

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет Истории и МО

Кафедра «Английский язык»

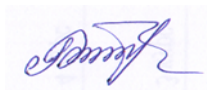
«УТВЕРЖДАЮ»

«__28__» августа 2025 г.

Зав. кафедрой английского языка

Факультета ИМО

Рахманова М.Д.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

«Иностранный язык (основной)»

Направление подготовки – **41.03.01 «Зарубежное регионоведение»**

Профиль подготовки - «Мировые политические процессы в Азии и Европе»

Форма подготовки - **очная**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Душанбе 2025 г.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Иностранный язык (основной)»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Кол-во вопросов к экзамену	Другие оценочные средства
	5-6 семестры				
1.	Unit5. T:1. Final Instruments of intergovernmental Negotiations and visits. Тексты: Crime and punishment, Innocent or guilty. Изучение новых слов и выражений. Упражнения на закрепление учебного материала (Exhibits). Работа с газетными статьями.	УК 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке ОПК 1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. ИУК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. ИУК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой	36	Устный опрос/сообщение, проверка рабочей тетради, дискуссия /собеседование, деловая игра, зачет/экзамен

		понятийного аппарата по профилю деятельности	стороны. ИОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде		
2.	Unit5.T:2.Final instruments of International Conferences. Тексты : The dark heart of America, Joint communiqué, Joint communiqué on the establishment of diplomatic relations between countries, Memorandum, Charter for European security. Изучение новых слов и выражений. Упражнения на закрепление учебного материала (Exhibits). Работа с газетными статьями.		ИУК-4.1. ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.4. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3	36	Устный опрос/сообщение, проверка рабочей тетради, дискуссия /собеседование, деловая игра, зачет/экзамен
3.	Unit 6.United Nations communications. Formal letter and informal letters. Тексты : Women and their role in the society, Notes verballe, Interoffice memoranda, Diplomatic communications between states, Sex roles in America, Agreement. Full power. Изучение новых слов и выражений. Упражнения на закрепление учебного материала (Exhibits). Работа с газетными статьями.		ИУК-4.1. ИУК-4.2 ИУК-4.3 ИУК-4.4. ИОПК-1.1 ИОПК-1.2 ИОПК-1.3	36	Устный опрос/сообщение, диалог, проверка рабочей тетради, дискуссия /собеседование, деловая игра, зачет/экзамен

Перечень оценочных средств

Форма подготовки - очная

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины
2.	Сообщение, Устный доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно- исследовательской или научной темы.	Сообщения/ презентации по темам разделов
3.	Ролевая и деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Деловая игра помогает: смоделировать различные аспекты профессиональной деятельности, путем моделирования ситуации с помощью использования правил поведения студентов; снять языковой барьер при коммуникации; активизировать навыки свободного говорения на иностранном языке; овладеть иностранным языком как средством профессионального общения; оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. При создании профессионально-ориентированной ситуации, перед обучающимися стоит задача решить ряд проф. проблем.	Игры по темам дисциплины, концепция, роли и ожидаемые результаты по каждой игре
4.	Собеседование, дискуссия,	Групповое активное социально-психологическое обучение, основанное на общении или организационной коммуникации участников в процессе решения ими учебно-профессиональных задач. Любая дискуссия предполагает обсуждение какого-либо вопроса, темы или проблемы, в отношении которых уже существуют различные точки зрения или мнения присутствующих актуализируются непосредственно в дискуссии. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Вопросы по темам разделов
5.	Диалог	Форма речи, предполагающая беседу двух и более лиц. Связь диалоговой формы с разговорным стилем речи наблюдается в стремлении к сокращению единиц языка, употребляемых в речи, при которой возможно сокращение ранее известной информации и использование простых и неполных предложений	Беседа по темам разделов
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
6.	Составление диалога	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой беседу двух и более лиц. Связь диалоговой формы с разговорным стилем речи наблюдается в стремлении к сокращению единиц языка, употребляемых в речи, при которой возможно сокращение ранее известной информации и использование простых и неполных предложений.	Темы диалогов по разделам
7.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

Экзаменационные билеты (7 сем- устный экзамен)

Форма подготовки - *очная*

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (славянский) университет»

Факультет истории и МО

Кафедра «Английский язык»

По дисциплине «Иностранный язык (основной)»

Направление подготовки – **41.03.01 «Зарубежное регионоведение»**

Профиль подготовки - «Мировые политические процессы в Азии и Европе»

Форма подготовки - **очная**

Уровень подготовки – бакалавриат

Утверждено на заседании кафедры английского языка

протокол № 1_ от «__28__» __08__ 2025 г.

Заведующий кафедрой Рахманова М.Д.



Экзаменационный билет № ____

1. Read, translate and retell the text on specialty.
2. Rendering of article on specialty.
3. Translate the suggested sentences from Russian into English.

I. Предложения для обратного перевода с русского на английский язык

1

1. С ними было трудно найти общий язык.
2. Переговоры по контролю за вооружением были неожиданно прерваны и возобновились месяц спустя.
3. Поскольку статья не была принята редактором, она была возвращена автору.
4. Многим трудно приспособиться к новым условиям.
5. Привычки, которые вы приобретаете в юности, часто остаются с вами навсегда.
6. Причиной многих войн становятся религиозные различия.

2

1. Кража одежды с убитых и раненых было обычным делом в течение многих веков.
2. Переговоры происходили на уровне послов.
3. Редактор, не принявший статью, был уволен.
4. Принятие нового закона было отложено.
5. В войне с бурами Великобритания не смогла приобрести ни друзей, ни союзников.
6. Главная задача дипломата – защита интересов своей страны.

3

1. Обе церкви имели много общего: и та и другая хотели владеть сердцами простых людей.
2. Народная дипломатия – это часть пропагандистской машины США.
3. Добившись победы, он мог быть великодушным.
4. Этот текст довольно трудный, его надо адаптировать.
5. Человек приобретает близких друзей в молодости.
6. В своей работе вы должны руководствоваться лишь национальными интересами.

4

1. Общеизвестно, что многие обычаи прошлого связаны с религиозными праздниками.
2. Британия часто обращалась к дипломатии «кнута и пряника».
3. Зная его давно, я не могу ему доверять.

4. Большая часть экономической и политической программы правительства была принята.
5. Династии Стюартов не удалось завоевать контроль над Англией.
6. За заголовки отвечает редактор отдела новостей.

5

1. Во всём этом мало здравого смысла, и обычный человек вряд ли это поймёт.
2. В ходе переговоров на высшем уровне участники обменялись мнениями по ряду важных вопросов.
3. Поскольку мы приехали задолго до начала конференции, мы можем осмотреть город.
4. Принятая программа по реформе образования резко критикуется её противниками.
5. Общеизвестно, что английский язык распространился по всему миру.
6. Реклама – двигатель торговли.

6

1. Простыми (необразованными) людьми проще управлять.
2. Только мощная держава может позволить себе вести переговоры с позиции силы.
3. Лектор, прочитавший вам лекцию, известный издатель.
4. Ему пришлось долго привыкать к своей новой должности.
5. Евросоюз продолжает расширяться за счёт стран Восточной Европы.
6. Потеря перспективы в жизни может привести к депрессии.

7

1. Пикты, Скотты и Бритты имели общую Кельтскую культуру и язык.
2. Такую дипломатию трудно назвать дипломатией «в лайковых перчатках».
3. Прочитав один номер журнала, я решил, что не стоит покупать этот журнал.
4. Привыкание к другим климатическим условиям – одна из сложностей, с которыми сталкивается дипломат.
5. Россия выступает против расширения НАТО на восток.
6. Каковы ваши перспективы получить повышение по службе?

8

1. Его акцент был обычным для большинства живущих в этой части страны.
2. Ранг посла присваивается министром иностранных дел.
3. Когда все товары были досмотрены, они были пропущены через таможню.
4. Его позиция – не подстраиваться ни под кого.
5. Дипломаты и политики призваны поддерживать и защищать политику своего государства.
6. Политические взгляды различных слоёв общества не могут быть одинаковыми.

9

1. Его родители были простыми рабочими.
2. Этот конфликт можно уладить при помощи двусторонних переговоров.
3. Прожив много лет за рубежом, я был рад вернуться домой.
4. После перерыва комитет продолжил обсуждать состав комиссии.
5. Участие России в установлении мира в этом регионе не потребовалось.
6. Перед нацией открывались перспективы мира, процветания и социального прогресса.

10

1. У меня обычная машина, ничего особенного.
2. ”Дипломатия без галстуков” часто бывает очень эффективной.
3. Прождав час, посетитель ушёл.
4. Британская правовая система основана на прецеденте.
5. Европейский Союз активно участвует в программе по укреплению экономики стран-членов.
6. Визит показал, что министр иностранных дел всё-таки пользуется уважением среди лидеров других стран.

11

1. Человек накапливал знания в области медицины столетиями.
2. Посол или дипломат может быть отозван, если он будет объявлен персоной нон-грата.

3. Посетитель, прождавший вас час, уже ушёл.
4. Каждое последующее поколение перестаёт понимать предыдущее.
5. Штат секретариата занимается рассмотрением экономических и социальных вопросов.
6. Защитники существующей системы ООН подчёркивают, что её учреждения на самом деле работают вполне успешно по ряду проектов.

12

1. Он завоевал репутацию серьёзного и честного человека.
2. Деятельность дипломатического сотрудника может быть приостановлена, если он не выполняет свои обязанности.
3. Все, посетившие семинары и получившие положительные оценки, получают зачёт автоматически.
4. Адаптация к новым условиям проходит различно у мужчин и женщин.
5. Общественный порядок поддерживается государственной службой – полицией.
6. Экономика средств массовой информации действительно зависит от рекламы.

13

1. Вкус к хорошей классической музыке можно приобрести.
2. Переговоры по прекращению огня откладывались несколько раз.
3. В авторитарном государстве власть не волнует общественное мнение.
4. Надо подчеркнуть, что перспективы развития этой области можно считать положительными.
5. Общественный строй определяется теми, кто находится у власти.
6. Министр иностранных дел всё-таки напомнил об ответственности государства за проводимую политику.

14

1. Эта идея быстро завоевала популярность.
2. Во время войны союзники обменялись послами со всеми союзническими государствами.
3. Предполагается, что общественные деятели посвящают себя служению народу и обществу.
4. Взгляды общества на перспективы развития различны на разных уровнях сознания.
5. В министерстве иностранных дел обязательно есть представитель, отвечающий за связи с общественностью.
6. Его экономическая политика на самом деле отражает более либеральную идею.

15

1. Ваша задача – получить хорошие знания языка.
2. Участие наших войск в урегулировании кризиса было санкционировано ООН.
3. Такие реформы могут привести к волнениям в обществе.
4. В перспективе вполне возможно достичь согласия по этому вопросу.
5. М.Л. Кинг был выдающимся общественным деятелем.
6. В некоторой степени король всё же принимал более активное участие в управлении, чем его предшественники.

16

1. закрытый договор
2. парафировать договор
3. переговоры о контроле над вооружениями
4. переговоры по широкому кругу вопросов
5. соглашение о контроле за вооружениями
6. аннулировать соглашение
7. международные обязательства
8. государство агрессор
9. противная сторона
10. учредительный акт
11. проект поправки

12. основные положения договора
13. документ, удостоверяющий чью-либо должность
14. первоочередность
15. юридическое лицо
16. решение суда

17

1. обязывающий договор
2. договор об установлении границ
3. переговоры о прекращении огня
4. успешные переговоры
5. двустороннее соглашение
6. соглашение о культурном обмене
7. межгосударственные обязательства
8. спорящие государства
9. воюющая сторона
10. враждебный акт
11. редакционная поправка
12. положения (условия) договора
13. международная дееспособность
14. первоочередные задачи
15. правовые последствия
16. судебный орган

18

1. договор о демаркации границ
2. (не)равноправный договор
3. сепаратные переговоры
4. поэтапные переговоры
5. межправительственное соглашение
6. межгосударственное соглашение
7. договорные обязательства
8. зависимое государство
9. (высокие) договаривающиеся стороны
10. международное неправомерное действие
11. одобрить поправку
12. постановления закона
13. договорная правоспособность
14. срочное донесение
15. юридический документ
16. судебный процесс (судебное производство)

19

1. договор о нераспространении ядерного оружия
2. договор об ограничении стратегич. наступат. вооружений
3. переговоры о ядерных силах средней дальности
4. очередной раунд переговоров
5. юридически обязательное соглашение
6. долгосрочное соглашение
7. обязательства, вытекающие из основных положений договора
8. государство учредитель

9. противная сторона
10. акт о присоединении
11. обсудить поправку
12. в соответствии с нижеследующими положениями
13. с правом совещательного голоса
14. преимущественное право
15. юридическая сила соглашения
16. передавать дело на кого-либо в суд

20

1. союзный договор
2. договор о цессии
3. провал переговоров
4. отсрочка переговоров
5. многостороннее соглашение
6. региональное соглашение
7. воздерживаться от угрозы силой или её применения
8. независимое государство
9. государство-участник настоящей конвенции
10. акт вооружённой агрессии
11. сделать поправку
12. согласно положениям статьи
13. в качестве посла
14. на основании установленной очерёдности
15. юридическое лицо
16. юридическое лицо

21

1. договор о торговле и мореплавании
2. договор о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи
3. путём (посредством) переговоров
4. в ходе переговоров
5. четырёхстороннее соглашение
6. трёхстороннее соглашение
7. взять(принять) на себя обязательство
8. молодые независимые государства
9. государства-участники спора
10. акт капитуляции
11. внести (предложить) поправку
12. прийти к соглашению по следующим пунктам
13. в качестве консульского должностного лица
14. первоочередной (неотложный, срочный)
15. правовая защита
16. дни заседания суда

22

1. бессрочный договор
2. вступление договора в силу
3. прервать переговоры
4. вести переговоры
5. трёхстороннее соглашение

6. соглашение об ограничении ядерных вооружений
7. не связывать себя обязательствами
8. государство, совершившее противоправное действие
9. заинтересованные стороны
10. акт дискриминации
11. принять поправку
12. основные положения договора
13. в личном качестве (как частное лицо)
14. установить порядок вопросов (повестки дня)
15. правовые отношения
16. решение суда

23

1. основные статьи договора
2. присоединиться к договору
3. продолжать переговоры
4. отложить переговоры
5. бессрочное соглашение
6. соглашение по широкому кругу вопросов
7. выполнить свои обязательства
8. государство-участник
9. стать участником договора
10. акт доброй воли
11. внести (предложить) поправку
12. положения (условия) договора
13. в качестве депозитора конвенций
14. соблюдать очерёдность
15. юридическое лицо
16. судебный орган

24

1. придерживаться договора
2. заключить договор
3. прервать переговоры
4. вступить в переговоры
5. в соответствии с достигнутой договорённости
6. нарушить соглашение
7. уклоняться от выполнения своего обязательства
8. государство-получатель (гос-во, получ. экономич.помощь)
9. противная сторона
10. акт беззакония и произвола
11. утвердить поправку
12. постановления закона
13. документ, удостоверяющий чью-либо должность
14. первоочерёдность
15. юридическая сила
16. судебный процесс (судебное производство)

25

1. продлить действие договора
2. лишить договор (законной) силы

3. возобновить переговоры
4. сорвать переговоры
5. заключить соглашение
6. денонсировать соглашение
7. взять(принять) на себя обязательство
8. государство, подписавшее договор
9. воюющая сторона
10. террористический акт
11. отклонить поправку
12. в соответствии с нижеследующими положениями
13. международная дееспособность
14. первоочередные задачи
15. правовые позиции (взгляды)
16. передавать дело на кого-либо в суд

26

1. зарегистрировать договор
2. продлить действие договора
3. договариваться об условиях мира
4. вести переговоры о прекращении огня
5. соблюдать соглашение
6. ратифицировать соглашение
7. нарушить обязательство
8. государство-участник настоящей конвенции
9. (высокие) договаривающиеся стороны
10. акт насилия
11. поддержать поправку
12. согласно положениям статьи
13. договорная правоспособность
14. срочное донесение
15. международно-правовые гарантии
16. юридическое лицо

27

1. нарушить договор
2. выйти из договора
3. вести переговоры с позиции силы
4. завершить переговоры
5. достичь договорённости
6. нарушить соглашение
7. обязательства, вытекающие из основных положений договора
8. заинтересованные государства
9. противная сторона
10. издать акт
11. отклонить поправку
12. прийти к соглашению по следующим пунктам
13. с правом совещательного голоса
14. преимущественное право
15. международно-правовые нормы
16. дни заседания суда

II. Работа с текстами: перевод, пересказ, выделение основного смысла, постановка вопросов, анализ, выводы и т.д.: Тексты по специальности на английском языке: учебное пособие для студентов – бакалавров 3-4 курсов направления подготовки МО//сост. Доц. Алидодхонова К.А., ст.преп. Музафарова Н.Ф. – Душанбе: РТСУ, 2020. – 126 с.

Экзаменационные билеты (8 сем- устный экзамен)

Форма подготовки - *очная*

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет Истории и МО

Кафедра «Английский язык»

по учебной дисциплине

«Иностранный язык (основной)»

Направление подготовки – **41.03.01 «Зарубежное регионоведение»**

Профиль подготовки - «Мировые политические процессы в Азии и Европе»

Форма подготовки - *очная*

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Экзаменационный билет № _____

4. Read, translate and retell the text on specialty.
5. Rendering of given article.
6. Topic on the suggested theme.

Утверждено на заседании кафедры английского языка
протокол № 1 от « 28 » 08 2025 г.

Заведующий кафедрой

/Рахманова М.Д./



I.Список текстов для чтения, перевода и пересказа

1. Attaché;
2. Collective Security;
3. Commercial opportunities
4. Commonwealth of Independent States;
5. Consul;
6. Current situation in Afghanistan: a Russian perspective
7. Diplomacy;
8. Diplomatic Privileges and Immunities;
9. Dispute Settlement Procedures;
10. Doyen;
11. ECO as a Suitable Medium for Regional Cooperation
12. Economic Importance of the Central Asian Region
13. Embargo, etc
14. Envoy;
15. European Convention;
16. Extending Transit Roads to Enhance Trade and Economic Growth Among Countries of the Region
17. Foreign Office;
18. Foreign Policy;
19. Foreign Service;
20. General and Complete Disarmament;
21. General Assembly;
22. Group of Seventy-Seven (G-77);
23. International Court of Justice;

24. International Law;
25. International Monetary Fund (IMF);
26. International Organization;
27. Issues of the use of water and power resources of the Aral Sea basin
28. Kyrgyzstan and Tajikistan's responses;
29. Migration;
30. Nonaligned Movement (NAM);
31. Nongovernmental Organizations;
32. Peaceful Coexistence;
33. Regional economic cooperation
34. Role of NATO in post – soviet territory and its role in combating terrorism
35. Role of the Shanghai Cooperation Organization
36. Sanctions;
37. Secretary-General;
38. Security Council;
39. Security threats
40. World Disarmament Conference;

II. Передача основной мысли на английском языке актуальных политических статей.

III.Список текстов для устного изложения:

1. Accession, Acceptance and Approval;
2. Agreement;
3. Ambassadorial etiquette
4. Challenges and Rewards of a Diplomatic Career
5. Charter of the United Nations
6. Choosing a career
7. Constitutions of United Nations Specialized Agencies
8. Declarations
9. Denunciation;
10. Diplomacy and Public Opinion
11. Diplomacy as a Career
12. Diplomacy trained and untrained
13. Diplomatic Communications between States;
14. English as a Language of Global Communication
15. Formal Letters;
16. From the History of Diplomacy
17. Full Powers;
18. Informal Letters, etc
19. Interoffice Memoranda;
20. Jobs and employment
21. Language and Politics
22. Language Problems in Diplomatic Intercourse
23. Letters of Credence;
24. Note Verbales;
25. Peculiarities of the English Language
26. Persona non grata
27. Protocols;

28. Ratification;
29. Reservations;
30. Resolutions;
31. Similarities between US department and foreign office
32. Some Qualities Desirable in a Future Diplomat
33. Statute of the International Court of Justice
34. Stress, strains and problems
35. The Art of Diplomacy
36. The Challenges a Future Diplomat May Face
37. The Code of Spoken English
38. The Language of Political Correctness
39. The role of languages in diplomacy
40. The role of Mass Media in diplomacy
41. Treaties and Conventions;
42. What is Public Diplomacy?

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

Экзамен проводится в традиционной форме – устный опрос-беседа с преподавателем.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление самостоятельной работы выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания по самостоятельной работе;
- оценка «удовлетворительно» самостоятельная работа не доведена до конца, не полностью соответствует требованиям;
- оценка «неудовлетворительно» отсутствует самостоятельная работа, переписана из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

Деловая (ролевая) игра

Форма подготовки - *очная*

1. Тема (проблема):

- 1) Роль английского языка в мировой глобализации и в дипломатии
- 2) Встреча дипломатов разных стран для подписания договоров
- 3) Отчет по оформлению деловой корреспонденции
- 4) Круглый стол по вопросам урегулирования политических разногласий
- 5) Встреча со известным дипломатом
- 6) Судебный процесс: виновен или невиновен

2. Цели:

- Создание комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, что делает продуктивным сам процесс обучения.
- Организация занятий с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения.
- Включение студентов в самостоятельный поиск вариантов решения учебной задачи.
- Создание необычных условий работы.
- Использование различных форм работы: индивидуальной, групповой, коллективной.
- Обучение к созданию логических, последовательных монологических высказываний с опорой на предложенные модели, а затем без использования опоры для активизации навыков говорения.

- Формирование коммуникативной компетенции.

3. Концепция игры - мозговой штурм, деловая (ролевая) игра

4. Роли:

- 1) Преподаватель, носитель языка, жители англоговорящих стран, представитель МИДа.
- 2) Дипломаты разных рангов разных стран.
- 3) Молодые дипломаты, Министр иностранных дел, коллегия дипломатов
- 4) Президенты, министры иностранных дел, послы, дипломаты.
- 5) Известный дипломатический деятель, работники СМИ, слушатели.
- 6) Обвиняемый, свидетели, приставы, судья, прокурор, адвокат, слушатели

5. Ожидаемый (е) результат (ы):

- Активизация студентов с целью сделать их главными действующими лицами в учебном процессе, активно взаимодействующим с другими участниками этого процесса.
- Активное воспроизведение ранее изученной лексики и полученных знаний в незнакомых условиях.
- Формирование профессионально-коммуникативной компетенции студентов.

Критерии оценки к проведению ролевой/деловой игре:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент подошел творчески к своей роли, продемонстрировал свободное владение материалом на английском языке, свободно ориентируется в предложенной ситуации и в учебном материале, демонстрирует знания английского языка, в речи использует изученную лексику, проявляет способность к самостоятельному принятию решений.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если роль исполнена согласно предъявляемым требованиям, студент хорошо владеет материалом и хорошо излагает мысли на английском языке, но допускал в речи незначительные фонетические ошибки, владеет хорошими знаниями английского языка, часто в речи использует изученную лексику.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент удовлетворительно ориентируется в игровой ситуации, хотя имеет общее представление по теме игры, удовлетворительно говорит на изучаемом языке, в речи допускает фонетические или лексические ошибки, старательно пытается исполнить свою роль в игровой ситуации и выразить свои мысли на английском языке, владеет средними знаниями английского языка, в речи старается использовать изученную лексику.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент весьма слабо ориентируется даже в предложенном сценарии, совершенно не может выразить свои мысли на изучаемом языке, часто допускает различного рода ошибки, не прикладывает усилия, чтобы исполнить свою роль в игровой ситуации, плохо или вообще не владеет языком, в речи не использует изученную лексику.

Перечень дискуссионных тем

Форма подготовки - *очная*

Дискуссия - обсуждение вопроса, проблемы; разновидность спора, направленного на достижение истины и использующего только корректные приёмы ведения спора.

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе. Дискуссия часто рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.

Темы для дискуссии

1. The role of languages in diplomacy
2. The dark heart of America
3. The language of political correctness
4. Political parties
5. War and diplomacy
6. Diplomacy and the state
7. The Challenges a Future Diplomat May Face
8. Crime and punishment

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: умения представить аргументированное рассуждение по проблеме на английском языке, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения проблемы; понимать связь обсуждаемой проблемы с другими проблемами, определить трудности при разрешении проблемы, подготовить четкую программу действий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: умения представить определённые аргументы рассуждения по проблеме на английском языке, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности; определять некоторые трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: удовлетворительные умения рассуждать на английском языке по выдвинутой проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, отсутствуют коммуникативные умения на английском языке, не определены цели, задачи, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.

Перечень тем для устного сообщения

Форма подготовки - *очная*

Доклад (сообщение) – это устное сообщение на определенную тему. Если доклад не сдается на проверку после выступления на проверку, то его оформляют в свободной форме, если сдается, то необходимо выдержать структуру доклада, следовать плану, соблюдать грамматические и орфографические правила. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, необходимо раскрыть их смысл и сделать доклад более доступным для слушателей. Текст выступления может быть максимально упрощен. Разговорная речь не приветствуется на выступлении. Доклад – текст для выступления. При подготовке доклада необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. Наличие презентаций к докладам приветствуется.

Требования к оформлению презентаций:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуются на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу и ресурсы Интернет. При сообщении учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала.

Темы докладов (сообщений)

1. The language of political correctness
2. Language problems in diplomatic intercourse
3. News media and public opinion
4. Government and public policy
5. What is revolution?
6. Challenges and Rewards of a Diplomatic Career
7. Similarities between US department and foreign office

Критерии оценки сообщений

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент самостоятельно подготовил сообщение, содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; отсутствуют грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте, студент свободно говорит на английском языке.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент самостоятельно подготовил сообщение, содержание соответствует заявленной в названии тематике; имеет чёткую композицию и структуру; в тексте отсутствуют грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки, студент хорошо говорит на английском языке, иногда допуская незначительные ошибки и неточности.

Оценка «удовлетворительно», если: содержание соответствует заявленной в названии тематике; имеются единичные грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки, студент часто в иноязычной речи допускает ошибки и неточности.

Оценка «неудовлетворительно», если: студент не самостоятельно подготовил сообщение (почерк выполненной работы не соответствует почерку студента, преподавателю известен уровень способностей студента и т.д.), содержание не соответствует заявленной в названии тематике, в тексте имеются орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки или студент не может изъясняться на английском языке или в речи часто допускает серьезные ошибки и неточности.

Критерии оценки презентации

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.д.); сформулированная тема ясно изложена на английском языке; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.д.); сформулированная тема ясно изложена на английском языке; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по теме.

Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент самостоятельно работал с лингвистической литературой, проанализировал фактический языковой материал, сделал выводы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил работу самостоятельно, не проанализировал конкретный языковой материал, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.

Устный опрос/собеседование

Форма подготовки - *очная*

При устном опросе студент должен дать четкий, логически последовательный, развернутый и грамотный ответ на вопросы и задания преподавателя по текстам, показать умение вступить в диалог на английском языке.

Работа с текстами:

Final Instruments of intergovernmental Negotiations and visits. Crime and punishment. Innocent or guilty . The dark heart of America . Joint communiqué . Joint communiqué on the establishment of diplomatic relations between countries. Crime and punishment. Memorandum. The rise of American labor. United Nations communications. Formal letter and informal letters. Women and their role in the society . Notes verbally. Interoffice memoranda. Diplomatic communications between states. Diplomatic protest. Agreement. Full power. "English as a Language of Global Communication", "English Invasion No One Can Stop", "Peculiarities of the English Language", "The Code of Spoken English", «Electronic Media and the English Language», «The Language of Political Correctness», «The Secret Language. Body Code», «Diplomacy as a Career», «The Art of Diplomacy», «What is Public Diplomacy? », «Diplomacy and Public Opinion», «Challenges and Rewards of a Diplomatic Career», «The Challenges a Future Diplomat May Face», «Some Qualities Desirable in a Future Diplomat», «Language Problems in Diplomatic Intercourse», «Persona non grata», «On the History of Diplomacy», «Diplomatic communications between states», «Language and Politics». General and Complete Disarmament; European Convention; International Law; Diplomatic Privileges and Immunities; Migration; Arab League; Coup d'état; Conference; Regional Economic Cooperation; Current Situation in Afghanistan; Role of NATO in post-Soviet Territory; Peaceful Coexistence; Role of the Shanghai Cooperation Organization; Kyrgyzstan and Tajikistan's responses; Commonwealth of Independent States; The role of foreign languages in our life; Sanctions; Commercial Opportunities; The role of foreign languages in Diplomacy; Economic Importance of the Central Asian Region; Security threats; Refugee; World Disarmament Conference; Foreign Office; Foreign Policy; Foreign Service; General Assembly; Security Council; Economic and Social Council; International Court of Justice; Trusteeship Council; Secretariat; Baghdad Pact; Bilateral Trade; Bilateral Security Pact Conference; Hague Peace Conferences (1899 and 1907); Materials of the International Conference of the General Agreement on the establishment of peace and national accord in Tajikistan; Helsinki Accord; Diplomat; Secretary-General; Consul; Doyen; Envoy; Attaché; Diplomacy; North-South Relations; Diplomatic Privileges and Immunities; International Organization; Nongovernmental Organizations; Nonaligned Movement (NAM); North Atlantic Treaty; Group of Seventy-Seven (G-77); League of Nations; European Community (EC); European Convention; Collective Security; Embargo; Democracy; Public Opinion; Conversations; Dispute Settlement Procedures; Parliamentary; Decision makers; International Monetary Fund (IMF); Statement, etc

Работа по карточкам с новыми словами и выражениями на обратный перевод по теме урока.

**Собеседование по вопросам выполненных заданий и упражнений по основному учебнику.
Закрепление учебного материала.**

Критерии оценки устного ответа

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, полно и аргументированно отвечает по содержанию задания, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется, полно излагает материал на английском языке (отвечает на вопрос), может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, излагает

материал последовательно и правильно с точки зрения норм языка; если проявлены исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности; допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого; если показаны глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответы на вопросы с наличием несущественных или технических ошибок.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент проявляет знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры, допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого, а также при недостаточном понимании сути вопросов, наличии большого числа неточностей, небрежном языковом оформлении.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не знает ответа на вопросы и задания, не умеет излагать учебный материал на английском языке.

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ

Форма подготовки - очная

Рабочая тетрадь проверяется преподавателем во время занятий.

Дата:

Тема: Treaties and conventions

Перевод текста "Treaty and Conventions" из учебника

Выполнение письменных упражнений, направленных на понимание текста по специальности:

Упражнение 1. *Read the text and answer the checkup questions.*

1. What are the most typical forms of international agreement? 2. What does the term "treaty" imply in a generic and a restricted sense? 3. What is the compositional design of treaties and conventions? 4. Which part of a treaty contains a statement of the purpose? 5. And which part embodies the substantive commitments undertaken by the contracting parties? 6. How is the authenticity of the text established? 7. What languages are used in treaties and other international compacts?

Упражнение 2. *Complete the following sentences using the required information from the above text.*

1. In international law and diplomatic practice the term "treaty" is used in 2. Instruments setting out agreements between states bear different titles, such as 3. It is not obligatory to give a title to an international agreement, as 4. International law prescribes neither ... nor 5. The form of a treaty is governed by ... and varies depending on ... 6. The provisions of a treaty determine 7. The authenticity of the text is established by means of

Работа с новым лексическим материалом:

Написание эквивалентов к словам и выражения по тексту - Suggest the Russian for:

Упражнение 3.

1. Выпишите новые слова к тексту и переведите их.
2. Придумайте с новыми словами и выражениями свои предложения.
3. Составьте свой договор, используя изученную лексику.

Vocabulary

- 1) accession-присоединение (к договору);
- 2) the authenticity of the text-подлинность текста;
- 3) a binding international agreement-обязательное международное соглашение;
- 4) contractual (treaty) obligations- договорные обязательства;
- 5) entry into force-вступление в силу;
- 6) the exchange of ratifications-обмен ратификационными грамотами;
- 7) equally authentic- равно аутентичный;
- 8) the final clauses of a treaty- заключительные статьи договора;
- 9) a multilateral treaty-многосторонний договор;
- 10) the negotiating states-переговаривающие государство;
- 11) a party to a treaty- участник договора;
- 12) the plenipotentiaries-уполномоченные;
- 13) the provisions of a treaty- положение договора;
- 14) the signatory governments-правительства, подписавшие договор;
- 15) under the auspices of the United Nations-под эгидой Организации Объединённых Наций;
- 16) to affix one's seal- скрепить печатью;
- 17) to place (an instrument) in the custody of a depositary- сдать (документ) на хранение депозитарию.

Выполнение самостоятельной работы/домашней работы

Требования к представлению и оформлению рабочей тетради:

- отсутствие лексических и грамматических ошибок в письменной английской речи при написании практических видов работ;
- своевременность выполнения заданий;
- поурочные ответы.

Критерии оценки:

- задания выполнены полностью, правильно и в срок - 2 балла;
- задания выполнены полностью, но с ошибками и в срок - 1,5 б.;
- задания выполнены не полностью, но правильно и в срок - 1 б.;
- задания выполнены не полностью, с ошибками, но в срок - 0,5 б.;
- задания не выполнены в срок или списано - 0 б.

Составитель Рахманова М.Д.

