

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
КАФЕДРА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА (МЕЖФАК)**

«Утверждаю»  
Декан факультета  
экономики и управления  
Фозилханов Д.О.  
«01» Сентября 2026 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине «Деловой иностранный язык»  
Направление подготовки – 38.03.05 «Бизнес-информатика»  
Профиль - «Электронная коммерция»  
Уровень подготовки - бакалавр

**ДУШАНБЕ 2026**

## ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
				Вид	Количество
1.	<b>Lecture #1.</b> Economics as a science	<b>УК – 4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	10	Устный опрос	1
2.	<b>Lecture # 2.</b> Basic concepts of economics	УК – 4	10	Выполнение письменных заданий	1
3.	<b>Lecture # 3.</b> Economic system	УК – 4	10	Выполнение самостоятельных заданий	1
4.	<b>Lecture # 4.</b> Forms of business ownership	УК – 4	10	Контрольная работа	1
5.	<b>Lecture #5.</b> Market and competition	УК – 4	10	Тест	1
6.	<b>Lecture # 6.</b> Costs of production and profits	УК – 4	10	Устный опрос	1
7.	<b>Lecture # 7.</b> Demand and supply	УК – 4	10	Выполнение письменных заданий	1
8.	<b>Lecture # 8.</b> Elasticity of demand and supply	УК – 4	10	Выполнение самостоятельных заданий	1

9.	<b>Lecture # 9.</b> Consumer choice	УК – 4	10	Контрольная работа	1
10.	<b>Lecture # 10.</b> Responsiveness of demand to changes in price	УК – 4	10	Тест	1
11.	<b>Lecture # 11</b> The proportion of income spent on the goods	УК – 4	10	Устный опрос	1
12.	<b>Lecture # 12.</b> Responsiveness of supply to changes in price	УК – 4	10	Выполнение письменных заданий	1
13.	<b>Lecture # 13.</b> Consumer behaviour	УК – 4	10	Выполнение самостоятельных заданий	1
14.	<b>Lecture # 5.</b> Transaction forms of the International Economy	УК – 4	10	Контрольная работа	1
15.	<b>Lecture # 6.</b> The types of businesses in the International Economy	УК – 4	10	Тестирование	1
10	<b>Всего:</b>		<b>150</b>		<b>15</b>

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Деловой иностранный язык».**

**3 СЕМЕСТР**

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	What is Economics?	Выполнение грамматических заданий	Письменное выполнение грамматических заданий
2.	4	An inexact science.	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий	Тестирование

3.	4	Adam Smith and his invisible hand of capitalism.	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий	Реферат
4.	4	Karl Marx: It's exploitation!	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий	Контрольная работа
5.	4	The basic kinds of economic systems.	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий	Письменное выполнение грамматических заданий
6.	4	Business books.	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий	Тестирование
7.	4	Market Economies.	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий	Реферат
8.	4	Circles and cycles of Economic activity.	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий	Контрольная работа
9.	4	Demand and supply.	Выполнение грамматических заданий	Письменное выполнение грамматических заданий
<b>Итого: 36 ч.</b>				

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**  
**Факультет иностранных языков**  
**Кафедра английского языка (межфак)**  
**по дисциплине Деловой иностранный язык**  
**для направления подготовки бакалавриат 38.03.01 «Мировая экономика»**  
**(очная форма обучения)**

---

**Зачётные материалы**

Форма итогового контроля в 5-ом семестре является зачёт, который проводится в форме письменного теста.

**Тестовые задания**

**@1.**

**The problem ...for three years, but they haven't got any results:**

- \$A) have studied;
- \$B) was studied;
- \$C) has been studied;
- \$D) are studied;
- \$E) have been;

**@2.**

**Our company...two offers from the foreign company lately:**

- \$A) receives;
- \$B) to receive;
- \$C) receiving;
- \$D) has received;
- \$E) received

**@3.**

**We do...business with high-developed countries of the world:**

- \$A) many;
- \$B) most;
- \$C) few;
- \$D) much;
- \$E) a;

**@4.**

**We expected the Browns...later than usual:**

- \$A) arrive;
- \$B) arriving;
- \$C) to arrive;
- \$D) arrives;
- \$E) would arrive;

**@5.**

**Would it be all right if I ...to the plant at about six o'clock?**

- \$A) come;
- \$B) came;
- \$C) comes;
- \$D) to come;
- \$E) coming;

**@6.**

**You look through the latest catalogue every week, ...you?**

- \$A) hasn't;
- \$B) can't;
- \$C) doesn't;
- \$D) don't;
- \$E) aren't;

**@7.**

**There is ...wrong with my computer:**

- \$A) anything;
- \$B) something;
- \$C) some;
- \$D) nothing;
- \$E) 0;

**@8.**

**I'd like to...an appointment with your manager:**

- \$A) do;
- \$B) making;
- \$C) does;
- \$D) make;
- \$E) take;

**@9.**

**They told us ... a wonderful view over the sea:**

- \$A) will have;
- \$B) would have;
- \$C) were having;
- \$D) were going to have;
- \$E) having;

**@10.**

**What goods is your company ...?**

- \$A) interesting;
- \$B) interested in;
- \$C) interest;
- \$D) to interest;
- \$E) with interest;

**@11.**

**The buyers always find our prices for the machines Model 20 ....**

- \$A) acceptable;
- \$B) reasonable;
- \$C) comfortable;
- \$D) attracting;
- \$E) convenient

**@12.**

**The manager ...come in ten minutes. Please, wait for him:**

- \$A) will;
- \$B) am;
- \$C) does;
- \$D) is;
- \$E) 0;

**@13.**

**@13.**

**The Office Manager ...already left when the customers arrived:**

- \$A) has
- \$B) had;
- \$C) did;
- \$D) was;
- \$E) 0;

**@14.**

**The secretary has made an ...with British businessmen for Friday:**

- \$A) appoint;
- \$B) apartment;
- \$C) appointment;
- \$D) appointing;
- \$E) 0;

**@15.**

**Our company has established business contacts with Spain....:**

- \$A) late;
- \$B) last;
- \$C) lately;
- \$D) the last;
- \$E) ago;

**@16.**

**She never speaks about ...:**

- \$A) her;
- \$B) she;
- \$C) hers;
- \$D) herself;
- \$E) 0;

**@17.**

**The engineer has made ...mistakes in his business report:**

- \$A) few;
- \$B) any;
- \$C) much;
- \$D) little;

- \$E) not;

**@18.**

**I am interested in everything which connected ...all sectors of economics:**

- \$A) with;
- \$B) by;
- \$C) of;
- \$D) through;
- \$E) in;

**@19.**

**Their terms of shipment are not ...to us:**

- \$A) acceptable;
- \$B) reasonable;
- \$C) suitable;
- \$D) convenient;
- \$E) comfortable;

**@20.**

**Mrs. Smith ...an invitation to the foreign delegation yesterday:**

- \$A) to send;
- \$B) sends;
- \$C) sent;
- \$D) to be sent;
- \$E) send;

**@21.**

**Our university is more popular in the country ... theirs:**

- \$A) then;
- \$B) that;
- \$C) than;
- \$D) the;
- \$E) but;

**@22.**

**She said that Mary... into her flat because she...her key:**

- \$A) cannot get, lost;
- \$B) couldn't get, has lost;
- \$C) couldn't get, had lost;
- \$D) can't get, lost;
- \$E) can't get, lose;

**@23.**

**The receptionist explained that breakfast...served between 7.00 and 9.00:**

- \$A) is;
- \$B) is being;
- \$C) was;
- \$D) was being;
- \$E) 0;

**@24**

**Don't be angry with me for my long ...:**

- \$A) silent;
- \$B) silence;

- \$C) quiet;
- \$D) calm;
- \$E) 0;

**@25.**

**Our engineers usually ...their work at 5 o'clock every day:**

- \$A) finishing;
- \$B) finishes;
- \$C) finish;
- \$D) finished;
- \$E) to finish;

**@26.**

**The General Director left ... London last month:**

- \$A) at;
- \$B) for
- \$C) in;
- \$D) at;
- \$E) on;

**@27.**

**I know very ...about the terms of payment of Bell & C:**

- \$A) little;
- \$B) no;
- \$C) many
- \$D) some;
- \$E) 0;

**@28.**

**It's much ... in Russia than in Tajikistan:**

- \$A) cold;
- \$B) colder;
- \$C) coldest;
- \$D) coldness;
- \$E) 0;

**@29.**

**Is ...in the dean's office now?:**

- \$A) nobody;
- \$B) somebody;
- \$C) anybody;
- \$D) none;
- \$E) any;

**@30.**

**Have you got ...catalogues to look through today?:**

- \$A) some;
- \$B) much;
- \$C) any;
- \$D) little;
- \$E) no;

**@31.**

**He never... good progress in Mathematics:**

- \$A) make;

- \$B) made;
- \$C) making;
- \$D) to make;
- \$E) have made;

**@32.**

**...does your secretary receive the mail?:**

- \$A) How often;
- \$B) How far;
- \$C) How long;
- \$D) How many;
- \$E) Usually;

**@33.**

**Have you... a reservation for the flight, Nancy?:**

- \$A) done;
- \$B) made;
- \$C) taken;
- \$D) bought;
- \$E) got;

**@34.**

**There is no place ...home:**

- \$A) liking;
- \$B) likes;
- \$C) like;
- \$D) look;
- \$E) such;

**@35.**

**What company do you do business ...?:**

- \$A) with;
- \$B) for;
- \$C) to;
- \$D) 0;
- \$E) on;

**@36.**

**May I study your latest catalogues? ...:**

- \$A) Yes;
- \$B) Certainly;
- \$C) No, it isn't
- \$D) Needn't;
- \$E) 0;

**@37.**

**The teacher says ...we must work more at our pronunciation:**

- \$A) if;
- \$B) whether;
- \$C) that;
- \$D) or;
- \$E) and;

**@38.**

**The size of London made a great ...on the tourists:**

- \$A) attraction;

- \$B) immense;
- \$C) impression;
- \$D) feeling;
- \$E) 0;

**@39.**

**Tourists like Tajik people ...are so hospitable and friendly:**

- \$A) who;
- \$B) whose;
- \$C) which;
- \$D) whom;
- \$E) of;

**@40.**

**Give me ...paper, please:**

- \$A) any;
- \$B) some;
- \$C) few;
- \$D) many;
- \$E) 0;

**@41.**

**The results of the talks ... our foreign partners:**

- \$A) to surprise;
- \$B) surprised;
- \$C) surprising;
- \$D) to be surprised;
- \$E) has surprised;

**@42.**

**At what cinema is a new musical ...?:**

- \$A) at;
- \$B) on;
- \$C) in;
- \$D) for;
- \$E) 0;

**@43.**

**(At) what time ...your children usually get up?**

- \$A) does;
- \$B) have;
- \$C) do;
- \$D) is;
- \$E) are;

**@44.**

**I am looking forward ... our new flat:**

- \$A) seen;
- \$B) see;

- \$C) to see;
- \$D) to seeing;
- \$E) 0;

**@45.**

**The Flavors often invite ...to their country house:**

- \$A) my;
- \$B) me;
- \$C) I;
- \$D) mine;
- \$E) myself;

**@46.**

**Partners ...the terms of payment at the talks now:**

- \$A) are discussing;
- \$B) were discussing;
- \$C) discussed;
- \$D) have discussed;
- \$E) to discuss;

**@47.**

**We can't buy this furniture. It's too...:**

- \$A) cheap;
- \$B) high;
- \$C) expensive;
- \$D) valuable;
- \$E) 0;

**@48.**

**You have to solve problems ...inflation:**

- \$A) with;
- \$B) against;
- \$C) for;
- \$D) over;
- \$E) with;

**@49.**

**It is one of ...and most popular place:**

- \$A) the biggest;
- \$B) big;
- \$C) bigger;
- \$D) much bigger;
- \$E) more;

**@50.His niece...a shop assistant in the supermarket:**

- \$A) are;
- \$B) has;
- \$C) is;
- \$D) does;

**Утверждено на заседании кафедры**

**протокол № 1 от 26.08.2025г.**

**зав. кафедрой английского языка (межфак)**

**к.ф.н., доцент Валиева З.А. \_\_\_\_\_**

**Перечень вопросов для подготовки к зачёту:**

1. What is economics about?
2. How should we study economics?
3. What is the character of methodology of economics?
4. What specific problems and limitations might we encounter in studying economics?
5. What is meant by an economic theory and how economic theories are developed by building and testing economic models?
6. What is the difference between microeconomics and macroeconomics?
7. How can you distinguish positive and normative statements?
8. What is the central economic problem faced by all individuals and societies?
9. What are the three fundamental questions of economics?
10. Why is it essential for people to make economic decisions?
11. What is meant by 'opportunity cost'?
12. How is it relevant when people make economic choices?

К комплекту зачетных материалов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык».

### **Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу. Выполнение теста должно составлять не менее 85% тестовых заданий;
- оценка **«хорошо»** - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если ответы студента соответствуют основному учебному материалу, но имеет ошибки и недочеты при выполнении экзаменационных заданий, т. Е. допустил неточности в определении понятий и формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить свои примеры.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не набрал необходимые баллы для допуска к сдаче экзамена или его ответы имеют существенные ошибки. Ответы студента частично соответствуют требованиям учебной программы.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценки «неудовлетворительно».

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет иностранных языков**

**Кафедра английского языка (межфак)**

**по дисциплине Деловой иностранный язык**

**для направления подготовки бакалавриат 38.03.01 «Мировая экономика»**

**(очная форма обучения)**

---

**Экзаменационный материал**

Форма итогового контроля в 5-ом семестре является экзамен, который проводится в форме письменного теста.

**Тестовые задания**

**@1. Last month we ..... a great order with the French company.**

- \$A) placing;
- \$B) placed;
- \$C) place;
- \$D) to place;
- \$E) be placed;

**@2. We are in close touch ..... the world market and know perfectly well the prices for this type of machine.**

- \$A)for;
- \$B) out;
- \$C)on;
- \$D)with;
- \$E)by;

**@3. The Suppliers must deliver the first lot of the goods not later than June ..... this year.**

- \$A)out;
- \$B) of;
- \$C)on;
- \$D)by;
- \$E)with;

**@4. Are you interested in..... chemical equipment?**

- \$A)buy;
- \$B) to buy;
- \$C)buying;
- \$D)buys;
- \$E)bought;

**@5. All students..... lexico-grammar exercises now?**

- \$A)did;
- \$B) are doing;
- \$C)to do;
- \$D)do;
- \$E)does;

**@6. Our friends read interesting books ..... pleasure.**

- \$A)on;

- \$B) by;
- \$C)for;
- \$D)in;
- \$E)with;

**@7. Mr. Kaufman told him that ..... some business matters.**

- \$A) he wants to clarify;
- \$B) he wanted to clarify;
- \$C) he to want to clarify;
- \$D) he has been wanted to clarify;
- \$E)he did want to clarify;

**@8. They are in close touch..... the world market.**

- \$A)up;
- \$B)at;
- \$C)of;
- \$D)with;
- \$E)in;

**@9. How many companies ..... in the exhibition next week?**

- \$A)would take part;
- \$B) will take part;
- \$C)be taken part;
- \$D)to be taken part;
- \$E)is taken part;

**@10.I ..... many foreign countries last year.**

- \$A)visit;
- \$B)visited;
- \$C)had visit;
- \$D)be visited;
- \$E)will visit;

**@11. The Prime Minister takes policy decisions ..... agreement of his ministers.**

- \$A)in;
- \$B)on;
- \$C)by;
- \$D)of;
- \$E)with;

**@12. The company ..... interested in reducing the number of workers next year.**

\$A)will be;

\$B) be;

\$C) to be;

\$D) had been;

**@13. It ..... known that some consumers prefer to buy less goods but of higher quality.**

\$A)to be;

\$B) be;

\$C) is;

\$D) being;

**@14. The first metal money..... in Greece.**

\$A)appear;

\$B) appeared;

\$C) appearing;

\$D) appears;

\$D)to appear;

**@15. The competition in this sector of business ..... becoming tougher and tougher.**

\$A)be;

\$B)are;

\$C)is;

\$D)were;

\$E)to be;

**@16. Mrs. Madison has been working ..... the Bank since 2010.**

\$A)of;

\$B)on;

\$C)in;

\$D)at;

\$E)by;

**@17.The Power of the Cabinet in Westminster is controlled..... Parliament.**

\$A)out;

\$B)on;

\$C)at;

\$D)by;

\$E)of;

**@18. The products ..... next month.**

\$A)to be delivered;

\$B) delivered;

\$C)will be delivered;

\$D)to deliver;

\$E) be delivered;

**@19. One of the main services of banks ..... lending money.**

\$A)out;

\$B)to be;

\$C)up;

\$D)is;

\$E)of;

**@20. Money ..... this programs are collected by a special tax.**

\$A)for;

\$B)on;

\$C)at;

\$D)in;

\$E)of;

**@21. Money ..... this program is collected by a special tax.**

\$A)on;

\$B)for;

\$C)at;

\$D)of;

\$E)at;

**@22. The Director of the International Bank wrote the official letter ..... his partners.**

\$A)by;

\$B)out;

\$C)to;

\$D)for;

\$E)at;

**@23.Our teacher taught grammar to ..... every lesson.**

\$A)our;

\$B)ours;

\$C)us;

\$D)we;

\$E)ourselves;

**@24. English Prime Minister often holds Cabinet Meetings ..... his official residence.**

\$A)in;

\$B)at;

\$C)with;

\$D)of;

\$E)out;

**@25. The final prices will depend..... the number of the equipment.**

\$A)at;

\$B)on;

\$C)in;

\$D)of;

\$E)out;

**@26. We have the talks ..... Mondays.**

\$A)in;

\$B)at;

\$C)on;

\$D)of;

\$E)out;

**@27.The Empire State Building is different ..... the Parliament Building in Brazil.**

\$A)from;

\$B) between;

\$C) in;

\$D) for;

\$E) to;

**@28. Almost every country in the world  
..... its national currency.**

\$A) to have;

\$B) has;

\$C) had;

\$D) have;

\$E) having;

**@29. We pay ..... interest on deposit  
accounts.**

\$A) more high;

\$B) the highest;

\$C) high;

\$D) much high;

\$E) higher;

**@30. I look forward to the pleasure of  
hearing ..... you soon.**

\$A) in;

\$B) from;

\$C) up;

\$D) at;

\$E) on;

**@31. The local currency in India is .....  
rupee.**

\$A) Italian;

\$B) American;

\$C) Indian;

\$D) Canadian;

\$E) Tajiks;

**@32. I forgot my credit card ..... home.**

\$A) in;

\$B) from;

\$C) up;

\$D) at;

\$E) on;

**@33. My bank account ..... two months  
ago.**

\$A) opening;

\$B) opened;

\$C) to open;

\$D) was opened;

\$E) will be opened;

**@34. Today money, coins, banknotes and  
credit cards ..... a very important role in  
the economy.**

\$A) to play;

\$B) plays;

\$C) playing;

\$D) to be played;

\$E) have been playing;

**@35. Up-to-date equipment is  
introduced..... production.**

\$A) at;

\$B) up;

\$C) in;

\$D) on;

\$E) in;

**@36. Such kind of meeting paves the way  
..... the consolidation of the trade relations  
with our partners from different countries.**

\$A) of;

\$B) above;

\$C) in;

\$D) for;

\$E) at;

**@37. At self-service cafeterias a customer  
..... himself.**

\$A) to serve;

\$B) serves;

\$C) serving;

\$D) serve;

\$E) be served;

**@38. Why do people prefer supermarkets  
..... small food shops?**

\$A) up;

\$B) on;

\$C) at;

\$D) of;

\$E) to;

**@39. People usually make reservations for  
flights ..... advance.**

\$A) in;

\$B) on;

\$C) at;

\$D) on;

\$E) for;

**@40. The country is rich ..... natural and  
mineral resources.**

\$A) on;

\$B) at;

\$C) up;

\$D) for;

\$E) with;

**@41. Who knows French partners ..... than  
our company.**

\$A) good;

\$B) well;

\$C) better;

\$D) the best;

\$E) best;

**@42. They can ..... us on time because they didn't have the goods in stock.**

- \$A) to be supplied;
- \$B) to supply;
- \$C) supply;
- \$D) be supplied;
- \$E) supplied;

**@43. Our visitor will arrive ..... the airport soon after midnight.**

- \$A) on;
- \$B) for;
- \$C) up;
- \$D) at;
- \$E) on;

**@44. The National Health Service ..... in Great Britain in 1948.**

- \$A) to be introduced;
- \$B) is introduced;
- \$C) will be introduced;
- \$D) was introduced;
- \$E) be introduced;

**@45. .... you chosen an advertising agency?**

- \$A) have;
- \$B) having;
- \$C) to have;
- \$D) to have;
- \$E) has;

**@46. The quality ..... goods meets our requirements.**

- \$A) in;
- \$B) from;

- \$C) for;
- \$D) at;
- \$E) of;

**@47. It is important ..... these spare parts as quickly as possible.**

- \$A) to replace;
- \$B) replace;
- \$C) be replaced;
- \$D) replacing;
- \$E) to be replaced;

**@48. The employees agreed ..... the terms of the pay deal.**

- \$A) accept;
- \$B) to accept;
- \$C) be accepted;
- \$D) accepts;
- \$E) accepted;

**@49. We would like to introduce..... as one of the largest manufacturers of pumps.**

- \$A) our;
- \$B) we;
- \$C) ourself;
- \$D) us;
- \$E) ourselves;

**@50. Different types ..... TV programmes are in Great Britain nowadays.**

- \$A) at;
- \$B) of;
- \$C) on;
- \$D) in;
- \$E) by;

К комплекту зачетных материалов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу. Выполнение теста должно составлять не менее 85% тестовых заданий;

- оценка «**хорошо**» - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу.

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется в том случае, если ответы студента соответствуют основному учебному материалу, но имеет ошибки и недочеты при выполнении экзаменационных заданий, т. Е. допустил неточности в определении понятий и формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить свои примеры.

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в том случае, если студент не набрал необходимые баллы для допуска к сдаче экзамена или его ответы имеют существенные ошибки. Ответы студента частично соответствуют требованиям учебной программы.

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценки «неудовлетворительно».

### Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос (устные темы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по лекциям.	Вопросы по лекциям
2.	Выполнение письменных заданий	Материал, позволяющий оценить умение обучающегося извлечь полную информацию из прочитанных текстов с последующим выполнением заданий, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Комплект вопросов для практических занятий
3.	Выполнение самостоятельных заданий	Тренировочные задания по грамматике и лексике, целью которых является формирование у обучающихся грамматических и лексических навыков в продуктивных и рецептивных видах речевой деятельности в пределах определенного программой грамматического и лексического минимума	Комплект вопросов практического материала
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**  
**Факультет иностранных языков**  
**Кафедра английского языка (межфак)**  
**по дисциплине Деловой иностранный язык**  
**для направления подготовки бакалавриат 38.03.01 «Мировая экономика»**  
**(очная форма обучения)**

---

**Собеседование/ устный опрос**

Типовые вопросы для устного собеседования:

**Тема 1. Economics as a science.**

1. What is economics about?
2. How should we study economics? What is the character of methodology of economics?
3. What specific problems and limitations might we encounter in studying economics?
4. What is meant by an economic theory and how economic theories are developed by building and testing economic models?
5. What is the difference between microeconomics and macroeconomics?

**Тема 2. Basic concepts of economics.**

1. How often do you have to answer the phone?
2. Should you be polite when talking on the phone?
3. Do you stop your conversation to answer the phone?
4. What should you do if someone calls you during the meeting?
5. Is it true that different nationalities greet people differently on the phone?

**Тема 3. Economic systems.**

1. What are the answers to the fundamental economic questions in a command, market and mixed economies?
2. What are the answers to the fundamental economic questions in market and mixed economies?
3. What are the main economic functions of the state (government) in a modern economy?
4. What instruments does government use to intervene in the economy?

**Тема 4. Forms of business ownership.**

1. What is a firm?
2. Why do people prefer to form limited companies?
3. What are advantages and disadvantages of major forms of business organizations?
4. What types of integration are used by companies?
5. What is special about a state-owned corporation?

К комплекту зачетных материалов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык».

### **Критерии оценки:**

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу. Выполнение теста должно составлять не менее 85% тестовых заданий;

- оценка **«хорошо»** - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если ответы студента соответствуют основному учебному материалу, но имеет ошибки и недочеты при выполнении экзаменационных заданий, т. Е. допустил неточности в определении понятий и формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить свои примеры.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не набрал необходимые баллы для допуска к сдаче экзамена или его ответы имеют существенные ошибки. Ответы студента частично соответствуют требованиям учебной программы.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценки «неудовлетворительно».

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**  
**Факультет иностранных языков**  
**Кафедра английского языка (межфак)**  
**по дисциплине Деловой иностранный язык**  
**для направления подготовки бакалавриат 38.03.01 «Мировая экономика»**  
**(очная форма обучения)**

---

Образец текста

**Task 1. Translate the text into Russian.**

**WHAT IS ECONOMICS?**

Let's face it: If there's one fundamental principle guiding life on earth, it's scarcity. There simply aren't enough beachfront houses, luxury cars, and seats at the theater for everyone who wants one! And on a more serious note, there's not enough food, clothing, and medical care for everyone who needs it.

The entire discipline of economics -and all economic activity - arises from a scarcity of goods and services in comparison to human wants and needs. If there is not enough of something for everyone who wants or needs it, society faces a serious problem: it has to make decision about some basic economic questions.

Throughout history there have always been people who obtained what they wanted or needed by force\*. The barbarians who sacked Rome practiced this form of "economic activity," and in modern times it is practiced by armed robbers. But a society requires an orderly system\* of producing and distributing the necessities and luxuries of life. Such a system is essential to a stable society. Economics is the study of systems of production and distribution- which are called economies-and of their fundamentals, dynamics, and results.

**Task 2. Guess the meanings of these words. Which of them can be used as special economic terms?**

Principle, luxury, discipline, activity, service, human, to practice, stable, production, distribution, dynamics.

**Task 3. Choose the correct word.**

1. I am a student of (economy, economics) now.
2. At school I didn't study the (economy, economics) of Great Britain.
3. I hope he'll make a good (economist, economy).
4. There are many (economic, economical) problems in the world.
5. This car is very (economic, economical).
6. I try to spend money and time (economical, economically).

**Task 4. Complete the definition.**

Economy is

Economics is

An economist is

- a) a person who.....
- b) a science which.....
- c) a system of.....

К комплекту зачетных материалов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу. Выполнение теста должно составлять не менее 85% тестовых заданий;

- оценка **«хорошо»** - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если ответы студента соответствуют основному учебному материалу, но имеет ошибки и недочеты при выполнении экзаменационных заданий, т. Е. допустил неточности в определении понятий и формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить свои примеры.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не набрал необходимые баллы для допуска к сдаче экзамена или его ответы имеют существенные ошибки. Ответы студента частично соответствуют требованиям учебной программы.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценки «неудовлетворительно».

Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, навыков и умений, характеризующих этапы формирования компетенций

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**  
**Факультет иностранных языков**  
**Кафедра английского языка (межфак)**  
по дисциплине Деловой иностранный язык  
для направления подготовки бакалавриат 38.03.01 «Мировая экономика»  
(очная форма обучения)

---

Образец тестов:

**Тестовые задания**

**Choose the right answer:**

**@1. You look through the latest catalogue every week ...you?**

- \$A) hasn't;
- \$B) can't;
- \$C) doesn't;
- \$D) don't;
- \$E) aren't;

**@2. The academic year in our university is divided ...two terms:**

- \$A) by;
- \$B) under;
- \$C) into;
- \$D) with;
- \$E) over;

**@3. I'd like to...an appointment with your manager:**

- \$A) do;
- \$B) making;
- \$C) does;
- \$D) make;
- \$E) take;

**@4. There isn't ...trade centers in this district of the city:**

- \$A) some;
- \$B) no;
- \$C) any;
- \$D) a;
- \$E) none;

**@5. What goods is your company ...?:**

- \$A) interesting;
- \$B) interested in ;
- \$C) interest;
- \$D) to interest;

**ВАРИАНТ А**

\$E) with interest;

**@6. What ...nice day! Let's go to the park!:**

- \$A) a;
- \$B) 0;
- \$C) the;
- \$D) an;
- \$E) that

**@7. The manager ...coming in ten minutes. Please, wait for him:**

- \$A) shall;
- \$B) am;
- \$C) does;
- \$D) is ;
- \$E) 0;

**@8. The Office Manager ...already left when the customers arrived:**

- \$A) has
- \$B) had;
- \$C) did;
- \$D) was;
- \$E) 0;

**@8 The secretary has made an ...with British businessmen for Friday:**

- \$A) appoint;
- \$B) apartment;
- \$C) appointment;
- \$D) appointing;
- \$E) 0;

**@10. Are the inspectors ...at the plant?**

- \$A) yet;
- \$B) still;
- \$C) more;

- \$D) too;  
\$E) another;

### Тестовые задания

**Choose the right answer:**

**1. The plane from Canada is to land without...delay.**

- A) any;  
B) some;  
C) nothing;  
D) not;  
E) anything;

**2. Everyone knows the speed of sea liners is ...than planes.**

- A) slow;  
B) slower;  
C) the slower;  
D) the slowest;  
E) more slower;

**3. The passenger asked...to drink.**

- A) any;  
B) nothing;  
C) something;  
D) anything;  
E) someone;

**4. Julia studied in China before she ...here.**

- A) travels ;  
B) travelling;  
C) to travel;  
D) traveled;  
E) have been traveled;

**5. Travelling is one of the most pleasant time .... me.**

- A) for;  
B) at;  
C) on;

D) with;

### ВАРИАНТ В

E) of;

**6. .... my opinion, English is one of difficult languages.**

- A) for;  
B) at;  
C) in;  
D) with;  
E) of;

**7. The capital of Holland is ....**

- A) Warsaw;  
B) Brussels;  
C) Bonn;  
D) Amsterdam;  
E) Mexico;

**8. Canada ... a popular English-speaking country for tourists.**

- A) are;  
B) be;  
C) is;  
D) have;  
E) do;

**9. Sarah is looking (просматривает) the morning mail:**

- A) at;  
B) on;  
C) after;  
D) through;  
E) for;

**10. The best way to study geography ... to travel.**

- A) be;  
B) were;  
C) being;  
D) is;  
E) are;

К комплекту типовых тестовых заданий прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык».

### Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу. Студент имеет представление о фонетической, лексической и грамматической системе английского языка;

- оценка «**хорошо**» - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если ответы студента соответствуют основному учебному материалу, но имеет ошибки и недочеты при выполнении экзаменационных заданий, т. Е. допустил неточности в определении понятий и формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения, не умеет приводить свои примеры.
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не набрал необходимые баллы для допуска к сдаче экзамена или его ответы имеют существенные ошибки. Ответы студента частично соответствуют требованиям учебной программы.
- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценки «неудовлетворительно».

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**  
**Факультет иностранных языков**  
**Кафедра английского языка (межфак)**  
**по дисциплине Деловой иностранный язык**  
**для направления подготовки бакалавриат 38.03.01 «Мировая экономика»**  
**(очная форма обучения)**

---

**Task 1. Translate the text.**

**THE BASIC KINDS OF ECONOMIC SYSTEMS**

The wants people have are almost unlimited. However, each society has a limited amount of resources from which to provide the goods and services to satisfy these wants. This scarcity of resources forces every society to make decisions about the following questions:

- Which goods and services will be produced?
- How will these goods and services be produced?
- How will the goods and services be distributed?

The answers for every particular country will depend on its priorities. Some countries consider it very important to be powerful and to feel safe. Other countries are concerned with providing food and clothing to all inhabitants. The decision that a country make will determine the type of economic system it has. The basic types of economic systems are traditional, command and market.

Traditional system is the system in which people do things the way they have always done them. They rely on the same tools and methods used by their parents. There is little or no change in such systems because most people methods are based on habit, custom and religious belief. Individuals are not free to make decisions according to what they want to have. Traditional system is not as widely spread as it was before. Though it is still a major force in some areas on the west coast of Canada, in Latin America, Africa and Middle East.

In a command system, the basic economic decision of what and how to produce and distribute is made by a central authority. The members of the society in the system obey. The central authority consists of one person or a small group who control factories, equipment and land. This system is still powerful in China and Cuba and recently our country and the countries of Eastern Europe operated under strong command system.

In a market system, the basic economic decision is based on the actions of people and business firms participating in many different markets. A market system produce goods and services that people are willing to buy and that can bring a profit to the sellers. The interaction of consumers and producers makes the system work. US, Canada and Japan are the best examples of this type of economic system.

**Task 2. Answer some more questions about economic systems.**

1. Why is there no change in traditional system?
2. Who makes the basic decision in command system?
3. How do you understand that interaction of consumers and producers makes market system work?
4. How do economists evaluate people's standard of living?

**Task 3. Study the model and translate the underlined sentences.**

The wants people have are almost unlimited.

Желания, *которые* имеют люди, почти безграничны.

#### **Task 4. Translate into English using the words from the text.**

1. Обычаи привычки и религиозные верования заставляют людей полагаться на те же орудия и методы труда, которыми они пользовались всегда.
2. Дефицит ресурсов заставляет людей ограничивать свои желания и потребности.
3. Правительство заставляет членов общества подчиняться. Оно навязывает свои решения.
4. Производство товаров и услуг зависит от взаимодействия потребителя и производителя.
5. В командной системе все изменения в экономике зависят от правительства.

#### **Task 5. Define advantages and disadvantages of each economic system and fill in the table below. Then tell about them.**

To have one's own role in the society; to be stable / unstable; to discourage new ideas and ways of doing things; to accept new methods and products; to make / not to make dramatic change in a short time; to provide / not to provide each person with a job, medical and social services; to meet / not to meet consumers' needs; to encourage / not to encourage to work hard; to adjust / not to adjust to changes of consumers' wants and needs.

#### **Task 6. Read these sentences and define the economic systems they refer to.**

1. There will be no form of personal income which is derived from the ownership of property.
2. The basic economic problems do not arise as problems to be discussed and argued about.
3. All land, housing, factories, power stations, transport systems and so on are usually owned by the state.
4. The elders, the heads of families, the women and the children will receive shares according to ancient custom.
5. Businesses are free to choose whom to buy from and sell to and on what terms, and free to choose whom to compete with.

К комплекту заданий тренировочного характера прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык».

#### **Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;
- оценка «**хорошо**» - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;
- оценка «**удовлетворительно**» - количество выполненных заданий составляет не менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует удовлетворительные знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;
- оценка «**неудовлетворительно**» - количество выполненных заданий составляет менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует неудовлетворительные знания студента по грамматическим и лексическим материалам и не освоение письменных навыков в рамках учебной программы;
- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;
- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценки «неудовлетворительно».

**МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**  
**Факультет иностранных языков**  
**Кафедра английского языка (межфак)**  
**по дисциплине Деловой иностранный язык**  
**для направления подготовки бакалавриат 38.03.01 «Мировая экономика»**  
**(очная форма обучения)**

---

Образец заданий для контрольной работы

**Вариант 1**

**1. Прочитайте текст и письменно переведите его на русский язык:**

**BANKS**

Banks are organizations that carry out the business of banking, taking deposits and then using those deposits to make loans. In essence, bank aims to make a profit by paying depositors a lower rate of interest than the rate that bank charges to borrowers. In accounting, terms deposits are considered as a liabilities and loans are considered as an asset.

Banks in the most countries are supervised by a central bank, such as the Bank of England in the United Kingdom and National Bank in Tajikistan.

There are many different types of banks, and the banking structure varies from one country to another. Banks can fall into the following categories:

Retail banks are often referred to commercial banks. In addition to conventional banking services, such as provision of chequing accounts, they deal in foreign exchange, issue credit cards, provide investment and tax advice, and sell financial products such as insurance.

Merchant or investment banks act as intermediaries between investors and private or public groups seeking from medium to long-term funds, often acting as underwrites for an issue of shares. Increasingly they have played a fundamental role in advising on mergers, acquisitions and management buy-outs. In the United Kingdom, some of best-known merchant banks still are privately owned.

Building societies were set up in the United Kingdom to take deposits in order to provide long-term loans to homebuyers. They are owned by their members.

Saving Banks were set up with the aim of attracting small savers. They resemble retail banks in the services they provide.

**2. Ответьте письменно на следующие вопросы:**

1. What are the main functions of the banks?
2. How many categories are Banks fall into?
3. Are the best-known merchant banks established in the United Kingdom?
4. What was the aim of Saving Banks setting up?

**3. Переведите следующие предложения на русский язык:**

1. If you compare our prices with the prices of Black Co, you will find that they are lower.
2. You can find paintings by many worlds' famous artists on display there.
3. Many large businesses in the UK are Public Limited Companies, which means that the public can buy and sell their shares on the stock exchange.

4. The Seller undertakes to sell and the Buyer to buy on the basis of delivery FOB London the complete equipment, technology and technical documentation of the plant.
5. The stockholders usually have certificates showing the number of shares, which they own.

**4. Вставьте соответствующие предлоги, вместо пробелов:**

1. The organizations are to pay taxes \_\_\_\_ the government.
2. They will have to compete \_\_\_\_ the world markets against countries as China and Korea.
3. The company is interested \_\_\_\_ expanding production abroad.
4. The service sector is the dominant sector \_\_\_\_ the Great Britain economy.
5. The company is obliged to deliver good \_\_\_\_ CIF terms.

**5. Переведите следующие предложения на английский язык:**

1. За последние годы множество крупных корпораций США, будучи главными инструментами монополии, становятся уязвимыми к новым формам конкуренции.
2. Потребители Таджикистана могут приобрести товары у иностранных производителей.
3. Бизнес конкурирует в труде, капитале и натуральных ресурсах.
4. Госбюджет охватывает планы государства по налогообложению на предстоящий год.
5. Для некоторых англичан и американцев, жить в кредит является нормальным способом существования.

**Вариант 2**

**1. Прочитайте текст и письменно переведите его на русский язык:**

**TYPES OF CONTRACTS**

Contracts may be oral or written. They may even be implied from conduct. Most contracts are oral. Many contracts are made by telephone. Some contracts are made and carried out in a single face-to-face conversation. For example, in the sale of goods, payment by buyer and delivery by seller often occur when the agreement is made. A person may take a job, rent an apartment, and enter many other business agreements without the formality of a written contract. Sometimes conduct alone is sufficient. For example, a person may stop a bus, board it, deposit the proper coins and later get off. No words are spoken or written by either passenger or driver and there is a valid contract yet.

There are, however, certain important kinds of contracts, which will not be enforced in the court unless some properly signed writing proves their existence. For example, contracts to transfer an interest in real property must be written.

Even when law does not require a written contract, it is often wise to put the agreement in writing and have a signed copy for each party. This is particularly true if the agreement is complex and contains many details, which could lead to later misunderstandings.

It also important when large sums of money or long periods of time are involved. In such cases it is advantageous for both parties to express their intentions with reasonable precision in written form. In this way, the agreement can be easily referred to or readily proved if necessary. The chance of later confusion or disagreement is greatly reduced. Neither party can effectively deny having agreed to particular terms. Also, the process of putting ideas into writing encourages the parties to anticipate and provide for problems that could arise later. It is usually easier to settle such matters before either party signs and while both parties are inclined to compromise in order to conclude the agreement. Later, each party tends to demand strict performance of the terms. Of course, whenever appropriate, prudent persons seek the aid of a lawyer in the preparation or review of important contracts.

**2. Ответьте письменно на следующие вопросы:**

1. How many types of contract do you know?
2. What do people make contracts for?

3. Do people often put the agreement orally or in written form?

4. What is the importance of contracts in written form?

**3. Переведите следующие предложения на русский язык:**

1. If you are interested in churches and historical places, you should go to Westminster Abbey.

2. The new model of pump was introduced to the world market six months ago.

3. On the dressing table, in front of the looking-glass, you'll see a hair-brush and a comb, a hand-mirror, a bottle of scent and a powder-box.

4. They thoroughly test every machine and they have had very good reports from their buyers both in our country and abroad.

**4. Соотнесите слова - сочетания и их определения:**

1. opportunity cost	<input type="radio"/> a. The company is putting together a number of shareholdings in a variety of companies.
2. time-value of money	<input type="radio"/> b. The company must consider what else it could do with its money.
3. investment portfolio	<input type="radio"/> c. We must calculate the benefit to the company not only in terms of the market's calculations.
4. breakeven point	<input type="radio"/> d. The company must take into account the project's value in present-day figures.
5. internal rate of return	<input type="radio"/> e. The least we can achieve is for sales to cover our costs.

**5. Переведите следующие предложения на английский язык:**

1. Деловые письма, как правило, пишутся на бланках, изготовленных типографским способом.

2. Идея прогрессивного налогообложения заключается в изъятии больших налогов с тех, кто имеет большой доход.

3. Необходимость в увеличении расходов государства может способствовать поиску новых форм налогообложения.

4. Большие компании соревнуются друг с другом для того, чтоб нанять лучших работников, предлагая им желаемые зарплаты и дополнительные льготы.

5. Госбюджет является главной экономической документацией государства за год.

К комплекту заданий по контрольной работе прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине «Деловой иностранный язык».

**Критерии оценки:**

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все задания письменного вида, что демонстрирует глубокие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу. Студент имеет представление о фонетической, лексической и грамматической системе английского языка;

- оценка «**хорошо**» - количество выполненных заданий составляет не менее 75 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует хорошие знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка «**удовлетворительно**» - количество выполненных заданий составляет не менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует

удовлетворительные знания студента по грамматике английского языка и по изученному лексическому материалу;

- оценка **«неудовлетворительно»** - количество выполненных заданий составляет менее 50 % от общего количества требуемых к выполнению заданий, что демонстрирует неудовлетворительные знания студента по грамматическим и лексическим материалам и не освоение письменных навыков в рамках учебной программы;

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценок «отлично, хорошо, удовлетворительно»;

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, знания которого отвечают критериям оценки «неудовлетворительно».

**Составитель:** \_\_\_\_\_ к.ф.н., доцент **Валиева З.А.**

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2025г.