

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

«Утверждаю»

Декан факультета экономики
и управления

С.Ш. Шарипов

2024г.



Рабочая программа учебной дисциплины
Делопроизводство в таможенном деле

Направление подготовки – 38.05.02 «Таможенное дело»

Профиль– Международное таможенное сотрудничество

Уровень подготовки – специалитет

ДУШАНБЕ - 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020, № 1453

При разработке рабочей программы учитываются

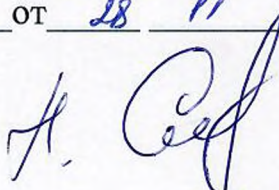
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 4 от 28 11 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления протокол № 4 от 28 11 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления протокол № 4 от 28 11 2024 г.

Заведующая кафедрой
к.э.н., доцент



Салиева Н.Ш.

Зам. председателя УМС
факультета к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик
к.э.н., доцент



Шарипова А.Г.

Разработчик (ки) от организации:
(для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин)

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		

Расписание занятий

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Делопроизводство в таможенном деле» изучает принципы и методы организации документооборота в таможенной службе. Она охватывает все аспекты создания, обработки, хранения и архивирования документов, связанных с таможенными процедурами. В рамках курса студенты изучают нормативно-правовую базу, регулиующую делопроизводство в таможенной сфере, а также овладевают навыками работы с различными видами документов, включая таможенные декларации, акты таможенного контроля и другие.

1.1. Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области делопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности в таможенных органах и организациях.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- Ознакомление студентов с основными понятиями, принципами и правилами делопроизводства;
- Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих делопроизводство в таможенных органах и организациях;
- Приобретение навыков составления и оформления документов, используемых в таможенном деле;
- Формирование умений работать с документами, обрабатывать и хранить их в соответствии с требованиями законодательства;

- Развитие навыков организации и планирования работы с документами, контроля за их исполнением;
- Подготовка студентов к профессиональной деятельности в условиях постоянно меняющегося законодательства и требований к делопроизводству.

1.3. В результате освоения дисциплины «Делопроизводство в таможенном деле» формируются следующие общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции обучающегося:

Код	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-2	Способен применять в таможенном деле информационные технологии, навыки сбора и обработки данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ИПК-2.1. Оценивает результативность распространения на внутренних и внешних рынках статической информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения; ИПК-2.2. Формирует список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта и подготавливает процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; ИПК-2.3. Осуществляет обработку и систематизацию реализации внешнеторговых контрактов с использованием информационных технологий в таможенной деятельности.	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы делопроизводства и документооборота;
- требования к оформлению документов в соответствии с законодательством и нормативными актами;
- виды и формы документов, используемых в таможенном деле;
- порядок регистрации, хранения и уничтожения документов;
- принципы организации работы с документами.

Уметь:

- составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями;
- регистрировать и контролировать исполнение документов;
- хранить и уничтожать документы в соответствии с установленными правилами;
- организовывать работу с документами в подразделении.

Владеть:

- навыками работы с документами различных видов и форм;
- методиками оформления документов в соответствии с требованиями законодательства и нормативных актов;

- способами регистрации, хранения и уничтожения документов;
- методами организации работы с документами в подразделении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Предмет «Делопроизводство в таможенном деле» относится к базовым дисциплинам (Б1.В.03) ОПОП направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» и проводится в 4-м семестре обучения. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу. В рамках изучения дисциплины студенты знакомятся с основными принципами и методами таможенного контроля, изучают порядок проведения таможенных операций и таможенного оформления товаров, а также осваивают навыки работы с таможенными органами и иными контролирующими органами.

Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПП, указанными в нижеследующей таблице:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Управление организационными изменениями	7	Б1.В.ДВ.05.01
2.	Экономика общественного сектора	8	Б1.В.ДВ.06.01
3.	Планирование на предприятии	6	Б1.В.ДВ.04.01

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины «Таможенные и налоговые и платежи» составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых: лекции – 24 часов, практические занятия – 12 часов, КСР – 12 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 48, самостоятельная работа – 60 часа.

По результатам 4 семестра студенты сдают зачет.

Таблица 2.

№ п/н	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в
		Лек.	Пр.	КСР	СРС		
1.	Тема 1. Основы таможенного дела Понятие и принципы таможенного дела История развития таможенного дела в России и мире Таможенная политика и её роль в экономике	2	2		6	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
2.	Тема 2. Таможенное законодательство	2		2	6	Основная [1-8] Дополнительная	12,5

	Нормативно-правовая база таможенного дела Международные конвенции и соглашения в области таможенного дела					[1-12]	
3.	Тема 3. Таможенные процедуры Таможенное оформление и декларирование товаров Таможенный контроль и его виды Таможенные льготы и преференции	2	2		6	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
4.	Тема 4. Делопроизводство в таможенном деле Организация документооборота в таможенных органах Виды и формы документов в таможенном деле Правила оформления и хранения документов	2		2	6	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
5.	Тема 5. Информационные технологии в таможенном деле Автоматизация процессов таможенного оформления и контроля Электронные документы и их использование в таможенном деле. Информационные системы и базы данных таможенных органов	2	2		6	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
	Промежуточный контроль №1						
6.	Тема 6. Таможенные платежи Виды таможенных платежей и их ставки. Порядок уплаты таможенных платежей Контроль за уплатой таможенных платежей	2		2	6	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
7.	Тема 7. Таможенные операции с товарами Классификация товаров в таможенном деле Таможенные процедуры, связанные с перемещением товаров через границу Таможенный контроль товаров при их перемещении через границу	2	2		6		
8.	Тема 8. Административная ответственность за нарушения в области таможенного дела Виды нарушений в области таможенного дела. Административная ответственность за нарушения в области таможенного дела	2		2	6	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
7.	Тема 9. Международное сотрудничество в области таможенного дела	4	2		6	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5

	Взаимодействие таможенных органов разных стран. Борьба с таможенными правонарушениями на международном уровне						
8.	Тема 10. Этика и безопасность Этические вопросы в электронном декларировании Защита данных и конфиденциальность	2		2	6	Основная [1-8] Дополнительная [1-12]	12,5
	Промежуточный контроль №2						12,5
Всего: 48 часов		24	16	16	60		200

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 2 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 3.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ 7	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей	ПК№1	Всего
--------	---	--	--	--	------	-------

				школы)		
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 2-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P₁– итоги первого рейтинга, P₂– итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Международные конвенции и соглашения»

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1	6	Тема 1. Основы таможенного дела	Понятие и принципы таможенного дела История развития таможенного дела в России и мире Таможенная политика и её роль в экономике	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
2	6	Тема 2. Таможенное законодательство	Нормативно-правовая база таможенного дела Международные конвенции и соглашения в области таможенного дела	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
3	6	Тема 3. Таможенные процедуры	Таможенное оформление и декларирование товаров Таможенный контроль и его виды	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
			Таможенные льготы и преференции	собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
4	6	Тема 4. Делопроизводство в таможенном деле	Организация документооборота в таможенных органах Виды и формы документов в таможенном деле Правила оформления и хранения документов	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
5	6	Тема 5. Информационные технологии в таможенном деле органов	Автоматизация процессов таможенного оформления и контроля Электронные документы и их использование в таможенном деле. Информационные системы и базы данных таможенных	Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
6	6	Тема 6. Таможенные платежи	Виды таможенных платежей и их ставки. Порядок уплаты таможенных платежей Контроль за уплатой таможенных платежей	Выполнение упражнений: команд образования, дискуссия.
7	6	Тема 7. Таможенные операции с товарами	Классификация товаров в таможенном деле Таможенные процедуры, связанные с перемещением товаров через границу Таможенный контроль товаров при их перемещении через границу	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС
8	6	Тема 8. Административная ответственность за нарушения в области таможенного дела	Виды нарушений в области таможенного дела. Административная ответственность за нарушения в области таможенного дела	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС
9	6	Тема 9. Международное сотрудничество в области таможенного дела	Взаимодействие таможенных органов разных стран.	Ответы на теоретические вопросы по разделу,

№ п/п	Объем СРС, в час.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
			Борьба с таможенными правонарушениями на международном уровне	групповое собеседование по темам СРС
10	6	Тема 10. Этика и безопасность	Этические вопросы в электронном декларировании Защита данных и конфиденциальность	Ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС
Всего: 60 часов				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для выполнения задания, прежде всего, необходимо ознакомиться и изучить основные положения теоретических материалов соответствующей темы из литературных источников. Они указаны в разделе 3 «Содержание и структура дисциплины». Большинство заданий выполняются в виде эссе, анализа кейсов, контрольных тестов, а также презентации результатов самостоятельно выполненного семестрового задания по выбранной теме.

Текущая СРС

Текущая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданному проекту;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим работам;
- подготовка к промежуточному контролю, зачету.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. Включает следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование и презентация проектной информации;
- выполнение расчетно-графических работ по проекту;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научных публикаций по заранее определенному преподавателем проекту

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Таможенное право: учебник для вузов / под общ. ред. О. Ю. Бакаевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16860-6.
2. Тимошенков С. П. Делопроизводство в таможенных органах: учебник и практикум для вузов / С. П. Тимошенков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09840-1.
3. Бакаева О. Ю. Таможенное право: курс лекций / О. Ю. Бакаева. — Москва: РАП, 2009. — 304 с. — ISBN 978-5-93916-231-8.
4. Тимошенков С. П. Организация работы с документами в таможенных органах: учебное пособие / С. П. Тимошенков, Ю. А. Кожанков. — Москва: Изд-во Российской таможенной академии, 2012. — 176 с. — ISBN 978-5-9590-0285-1.
5. Тимошенков С. П. Документационное обеспечение управления в таможенных органах: учебник / С. П. Тимошенков. — Москва: РИО Российской таможенной академии, 2007. — 264 с. — ISBN 978-5-9590-0121-7.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Википедия, свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
2. ЭБС urait.ru

5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения Используются лицензионное программное обеспечение ОС Windows-7.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины «Делопроизводство в таможенном деле » и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты, доклады) преподавателю.

Обучение по дисциплине «Делопроизводство в таможенном деле» строится следующим образом. На лекциях преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме. Во время лекционного занятия необходимо

фиксировать все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами, докладами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Таможенные операции» включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата, доклада;
- д) подготовку презентаций к выступлениям;
- е) заполнение хронологической таблицы;
- ж) работу с тестовыми заданиями;
- з) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная₁₂ работа, которая осуществляется под

непосредственным руководством преподавателя.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, КСР и во время чтения лекций.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам.

На практических занятиях и КСР различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в форме тестирования), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях и КСР;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена (путем тестирования).

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

Усвоение важнейших идей курса «Делопроизводство в таможенном деле»

будет способствовать формированию у студентов более объективных представлений об особенностях развития экономики, правильно организовав свою работу в соответствии с РПУД.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для эффективного проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий по дисциплине «Делопроизводство в таможенном деле» в ее материально-техническое обеспечение входят аудитории и кабинеты РТСУ, в т.ч. оборудованные компьютерной и мультимедийной техникой.

Студенты могут использовать библиотечные фонды университета. Они достаточно обеспечены не только необходимыми книгами, но и электронной базой данных по дисциплине «Делопроизводство в таможенном деле». Для этого студентам представляется читальный зал библиотеки РТСУ со всей необходимой электронной и компьютерной техникой. Отдельная литература, например, представлена в библиотеке кафедры экономической теории и мировой экономики РТСУ. Карты, имеющиеся на кафедре, также являются неотъемлемой частью проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий.

В Университете созданы специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль)

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.