

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

 Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.
« 28 » 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность подготовки - 40.05.01
«Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация – «Гражданско-правовая»
Форма подготовки: очная
Уровень подготовки - специалитет

ДУШАНБЕ – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.08.2020 г. №1138.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06.2020 г .

Рабочая программа утверждена УМС факультета,

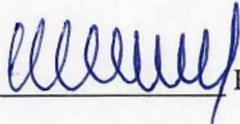
протокол № 11 от 28 июня 2024 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета,
протокол № 11 от 28.08.2024 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
преподаватель  Хауров Г.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Рабочая программа «Обязательственное право» составлена на основе современных принципов, методов и подходов которые необходимы при изучении данной дисциплины.

Целью настоящей дисциплины является:

- овладение навыками практического использования правовых норм об обязательственных правоотношениях РФ и РТ;
- оказание методической помощи в усвоении теории обязательственного права России и Таджикистана;
- формирование научного мировоззрения в сфере обязательственного права России и Таджикистана;
- формирование у студентов представления об институте обязательственного права России и Таджикистана, его особенностях;
- овладение специфическим цивилистическим понятийным аппаратом, знание основных категорий науки гражданского права России и Таджикистана.

1.2. Задачи курса:

- Студенты должны получить общее представление о проблемах обязательственного права и проблемах соответствующей правоприменительной практики.
- изучить виды договорных обязательств;
- обучить практическим навыкам применения законодательства регулирующие обязательственные правоотношения с использованием знаний, полученных на лекциях и семинарских занятиях.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные, профессиональные компетенции (ПК-1; ПК-2)

<i>КОД ПО ФГОС ВО</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</i>	<i>ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)</i>	<i>ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА</i>
ПК-1	Способность ведения документооборота при оказании услуг в сфере нотариата, получения патента на объекты промышленной собственности, составление гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов.	ПК-1.1. определяет основные положения, системы, понятие, субъекты, источники и тонкости гражданского, законодательства.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики.
		ПК-1.2. защищает интересы субъектов имущественного оборота в суде	полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы.
		ПК-1.3. владеет способностью составлять гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов необходимых для осуществления адвокатской деятельности.	эссе, рефераты доклады, презентация..
ПК-2	Способность к разработке и правовой экспертизе документов при осуществлении нотариальной деятельности, а также представлению и ведению дел по защите физических и юридических лиц в гражданском и	ПК-2.1. реализует положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих нотариальные отношения; основные категории, используемые в законодательстве о нотариате.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики.
		ПК-2.2. собирает, анализирует, классифицирует и систематизирует нормативную и практическую информацию; толкует и применяет нормативно-правовые акты.	диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы.

	экономическом судопроизводстве.	ПК-2.3. владеет навыками работы с правовыми актами; навыками совершения нотариальных действий	эссе, рефераты доклады, презентация.
--	---------------------------------	--	--------------------------------------

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) , к которому относится данная дисциплина .

Связь с другими частями (дисциплинами, практиками). Требования к «выходным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин, практик.

Таблица 1.*

Место дисциплины в структуре ОПОП	Название дисциплины
Б1.О.01	Иностранный язык
Б1.О.02	История России
Б1.О.03	Таджикский язык
Б1.О.04	Русский язык
Б1.О.05	Экономика
Б1.О.06	Культурология
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.08	История таджикского народа
Б1.О.09	Философия
Б1.О.10	Дефектология
Б1.О.11	Теория государства и права
Б1.О.12	История государства и права России
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.14	Правоохранительные органы
Б1.О.15	Конституционное право Республики Таджикистан
Б1.О.16	Римское право
Б1.О.17	Профессиональная этика
Б1.О.18	Конституционное право России
Б1.О.19	Административное право
Б1.О.20	Гражданское право
Б1.О.21	Уголовное право
Б1.О.22	Экологическое право
Б1.О.23	Финансовое право
Б1.О.24	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.25	Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.26	Трудовое право
Б1.О.27	Международное право
Б1.О.28	Криминалистика
Б1.О.29	Международное частное право
Б1.О.30	Криминология
Б1.О.31	Налоговое право
Б1.О.32	Прокурорский надзор
Б1.О.33	Сравнительное правоведение
Б1.О.34	Международное гуманитарное право
Б1.О.35	Юридическая техника
Б1.О.36	Судебная медицина и судебная психиатрия
Б1.О.37	Основы теории национальной безопасности
Б1.О.38	Противодействие экстремизму и терроризму
Б1.О.39	Противодействие и профилактика коррупции
Б1.О.40	Юридическая психология
Б1.О.41	Арбитражный процесс
Б1.О.42	Право социального обеспечения
Б1.О.43	Ораторское искусство
Б1.О.44	Предпринимательское право

Б1.О.45	Семейное право
Б1.О.46	Земельное право
Б1.О.47	Физическая культура
Б1.О.48	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.01	Корпоративное право
Б1.В.02	Обязательственное право
Б1.В.03	Особенности рассмотрения хозяйственных споров
Б1.В.04	Банковское право
Б1.В.05	Конкурентное право
Б1.В.06	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Б1.В.07	Залоговые правоотношения
Б1.В.08	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.09	Наследственное право
Б1.В.10	Нотариат и адвокатура
Б1.В.11	Жилищное право
Б1.В.12	Страховое право
Б1.В.13	Валютное регулирование и валютный контроль как гарантия национальной безопасности
Б1.В.14	Энергетическое право
Б1.В.15	Инвестиционное право
Б1.В.ДВ.01.01	Обеспечение исполнения обязательств
Б1.В.ДВ.01.02	Кредитные и расчетные правоотношения
Б1.В.ДВ.02.01	Вещное право
Б1.В.ДВ.02.02	Гражданско-правовая ответственность
Б1.В.ДВ.03.01	Арендные и лизинговые правоотношения
Б1.В.ДВ.03.02	Объекты гражданских прав
Б1.В.ДВ.04.01	Информационное право
Б1.В.ДВ.04.02	Правовое регулирование предпринимательских договоров
Б1.В.ДВ.05.01	Правовое регулирование оборота недвижимости
Б1.В.ДВ.05.02	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
Б1.В.ДВ.06.01	Медицинское право
Б1.В.ДВ.06.02	Особенности рассмотрения трудовых споров

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Очная форма обучения

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц, всего 144 часа, из которых: лекции 32 час., практические занятия 10 час., КСР 6 час., самостоятельная работа 42 час.

Экзамен – 9 семестр

3.2 Структура и содержание практической части курса

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий, семинаров, лабораторных работ.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Прак	КСР	СР	
		24	16	14	54	
1	Тема 1. Проблемы происхождения понятия об обязательстве. «Проблема определения понятия обязательства», «Соотношение обязательства с договором». «Проблема допустимости обязательств с неимущественным содержанием». «Проблемы	2	2		6	4;1;2

	обязательств с отрицательным содержанием (обязательств nonfacere)».					
2	Тема 2. Структура обязательственного правоотношения. «Обязательственное отношение в германской доктрине и ее применимость в России». «Оборотоспособность обязательства». «Классификация обязательств в России и зарубежных странах».	2	2	2	6	5;3;1
3	Тема 3. Динамика обязательств. «Проблема оснований возникновения обязательств»; «Место исполнения обязательства и смежных категорий в системе юридических фактов».	2	2	2	6	4.
4	Тема 4. Дискуссия о юридической природе действий по исполнению обязательств. «Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств». «Принуждение должника к исполнению обязательства в натуре». «Возмещение убытков, причиненных неисполнением обязательства».	2	2	2	6	3;4
5	Тема 5. Правовая сущность обеспечения исполнения обязательств. «Способы обеспечения исполнения обязательств по российскому и английскому праву». «Правовые проблемы залога». «Вещное и обязательственное в залоге». «Проблемы залога денежных средств».	4	2	2	6	1;3;5
6	Тема 6. Договор как главное основание возникновения обязательств. «Право, применимое к договорным обязательствам: европейская реформа и российское международное частное право». «Виды договоров». «Классификация договоров в англо-американском праве».	4	2	2	8	6;8
7	Тема 7. Форма расторжения договора. «Односторонний отказ, санкционированный в договоре». «Судебная процедура расторжения». «Условия допустимости расторжения договора». «Особенности расторжения синаллагматических договоров. Последствия расторжения договора».	4	2	2	8	4;7;8
8	Тема 8. Обязательства из причинения вреда. «Понятие обязательств из причинения вреда». «Источники правового регулирования». «Обязательства из причинения вреда по праву Франции, Германии, в системе общего права».	4	2	2	8	6;8

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Обязательственное право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы (очная/ заочная форма обучения)	Всего часов	Форма и вид самостоятельной работы
1	Тема 1. Проблемы происхождения понятия об обязательстве.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме 	6	Реферат доклад, информационное сообщение
2	Тема 2. Структура обязательства го правоотношения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме 	6	Реферат доклад, информационное сообщение
3	Тема 3. Динамика обязательств.	<p>Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами</p> <p>Конспектирование основных положений темы</p> <p>Изучение материалов судебной практики</p> <p>Составление процессуальных документов</p> <p>Ответ на проверочные вопросы по теме</p>	6	Реферат доклад, информационное сообщение
4	Тема 4. Дискуссия о юридической природе действий по исполнению обязательств.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме 	6	Реферат доклад, информационное сообщение
5	Тема 5. Правовая сущность обеспечения исполнения обязательств.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов <p>Ответ на проверочные вопросы по теме</p>	6	Реферат доклад, информационное сообщение
6	Тема 6. Договор как главное основание возникновения обязательств.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме 	8	Реферат доклад, информационное сообщение
7	Тема 7. Форма расторжения договора.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме 	8	Реферат доклад, информационное сообщение

8	Тема 8. Обязательства из причинения вреда	1.Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2.Ознакомление с нормативными правовыми актами 3.Конспектирование основных положений темы 4.Изучение материалов судебной практики 5.Составление процессуальных документов 6.Ответ на проверочные вопросы по теме	8	Реферат доклад, информационное сообщение
		Итоговая аттестация – экзамен	Письменный ответ на вопрос к экзамену	

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где магистрант раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы. Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если магистрант готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом магистранту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Магистранту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если магистрант будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, краткоотражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у магистрантов навыки работы на компьютере. Презентации готовятся магистрантом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль магистранта:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткую форму;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач магистранту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От магистранта требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании. Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства. Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение магистранта к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для специалитета / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 622 с. URL- <https://biblio-online.ru>
2. Гражданское право. Т. 3. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы [Электронный ресурс] : учебник для специалистов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2013. — 1189 с.) URL- <https://biblio-online.ru>
3. Гражданское право. Т. 4. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы [Электронный ресурс] : учебник для специалитета / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 1085 с. URL- <https://biblio-online.ru>
4. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для специалитета / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 451 с. URL- <https://biblio-online.ru>

5. Гражданское право. Общая часть в таблицах [Текст] : учеб. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе : [б. и.], 2011. - 141 с. [URL- https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru)

5.2. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 1. //АхбориМаджлисиОли РТ, 1999 год, № 6, ст. 153; ЗРТ от 22.07.2013г. №976.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1: [федер. закон: принят Гос.Думой 30 ноября 1994 г.: по состоянию на 30.10. 2014 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2: [федер. закон: принят Гос.Думой 26 января 1996 г.: по состоянию на 31.12.2014 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 2. //АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 год, №12, ст. 323; Закон РТ от 03.07.2012г., №849, ЗРТ от 22.07.2013г. №977.

5.3 Дополнительная литература

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 1. Общие положения. - М.: Издательство Статут, 2011.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: Издательство Статут, 2011.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 5. В двух томах.Т.1: Договоры о займе, банковском кредите и факторинге. Договоры на создание коллективных образований. - М.: Издательство Статут, 2011
4. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга 4. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: Издательство Статут, 2011
5. Комментарий к Гражданскому кодексу РФ. Часть вторая (постатейный)/ Адамова О.С. - М.: Инфра-М. РИОР. 2012.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от магистранта глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию магистрант должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае магистрантам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у магистранта должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» магистрантам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом магистрантом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случаи возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания магистрантов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеке и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13. Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Kerio Controller;
2. ESET NOD32 Антивирус для Windows;
3. Office LTSC Standart 2019 Device CAL;
4. WinPro 10 SNGL a OLP NL Legalization GetGenuine.