

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра предпринимательского права

«Утверждаю»
Зав. кафедрой предпринимательского права
д.ю.н.  Султонова Т.И.
« 16 / 06 » 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По учебной дисциплине «Градостроительное право»
направление подготовки – **40.04.01 Юриспруденция**
Форма подготовки – **очная**
Уровень подготовки – **Магистратура**
Профиль – «Корпоративный юрист»

ДУШАНБЕ - 2025

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Градостроительное право»

№ п/п	Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количес тво вопросо в к зачету	Другие оценочные средства
					Вид
1	Понятие и принципы градостроительной деятельности.	ПК-1 Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. сущность, содержание и основные признаки осуществления правового сопровождение и (или) контроля в соответствии с предпринимательской деятельностью ИПК-1.2. осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности ИПК-1.3. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности	60	Реферат, доклад
2	Источники правового регулирования градостроительной деятельности	ПК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.	60	Реферат, доклад
3.	Общая характеристика градостроительных отношений	ПК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.	60	Реферат, доклад
4.	Договорные отношения по	ПК-1	ИПК-1.1.	60	Реферат, доклад

	строительству объектов капитального строительства		ИПК-1.2. ИПК-1.3.		
5.	Долевое участие в строительстве	ПК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.	60	Реферат, доклад
6.	Правовое регулирование архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства.	ПК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.	60	Реферат, доклад
7.	Функции управления в сфере градостроительства	ПК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.	60	Реферат, доклад
8.	Ответственность в градостроительной сфере.	ПК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.	60	Реферат, доклад
9.	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	ПК-1	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.	60	Реферат, доклад
	Всего:				

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ЗАЧЕТА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)

1. Понятие и виды градостроительной деятельности.
2. Принципы в сфере градостроительной деятельности.
3. Отношения, регулируемые законодательством о градостроительной деятельности.
4. Соотношение понятий градостроительная деятельность, строительная деятельность.
5. Место и роль совокупности градостроительных норм в системе права.
6. Понятие и виды источников правового регулирования градостроительной деятельности.
7. Роль гражданско-правового регулирования в сфере правового регулирования градостроительных отношений.
8. Особенности правового регулирования градостроительной деятельности в Республике Таджикистана.
9. Понятие и правовой режим субъектов градостроительной деятельности
10. Виды субъектов градостроительной деятельности. Общие и специальные субъекты.
11. Особенности правового положения застройщика, инвестора, подрядчика, заказчика в сфере градостроительства.
12. Правовой режим жилищно-строительного кооператива.
13. Лицензирование и контроль (надзор) в градостроительной сфере.
14. Понятие и виды объектов капитального строительства.
15. Правовой режим зданий, строений, сооружений.
16. Правовой режим объектов долевого строительства.
17. Правовой режим объектов незавершенного строительства (объекты, строительство которых не завершено). Соотношение понятий объектов недвижимости завершенных строительством и объектов незавершенного строительства.
18. Виды объектов строительства, не относящихся к объектам капитального строительства.
19. Основные этапы подготовки к строительству, строительства, капитального ремонта, реконструкции, перепланировки и ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства.
20. Самовольная постройка. Понятие, правовые последствия.
21. Виды договоров, заключаемых в градостроительной сфере.
22. Правовое регулирование договоров долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Существенные условия договора.
23. Особенности правового регулирования договоров строительного подряда.

24. Особенности правового регулирования договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
25. Особенности правового регулирования строительных подрядных работ для государственных нужд.
26. Иные договора в сфере градостроительства.
27. Понятие и виды мер гражданско-правовой ответственности в градостроительной сфере.
28. Общие и специальные меры гражданско-правовой ответственности в градостроительной сфере.
29. Законная и договорная неустойка (пеня) в сфере градостроительства.
30. Иные виды юридической ответственности за нарушения в сфере градостроительства.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** **выставляется студенту**, если - Студент демонстрирует свободное владение материалом, хорошо ориентируется в основных тенденциях и направлениях Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода, знает и может применить на практике (проиллюстрировать собственными примерами) разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические), в состоянии вести свободный диалог по основным проблемам общей теории перевода;
- **оценка «хорошо»** - Студент хорошо владеет материалом, знает основные направления Общей теории перевода; имеет представление и в состоянии объяснить суть моделей перевода; знает и может проиллюстрировать примерами из учебников разнообразные способы перевода (лексические, грамматические и стилистические);
- **оценка «удовлетворительно»** - Студент с трудом ориентируется в предложенном материале, хотя имеет общее представление об основных тенденциях и направлениях, проблемах Общей теории перевода, разнообразных способах перевода и проч.;
- **оценка «неудовлетворительно»** - Студент имеет лишь приблизительное представление об изучаемом предмете, весьма слабо ориентируется даже в предложенных для подготовки вопросах экзаменационного билета; совершенно не в состоянии отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся основных проблем Общей теории перевода.

Составитель _____ Одинаева Н.М.
«___» _____ 20 ____ г.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1.	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта/магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Юридический факультет Кафедра предпринимательского права КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине «Градостроительное право»

Тема: Общая характеристика градостроительных отношений. Договорные отношения по строительству объектов капитального строительства

Вариант 1

Задание 1. Отношения, регулируемые законодательством о градостроительной деятельности.

Задание 2. Субъекты градостроительных отношений.

Задание 3. Объекты градостроительной деятельности. Градостроительные отношения: постановка проблемы.

Вариант 2

Задание 1. Участники договорных отношений по строительству объектов капитального строительства.

Задание 2. Договор строительного подряда. Проблемные вопросы договоров строительного подряда.

Задание 3. Особенности правового регулирования договора строительного подряда на капитальный ремонт.

Тема: Долевое участие в строительстве. Правовое регулирование архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Вариант 1

Задание 1. Правовое регулирование участия в долевом строительстве. Договор участия в долевом строительстве.

Задание 2. Понятие и правовая природа договора. Субъекты договора участия в долевом строительстве.

Задание 3. Содержание договора участия в долевом строительстве. Государственная регистрация договора.

Вариант 2

Задание 1. Правовые основы проектирования, строительства, капитального ремонта.

Задание 2. Договор строительного подряда. Проблемные вопросы договоров строительного подряда.

Задание 3. Правовое регулирование реконструкции, перепланировки, переустройства объектов капитального строительства.

Составитель _____ Пияров .В.В

« ____ » _____ 20 г.

Теоретические и практические задания:

Вариант 1

1. *Теоретический аспект.* Основные институты градостроительного права.
2. *Упражнение.* Отобразите на схеме систему современных источников градостроительного права.

Вариант 2

1. *Теоретический аспект.* Принципы законодательства о градостроительной деятельности.
2. *Упражнение.* Отобразите на схеме права и обязанности должностных лиц органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности.

Вариант 3

1. *Теоретический аспект.* Архитектурно-строительное проектирование.
2. *Упражнение.* Составьте договор о развитии застроенной территории.

Вариант 4

1. *Теоретический аспект.* Понятие строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.
2. *Упражнение.* Составьте таблицу полномочий органов государственной власти РТ в сфере градостроительной деятельности.

Вариант 5

1. *Теоретический аспект.* Ответственность за нарушение требований градостроительного законодательства
2. *Упражнение.* Отобразите на схеме содержание экспертиз в сфере градостроительной деятельности.

Составитель _____ Одинаева Н.М.
«___» _____ 20 г.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»
Кафедра Предпринимательского право

Темы для докладов, рефератов.

1. Гражданско-правовое регулирование градостроительной деятельности.
2. Источники правового регулирования градостроительной деятельности.
3. Правовой режим субъектов градостроительной деятельности.
4. Правовой режим жилищно-строительного кооператива.
5. Лицензирование строительной деятельности.
6. Правовой режим объектов капитального строительства.
7. Правовой режим объектов долевого строительства.
8. Правовой режим объектов незавершенного строительства.
9. Самовольная постройка. Понятие, правовые последствия.
10. Договорные отношения в градостроительной сфере.
11. Правовое регулирование договоров долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
12. Договор строительного подряда.
13. Особенности правового регулирования договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
14. Строительных подрядные работы для государственных нужд.
15. Юридическая ответственность за нарушения в градостроительной сфере. Особенности гражданско-правовой ответственности.
16. Правовой режим жилищно-строительного кооператива.
17. Лицензирование и контроль (надзор) в градостроительной сфере.
18. Понятие и виды объектов капитального строительства.
19. Правовой режим зданий, строений, сооружений.
20. Правовой режим объектов долевого строительства.
21. Правовой режим объектов незавершенного строительства (объекты, строительство которых не завершено). Соотношение понятий объектов недвижимости завершенных строительством и объектов незавершенного строительства.
22. Виды объектов строительства, не относящихся к объектам капитального строительства.
23. Основные этапы подготовки к строительству, строительства, капитального ремонта, реконструкции, перепланировки и ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства.
24. Самовольная постройка. Понятие, правовые последствия.
25. Виды договоров, заключаемых в градостроительной сфере.
26. Правовое регулирование договоров долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Существенные условия договора.
27. Особенности правового регулирования договоров строительного подряда.
28. Особенности правового регулирования договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
29. Особенности правового регулирования строительных подрядных работ для государственных нужд.
30. Иные договора в сфере градостроительства.
31. Понятие и виды мер гражданско-правовой ответственности в градостроительной сфере.
32. Общие и специальные меры гражданско-правовой ответственности в градостроительной сфере.
33. Законная и договорная неустойка (пеня) в сфере градостроительства.
34. Иные виды юридической ответственности за нарушения в сфере градостроительства.

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра предпринимательского права

Доклад
по дисциплине (модулю) **Градостроительное право**

Требования к оформлению доклада:

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы
- 8 Как оформить список литературы
- 9 Полезные советы, как оформить доклад правильно
- 10 Итоги

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями [ГОСТ 7.32-2001](#), [ГОСТ 2.105-95](#), [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) ([ГОСТ 7.1-84](#)) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Оформление титульного листа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права

Доклад

На тему: **«Источники правового регулирования градостроительной деятельности»**

Автор:
Магистр 1 курса,
Направления подготовки
Ф.И.О.
(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):
Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Законодательство о градостроительной деятельности.....	3
Классификация источников правового регулирования градостроительной деятельности.....	5
Объекты градостроительной деятельности.....	7
Список литературы	9

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв..

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1 – ». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы

1. Сырых В. М. Образовательное право как отрасль Российского права. - М., 2015.
2. Левитан, К. М. Юридическая педагогика / К. М. Левитан. - М. : Норма, 2017.
3. Болотова, Е. Л. Методика преподавания правовых дисциплин / Е.Л. Болотова. - М., 2015.
4. Нормативно-правовое обеспечение образования / под ред. М. В. Михайлова. -Уфа: ИПК БГПУ им. М. Акмуллы, 2014.

5. Сырых В. М. Введение в теорию образовательного права. - М.: Готика, 2002.
6. Шкатулла В. И. Образовательное право: Учебник для вузов. - М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2001.
7. Ягофаров Д. А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования. - М.: Владос, 2008.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья. Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Полезные советы, как оформить доклад правильно

Несколько советов по подготовке и оформлению доклада:

Совет 1. Чтобы убрать лишние проблемы, нажмите сочетание клавиш Ctrl+F, затем вкладку «Заменить». В строке «Найти» поставьте два пробела, в строке «Заменить на» поставьте один пробел. Нажмите кнопку «Заменить все». Готово!

Совет 2. Не расставляйте номера ссылок на источники литературы в черновом варианте доклада. Возможно, вы еще переделаете список литературы – какое-то количество источников добавиться или удалиться. Очень трудно будет потом соотнести по номерам все источники. Указывайте в скобках название книги или автора. И только убедившись в том, что работа полностью закончена, оформляете ссылки на источники.

Совет 3. Если в тексте присутствуют непонятные сложные термины, раскрывайте их смысл. Так вы сделаете доклад более доступным для слушателей.

Совет 4. Текст оформленного материала и текст выступления может незначительно отличаться. Текст выступления может быть максимально упрощен для слушателей. (Но не перестарайтесь. Разговорная речь не приветствуется на выступлении).

Совет 5. Используйте возможности Word для создания автоматического оглавления. Такое оглавление смотрится намного лучше, чем то, что сделано вручную. Кроме того, элементы

такого оглавления — ссылки, при нажатии на которые открывается страница с соответствующей главой.

Совет 6. Перед печатью проверьте еще раз текст на ошибки (орфографические ошибки Word выделяет красным цветом). Визуально оцените оформление (это удобно сделать, уменьшив масштаб страницы): проверьте наличие подписей ко всем таблицам и рисункам, убедитесь в использовании одинакового шрифта в тексте, обратите внимание на выравнивание текста (оно должно быть по ширине).

Итоги

Главное, что необходимо помнить: доклад — текст для выступления. Поэтому при [написании доклада](#) в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для слушателя. От этого зависит результат [выступления с докладом](#). Оформление — вторично, хотя и немаловажно.

Оформление титульного листа.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет
Кафедра предпринимательского права**

Реферат

На тему: «Лицензирование и контроль (надзор) в градостроительной сфере»

Выполнил(а)

Ф.И.О. магистрант (полностью), курс, группа, факультет

**Руководитель:
Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

Душанбе 20 ____ г.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера.

Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (без библиографического списка литературы). В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение с указанием цели и задач работы, реферативный раздел с обязательной рубрикацией, заключение и выводы, список литературы. Следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Студент может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата. Первый вариант предполагает реферирование одной из предложенных монографий. Второй вариант предполагает подготовку теоретического обзора по одной из предложенных ниже тем. Реферат должен быть представлен в сроки, предусмотренные учебным графиком.

К комплекту оценочных материалов по реферату прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки докладов (сообщений)

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Качество доклада (сообщения): - сопровождается иллюстративным материалом; - чётко выстроен; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	3 2 1 0
2	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нём ориентируется; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	2 1 0
3	Качество ответов на вопросы: - даёт полные ответы на все вопросы; - не может чётко ответить на вопросы; - не отвечает на вопросы.	2 1 0
4	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	3 2 1
5	Чёткость выводов: - полностью характеризуют работу; - имеются, но не доказаны.	2 1
	ИТОГО	12

Оценка «5» - от 10 до 12 баллов

Оценка «4» - от 7 до 9 баллов

Оценка «3» - от 4 до 6 баллов

При количестве баллов менее 4 – рекомендовать учащемуся дополнительно поработать над данным докладом (сообщением).

Критерии оценки рефератов:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «**хорошо**» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы;

- оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка **«не зачтено»** тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель _____ Одинаева Н.М.
« ____ » _____ 20 г.