

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»  
Декан юридического факультета  
д.ю.н., профессор  
Хамроев Ш.С.  
« 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы транспортной деятельности**

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Предпринимательско-правовой

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06 2024 г.

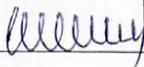
Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 28.06 2024 г.

Заведующая кафедрой  
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:  
преподаватель  Хаитов Г.М.

Зам. председателя  
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:  
Заместитель министра юстиции  
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода И.

## Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практически е занятия (КСР, лаб.)		
Хаутов Г.М.				РТСУ, кафедра предпринимательского права

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1 Цели изучения дисциплины:

- подготовка к решению производственных задач на базе «Транспортного права» с тем, чтобы, используя полученные знания и навыки, магистрант мог грамотно решать организационные, научные и правовые задачи при организации транспортных процессов.

- способность комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений доктрины и судебной практики, а также правильной юридической квалификации споров, возникающих из транспортных договоров.

#### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у обучающихся знаний о транспортном праве;
- приобретений навыков и умений, необходимых для применения норм законодательства к решению конкретных задач в сфере транспортных отношений и возникающих споров, необходимых в профессиональной деятельности юриста.
- анализ источников транспортного права и овладение основными приемами и способами работы с нормативными актами и материалами судебной практики в области транспортного права;
- рассмотрение транспортных правоотношений (оснований возникновения и прекращения, субъектного состава; объектов транспортных правоотношений);

**1.3 В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)**

При изучении дисциплины «Правовые основы транспортной деятельности» формируются следующие компетенции:

Код	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере производственно-хозяйственной деятельности	ИПК-1.1. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
		ИПК-1.2. правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
		ИПК-1.3 навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска информацией; навыками работы с правовыми актами.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
ПК-2	Способен к выявлению признаков и рисков нарушения требований законодательства РФ в сфере производственно-хозяйственной деятельности с целью осуществления представительства в суде по хозяйственным (экономическим) спорам	ПК-2.1. основные методы и формы выявления нарушений и признаков нарушений в сфере производственно-хозяйственной деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.
		ПК-2.2. правильно анализировать и толковать нормы законодательства.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, проверка реферата, доклада, тестирование.

	<p><b>ПК-2.3.</b> юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Выступление на семинарах,  подготовка информационных сообщений,  проверка реферата, доклада,  тестирование.</p>
--	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1. Дисциплина «Правовые основы транспортной деятельности» относится к вариативной части ОПОП.**

«Правовые основы транспортной деятельности» является институтом предпринимательского права части изучаемыми бакалаврами направления подготовки «Юриспруденция». Общественные отношения, возникающие в пределах правового регулирования гражданского права, имеют большой удельный вес среди совокупности всех правовых отношений.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (вариативная часть, дисциплина по выбору) (Б1.В.ДВ.02.02).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами ООП бакалавриата:

- Теория государства и права;
- Гражданское право;
- Предпринимательское право;

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины используются в следующих дисциплинах:

- Корпоративное право;
- Банковское право.

Таблица 2.\*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Теория государства и права	1-2	Б1.О.34
2.	Гражданское право	3-7	Б1.О.16
3.	Предпринимательское право	5	Б1.О.27
4.	Корпоративное право	5	Б1.В.05
5.	Банковское право	5	Б1.В.06

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

*Объем дисциплины «Транспортное право» на дневном отделении составляет 2 зачетные единицы, всего 53 часа, из которых: лекции 26 час., практические занятия 12 час., КСР 10 час., всего часов аудиторной нагрузки 28час., в том числе всего часов в интерактивной форме 12 час., самостоятельная работа 42 час.*

*Зачет - 7 семестр.*

#### **3.1. Структура и содержание дисциплины «Транспортное право»**

*Тема 1. Понятие и предмет транспортного права*

Предмет и метод транспортного права. Понятие и виды транспортной деятельности. Место транспортного права в системе права. Система транспортного права. Соотношение транспортного права с административным, гражданским, финансовым, таможенным правом. Специфические черты и особенности транспортного права. Транспортное право как учебная дисциплина.

*Тема 2. Понятие и виды источников транспортного права.*

Понятие и состав транспортного законодательства. Иные федеральные законы как источники транспортного права. Указы Президента РФ как источник транспортного права. Подзаконные акты как источник транспортного права. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Нормативные акты министерств и ведомств. Применение иных правовых актов и ведомственных правил перевозок грузов, пассажиров и багажа.

*Тема 3. Виды транспорта. Управление транспортом*

Виды транспорта. Железнодорожный, морской, воздушный, автомобильный, речной транспорт. Понятие об органах управления транспортом. Федеральные органы исполнительной власти. Правовое положение Минтранса России. Региональные органы управления транспортом. Органы управления транспортом субъектов Федерации. Управление предприятиями транспорта. Правомочия органов управления транспорта. Правовое положение земель транспорта.

*Тема 4. Правовое регулирование перевозок*

Понятие и виды перевозок. Договор перевозки. Права и обязанности сторон. Неисправности при перевозках. Акты, претензии и иски при перевозках. Ответственность за вред, причиненный пассажиру. Ответственность за вред, причиненный грузу, багажу и почте.

*Тема 5. Правовое регулирование договора перевозки грузов различными видами транспорта*

Понятие, предмет и краткая характеристика договора перевозки грузов. Субъекты обязательств по перевозке грузов. Оформление договора перевозки груза. Обязанности перевозчика по доставке груза в пункт назначения, по обеспечению сроков доставки ;обеспечить сохранность грузов; по выдаче груза получателю, по оплате за перевозку установленную плату. Прекращение договора перевозки груза. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей. Претензии и иски, вытекающие из перевозки грузов.

*Тема 6. Договоры фрахтования*

Понятие и сфера применения договора. Сравнительная характеристика договора фрахтования и договора аренды транспортных средств. Виды договора (фрахтование судна без экипажа, фрахтование судна на время, рейсовый чартер, фрахтование на последовательные рейсы). Формы договора фрахтования. Права и обязанности сторон договора фрахтования. Ответственность по договору.

*Тема 7. Международные организации транспорта*

Межправительственные и неправительственные международные организации транспорта. Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Международная

морская организация (ИМО). Неправительственные организации транспорта (например, Международная ассоциация воздушного транспорта ИАТА).

*Тема 8. Международные перевозки*

Понятие и виды международных перевозок. Договор международной воздушной перевозки пассажира, багажа, груза и почты. Заключение договора международной воздушной перевозки. Транспортная документация. Условия договора международной воздушной перевозки. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки. Фрахтование (чартер) и аренда воздушных судов. Условия договоров фрахтования и аренды воздушных судов. Ответственность сторон по договору чартера и аренды.

*Тема 9. Ответственность за правонарушения на транспорте*

Понятие и виды правонарушений на транспорте. Состав правонарушений. Административная ответственность за совершение административных проступков на транспорте. Уголовная ответственность за транспортные преступления. Материальная ответственность причиненный материальный ущерб.

*Тема 10. Контроль и надзор за деятельностью транспорта*

Понятие контроля и надзора за деятельностью транспорта. Органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции на транспорте. Транспортные инспекции и инспекции по безопасности движения. Правовое положение органов контроля и надзора на транспорте. Деятельность транспортной прокуратуры и ее правовое положение.

### 3.2 Структура и содержание практической части курса

*Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.*

/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		лек.	пр.	КСР	СРС	
2 семестр						
1.	<b>Понятие и предмет транспортного права</b> Вопросы: Предмет и метод транспортного права. Понятие и виды транспортной деятельности. Место транспортного права в системе права. Система транспортного права. Соотношение транспортного права с административным, гражданским, финансовым, таможенным правом. Специфические черты и особенности транспортного права. Транспортное право как учебная дисциплина.	2		2	5	1 (гл 11)
2.	<b>Понятие и виды источников транспортного права.</b> Вопросы: Понятие и состав транспортного законодательства. Иные федеральные законы как источники транспортного права. Указы Президента РФ как источник транспортного права. Подзаконные акты как источник транспортного права. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Нормативные	2	2		5	7

	акты министерств и ведомств. Применение иных правовых актов и ведомственных правил перевозок грузов, пассажиров и багажа.					
3.	<b>Виды транспорта. Управление транспортом</b> Вопросы: Виды транспорта. Железнодорожный, морской, воздушный, автомобильный, речной транспорт. Понятие об органах управления транспортом. Федеральные органы исполнительной власти. Правовое положение Минтранса России. Региональные органы управления транспортом. Органы управления транспортом субъектов Федерации. Управление предприятиями транспорта. Правомочия органов управления транспорта. Правовое положение земель транспорта.	4	2	2	5	3
4.	<b>Правовое регулирование перевозок</b> Вопросы: Понятие и виды перевозок. Договор перевозки. Права и обязанности сторон. Неисправности при перевозках. Акты, претензии и иски при перевозках. Ответственность за вред, причиненный пассажиру. Ответственность за вред, причиненный грузу, багажу и почте.	4	2		5	
5.	<b>Правовое регулирование договора перевозки грузов различными видами транспорта</b> Вопросы: Понятие, предмет и краткая характеристика договора перевозки грузов. Субъекты обязательств по перевозке грузов. Оформление договора перевозки груза. Обязанности перевозчика по доставке груза в пункт назначения, по обеспечению сроков доставки ;обеспечить сохранность грузов; по выдаче груза получателю, по оплате за перевозку установленную плату. Прекращение договора перевозки груза. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей. Претензии и иски, вытекающие из перевозки грузов.	2	2	2	5	5
6	<b>Договоры фрахтования</b> Вопросы: Понятие и сфера применения договора. Сравнительная характеристика договора фрахтования и договора аренды транспортных средств. Виды договора (фрахтование судна без экипажа, фрахтование судна на время, рейсовый чартер, фрахтование на последовательные рейсы). Формы договора фрахтования. Права и обязанности сторон договора фрахтования. Ответственность по	2		2	5	2

	договору.					
7	<b>Международные организации транспорта</b> Вопросы: Межправительственные и неправительственные международные организации транспорта. Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Международная морская организация (ИМО). Неправительственные организации транспорта (например, Международная ассоциация воздушного транспорта ИАТА).	2		2	5	3
8	<b>Международные перевозки</b> Вопросы: Понятие и виды международных перевозок. Договор международной воздушной перевозки пассажира, багажа, груза и почты. Заключение договора международной воздушной перевозки. Транспортная документация. Условия договора международной воздушной перевозки. Ответственность перевозчика по договору международной воздушной перевозки. Фрахтование (чартер) и аренда воздушных судов. Условия договоров фрахтования и аренды воздушных судов. Ответственность сторон по договору чартера и аренды.	2			5	7
9	<b>Ответственность за правонарушения на транспорте</b> Вопросы: Понятие и виды правонарушений на транспорте. Состав правонарушений. Административная ответственность за совершение административных проступков на транспорте. Уголовная ответственность за транспортные преступления. Материальная ответственность причиненный материальный ущерб.	2	2		4	5
10	<b>Контроль и надзор за деятельностью транспорта</b> Вопросы: Понятие контроля и надзора за деятельностью транспорта. Органы, осуществляющие контрольные и надзорные функции на транспорте. Транспортные инспекции и инспекции по безопасности движения. Правовое положение органов контроля и надзора на транспорте. Деятельность транспортной прокуратуры и ее правовое положение.	2	2		4	
	<b>Всего:</b>	26	12	10	42	

### **Формы контроля и критерии начисления баллов**

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **2 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

**для студентов 2 курсов**

<b>Неделя</b>	<b>Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*</b>	<b>Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР</b>	<b>СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ</b>	<b>Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)</b>	<b>Административный балл за примерное поведение</b>	<b>Всего</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5

9					8	8
<b>Первый рейтинг</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 2-х курсов:

$$ИБ = \frac{(P_1 + P_2)}{2} + Эи$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Субъекты предпринимательского права» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

##### *План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине*

<b>№ п/п</b>	<b>Объем сам-ной работы в часах</b>	<b>Тема самостоятельной работы</b>	<b>Форма и вид самостоятельной работы</b>
1.	8	<b>Общие положения о субъектах предпринимательского права</b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
2.	8	<b>Акционерные общества как субъекты предпринимательского права</b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
3.	8	<b>Производственные кооперативы</b>	Выступление на семинарах, подготовка

			информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
4.	8	<b><i>Отдельные виды субъектов предпринимательского права</i></b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
5.	8	<b><i>Специальные субъекты, участвующие в предпринимательских отношениях</i></b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
6	8	<b><i>Государства как субъект предпринимательского права</i></b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование
7	6	<b><i>Юридическая ответственность субъектов предпринимательского права.</i></b>	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы, тестирование

#### **4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы**

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

#### **4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов**

##### Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

##### Критерии оценки информационного сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

##### Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки создания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

#### **4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

##### **Очное форма обучения**

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы бакалавров оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы бакалавров с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема, приобретаемых бакалавром компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, бакалавр получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания бакалавром данного материала.

70~89% от максимального количества баллов бакалавр получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания бакалавром данного материала.

50~69% от максимального количества баллов бакалавр получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
  - при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
  - знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
  - излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
  - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов бакалавр получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
  - при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное бакалавром задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель бакалавра. Рейтинговый показатель бакалавра влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель бакалавра составляет:

- максимальное количество баллов, то бакалавр на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то бакалавр претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то бакалавр претендует на оценку "удовлетворительно";
- 49% и менее от максимального количества баллов, то бакалавр до зачёта не допускается.

## **5. ПЕРЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1.1 Основная литература**

1. Морозов С.Ю. Транспортное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Морозов. — М. : Волтерс Клувер, 2010. — 320 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование: монография / Зарапина Л.В. - М.: Альфа-М, 2015. - 192 с.
2. Егизаров В.А. Транспортное право: учебник. 7-е изд., доп. и перераб. М.: Юстицинформ, 2008. 608 с.
3. Морозов С.Ю. Система транспортных организационных договоров. М.: Норма, 2011. 352 с.
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга четвертая: Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. – М.: Статут, 2004. – 910 с.
5. Гражданское право: Практикум Ч.2 / Под ред. Н.Д. Егорова, А.П. Сергеева – М.: Проспект, 2011.
6. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права: Учебник. М.: Юрист, 2009.
7. Егизаров, В.А. Транспортное право : Учебник. -7-е изд., доп. и перераб. (Текст)/ В. А. Егизаров – м.:Юстицинформ, 2011 – 608
8. Остроумов, Н.Н. Транспортное право : учебно-методический комплекс / Н.Н. Остроумов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : "МГИМО-Университет", 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-9228-0691-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214900>

### **5.3. Нормативные правовые акты:**

- 1 Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.1993 (ред. от 05.02.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
- 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26.11.2001 № 146–ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – №49. – Ст. 4552.
5. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.01.2001 № 24–ФЗ (ред. от 01.12.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 11. – Ст. 1001.
6. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81–ФЗ (ред. от 03.02.2014) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
7. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17–ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (ред. от 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 169.
8. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259–ФЗ Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (ред. от 28.07.2012) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5555.
9. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18–ФЗ Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации (ред. от 14.06.2012) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 170.

### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- <http://www.garant.ru/>
- [www.mmk.tj](http://www.mmk.tj)

## 6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

## 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

### 5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ [www.mmk.tj](http://www.mmk.tj)
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки бакалавров, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает бакалавра от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты ПО общего назначения:
  - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
  - графические редакторы: Adobe Photoshop, FastStone Image Viewer;
  - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
  - рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

### **8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ**

*Форма итоговой аттестации - экзамен.*

*Форма промежуточной аттестации 1 и 2 рубежный контроль.*

#### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

*Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.*

*ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.*