывного образования личности.
5. Межъязыковая гипотетическая модель овладения иностранным языком и основные характеристики процесса обучения иностранным языкам.
6. Межкультурная коммуникация как основа обучения иностранному языку.
7. Методическое мастерство учителя ИЯ. Проектировочные, адаптационные, организационные и др. умения.
8. Контроль сформированности навыков аудирования, говорения, чтения, письма.
9. Современные методы обучения иностранному языку.
10. Практическая методика обучения иностранному языку.
11. Деятельностная методика обучения иностранным языкам.

### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если задание выполнено полностью и в соответствии с требованиями;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные ошибки;
- оценка «**удовлетворительно**» - задание выполнено не до конца, имеются ошибки при написании заданий, ответ не полностью соответствует требованиям;
- оценка «**неудовлетворительно**», если задание полностью не выполнено или ответ переписан из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

Составитель: \_\_\_\_\_ к.п.н., доцент Л.В. Саидова

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Оформление доклада, сообщения

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии  
(наименование кафедры)

**ДОКЛАД**

по дисциплине (модулю) Лингводидактика

(наименование дисциплины, модуля)

**Примерные темы докладов:**

1. Современные/инновационные технологии обучения иностранным языкам.
2. Современные средства обучения иностранному языку.
3. Особенности преподавания иностранного языка на разных этапах обучения.
4. Современные направления обучения иностранным языкам в зарубежной методике.
5. Современные направления обучения иностранным языкам в отечественной методике.
7. Приемы обучения диалогической и монологической речи на занятиях по иностранному языку.
8. Особенности обучения письму и письменной речи на занятиях по иностранному языку.
9. Система упражнений по обучению иноязычному общению.
10. Способы семантизации иноязычной лексики на занятиях по иностранному языку.
11. Современный урок иностранного языка.
12. Обучение чтению как самостоятельному виду речевой деятельности и как средству формирования языковых и речевых навыков.
16. Формирование фонетических навыков речи.
17. Формирование грамматических навыков речи.
18. Формирование лексических навыков речи.

**Требования к оформлению доклада:**

## **Содержание**

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Подведем итоги

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Здесь и начинаются проблемы. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это вовсе не означает, что форм по написанию докладов не существует.

## **Какие ГОСТы использовать**

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

### **Как оформить титульный лист доклада**

Итак, первое, на что преподаватели обращают внимание – отступы. Так как готовый доклад сшивается с правой стороны, нужно здесь же отступить 3 см. Слева устанавливается отступ в 1 см., а сверху и снизу по 2 см.

По шрифту нет конкретных требований в ГОСТе, но, как правило, все данные пишутся шрифтом Times New Roman 14 кегль. Исключением может быть в верхний блок.

## Структура титульного листа доклада

Как правило, титульный лист доклада – это первая страница, где указываются все данные ВУЗа (название, факультет), Ф. И. О. студента, преподавателя, название документа, город и год выпуска.

Проще всего доклад поделить на 3 части:

- верхний блок;
- средний блок;
- нижний блок.

В каждом блоке отображается необходимая информация, поэтому рассмотрим их по отдельности.

### **Верхний блок титульного листа**

Здесь находится информация об учреждении. То есть, указывается страна, название университета и кафедра.

### **Средний блок титульного листа**

По центру листа А4 заглавными буквами пишется ДОКЛАД, ниже название дисциплины, а затем темы. Вот как это будет выглядеть на примере:

### **Нижний блок титульного листа**

И последний, но не менее ответственный момент – это написание нижней части. Здесь справа пишется должность, а напротив слева фамилия с инициалами научного руководителя и студента, также оставляется место для подписи.

В самом низу по центру пишется город и год изготовления доклада.

## Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

### **Как оформить текст доклада**



Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

### **Как оформить иллюстрации в докладе**

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

### **Как оформить таблицы**

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 – ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

### **Как оформить список литературы**

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

## Полезные советы, как оформить доклад правильно

Напоследок несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

**Совет 1.** Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

**Совет 2.** Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляются ссылки на источники.

**Совет 3.** Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

**Совет 4.** Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

**Совет 5.** Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы такого оглавления – ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

**Совет 6.** Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

### Подведем итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

### Критерии оценки:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
<b>1.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Качество доклада (сообщения):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождается иллюстративным материалом;</li> <li>- чётко выстроен;</li> <li>- рассказывается, но не объясняется суть работы;</li> <li>- зачитывается.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0</b></p>
<b>2.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Использование демонстрационного материала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется;</li> <li>- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</li> <li>- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0</b></p>
<b>3.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Качество ответов на вопросы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- даёт полные ответы на все вопросы;</li> <li>- не может чётко на вопросы;</li> <li>- не отвечает на вопросы.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>0</b></p>
<b>4.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Владение научным и специальным аппаратом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показано владение аппаратом;</li> <li>- использованы общенаучные и специальные термины;</li> <li>- показано владение базовым аппаратом.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>
<b>5.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Чёткость выводов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью характеризует работу;</li> <li>- имеются, но не доказаны</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1</b></p>
	<b>Итого</b>	<b>12</b>

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра английской филологии  
(наименование кафедры)

### ПРЕЗЕНТАЦИЯ

по дисциплине (модулю) **Инновации в преподавании иностранного языка**

(наименование дисциплины, модуля)

#### Примерные темы презентаций:

1. Глобальные тенденции мирового образовательного процесса.
2. Традиционное и инновационное в обучении. Типы инновационных подходов к обучению.
3. Традиционные и инновационные педагогические технологии: структура, классификация.
4. ИКТ-технологии.
5. Игровые технологии.
6. Этнокультурные технологии.
7. Технологии взаимообучения.
8. Технологии мультимедиа.
9. Проектная деятельность: виды и формы (игровой, экскурсионный, конструктивный, повествовательный проекты).
10. Организация инновационной экспериментальной деятельности в образовательных заведениях разного типа.
11. Инновационные технологии в досуговой деятельности.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

#### Схема презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. цели и задачи работы;

3. общая часть;
4. защищаемые положения (для магистерских диссертаций);
5. основная часть;
6. выводы;
7. благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

## **Требования к оформлению слайдов**

### **Титульный слайд:**

Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

### **Общие требования**

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов.

Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут.

Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.

Дизайн должен быть простым и лаконичным.

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

### **Оформление заголовков**

Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов.

Точку в конце заголовков не ставить.

### **Содержание и расположение информационных блоков на слайде**

Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6).

Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной

информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.

Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.

Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо.

Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

### **Выбор шрифтов**

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др.

Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

### **Цветовая гамма и фон**

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент.

Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов.

Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки - зеленый, текст - черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.

Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

### **Стиль изложения**

Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством.

Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает.

Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка – представление на слайде более чем одной мысли.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается.

Текст на слайдах лучше форматировать по ширине.

Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

## **Оформление графической информации, таблиц и формул**

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде.

Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки.

Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки.

Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат.

На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

### **Критерии оценки:**

Критерий оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (10-12,5) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (9-7) баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (4-6 баллов) удовлетворительно
Содержание высказывания	Содержание отражает все	Содержание не в полной мере	Содержание не освещает некоторые

(максимум 5 баллов)	аспекты рассматриваемой проблемы и включает все необходимые разделы доклада: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.	отражает некоторые аспекты данной социокультурной ситуации, некоторые разделы доклада представлены не полно: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.	аспекты рассматриваемой проблемы, некоторые разделы доклада отсутствуют: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.
Владение материалом (ответы на вопросы) (максимум 5 баллов)	Студент полностью владеет излагаемым материалом использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы и приводит примеры.	Студент владеет излагаемым материалом, в основном использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы.	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом или терминологической базой (с опорой на конспект), испытывает затруднения в ответе на вопросы.
Презентация доклада (максимум 5 баллов)	Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно.	Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно с некоторыми нарушениями требований к презентации.	Использованные визуальные средства не всегда выполняли функцию сопровождения доклада.

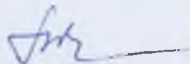
Оценка «5» - от 10 до 12,5 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Составитель \_\_\_\_\_



и.о. фамилия

(подпись)