

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Орфографический практикум»
Направление подготовки – 45.03.01 «Филология»**

1. Цели и задачи изучения дисциплины

- систематизировать знания по русскому языку;
- восстановить и закрепить орфографические навыки;
- способствовать овладению важнейшими лексическими, орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими и стилистическими нормами;
- совершенствовать культуру устной и письменной речи;
- подготовить студентов к углубленному изучению лингвистических дисциплин и к работе в структурах филологического профиля.

Задачи изучения дисциплины

- формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося;
- сформировать устойчивые орфографические навыки на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в школе и вузе;
- сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания;
- создать предпосылки для сознательного освоения культуры письма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Орфографический практикум» является обязательной и входит в базовую часть (Б1.В.ОД.9) учебного плана подготовки бакалавров филологии и изучается в 8 семестре очного отделения «Филологии», логически, содержательно и методически связана с дисциплинами ОПОП, указанными в таблице.

Таблица №2

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Основы филологии	2	Б1.Б.8
2.	Введение в языкознание	1, 2	Б1.Б.9
3.	Введение в специальную филологию	1	Б1.Б.13
4.	Лексикография	4	Б1.В.ДВ.6
5.	Основной язык	1,2,3,4,5,6,7,8	Б1.Б.15

6.	Методика преподавания русского языка	5	Б1.В.ОД.23
7.	История основного (русского) языка	4	Б1.Б.15
8.	История русского литературного языка	5	Б1.В.ОД.10
9.	Орфографический практикум	8	Б1.В.ОД.9
10.	Исторический комментарий фонетики и грамматики русского языка	7	Б1.В.ОД.19
11.	Учебная практика	6	Б2.У
12.	Производственная практика	7	Б2.П1
13.	Преддипломная практика	8	Б2.П2

«Входными» знаниями для освоения дисциплины «Орфографический практикум», как показано в таблице, являются материалы пропедевтических дисциплин: «Введение в спецфилологию», «Введение в языкознание», а также «Методика преподавания русского языка», курсы современного русского языка: «Фонетика», «Лексикология», «Словообразование», «Морфология».

Объем дисциплины “Орфографический практикум” на очном отделении в 8 семестре составляет 3 зачетные единицы – это 108 часов, из которых: лекции – 10 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 14 часов (всего часов аудиторной нагрузки – 40), самостоятельная работа – 68, 12 часов в интерактивной форме.

Зачёт – 8 семестр.

3. Формируемые компетенции:

ПК-1: способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

Знать: теоретические основы орфографии, точную формулировку правил, объясняющих написание; основные лексические, грамматические, орфографические и орфоэпические нормы русского литературного языка.

Уметь: быстро находить орфограммы; производить все виды разбора, практикуемые в школе; классифицировать ошибки и исправлять их.

Владеть: навыками проведения различных видов письменных работ; навыками работы с различными словарями и справочными пособиями; навыками проверки письменных работ.

ПК-5: Способность к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных и профессиональных образовательных организациях.

Знать: теоретические основы, спорные вопросы в изучении орфограмм, как использовать орфограммы при проведении учебных занятий и внеклассной работы по языку в средних образовательных учреждениях и профессиональных образовательных учреждениях.

Уметь: грамотно оформлять цитаты, строить собственное высказывание с включением чужого слова и чужой речи; формулировать и аргументировать собственную точку зрения по спорным вопросам орфографии.

Владеть: навыками работы с различными словарями и справочными пособиями; навыками проверки письменных работ; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

4. Содержание курса дисциплины

Принципы русской орфографии. Из истории русской орфографии. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные. Правописание гласных. Правописание Ъ и Ь. Буквы И, У, А после шипящих и Ц. Правописание Ы – И после приставок. Гласные в приставках. Буквы З – С в приставках. О – Е (Ё) после шипящих. Ь знак на конце слов после шипящих. Слова с ПОЛ и ПОЛУ. Слитное написание сложных существительных. Глагол. Правописание личных окончаний глагола. Причастие. Деепричастие. Правописание суффиксов в отымённых прилагательных, отглагольных причастиях и в страдательных причастиях прошедшего времени. Правописание служебных частей речи.