

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.
« 23 » 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ
Преддипломная

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Профиль подготовки: «Уголовно-правовой»
Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: (очная)
Год набора: 2022г.

ДУШАНБЕ - 2025г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» бакалавриата, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

2. Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Уголовно-правовой» утвержденного «24» 02 2022г.

При разработке программы учитываются

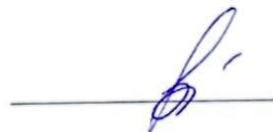
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Уголовное право», протокол № 11 от «18» 06 2025г.

Программа практики утверждена УМС факультета, протокол № 11 от «20» 06 2025г.

Программа практики утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от «23» 06 2025г.

Зам. председателя
УМС факультета



Смоктний М.Е.

Заведующая кафедрой,
д.ю.н., профессор



Абдуллаева Р.А.

Разработчик:
д.ю.н., профессор



Абдуллаева Р.А.

Разработчик от организации:
Судья района Шохмансур г. Душанбе
к.ю.н., ст. преподаватель



Муродзода А.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является одним из основных видов профильной подготовки бакалавров и представляет собой комплексные практические занятия, в ходе которых происходит ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности и дальнейшее формирование профессиональных знаний. Данный модуль входит в блок «Практика» (Б2.В.03) Основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и участвует в формировании фундаментальных и прикладных знаний, необходимых для изучения всех основных курсов, а также дисциплин базовой и вариативной частей профессионального направления.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению;
- углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков;
- сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках задания выпускной квалификационной работы;
- приобретение студентами навыков практической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код комп-ции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: Знает совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
		Умеет: Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;
		Владеет: Способен определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<u>Знает:</u> Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права
		<u>Умеет:</u> Свободно апеллирует знаниями в области юриспруденции, историческими этапами формирования и развития отечественного и зарубежного права, порядком их функционирования в становлении современного государства
		<u>Владеет:</u> Применяет в профессиональной деятельности основные нормы отечественного и международного права, владеть способностью использования методологией современного права и законодательства.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процес-ного права при решении задач профес-ной деятельности	<u>Знает:</u> Знаетпредмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере;
		<u>Умеет:</u> Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
		<u>Владеет:</u> Владеетнавыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК – 4	Способен профессионально толковать нормы права	<u>Знает:</u> Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение);
		<u>Умеет:</u> Осуществляет все виды толкования норм права.
		<u>Владеет:</u> Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<u>Знает:</u> Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику;
		<u>Умеет:</u> Ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог;
		<u>Владеет:</u> Владеетпрофессиональной юридической лексикой, строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано делает выводы.
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<u>Знает:</u> Знаетюридическую терминологию, классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов;
		<u>Умеет:</u> Применяет юридическую терминологию в процессесоставления и оформления правовых актов и иных юридических документов;
		<u>Владеет:</u> Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профес-ной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований инф -ной безопасности	<u>Знает:</u> Выделяетосновные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики
		<u>Умеет:</u> Применяет методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации
		<u>Владеет:</u> Обладает навыками применения современной информационной технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
ПК-1	Способен применять теоретические основы раскрытия, расследования и предупреждения	<u>Знает:</u> Знает основные положения общей теории уголовного права, сущность и содержание основных понятий и категорий.

	преступлений Способен применять теоретические основы раскрытия, расследования и предупреждения преступлений	<u>Умеет:</u> Использует методики расследования отдельных видов и групп преступлений, работать с нормативно-правовыми актами и материалами юридической практики, составляет и оформляет первичные документы по расследованию преступления и иных правонарушений <u>Владеет:</u> Обладает навыками работы с правовыми актами общего и индивидуального применения, организовать процесс доказывания по уголовным делам.
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства о преступлении	<u>Знает:</u> Знает структуру и виды состава преступлений; стадии совершения преступлений; основания и пределы ответственности соучастников преступлений; особенности уголовной ответственности при множественности преступлений; <u>Умеет:</u> Выделяет объективные и субъективные признаки состава преступления, определяет конструкцию состава и момент окончания преступления; определяет форму и вид соучастия, вид соучастника преступления; <u>Владеет:</u> Владеет навыками квалификации преступлений на основе положений уголовного закона, уголовно-правовой доктрины.

1.5. Формы и способы проведения преддипломной практики

Практика проводится в несколько периодов / непрерывно / рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Формы и способы проведения преддипломной практики:

- нормотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной.

По способу проведения практика является стационарной / выездной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения преддипломной практики

В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными РТСУ с различными министерствами и ведомствами республики, базами прохождения преддипломной практики является кафедра уголовного права юридического факультета. В случае необходимости сбора и анализа практического материала необходимого для отражения его в выпускной квалификационной работе.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

Количество часов на прохождение практики:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	13\27

		Получение задания	13\27
		Получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);	13\27
2	Производственный этап	Выполнение задания	13\27
		Ведение дневника	14\27
		Участие студентов установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения учебной практики	14\27
N	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	15\27
		Представление результатов	13\27
			ИТОГО, час. 108\216

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- криминалистическая лаборатория на базе юридического факультета РТСУ;
- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.

а) технические средства обучения:

Информационно- компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также кейс- технология или технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения

органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);
- «Ай-пи эр» - www.IPRbookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);
- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

а) Основные источники:

1. Абдухамитов В.А. Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики / В.А. Абдухамитов. - Душанбе: РТСУ, 2018. –41 с.
2. Абдухамитов В.А., Саторов Г.С. Уголовное право: учебно-методическое пособие (Общая и Особенная часть) Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2019. - 154 с.
3. Алимов С.Ю., Смоктий М.Е., Хамроев Ш.С. Методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2017. – 48 с.

б) Дополнительные источники:

4. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву: Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах; под ред. Д. Н. Бахраха. - М.: Проспект, 2005. - 125 с.
5. Образцов В.А. Криминалистическая психология: методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений: Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействия правоохр. органам "Закон и право". - М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2002. - 448 с.
6. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике: учеб. пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.
7. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М.: Кодекс, 2001.
8. Практикум по основам права: учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.
9. Практикум по уголовному праву и методические рекомендации / В. А. Казакова [и др.]; Акад. нар.хоз-ва при Правительстве РФ. - М.: Дело, 2003. - 192 с.
10. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив: междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. . - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 с.
11. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.
12. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб. -практ. пособие. М., 2001.
13. Правоохранительные органы: учебник / В. Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. М.: Проспект, 2012.

в) Перечень интернет-ресурсов, других источников:

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Министерство юстиции РФ -;
2. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
3. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
4. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
5. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.

6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
7. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;
8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;
9. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;
10. МВД Республики Таджикистан - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;
11. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - <http://www anticorruption.tj/index.php/tj/#>;
12. Таможенная служба при Правительстве РТ- <http://customs.tj/>;
13. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			контроль	аттестация
Инструктаж по технике безопасности Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилами техники безопасности на рабочем месте Получение задания - сбор, обработка и систематизация практического материала; изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность выбранного структурного подразделения (отдела); - наблюдение за работой выбранного структурного подразделения; - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Собеседование с преподавателем-руководителем практики; Утверждение плана практики руководителем практики по месту ее прохождения	Опрос студентов по освоению мероприятий подготовительного этапа. Проверка реквизитов дневника, план прохождения преддипломной практики
Выполнение задания Общие задания: - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); - изучение должностного состава и их компетенций; - ознакомление с правилами режима работы подразделений и внутреннего распорядка; - присутствия на производственных совещаниях; - ознакомления с нормативно-правовой документацией и	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Текущий контроль выполнения заданий программы практики руководителем практики по месту ее прохождения (в т.ч. визирование ежедневных записей в дневнике Последующий контроль в виде проверки плана, дневника, отчета и характеристики преподавателем –	Проверка порядка и объема заданий студента-практиканта, выявления проблемы и затруднения по прохождению производственной (правоприменительной) практики, правоведение консультаций.

режимов их использования; ознакомление с видами процессуальных и служебных документов; - ознакомление с автоматизированными системами обработки информации Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.			руководителем практики).	
	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		
	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права		
Выполнение задания Общие задания - дать характеристику деятельности выбранного структурного подразделения (отдела); Индивидуальное: - провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся. Ведение дневника: - составления план мероприятий по прохождению производной (правоприменительной) практики; - подготовка дневника к согласованию с заведующей кафедры, руководителя производной (правоприменительной) практики и ответственный по практике по факультету; - получения основных реквизитов разрешения на прохождения преддипломной практики (производной) практики. Оформление отчета по итогам прохождения производной практики студент-практикант обрабатывает и анализирует полученную информацию, приступает к подготовке отчетных материалов и защищает их посредством прохождения	ОПК-5	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		Опрос по 25 заданием индивидуальным мероприятиям, порядок их выполнения. Проверка сбора материалов в процессе прохождения производной (правоприменительной) практики. Консультация. Контроль за своевременным систематическим выполнением плановых мероприятий и заданий, обобщения материалов, составления процессуальных документов и ведения общего делопроизводства.

промежуточной аттестации по практике				
	ОПК - 6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		
	ОПК - 8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		
	ПК- 1	Способен применять теоретические основы раскрытия, расследования и предупреждения преступлений. Способен применять теоретические основы раскрытия, расследования и предупреждения преступлений		Контроль за правилами и требованиями предъявляемые к составлению отчета по практике
	ПК- 2	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства о преступлении		Подготовка к защите практики. Обобщение материалов и утверждение их руководителем от организации

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; во главе руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умения обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умения составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки **«отлично»**.

-обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчета по практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточно понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

- обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся нерегулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнения профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет по практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточно понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

- обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе практики и отражаемые в дневнике и в отчете практики:

- формулировать проблемную ситуацию, цель и постановку соответствующих практических задач;
- проводить сравнительный анализ исследуемых процессов и явлений в российской, зарубежной и международной практике;

- работать с документальными источниками (документами, статистическими материалами, публикациями и отчетами международных организаций и т.п.) с использованием современных информационных технологий;
- проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;
- обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты исследований с учетом имеющихся данных;
- оформлять итоги выполненной работы в виде отчета, реферата или научной статьи в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати

ФОС по преддипломной практике прилагается.