

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ



Рабочая программа учебной дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат

Душанбе – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению;
- содержание программ дисциплин / модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от 31 августа 2024 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н.,
доцент



Раджабова И.Р.

Зам. председателя УМС,
к.э.н., доцент



Шодиева Т.Г.

Разработчик (ки):
к.э.н., доцент



Гадоев Д.О.

Разработчик от организации:

Управляющий партнер
ПКФ Таджикистан



Камилов А.Ш.

Расписание занятий по дисциплине «Бухгалтерское дело»

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	Лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
				РТСУ, кафедра учета и анализа, основной корпус, 309 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель - синтезировать полученные ранее знания и навыки для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

1.2. Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- углубленное изучение основных аспектов организации бухгалтерского дела на предприятиях различной организационно-правовой формы;
- изучение организации внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления предприятиями различной организационно-правовой формы;
- обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности предприятий различной организационно-правовой формы.

1.1. В результате освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (ПК) предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат):

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИПК 1.1. Знает Законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; Международные	Конспект, Решение задач, Тестирование.

		<p>стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.</p> <p>ИПК 1.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые</p>	
--	--	---	--

		<p>показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>ИПК 1.3. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и РТ; обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в</p>	
--	--	---	--

		установленные сроки.	
--	--	----------------------	--

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающийся должен:

Знать:

- Основные теории и концепции бухгалтерского учета.
- Нормативно-правовые акты и стандарты бухгалтерского учета (например, МСФО, РСБУ).
- Принципы ведения учета и составления отчетности.
- Методы оценки активов, обязательств, доходов и расходов.
- Основы налогообложения и их влияние на учетные процессы.

Уметь:

- Применять бухгалтерские принципы на практике для учета хозяйственных операций.
- Составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
- Работать с бухгалтерскими программами и системами автоматизации учета.
- Осуществлять налоговый учет и готовить налоговую отчетность.
- Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Владеть:

- Навыками ведения бухгалтерского учета с использованием современных программных средств.
- Методами финансового анализа и планирования.
- Навыками составления бухгалтерских отчетов, а также их интерпретации для различных заинтересованных сторон.
- Методику расчета налоговых обязательств и подготовки отчетности.
- Профессиональной терминологией и стандартами в области бухгалтерии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В системе профессиональной подготовки экономистов дисциплина «Бухгалтерское дело» занимает одно из ведущих мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учебных дисциплин. Полученные студентами знания позволяют более глубоко изучить другие дисциплины учебного цикла. Она является дисциплиной по выбору (Б1.В.22), изучается в 8 семестре. Логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами ОПОП, указанных в таблице 1:

Таблица 1

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Бухгалтерский учет и анализ	3-4	Б1.О.21
2.	Финансы	5	Б1.О.24
3.	Микроэкономика	1-2	Б1.О.17
4.	Макроэкономика	3-4	Б1.О.18
5.	Бухгалтерский управленческий учет	5-6	Б1.О.25
6.	Бухгалтерский финансовый учет	6	Б1.В.07
7.	Международные стандарты финансовой отчетности	6	Б1.В.05
8.	Анализ финансовой отчетности	7	Б1.В.06
9.	Бюджетный учет и отчетность	7	Б1.В.10

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-2, 4-5, указанных в Таблице 1. Дисциплина 3 относится к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная ее часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания).

Дисциплины 6-7 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

3.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции - 12 часов, практические занятия - 6 часов, КСР - 6 часов, всего часов аудиторной нагрузки 24 часа, в том числе всего часов в интерактивной форме 6 час., самостоятельная работа 30 часов.

Экзамен - 8 семестр

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции, часы		Семинары, практические занятия, часы		Самостоятельная работа, часы	
			Аудиторные	Аудиторные	Аудиторные	Аудиторные	Самостоятельная проверка знаний	Работа с рекомендованной литературой, домашние задания
1.	Тема 1 СУЩНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
2.	Тема 2 НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
3.	Тема 3 ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
4.	Тема 4 РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
5.	Тема 5 НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
6.	Тема 6 ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
7.	Тема 7 СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
8.	Тема 8 ГРАФИК ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
9.	Тема 9 ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
10.	Тема 10 КОДЕКС ЭТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ РОССИИ	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
11.	Тема 11 ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
12.	Тема 12 ФОРМЫ УЧЕТА НА СУБЪЕКТАХ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	
13.	Тема 13 СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ	4	1	1	1	1	1	
14.	Тема 14 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЛЕНДАРИ	4	1	1	1	1	1	
15.	Тема 15 ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРОВ	4	1	1	1	1	1	
16.	Тема 16 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ	4	1	1	1	1	1	
17.	Тема 17 АТТЕСТАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ	4	1	1	1	1	1	

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции, часы	Семинары, практические занятия, часы	Самостоятельная работа, часы	
			Аудиторные	Аудиторные	Самостоятельная проверка знаний	Работа с рекомендованной литературой, домашние задания
18.	Тема 18 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ	4	1	1	1	1
Всего		54	12	12	30	

3.2 Структура и содержание теоретической части курса, практической части курса и КСР

Тема 1 СУЩНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Основные задачи бухгалтерской службы. Понятие организации ведения бухгалтерского учета. Требования к организации ведения бухгалтерского учета. Права руководителей в области организации ведения бухгалтерского учета. Организационные структуры бухгалтерии. Взаимоотношения бухгалтерии со структурными подразделениями. Планирование работы бухгалтерии.

Тема 2 НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Основные принципы регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Функции субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета. Совет по стандартам бухгалтерского учета. Программа разработки федеральных стандартов. Разработка и утверждение федеральных стандартов. Разработка федеральных стандартов уполномоченным федеральным органом.

Тема 3 ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Нормативное регулирование. Формирование доходов. Классификации доходов. Правила включения доходов в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль. Формирование расходов. Классификации расходов. Правила отнесения расходов в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль. Формирование материальных расходов. Понятие материальных расходов. Методы оценки материалов. Формирование расходов по оплате труда. Формирование элемента расходов по оплате труда. Методы отнесения расходов по оплате труда в налогооблагаемую базу. Формирование расходов на амортизацию. Методы признания амортизационного имущества. Методы формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Методы формирования срока полезного использования объектов основных средств. Виды имущества, не подлежащего амортизации. Способы начисления амортизации. Формирование расходов по нематериальным активам. Классификации объектов нематериальных активов. Методы оценки нематериальных активов. Методы определения срока полезного использования нематериальных активов. Способы начисления амортизации объектов нематериальных активов. Формирование прочих расходов, связанных с производством и реализацией. Формирование внереализационных расходов.

Тема 4 РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

Нормативное регулирование. Построение рабочего плана счетов.

Тема 5 НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ

Нормативное регулирование. Порядок хранения документов акционерных обществ. Порядок отбора документов акционерных обществ на хранение и уничтожение.

Тема 6 ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Общие положения. Содержание графика документооборота.

Тема 7 СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нормативное регулирование внутреннего контроля. Структура содержания положения о внутреннем контроле. Внутренний контроль работы бухгалтерии.

Тема 8 ГРАФИК ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Нормативное регулирование. Содержание графика инвентаризации.

Тема 9 ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ

Нормативное регулирование. Должностная инструкция главного бухгалтера. Порядок приема-передачи дел главного бухгалтера. Должностная инструкция заместителя главного бухгалтера. Должностная инструкция старшего бухгалтера. Должностная инструкция бухгалтера-кассира. Порядок временного замещения бухгалтера-кассира.

Тема 10 КОДЕКС ЭТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ РОССИИ

Нормативное регулирование. Структура Кодекса этики. Основные принципы этики.

Тема 11 ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Определение формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.

Тема 12 ФОРМЫ УЧЕТА НА СУБЪЕКТАХ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Нормативное регулирование. Простая форма учета. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия. Форма учета организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. Форма учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Тема 13 СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

Общие положения. Краткая характеристика системы Консультант Плюс. Краткая характеристика системы Гарант. Способы выбора справочно-правовой системы. Краткая характеристика системы Главбух. Краткая характеристика бухгалтерской справочной системы Главбух для упрощенки. Краткая характеристика правовой электронной энциклопедии “Упрощенка”.

Тема 14 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЛЕНДАРИ

Тема 15 ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРОВ

Подготовка бакалавров. Подготовка магистров.

Тема 16 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ

Общие положения. Краткая информация о ИПБ России. Краткая информация о НП МАСБ. Краткая информация о Высшей школе Главбуха. Краткая информация об учебных центрах сертифицированного обучения.

Тема 17 АТТЕСТАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ

Нормативное регулирование. Требования к бухгалтерам. Порядок проведения тестирования бухгалтеров.

Тема 18 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Развитие бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу. Порядок применения международных стандартов финансовой отчетности. Основные направления развития бухгалтерского учета на основе Международных стандартов финансовой отчетности.

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1-3 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200

баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	ПК №1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
Первый рейтинг	21	31,5	17,5	17,5	12,5	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

где ИБ – итоговый балл, P_1 - итоги первого рейтинга, P_2 - итоги второго рейтинга, $Эи$ – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерское дело» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело» на дневном отделении направления «Экономика»

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	1,5	Тема 1 СУЩНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
2.	1,5	Тема 2 НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	Конспект, решение задач, тест	Опрос
3.	1,5	Тема 3 ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
4.	1,5	Тема 4 РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
5.	1,5	Тема 5 НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
6.	1,5	Тема 6 ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА	Конспект, решение задач, тест	Опрос
7.	1,5	Тема 7 СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
8.	1,5	Тема 8 ГРАФИК ИНВЕНТАРИЗАЦИИ	Конспект, решение задач, тест	Опрос

9.	1,5	Тема 9 ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
10.	1,5	Тема 10 КОДЕКС ЭТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ РОССИИ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
11.	1,5	Тема 11 ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	Конспект, решение задач, тест	Опрос
12.	1,5	Тема 12 ФОРМЫ УЧЕТА НА СУБЪЕКТАХ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	Конспект, решение задач, тест	Опрос
13.	2	Тема 13 СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
14.	2	Тема 14 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЛЕНДАРИ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
15.	2	Тема 15 ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРОВ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
16.	2	Тема 16 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
17.	2	Тема 17 АТТЕСТАЦИЯ БУХГАЛТЕРОВ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
18.	2	Тема 18 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ	Конспект, решение задач, тест	Опрос
Итого 30 часов				

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаже включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Конспект

Конспект — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание конспекта практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание конспекта студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции.

Как правило, конспект имеет стандартную структуру: введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность конспекта, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита конспекта перед аудиторией.

Решение задач (примеров)

Решение задач — это процесс поиска и применения адекватных методов и стратегий для достижения поставленной цели или решения задачи. Этот процесс может включать различные шаги и методы, в зависимости от типа задачи и предметной области.

Тест

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

При представлении и оформлении результатов самостоятельной работы, будь то конспект, решение задач или тест, следует придерживаться определенных требований. Эти требования могут различаться в зависимости от образовательного учреждения и конкретных указаний преподавателя. Однако, в целом, могут быть полезны следующие общие рекомендации:

Соблюдение формата и структуры:

Для конспектов: укажите название лекции, дату, имя преподавателя. Соблюдайте последовательность изложения материала, используйте систему деления на заголовки, подзаголовки и маркированные списки для структурирования информации.

Для решения задач: пронумеруйте каждую задачу и четко пропишите все промежуточные шаги решения.

Для работы с тестом укажите источники информации, используйте ссылки на интересные материалы и изображения (если это разрешено).

Четкость и ясность изложения:

Используйте понятный язык и старайтесь излагать свои мысли последовательно и логично.

Если возможно, приводите примеры или иллюстрации, чтобы подтвердить свои утверждения или облегчить понимание материала.

Использование правил оформления:

Соблюдайте установленные правила оформления (например, шрифт, размер шрифта, интервалы, стиль заголовков).

Обратите внимание на правила цитирования и указания источников при использовании чужих материалов.

Наличие титульного листа:

В зависимости от требований вашего учебного заведения, возможно, вам потребуется добавить титульный лист с указанием названия работы, вашего имени, названия учебного предмета, даты выполнения работы.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

- оценка <отлично> (10 баллов) выставляется студенту, если задание полностью выполнено в соответствии с требованиями;
- оценка <хорошо> (8-9 баллов) если задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания в оформлении отчета;
- оценка <удовлетворительно> (6-7 баллов) работа не доведена до конца, не полностью соответствует требованиям;

- оценка <неудовлетворительно > (5 и ниже) отсутствует работа и/или переписан (скачан) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

5. СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная литература:

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. — Москва : Дашков и К, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-394-03671-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173948> (дата обращения: 23.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03759-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229226> (дата обращения: 23.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>

4. Шадрина, Г. В. Теория экономического анализа : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16535-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531238>

5. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16899-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531991>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Образовательная платформа Лань <https://e.lanbook.com>
3. Университетская библиотека. URL: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Издательство «Бухгалтерский учет». URL: <http://www.buhgalt.ru/>
5. Журнал «Всё для бухгалтера»- Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.finizdat.ru/journal/allbuh/>
6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
7. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
8. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.finizdat.ru/journal/buhright>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Основой обучения являются аудиторные занятия – лекционные, практические и КСР.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Для студентов, осваивающих дисциплину «Бухгалтерское дело», могут быть полезными следующие методические указания:

— Ознакомьтесь с теоретическими основами: изучите основные понятия и принципы бухгалтерского учета, такие как активы, пассивы, доходы, расходы, баланс, отчет о прибылях и убытках и т.д. Понимание этих основных понятий является основой для дальнейшего изучения бухгалтерии.

— Изучите нормативные документы: ознакомьтесь с законодательством и стандартами бухгалтерского учета в вашей стране. Важно понять требования, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность.

— Изучите методы и техники бухгалтерского учета: изучите различные методы учета, калькуляцию затрат, учет материальных ценностей, налоговый учет и т.д. При изучении каждого метода обратите внимание на его особенности и применение в различных ситуациях.

— Практикуйтесь в составлении финансовой отчетности: определите типы финансовых отчетов, требуемых в вашей стране, и попрактикуйтесь в их составлении. Это может включать баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и т.д. Практический опыт поможет вам лучше понять принципы и процедуры бухгалтерского учета.

— Изучите анализ финансовой отчетности: понимание финансовой отчетности и ее анализа является важной частью бухгалтерского учета и анализа. Изучите различные методы анализа, такие как горизонтальный и вертикальный анализ, анализ показателей рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости и т.д. Они помогут вам оценить финансовое положение и результативность организации.

— Следите за изменениями в бухгалтерском учете: бухгалтерский учет и анализ являются динамичными областями, и законодательство и стандарты могут изменяться со временем. Следите за новостями и обновлениями в этой области, чтобы быть в курсе последних требований и изменений.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту предоставляется широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации:

8 семестр – экзамен.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) – контрольная работа.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных СИМВОЛОВ.

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	
B	7	80-84	Хорошо
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	
C	4	65-69	Удовлетворительно
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.