

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«Утверждаю»**  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
\_\_\_\_\_ Р.Х. Хасанов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки - 41.04.05 «Международные отношения»

Программа подготовки - «Многосторонняя дипломатия»

Уровень подготовки - магистратура

Форма подготовки – очная

Год начала подготовки – 2024

**ДУШАНБЕ – 2024**

Программа ГИА составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению высшего образования - магистратура 41.04.05 «Международные отношения», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2017 г. №649.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Врио заведующего кафедрой  
к.ю.н., ст. преподаватель

\_\_\_\_\_

Хакимов М.Х.

Зам. председателя УМС  
факультета ИМО  
к.и.н., доцент

\_\_\_\_\_

Пирумшоев М.Х.

Разработчик:  
к.полит.н., ст. преп.

\_\_\_\_\_

Наими И.Н.

Разработчик от организации:  
к.полит.н., заведующий отделом  
Центральной Азии Института  
изучения проблем государств  
Азии и Европы Национальной  
Академии наук Таджикистана

\_\_\_\_\_

Дороншоева Н.Ш.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Данная программа составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Законом Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;
3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
4. Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
5. Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ» от 29 сентября 2021 г., протокол №1;
6. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) от 26.04.2023 г., протокол №9;
7. Уставом МОУ ВО РТСУ.

### 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению 41.04.05 – «Международные отношения».

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности, обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению 41.04.05 – «Международные отношения», программа подготовки «Многосторонняя дипломатия».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Российско-Таджикского (Славянского) университета присваивается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

### 1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник по направлению подготовки по направлению 41.04.05 – «Международные отношения», программа подготовки «Многосторонняя дипломатия» с квалификацией (степенью) магистра в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП (*магистратуры*)

должен обладать следующими компетенциями и их элементами:

Таблица 1.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС и ОПОП)	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Понимает принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке</p> <p>УК-1.3. Демонстрирует методiku описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Понимает основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников международного проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые); моделировать ключевые факторы эффективности проектов на международном арене на основе различных моделей.</p> <p>УК-2.3. Определяет методiku разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научнопрактических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Демонстрирует основные теории лидерства и власти; основы организации групповой, командной работы, функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему</p> <p>УК-3.2. Применяет основы теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовывать работу команды в чрезвычайных условиях; разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p> <p>УК-3.3. Формирует навыки использования основных теорий лидерства и власти для построения своего поведения и для организации групповой работы; инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Понимает виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p> <p>УК-4.2. Формирует на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять</p>

		<p>коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями</p> <p>УК-4.3. Определяет средства и формы коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Понимает особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует навыки подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p>
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Понимает особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2. Выстраивает программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует навыки планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<p>ОПК 1.1 Демонстрирует теоретические основы профессиональной коммуникации по профилю деятельности, специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p>ОПК 1.2 Применяет различные коммуникативные технологии</p> <p>ОПК 1.3 Понимает методы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК 2.1 Демонстрирует методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техники, а также средств телекоммуникации</p> <p>ОПК 2.2 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>

		ОПК 2.3 Демонстрирует навыки использования современных информационно-коммуникационных технологии в образовательной и профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК 3.1 Понимает основные принципы работы с информацией; основы теории информации; основные положения нормативно-правовой базы в области информации, информационной безопасности и защиты государственной тайны ОПК 3.2 Оценивает, моделирует и прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа ОПК 3.3 Демонстрирует навыки получения информации, ее защиты от опасностей и угроз в информационной сфере, соблюдения государственной тайны и информационной безопасности
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК 4.1 Понимает процесс изучения, эксперимента, концептуализации и проверки теории, связанной с получением научных знаний. ОПК 4.2 Изучает объект, процесс или явления, их структуры и связей, а также получение и внедрение в практику полезных для человека научных результатов ОПК 4.3 Анализирует, экономический, военный, технологический, информационный, экологический и другие компоненты международных отношений; ориентироваться в источниках и литературе по современным проблемам международных отношений, знать базовые документы и специальные научные исследования по международной проблематике;
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиа-менеджмента	ОПК 5.1 Собирает и обобщает информацию о состоянии и перспективах развития международных процессах и международных связей по источникам в научной печати, научно-публицистических изданиях, включая публикации национальных и международных организаций; работать со специальной справочной литературой, тематическими картами; ОПК 5.2 Проводит углубленное изучение внешней политики отдельных стран мира при изучении как отечественных, так и зарубежных источников ОПК 5.3 Понимает сравнительный, графический, статистический и количественные методы и решения задач по профилю деятельности; оценивать целесообразность и эффективность участия субъектов международных отношений во внешнеполитической деятельности;
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК 6.1 Обобщает цели, задачи и функции организационно-управленческой деятельности; понятие «организация» и «социальная служба». ОПК 6.2 Разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности ОПК 6.3 Демонстрирует умение работать с людьми, знание психологии организационных процессов, навыки оценки и воздействия на людей, умение стимулировать и направлять. Руководителям разных уровней в разной степени необходимы эти навыки
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК 7.1 Понимает способы самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности в публичном формате; ОПК 7.2 Подбирает соответствующие информационно-коммуникативных технологии и каналов распространения информации; ОПК 7.3 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникативных технологий в своей профессиональной деятельности
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК 8.1 Понимает методику и методологию научных исследований, цели обеспечения достоверной и ценной информацией, позволяющей повысить эффективную составляющую деятельности по профилю ОПК 8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

		ОПК 8.3 Понимает навыки описания, объяснения и предсказания процессов и явлений действительности, составляющих предмет её изучения на основе открываемых ею законов, теоретическое отражение действительности.
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК 9.1 Анализирует основные достижения, современные проблемы и тенденции развития педагогической науки, ее предмет и взаимосвязи с другими науками, ее предмет и взаимосвязи с другими науками; современные требования к личным и профессиональным качествам специалиста; сущность, цели и проблемы обучения и воспитания в системе общеобразовательного и профессионального образования; содержание процесса воспитания в семье и других социальных институтах; общие принципы дидактики и способы их реализации в предметных методиках обучения; ОПК 9.2 Применяет полученные педагогические знания в учебной и профессиональной деятельности; использовать психолого-педагогические знания в работе и общении с людьми; оказывать педагогическое воздействие на межличностные отношения в коллективе; педагогически обосновывать применяемые приемы активизации профессиональной деятельности специалистов; использовать педагогические знания в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования ОПК 9.3 Оценивает методы активизации профессиональной деятельности; приемами анализа и разработки программ обучения и воспитания; методами личностного и профессионального самосовершенствования.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>		
ПК-1	Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП	ПК-1.1. Понимает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП ПК-1.2. Применяет педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) ПК-1.3. Демонстрирует методику проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
ПК-2	Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	ПК-2.1. Понимает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы ПК-2.2. Осуществляет контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки ПК-2.3. Оценивает методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания
ПК-3	Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста	ПК-3.1 Понимает актуальные проблемы и тенденции мирового развития, теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности, основные базы данных, электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программе бакалавриата, требования к оформлению подобных работ ПК-3.2 Формулирует темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программе бакалавриата, оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнения основных ее этапах ПК-3.3 Понимает методику организации самостоятельной научно-исследовательской, проектной, учебной деятельности обучающихся

<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-4	Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность при решении задач профессиональной направленности	<p>ПК-4.1 Понимает основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в высшей школе; современные методологические основы профобразования, требования к профессиональной деятельности преподавателя вуза в современных условиях; основные методы организации контроля и оценки знаний обучающихся; структуру и содержание учебного процесса в РТСУ; учебные планы, программы и основное содержание курсов по направлению подготовки «Международные отношения»; основные обязанности куратора группы; локальные нормативные акты РТСУ, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации.</p> <p>ПК-4.2 Оценивает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие учебный процесс в учреждениях высшего профессионального образования; анализировать опыт педагогической деятельности преподавателей высшего учебного заведения; рационально планировать и организовывать свою деятельность и деятельность обучающихся, моделировать педагогические ситуации; выбирать оптимальные методы и методики для достижения поставленных целей обучения; использовать современные технологии в процессе профессионального обучения; выстраивать взаимоотношения с коллегами, принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике; разрабатывать учебно-методические программы по учебным дисциплинам.</p> <p>ПК – 4.3 Понимает навыки поиска и интерпретации результатов научных исследований с целью использования в учебном процессе; формами и методами управления образовательным процессом в учреждениях высшего образования; навыками разработки демонстрационного материала для отдельных тем курса; способностью самостоятельной работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; навыками разработки рабочих учебных программ, тестовых заданий и контрольных вопросов для проверки знаний студентов; способностью критически оценивать процесс и результата педагогической деятельности.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический</b>		
ПК-5	Способен применять в профессиональной деятельности знание основ регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	<p>ПК-5.1 Понимает основы современной международной конфликтологии, принципы медиации, последовательность процедуры медиации, техники работы и этику медиатора, нормативные и законодательные акты РФ и РТ в этой области, основы психологической коррекции установок и восприятия, основы социальной и гуманистической психологии</p> <p>ПК-5.2 Выявляет дипломатические, политико-психологические, социально-экономические и силовые методы регулирования международных конфликтов, налаживать взаимодействия со сторонами конфликта и участниками переговорного процесса, анализировать информацию, формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания, обобщать и резюмировать высказывания, содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний</p> <p>ПК-5.3 Владеет: навыками исследования механизмов регулирования международных конфликтов и навыками проведения и организации переговорного процесса</p>
ПК-6	Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	<p>ПК-6.1 Понимает нормативные положения, регулирующие порядок составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p> <p>ПК-6.2 Составляет дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий</p> <p>ПК-6.3 Демонстрирует навыки составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий</p>

ПК-7	Способен исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста	<p>ПК-7.1 Демонстрирует принципы работы в коллективе; основные требования к профессиональной деятельности; - правовую базу, регулирующую международную деятельность</p> <p>ПК-7.2 Исполняет организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста</p> <p>ПК-7.3 Осуществляет исполнительские и организационно-технические функции и решать вспомогательные задачи в организациях и учреждениях международного профиля, способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя</p>
ПК-8	Способен находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы; работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам	<p>ПК-8.1: демонстрирует методики сбора и обработки информации</p> <p>ПК-8.2: работает с материалами СМИ, составлять обзоры средств массовой информации, анализировать, воспринимать информацию</p> <p>ПК -8.3: демонстрирует навыки сбора и первичной обработки фактического материала, как минимум, два иностранных языка на уровне, необходимом для составления обзоров по заданным темам в сфере международных отношений</p>
ПК-9	Способен применять знание основ дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	<p>ПК-9.1 Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю, задачи и принципы делового этикета; нормы современного делового этикета;</li> <li>- требования, предъявляемые к культуре одежды делового человека, его поведению в общественных местах;</li> <li>- правила проведения протокольных мероприятий;</li> </ul> <p>ПК-9.2 Применяет знания в области делового этикета и протокола в своей будущей профессиональной деятельности в ходе деловых контактов, протокольных мероприятий, презентаций и т.п., в том числе международных;</p> <p>ПК-9.3 Демонстрирует навыки речевого и письменного этикета в соответствии с требованиями государственной службы; основами поведения во время протокольных мероприятий, включая визитные карточки, форму одежды, подарки и приглашения</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>		
ПК-10	Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений	<p>ПК -10.1 Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций; нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы;</li> </ul> <p>ПК-10.2 Применяет методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде;</p> <p>ПК-10.3 Обобщает методику анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в многомерности исторической парадигмы;</p>
ПК-11	Способен применять знание основ теории международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;	<p>ПК-11.1 Понимает историю и основы теории международных отношений; основные отечественные и зарубежные теоретические школы в области международных отношений;</p> <p>ПК-11.2 Использует методы прикладного анализа при изучении основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;</p> <p>ПК-11.3 Демонстрирует методику анализа основных теорий международных отношений, отечественных и зарубежных теоретических школ;</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический</b>		
ПК-12	Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессах;	<p>ПК-12.1 Понимает главные тенденции современного мирового развития, его движущие силы, противоречия, проблемы и вызовы в политической, социально-экономической, экологической и других сферах; основные глобальные тенденции развития международных отношений; перспективы формирования мирового порядка ближайшего</p>

	отслеживать динамику глобальных процессов	будущего; последствия для региональных подсистем и отдельных зарубежных стран последствия для Российской Федерации ПК-12.2 Структурирует проблемы политической, экономической и социальной трансформации современного мира; Видеть современные глобальные проблемы через призму интересов России и Таджикистана; Обобщать большие массивы фактического материала, вычлняя основные тренды; Критически оценивать существующие концепции и теории; Оценивать развитие мегатрендов и особенности современного этапа развития международных отношений. ПК-12.3 Демонстрирует навыки самостоятельного анализа глобальных/ региональных проблем современного развития; понятийным аппаратом дисциплины, навыками исследования содержания, структуры и основных тенденций развития современного мира; механизмом выявления и констатации новых феноменов в международных отношениях и мировой политике; способностью формулировать соответствующие выводы и заключения на основе проведенного анализа; Убедительно представлять результаты анализа в устной и письменной форме
ПК-13	Способен применять знание правовых основ международного взаимодействия, понимания и умения анализировать их влияние на внешнюю политику России и Таджикистана и других государств мира	ПК-13.1 Понимает международно-правовые нормы международного взаимодействия ПК-13.2 Анализирует влияние международно-правовых норм на внешнюю политику РТ и РФ и других государств ПК-13.3 Демонстрирует навыки анализа процесса взаимовлияния международно-правовых норм и внешней политики
ПК-14	Способен применять навыки построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике	ПК-14.1 Обобщает актуальную международно-политической проблематику, особенности реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике. ПК-14.2 Оперативно составляет реферативный письменный текст и может устно представить экспертное мнение по политической проблематике ПК.14.3 Демонстрирует навыки построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международным отношениям

## 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

2.1. Цикл ОПОП, к которому относится ГИА – Блок 3. Государственная итоговая аттестация (БЗ.О.01, БЗ.О.02)

Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Международные отношения», имеющей государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Взаимосвязь ГИА с дисциплинами и практиками учебного плана представлена в таблице 2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Методика преподавания дисциплин по международным отношениям и дипломатии	1	Б1.В.01
2.	Актуальные проблемы мировой дипломатии	1	Б1.В.ДВ.01.01
3.	Многосторонние институты и международные организации	1	Б1.В.02
4.	Российский фактор в современной мировой политике	1	Б1.В.12

5.	Таджикистан в системе современных международных отношений	2	Б1.В.11
6.	Многосторонняя дипломатия	3	Б1.О.06
7.	Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	1	Б2.О.01(Н)
8.	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	3-4	Б2.О.04(Н)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачётных единиц, всего 324 часа. Из них: 162 часа отводится на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, 162 часа — на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

#### 3.1 Структура и содержание теоретической части ГИА

Итоговый экзамен по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» реализуется в виде междисциплинарного экзамена и проводится по следующим профессиональным дисциплинам:

##### Многосторонняя дипломатия

1. Понятие многосторонней дипломатии, ее цель и задачи
2. Роль многосторонней дипломатии в международной политике.
3. Принципы и механизмы многосторонних переговоров.
4. История становления многосторонней дипломатии
5. Международные организации: история, понятие, признаки и виды
6. Понятие международных организаций.
7. История создания международных организаций.
8. Признаки международных организаций. Классификация международных организаций.
9. Миротворческие операции. Роль ООН в их проведении. Участие России
10. Определение миротворческих операций.
11. Роль ООН в миротворческих операциях.
12. Основные этапы и примеры миротворческих миссий ООН. Участие России в миротворческих операциях.
13. Международные конференции: понятие, виды, этапы
14. Понятие международных конференций.

##### Актуальные проблемы мировой дипломатии

1. Природа, сущность и типы международных систем, факторы, влияющие на их формирование, способы их функционирования
2. Типы и структуры международных систем.
3. Законы функционирования и трансформации международных систем.
4. Субъекты и акторы международных отношений.
5. Межгосударственные отношения как подсистема международных отношений и самостоятельная система.
6. Научный дискурс по истории и теории дипломатии
7. Определение научного дискурса в дипломатии.
8. Важность изучения дипломатической теории и истории.
9. История дипломатии: ключевые этапы
10. Античность и ранние формы дипломатии.
11. Средневековье и развитие межгосударственных отношений.
12. Новое время и формирование дипломатических институтов.
13. Современная дипломатия: новые формы и вызовы.
14. Теоретические подходы к изучению дипломатии
15. Классические теории дипломатии: реализм, либерализм.
16. Современные теории: конструктивизм, критическая теория.
17. Влияние глобализации на дипломатическую теорию.

18. Современные тенденции дипломатии
19. Цифровая дипломатия: роль технологий.
20. Экологическая дипломатия и устойчивое развитие.
21. Публичная дипломатия: мягкая сила и влияние.

### **Методика преподавания дисциплин по международным отношениям и дипломатии**

1. Базовые принципы преподавания международных отношений в современной российской высшей школе.
2. Современные международные отношения и мировая политика.
3. Философия международных отношений.
4. Новые направления науки международных отношений и мировой политики.
5. Междисциплинарный подход.
6. Политический анализ международных отношений.
7. Социологические подходы к международным отношениям.
8. Глобалистика как научное знание.
9. Болонский процесс и другие интеграционные процессы в развитии высшего образования.

### **Многосторонние институты и международные организации**

1. Межправительственные универсальные организации культурного и гуманитарного характера.
2. Определение межправительственных организаций (МПО).
3. Особенности культурных и гуманитарных МПО.
4. Культурные межправительственные организации.
5. ЮНЕСКО (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры).
6. Всемирная туристическая организация (ЮНВТО).
7. Совет Европы и его программы по культурному сотрудничеству.
8. Гуманитарные межправительственные организации.
9. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ).
10. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН).
11. Международная организация по миграции (МОМ).
12. Взаимодействие культурных и гуманитарных МПО.
13. Синергия культурного и гуманитарного измерений.
14. Международные конференции и форумы. Влияние на глобальные процессы мира и устойчивого развития.

### **Российский фактор в современной мировой политике**

1. Исторические корни российской внешней политики
2. На перекрестке путей Великого переселения народов.
3. Становление евразийской державы. В Европейском концерте.
4. Вхождение России в глобальную политику. Исторические вехи.
5. Россия в мировом военно-стратегическом балансе
6. Ядерный статус России.
7. Силы общего назначения.
8. Перспективы военного строительства России.
9. Россия в мировой экономике
10. Экономические активы России в глобальном политическом процессе.
11. Промышленность России в мировой экономике.
12. Евразийская транспортная инфраструктура России.
13. Валютно-финансовая составляющая российской экономики.
14. Россия и международные организации как механизм глобального управления
15. Россия и Организация Объединенных Наций.
16. Россия и Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).
17. Россия и внеблоковые сетевые альянсы.

### **Таджикистан в системе современных международных отношений**

1. Институализация общей внешней политики и дипломатии Республики Таджикистан
2. Этапы формирования внешнеполитической стратегии Республики Таджикистан.
3. Основные институты, ответственные за формирование и реализацию внешней политики.
4. Роль Министерства иностранных дел и других государственных структур в управлении внешней политикой.
5. Современные приоритеты внешней политики Таджикистана.
6. Теоретико-методологические основы исследования водно-энергетической дипломатии в современных условиях
7. Концептуальные подходы к изучению водно-энергетической дипломатии и ее основных особенностей.
8. Водно-энергетическая дипломатия: содержание, сущность и основы ее формирования.
9. Водно-энергетическая дипломатия Республики Таджикистан как важнейший инструмент внешней политики страны
10. Обеспечение водно-энергетической безопасности Таджикистана в условиях глобализации мирового хозяйства.
11. Международные водно-энергетические инициативы как инструмент повышения внешнеполитического авторитета Республики Таджикистан: состояние и перспективы.

### **Современный научный дискурс по истории и теории дипломатии**

1. Возникновение и эволюция классических теорий международных отношений
2. Основные традиции в науке о международных отношениях.
3. Идеи истоки и представители классических теорий МО: реализм, либерализм, марксизм.
4. Понятийный аппарат и основные положения теоретического мейнстрима.
5. Сильные и слабые места классических теорий МО.
6. Постмодернизм и постпозитивизм в международно-политической науке
7. Современные теории международных отношений как "точки роста" в международно-политической науке.
8. История международных отношений: от Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны
9. Международные отношения в начале Нового времени: основные закономерности и конфликты.
10. Вестфальская система международных отношений (XVII — первая половина XVIII в.).
11. Эпоха потрясений и перемен (последняя треть XVIII — начало XIX в.).
12. Венская система международных отношений (первая половина XIX в.).
13. Кризис венской системы (середина XIX в.).
14. Межвоенный период и Вторая мировая война
15. Парижская мирная конференция. Становление Версальской системы. Становление внешней политики Советской России.
16. Генуэзская конференция. Международные отношения в Европе в 1923–1925 гг. Локарнская конференция.
17. Вашингтонская система международных отношений в АТР. Становление систем международных отношений на Ближнем, Среднем Востоке и в Латинской Америке.
18. Международные отношения в период Второй мировой войны
19. Международные отношения в начальный период Второй мировой войны (1 сентября 1939 г. — 21 июня 1941 г.)
20. Международные отношения в годы Великой Отечественной Войны.

### **3.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

В соответствии с результатами предварительного распределения магистрантов руководитель магистратуры готовит представление для приказа по университету, в котором указываются руководители производственной (научно-исследовательской) практик и магистерских диссертационных работ, а также места прохождения указанных практик.

Непосредственное руководство всей работой магистранта над МДР осуществляет назначенный научный руководитель магистерской диссертационной работы. Руководители магистерских диссертационных работ назначаются приказом ректора РТСУ по представлению кафедры и согласованию с деканом факультета из числа профессорско - преподавательского состава кафедры. Руководителями могут быть назначены также высококвалифицированные сотрудники и ведущие специалисты учреждений и предприятий, имеющие ученые степени. Кроме основного научного руководителя от кафедры могут быть привлечены по определенным разделам работы дополнительные консультанты из числа сотрудников научно-исследовательских институтов и аналитических центров страны за счет бюджета времени, отведенного на руководство МДР.

Консультации магистрантов по соответствующим разделам работы проводятся по утвержденному руководителем магистратуры расписанию. Консультанты, принимающие участие в ходе выполнения работ, ставят на титульном листе свою подпись.

Каждый руководитель МДР должен своевременно представить на кафедру темы диссертационных работ магистрантов, на основе которых готовится приказ по университету.

Перед началом выполнения ВКР проводится общее собрание магистрантов, на котором обязаны присутствовать все преподаватели - руководители МДР. Руководитель магистратурой должен ознакомить магистрантов с общими положениями и требованиями, предъявляемыми к работам, а также с настоящими методическими рекомендациями.

Окончательное закрепление тем МДР за магистрантами оформляется приказом ректора РТСУ. Для повышения качества МДР решением кафедры зарубежного регионоведения и внешней политики могут назначаться консультанты, по отдельным разделам работы.

Перед началом работы над диссертацией магистрант с помощью своего руководителя составляют задание на выполнение МДР и календарный график выполнения работы.

Магистранты во время выполнения МДР должны полностью подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, где они выполняют свою научную работу, и нести личную ответственность за сохранность вверенного им оборудования, ЭВМ, приборов и инструментов, а также соблюдать правила техники безопасности и режима.

Во время выполнения МДР магистрант может быть зачислен в штат учреждения, где выполняется диссертационная работа, в соответствии с существующим законодательством.

Во время выполнения диссертационных работ магистранты обязаны регулярно посещать назначенные консультации (не реже одного раза в неделю). В случае непосещения магистрантом очередных консультаций руководитель работы сообщает об этом руководителю магистратурой. При пропуске консультаций без уважительных причин или при значительном отставании работы от графика, кафедра может принять по отношению к магистранту соответствующие административные меры, вплоть до его отстранения от защиты работы и переносе ее на следующий учебный год.

Магистранты в период прохождения производственной (научно-исследовательской), преддипломной практик и написания МДР должны пройти по графику три аттестации на кафедре, где должны отчитаться о ходе выполнения программы практики и задания по выполнению МДР. График аттестации и необходимый для нее объем работы утверждается на заседании кафедры. Магистрант получает допуск на защиту МДР только в случае своевременного прохождения аттестации, при условии завершения МДР и сдачи ее на кафедру в установленные сроки. На завершённую МД магистрант должен получить отзыв научного руководителя.

В установленные кафедрой сроки, но не менее, чем за 15 дней до защиты магистрант обязан пройти предварительную защиту для решения вопроса о допуске МДР к защите перед Государственной итоговой аттестационной комиссией (ГИАК) и получить направление на рецензирование МДР. Список рецензентов составляется и утверждается на заседании кафедры и приказом по РТСУ.

#### **4.3. Требования к представлению и оформлению результатов государственного экзамена и выпускной квалификационной работы**

Государственный экзамен по направлению подготовки «Международные отношения» проводится в устной форме. В период подготовки к государственному экзамену магистрантам должны быть предоставлены необходимые консультации по данным дисциплинам.

При проведении экзамена магистранты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с утверждённой программой экзамена. При подготовке к ответу магистранты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета Истории и международных отношений. На подготовку к ответу магистранту предоставляется не менее 45 минут. После завершения ответа магистранта членами экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы. После завершения ответа магистранта на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную оценку результата экзамена.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого магистранта и выставляет каждому магистранту согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Итоговая оценка сообщается магистранту, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку магистранта, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы утверждаются председателем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве РТСУ. Листы с ответами магистрантов на экзаменационные вопросы и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела магистрантов.

Магистерская диссертация представляет собой итоговую научную работу, которая имеет внутреннее единство и отражает процесс и результаты исследования выбранной актуальной темы, соответствующей современному уровню развития науки. Магистрант должен продемонстрировать уровень своей научной квалификации и умение самостоятельно вести научный поиск, решать конкретные научные задачи. Магистерская диссертационная работа является завершающей стадией образовательного процесса магистранта и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, самостоятельное исследование отдельных аспектов проблем регионоведения. Конкретные требования к тематике, структуре и содержанию МДР определяется кафедрой Зарубежного регионоведения и внешней политики РТСУ, на которой выполняется работа, и утверждаются Ученым советом факультета истории и международных отношений.

Магистерская диссертационная работа является итогом теоретического и практического обучения в магистратуре. При выполнении МДР магистрант должен продемонстрировать навыки научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Основой содержания МДР является научное исследование, включающее анализ новых данных, региональных процессов и закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином ракурсе. Содержание диссертации в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и весь процесс научного поиска и полученные при этом результаты. МДР представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование, в котором раскрываются знания и навыки магистранта, а также его способность применять их в практике региональных исследований.

Диссертационная работа магистранта должна представлять собой законченное письменное сочинение, посвященное разработке актуальной научно-исследовательской проблемы, в которой магистрант должен показать:

- умение ставить научную проблему и обосновывать ее актуальность, формулировать исследовательские задачи, выбирать подходы к разработке темы;
- умение работать с различными видами (типами) источников;
- умение аргументировать собственную позицию;
- умение делать самостоятельные выводы;
- уровень современных знаний по изучаемой проблеме;
- умение излагать проблему посредством профессионального языка;
- умение интегрировать исторический опыт в современной практике регионального анализа;

- умение логически последовательно излагать мысли;
- способность к анализу и восприятию информации;
- научные подходы к анализу региональных проблем;
- показать навыки использования основных методов гуманитарных наук при рассмотрении региональных проблем и решении профессиональных задач;
- умение делать обобщение и выводы, позволяющие квалифицировать знания выпускника как соответствующие государственным требованиям к уровню и содержанию подготовки магистранта.

*Целями написания МДР являются:*

- Систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных актуальных региональных проблем;
- Приобретение навыков самостоятельной работы по применению знаний теории и практики регионоведения, мировой политики в области специальности;
- Развитие навыков самостоятельной работы с первоисточниками и научной литературой;
- Овладение методикой анализа, исследования региональных процессов, обобщения и логического изложения материала с использованием методов гуманитарных наук;
- Выявление подготовленности магистранта к работе по направлению подготовки «Международные отношения»

*При подготовке МДР магистранту необходимо решить следующие задачи:*

1 МДР должна носить системный характер и содержать характеристику, анализ и решение определенных актуальных проблем регионоведения;

2. МДР должна носить научно-исследовательский характер, что предполагает:

2.1. Разработку содержания работы в зависимости от поставленных магистрантом целей и задач в рамках общих требований, содержащихся в данных рекомендациях;

2.2. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;

2.3. Применение современных методик анализа региональных проблем и мировой политики;

2.4. Самостоятельный подбор научных источников по региональным и глобальным проблемам международных отношений, мировой политики, геополитики, сбор материалов периодической печати по исследуемой теме;

2.5. Выявление проблем, касающихся актуальных проблем региональных отношений, пути их исследования и решения, а также обоснование собственной точки зрения по существу исследуемой региональной проблемы.

2.6. В процессе выполнения МДР магистрант систематизирует знания и углубляет навыки, приобретенные в РТСУ, закрепляет и расширяет теоретические, практические знания, демонстрирует навыки самостоятельной аналитической работы, в логической последовательности излагать своё видение и решение региональных проблем.

3 МДР по направлению подготовки «Международные отношения» разрабатывается на основе комплекса источников и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость исследуемых проблем регионоведения.

#### **4.4. Критерии оценки государственной итоговой аттестации**

Оценка «отлично» выставляется магистранту, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части учебной дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении учебно-программного материала, давший исчерпывающие ответы на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии. Оценка «отлично» выставляется, если магистрант ответил на все имеющиеся в билете вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим хорошее знание теоретических вопросов, знающего основные источники, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильный характер знаний и способностей к самостоятельному обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах несущественные ошибки, указывающие на наличие пробелов в знаниях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, сдавшим экзамен с многочисленными замечаниями, показавшим знание основного содержания теории при наличии

значительных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы членов экзаменационной комиссии, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для практической работы. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется если магистрант в полном объеме раскрыл один из вопросов билета, а второй вопрос вызвал у него существенные затруднения и полностью не раскрыт.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если магистрант показал значительные пробелы в знаниях теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без серьезной переподготовки, не ответил на вопросы билета и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

#### **4.4.1. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

Оценка *«отлично»* ставится, если обучающийся дает полные, логичные ответы на вопросы, приводит примеры из практики.

Оценка *«хорошо»* ставится, если ответ соответствует оценке «5», но допущены отдельные неточности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если ответ неглубокий, имеет обобщенный характер, обучающийся затрудняется привести примеры из практики.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не может ответить на вопросы в рамках образовательной программы.

Оценка защиты выпускной квалификационной работы проводится на основе доклада обучающегося на защите, оценки рецензента, отзыва руководителя, ответов обучающегося на вопросы членов ГИА. Однако приоритет подтверждения освоения компетенций отдается защите выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»* и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература**

#### **а) Труды Основателя мира и национального единства – Лидера нации, Президента Республики Таджикистан, уважаемого Эмомали Рахмона**

1. Рахмон, Э. Таджики в зеркале истории. От Арийцев до Саманидов / Э. Рахмон. – Душанбе: «Ирфон», 2012. – 676 с.
2. Рахмон, Э. современном мире и основных аспектах внешней политики Республики Таджикистан / Э. Рахмон. - Душанбе: «Контраст», 2019 г. – 222 с.
3. Рахмонов, Э. Таджикистан: десять лет независимости и национального единства. / Э. Рахмонов. — Душанбе, 2001. – 518 с.
4. Рахмонов, Э. Тысяча лет - в одну жизнь: сборник выступлений речей, интервью и статей / Э. Рахмонов – Душанбе: Ирфон, 2003. – 520 с.
5. Рахмонов, Э.Ш. Десять лет согласия и прогресса / Э.Ш. Рахмонов // «Народная газета», 15 апреля 2007. – С.1-2.
6. Рахмонов, Э.Ш. Наша цель – национальное согласие / Э.Ш. Рахмонов. - Душанбе: «Ирфон», 1997 г. – С. 48.
7. Рахмон, Э. Забони миллат-ҳастии миллат / Э. Раҳмон. – Душанбе: ЭР-Граф, 2016. – 516 с.
8. Рахмон, Э. Мавлоно ва тамаддуни инсонӣ / Э. Раҳмон. – Душанбе: «Бухоро», 2012. – 132 с.
9. Рахмон, Э. Нигоҳе ба таърих ва тамаддуни ориёӣ / Э. Раҳмон. – Душанбе: Ирфон, 2006. – 372 с.
10. Рахмон, Э. Чехраҳои мондағор / Э. Раҳмон. – Душанбе: ЭР-Граф, 2016. – 364 с.

11. Раҳмонов, Э. Даҳ соли истиқлолият: ваҳдати миллӣ ва бунедкорӣ. / Э. Раҳмонов. — Душанбе, 2001. — 512 с.
12. Раҳмонов, Э. Истиқлолияти Тоҷикистон ва эҳёи миллат. / Э. Раҳмонов. — Душанбе: Ирфон, 2002. — Ҷ. 1. — 512 с.; Ҷ. 2. — 430 с.
13. Раҳмонов, Э. Оромии ҷомеа кафолати комёбию пешравиҳост. / Э. Раҳмонов. — Душанбе, 2004. — 47 с.

#### **б) Научная и учебная литература**

14. Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для вузов / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 483 с.
15. Баженов, А.М. Социология международных отношений: учебник и практикум для вузов / А.М. Баженов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с.
16. Дипломатическая и консульская служба. Сборник документов и материалов: учебно-методическое пособие / авт. - сост. Наимов И.Н. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 547 с.
17. Ивонина, О.И. Теория международных отношений: учебник для вузов / О.И. Ивонина, Ю.П. Ивонин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с.
18. История международных отношений: учебник и практикум для вузов / Н.А. Власов [и др.]; под редакцией Н.А. Власова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с.
19. Кардашова, И.Б. Основы теории национальной безопасности: учебник для вузов / И.Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с.
20. Курбонова, З.М. Дипломатия, консульская служба и основы экономической дипломатии: учебное пособие / З.М. Курбонова. — Душанбе: «Тайрон», 2018. — 332 с.
21. Лебедева, О.В. Институты многосторонней дипломатии / О.В. Лебедева — М.: Аспект Пресс, 2019. — 268 с.
22. Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов / П.А. Цыганков [и др.]; под редакцией П.А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с.
23. Мутагиров, Д.З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для вузов / Д.З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с.
24. Наимов, И.Н. Дипломатическое и консульское право: учебно-методическое пособие / С.Б. Саидов, И.Н. Наимов, Л.Ш. Шарифзода. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 123 с.
25. Наимов, И.Н. Информационно-аналитическая работа посольства: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 110 с.
26. Наимов, И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 439 с.
27. Наимов, И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 439 с.
28. Негматова, Ш.Р., Наимов И.Н. Теория международных отношений: учебно-методическое пособие / Ш.Р. Негматова, И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2019. — 71 с.
29. Осипов, Г.В. Социология международных отношений. Ведущие представители: учебное пособие для вузов / А.Л. Арефьев, А.М. Баженов; под редакцией Г.В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.
30. Политическая теория: учебник для вузов / Б.А. Исаев [и др.]; под редакцией Б.А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 398 с.
31. Политическая философия: учебное пособие для вузов / Г.Л. Тульчинский, А.А. Балаян, И.В. Сохань, А.Ю. Сунгуров; под общей редакцией Г.Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с.
32. Пономаренко, Л.В. История международных отношений: учебное пособие для вузов / Л.В. Пономаренко, О.С. Чикризова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с.
33. Расторгуев, В. Н. Философия политики. Методология политического планирования: учебное пособие для вузов / В. Н. Расторгуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с.
34. Саидов Х.С., Коваленко Г.В. Теория международных отношений: учебное пособие. Душанбе, 2016. — 432 с.
35. Саидов, Х.С. Иран в мировой политике. (Часть 1. Этнополитические процессы современного Ирана: возможные сценарии развития и влияние на международные отношения): учебное пособие. Душанбе, РТСУ, 2018. — 363 с.
36. Саидов, Х.С., Наимов, И.Н. Дипломатическая и консульская служба Республики Таджикистан: учебное пособие / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2021. — 946 с.

37. Сафонов, А.А. История: международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 415 с.
38. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.]; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.
39. Теория международных отношений: учебник для вузов / П.А. Цыганков [и др.]; под редакцией П.А. Цыганкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с.
40. Фененко А.В. Современная история международных отношений, 1991 - 2018: учеб. пособие для вузов Издательство: Аспект Пресс, 2019. - 455 с.
41. Черненко, Е.Ф. Энергетическая дипломатия: учебное пособие для вузов / Е.Ф. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 131 с.
42. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Р.И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р.И. Хасбулатова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с.
43. Ятимов, С.С. Паёми Пешвои миллат ва масъалаҳои рушди давлат / С.С. Ятимов – Душанбе: Ганчи наشريёт, 2019. – 120 с.

## 5.2 Дополнительная литература

44. Богатуров, А.Д. Международные отношения в Центральной Азии. События, документы: учеб. пособие / А.Д. Богатуров. – М.: Аспект-Пресс, 2014. – 552 с.
45. Боголюбова, Н.М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии: учебное пособие для вузов / Н.М. Боголюбова, Ю.В. Николаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с.
46. Богучарский, Е.М. Институты современной дипломатии: курс лекций. - М.: МГИМО-Университет, 2015. — 477 с.
47. Буриан, А. Введение в дипломатическую практику / А. Буриан. пер. с рум. Н.Н. Чукановой. – Кишинев: Изд. 2-е, доп. и перераб. - Loc publicare, 2008. – 415 с.
48. Василенко, И.А. Международные переговоры: учебник для магистров / И.А. Василенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 486 с.
49. Внешняя политика Республики Таджикистан: хроника и документы / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев и др. – Душанбе: Ирфон, 2010. – 324 с.
50. Внешняя политика стран СНГ/ Под ред. Дегтерева Д.А., Курылева К.П. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 496 с.
51. Вуд, Д. Дипломатический церемониал и протокол: справочник / Д. Вуд, Ж. Серре; перевод с английского Ю.П. Клюкина [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Международные отношения, 2019. — 384 с.
52. Галанов, М.М. Актуальные проблемы дипломатической истории мировых войн: учебное пособие / М.М. Галанов. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2017. — 175 с.
53. Гарусова, Л.Н. Региональные аспекты современных международных отношений: Азиатско-Тихоокеанский регион: учеб. пособие / Л.Н. Гарусова. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2012. – 228 с.
54. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с.
55. Гуриева, С.Д. Теория и практика ведения переговоров: учебное пособие / С.Д. Гуриева. — Санкт-Петербург: СПбГУ, 2019. – 112 с.
56. Дипломатическая служба зарубежных стран: учебное пособие / Е.М. Астахов [и др.]; ред.: А.В. Торкунова, А.Н. Панова; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. - М.: Аспект пресс, 2018. - 400 с.
57. Дипломатия Таджикистана: вчера и сегодня. В двух томах. Т. I / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев. – Душанбе: Ирфон, 2011. – 296 с.
58. Дипломатия Таджикистана: вчера и сегодня. В двух томах. Т. II / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев. – Душанбе: Ирфон, 2011. – 296 с.
59. Дубинин, Ю.В. Мастерство переговоров: учебник / Ю.В. Дубинин. — 5-е изд. — Москва: Международные отношения, 2018. — 320 с.
60. Дугин, А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология): учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — М.: Академический проект, 2014. — 431 с.
61. История дипломатии: в трех томах. / Под. ред. В.П. Потемкина. - М., 1945.
62. История дипломатии: сб. ст. / сост. А. Лактинов. – Москва: АСТ, 2006. – 943 с.
63. История международных отношений: основные этапы с древности до наших дней: учеб. пособие / К.С. Гаджиев [и др.]; под ред. Г.В. Каменской. – Москва: Логос, 2007. – 708 с.

64. Саидов, З.Ш. Внешняя политика Республики Таджикистан (1991–2017 гг.): учебное пособие / З.Ш. Саидов. – Душанбе: Контраст, 2017. – 130 с.
65. Саидов, Х.С. Республика Таджикистан и Российская Федерация: стратегическое партнерство в действии: монография / Х.С. Саидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Душанбе: РТСУ, 2018. – 239 с.
66. Сайидзода, З.Ш. (Саидов З.Ш.) Таджикистан: межгосударственные отношения в период становления внешней политики. – 7-е, доп. изд. – Душанбе: Контраст, 2014. – 636 с.
67. Сайидзода, З.Ш. (Саидов З.Ш.). Актуальные аспекты внешнеполитического механизма и международной деятельности Республики Таджикистан / Сайидзода Зафари Шерали (Зафар Саидов). - Душанбе: Контраст, 2010. - 202 с.
68. Сайидзода, З.Ш. (Саидов З.Ш.). Внешняя политика Республики Таджикистан (1991-2017гг.): учеб. пособие / З. Ш. Саидов. 2-е, доп. изд.- Душанбе: Контраст, 2017. - 112 с.
69. Салимов, Ф.Н. Культурная дипломатия: учебное пособие / Ф.Н. Салимов. – Душанбе: Истеъдод, 2019. –168 с.
70. Самиев, Х.Д., Салимов Ф.Н. Основы военной дипломатии: учебное пособие / Х.Д. Самиев, Ф.Н. Салимов; – Душанбе: Изд-во «Истеъдод», 2019. – 248 с.
71. Ятимов, С.С. Низам-аль-Мулк: мысли о личности, задачах, функциях и роли посла // Дипломатия Таджикистана: информационный бюллетень. – 2007. – №18. – С.178–186.
72. Ятимов, С.С. Сочинения. Том 1. Идеологический фактор в геополитике Исламской Республики Иран. Опыт социально-политического анализа. Издание второе / С.С. Ятимов – Душанбе: Гандж нашриёт, 2019. – 248 с.
73. Berridge, G.R. Diplomacy: theory and practice / G.R. Berridge. 4-th edition.- New York, Palgrave Macmillan, 2010. – 299 с.
74. Jeremy, B. A History of Diplomacy. – Reaktion Books, 2010 - 312 p.
75. Jones, P. Track two diplomacy in theory and practice. - Stanford: Stanford University Press, 2015. - 237 p.
76. Tajikistan and the OSCE: Dialogue and Co-operation (Edited by Hamrokhon Zarifi; compilers - D. Nazriev, M. Khuseinov) - Dushanbe: «Irfon», 2009. - 336 p.
77. Tajikistan Diplomacy: The past and the present. Two-volume edition. Volume 1. (Edited by Hamrokhon Zarifi) Series: Tajikistan’s foreign policy. Dushanbe: «Irfon», 2009, - 296 p.
78. Tajikistan’s Foreign Policy during Independence. (Edited by Hamrokhon Zarifi) Series: Tajikistan’s foreign policy. Dushanbe: «Irfon», 2011, - 352 p.
79. Yatimov, S.S. Complete works. Volume 3. Diplomacy. Second edition / S.S. Yatimov – Dushanbe: Ganj nashriyot, 2019. – 296 p.
80. Yatimov, S.S. Diplomacy. – Dushanbe: RTSU, 2013. – 191 p.

### **5.3 Нормативно-правовые материалы**

81. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/dip\\_rel.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/dip_rel.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
82. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.kdmid.ru/info.aspx?lst=info\\_wiki&it=/Венской+конвенцией+о+консульских+сношениях+1963+года.aspx](https://www.kdmid.ru/info.aspx?lst=info_wiki&it=/Венской+конвенцией+о+консульских+сношениях+1963+года.aspx) (дата обращения: 07.08.2020)
83. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/law\\_treaties.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
84. Декларация о государственном суверенитете Таджикской Советской Социалистической Республики от 24.08.1990 // Ведомости Верховного Совета Таджикской Советской Социалистической Республики. – 1990. – №16. – Ст. 236. – С. 47–49.
85. Договор о нераспространении ядерного оружия. Одобрен резолюцией 2373 (XXII) Генеральной Ассамблеи от 12 июня 1968 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/npt.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/npt.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
86. Заявление о государственной независимости Республики Таджикистан, одобренное Постановлением Верховного Совета Республики Таджикистан от 09.09.1991 // Народная газета. – 1991. – 11 сентября.
87. Кодекс этики государственного служащего, утвержденный Указом Президента Республики Таджикистан от 03.12.2015 №591 // Режим доступа: [http://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=39597189](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39597189)
88. Конвенция о специальных миссиях. Принята резолюцией 2530 (XXIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 8 декабря 1969 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/sp\\_missions.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/sp_missions.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
89. Конституция Республики Таджикистан. Принята путем всенародного референдума 6 ноября 1994 г.

– Душанбе, 2003. – 80 с.

90. Консульский Устав Республики Таджикистан, утвержденный Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 30.07.1998 №275 // Сборник нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере дипломатического и консульского права. – Душанбе: Деваштич, 2008. – С. 157–189.

91. Концепция внешней политики Республики Таджикистан, утвержденная Указом Президента Республики Таджикистан от 27.01.2015 №332 // Концепция внешней политики Республики Таджикистан. – Душанбе, 2015. – 81 с.

92. Концепция реструктуризации Министерства иностранных дел Республики Таджикистан, утвержденная Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 31.08.2007 № 206 // Сборник нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере дипломатического и консульского права. – Душанбе: Деваштич, 2008. – С. 44–92.

93. О государственной службе: Закон Республики Таджикистан от 05.03.2007 №877 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 2007. – №3. – Ст.166. – С. 183–111.

94. О дипломатической службе: Закон Республики Таджикистан от 31.12.2014 №1173 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 2014. – №12. – Ст. 827. – С. 159–168.

95. О международных договорах Республики Таджикистан: Закон Республики Таджикистан от 11.12.1999 № 909 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 1999. – №12. – Ст. 348. – С. 532–538.

96. О печати и других средствах массовой информации: Закон Республики Таджикистан от 14.12.1990 №199 // Сборник законов о средствах массовой информации. – Душанбе, 2006. – 95 с. – С. 5–19.

97. О порядке присвоения дипломатических рангов, выплате надбавок за них и выдаче предметов представительской экипировки сотрудникам дипломатической службы Республики Таджикистан: Совета Министров Республики Таджикистан от 06.08.1993 №377 // Постановления Совета Министров Республики Таджикистан. Август 1993 г. – Душанбе, 1993. – С. 166–167.

98. О системе органов государственного управления Республики Таджикистан: Закон Республики Таджикистан от 16.04.2012 №828 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 2012. – №4. – Ст. 278. – С. 265–273.

99. Об обеспечении реализации единой внешней политики Республики Таджикистан: Указ Президента Республики Таджикистан от 03.12.2015 №590 // Режим доступа: [http://base.spininform.ru/show\\_doc.fwx?rgn=81324](http://base.spininform.ru/show_doc.fwx?rgn=81324).

100. Положение о Посольстве Республики Таджикистан, утвержденное Указом Президента Республики Таджикистан от 23.01.1995 № 165 // Сборник нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере дипломатического и консульского права. – Душанбе: Деваштич, 2008. – С. 117–123.

101. Положение о Постоянном представительстве Республики Таджикистан при международной организации, утвержденное Указом Президента Республики Таджикистан от 30.10.2009 №729 // Режим доступа: [http://base.spininform.ru/show\\_doc.fwx?rgn=29444](http://base.spininform.ru/show_doc.fwx?rgn=29444)

102. Положение о Постоянных полномочных представителях государств–участников Содружества при уставных и других органах Содружества, утвержденное Решением Совета глав государств Содружества Независимых Государств от 24.12.1993 // Сайт Консорциум Кодекс. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1900477>

#### **5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

106. Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

107. Годовые отчеты международных и иных организаций.

108. Официальный сайт eLibrary.Ru — российской научной электронной библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

109. Официальный сайт Национальной библиотеки Таджикистана. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kmt.tj/>

110. Поисковые системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru.

111. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru>

112. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

113. Электронно-библиотечная система «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lanbook.com/>

#### **5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

114. Официальный сайт журнала «Foreign Affairs». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.foreignaffairs.or>

115. Официальный сайт журнала «Internationale Politik». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.germany.org.ru>
116. Официальный сайт журнала «Международные процессы». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intertrends.ru/>
117. Официальный сайт Министерства иностранных дел Республики Таджикистан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.mfa.tj/ru>
118. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.mid.ru/ru/home>
119. Официальный сайт НАТО. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nato.int>
120. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://unitednations.ru/>
121. Официальный сайт Посольства Таджикистана в Австрии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://tajikembassy.at/>
122. Официальный сайт Президента Республики Таджикистан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://president.tj/>
123. Официальный сайт Совета Европы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.coe.int>
124. Berkeley Sunsite Library Links Libweb. [Electronic resource]. Access mode: <http://sunsite.berkeley.edu/Libweb/>
125. Carrie: A Full-Text Electronic Library. [Electronic resource]. Access mode: [http://kuhttp.cc.ukans.edu/carrie/carrie\\_main.html](http://kuhttp.cc.ukans.edu/carrie/carrie_main.html)
126. Gabriel: Gateway to European Libraries. [Electronic resource]. Access mode: <http://portico.bl.uk/gabriel/en/welcome.html>
127. Glossary of Selected Computing and Social Science Terms. [Electronic resource]. Access mode: <http://odwin.ucsd.edu/glossary/glossary.html>
128. Social Science Information Gateway, International Relations. [Electronic resource]. Access mode: <http://sosig.ac.uk/roads/subject-listing/World/intrel.html>
129. The Economist. [Electronic resource]. Access mode: <http://economist.com>
130. University of Michigan Political Science Statistical Resources on the Web. [Electronic resource]. Access mode: <http://www.lib.umich.edu/libhome/Documents.center/stpolisc.html>
131. World Politics. [Electronic resource]. Access mode: <http://muse.edu/journals/worldpolitics/>

## **5.6. ЖУРНАЛЫ ПО ПРОБЛЕМАМ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ**

132. Азия и Африка сегодня
133. Вестник педагогического университета. Таджикский государственный педагогический университет имени С. Айни
134. Вестник Таджикского национального университета. Серия Серия социально-экономических и общественных наук.
135. Восток-Orient
136. Государственное управление. Научно-политический журнал Академии государственного управления при Президенте Республики Таджикистан.
137. Известия Института философии, политологии и права им. А. Баховаддинова Национальной академии наук Республики Таджикистан
138. Латинская Америка
139. Международная жизнь
140. Мировая экономика и международные отношения
141. Новая и новейшая история
142. Полис
143. Свободная мысль
144. Современная Европа
145. Социально-политический журнал
146. «Таджикистан и современный мир». Журнал Центра стратегических исследований при Президенте Республики Таджикистан
147. «Ученые записки (серия гуманитарно-общественных наук)». Худжандский государственный университет имени академика Б.Г. Гафурова.
148. Foreign Affairs
149. Foreign Policy
150. Global Society
151. International Affairs

152. International Negotiation
153. International Security
154. International Studies Quarterly
155. International Studies Review
156. National Security Studies Quarterly
157. Pro et Contra
158. Studies in Conflict and Terrorism
159. World Policy Journal
160. World Politics

## **6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая выполнение и защиту, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки.

### *6.1. Подготовка и процедура государственного экзамена*

Ответственной за подготовку перечня наглядных пособий, справочников, примерных вопросов на государственном экзамене, а также нормативно-правовых документов, которые разрешены к использованию на экзамене, считается кафедра «Международных отношений и дипломатии» РТСУ.

Также в рамках подготовки к государственному экзамену могут проводиться индивидуальные и групповые консультации по программе экзамена.

### *6.2. К началу государственного экзамена должны быть подготовлены нижеперечисленные документы:*

- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- приказ о допуске к государственному экзамену;
- зачетные книжки магистрантов;
- бланки протоколов;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- листы бумаги со штампом факультета вуза.

### *6.3 Процедура государственного итогового экзамена*

Государственный итоговый экзамен включает задания, по дисциплинам подготовки магистранта и предполагает:

- устный ответ экзаменуемого на теоретические вопросы;
- практическое выполнение задания в рамках конкретного вида деятельности (прикладной анализ международно-политической ситуации);
- письменный перевод и реферирование материалов профессионального характера.

Государственный итоговый экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой международных отношений и дипломатии РТСУ. Каждый билет содержит 2 теоретических вопроса.

Перед государственным итоговым экзаменом проводятся обзорные лекции и консультации.

На итоговом экзамене магистранту предоставляется право пользоваться программой, содержащей перечень вопросов и их краткое содержание.

При подготовке к устной части экзамена выпускник ведет записи в листе устного ответа.

По окончании экзамена подписанный обучающимся лист устного ответа сдается председателю экзаменационной комиссии.

### *6.4. Организация и проведение государственного итогового экзамена*

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный комплексный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 20 минут для подготовки ответа. На вопросы билета магистрант отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний магистрантов по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

## *6.5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы,*

### *6.5.1 Виды ВКР, тематика ВКР*

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской диссертации.

При выборе темы ВКР магистрант должен руководствоваться:

ее актуальностью для конкретного региона, ведомства, организации;

научно-практическими интересами кафедры;

возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства организации к сотрудничеству с магистрантом;

собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;

наличием необходимого объема информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Кафедра доводит перечень тем выпускных квалификационных работ до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся в течение месяца после ознакомления с перечнем тем должен осуществить выбор темы ВКР и представить письменное заявление заведующему выпускающей кафедрой об утверждении темы. Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему ВКР.

В этом случае ее название указывается в заявлении магистранта на утверждение темы и научного руководителя ВКР. На основании поданных заявлений выпускающая кафедра готовит проект приказа ректора, которым за обучающимся закрепляются темы ВКР, руководители ВКР и при необходимости консультант(ы).

Магистранту следует помнить, что формулировка темы ВКР, Ф.И.О. научного руководителя, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Ниже приведена примерная тематика ВКР по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», программа подготовки «Многосторонняя дипломатия».

### *6.5.2. Структура ВКР*

ВКР является итоговой квалификационной работой, ее оценивают не только по теоретической ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню подготовки этого исследовательско-аналитического труда, который находит свое отражение в его структуре.

Основными требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Структура ВКР - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно- сопроводительного аппарата. Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять – не менее 70 и не более 100 страниц машинописного текста.

Работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4. Нумерация листов сквозная, располагается внизу с правой стороны или по центру листа.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) начинаются с новой страницы, а подразделы (параграфы) располагаются друг за другом.

Заголовки структурных элементов основной части центруются относительно верхнего поля.

Нумерация глав сквозная, нумерация подразделов (параграфов) сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Поля: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

Статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Все приводимые в тексте выпускной квалификационной работы ссылки на документы, книги, журналы, газетные статьи и т.п. обязательно должны иметь указание на источник, в противном случае они считаются плагиатом, ссылки на интернет-ресурсы допускаются, но с указанием даты обращения и полной ссылкой на адрес<sup>1</sup>.

Ссылки оформляются в следующих случаях:

- при цитировании документов или авторских работ;
- при изложении содержания документов или авторских работ;
- при использовании оригинальных мыслей или идей других авторов;

---

<sup>1</sup> Автор. Наименование работы. - город, год издания. - С.25-41. URL: [ht:tp://www.полностью ссылка.](http://www.полностью ссылка.) (дата обращения: 17.10.2021.).

- при использовании цифр, фактов из различных источников.

Не требуются ссылки на источники, примеры или другие данные, полученные автором выпускной квалификационной работы в результате самостоятельных подсчетов, социологических исследований, самостоятельных выводов и т.п.

Список литературы должен содержать перечень действительно использованных при написании выпускной квалификационной работы источников. Список всей цитируемой литературы приводится в алфавитном порядке (сначала отечественные авторы, затем зарубежные).

При составлении библиографического описания необходимо следовать ГОСТ 7.1 2003; ГОСТ 7.82-2001.

Приложения в выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последних страницах, располагая в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначение.

Структура ВКР должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть творческий замысел автора. Структура ВКР состоит из следующих основных элементов:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из глав (разделов), которые разбиваются на подразделы (параграфы);
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщенные рекомендации и возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей ВКР и заполняется по строго определенным правилам, принятым в вузе.

*Введение.* Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

В основной части ВКР проводится прикладной анализ конкретной международно- политической ситуации и обобщаются результаты. Все материалы, сопровождающие решения прикладной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

*Заключение.* Как и всякое заключение, эта часть работы выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

### 6.5.3 Требования к оформлению ВКР

ВКР считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям Положения о выпускной квалификационной работе.

Оформление ВКР осуществляется силами самого магистранта по единому образцу и в переплетенном виде сдается на кафедру в комиссию по допуску к защите, вместе с электронным вариантом.

### 6.5.4 Процедура подготовки и защиты ВКР

Допуск к защите ВКР осуществляется в несколько этапов:

- подготовка магистрантом выпускной квалификационной работы;
- оценка научным руководителем готовности ВКР к защите;
- рецензирование ВКР;
- оформление допуска к защите ВКР;
- справка «Антиплагиат» на наличие заимствований и оригинальности текста (процент оригинальности выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50%).

### 6.5.5 Оценка научным руководителем готовности ВКР к защите.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв о работе обучающегося не позднее, чем

за 5 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы. Руководитель при положительном решении подписывает работу и вместе с отзывом передает на рассмотрение в комиссию по допуску к защите.

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

#### *6.5.6 Рецензирование ВКР*

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию. Для проведения внешнего рецензирования выпускная квалификационная работа направляется кафедрой одному рецензенту из числа лиц, не являющегося работником РТСУ. Рецензент выбирается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено исследование.

Выпускная квалификационная работа должна быть передана рецензенту не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии на выпускную квалификационную работу должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы;
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- предлагаемая оценка за выпускную квалификационную работу.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее чем за 3 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия оформляется на бланке той организации, в которой работает рецензент, или заверяется печатью этой организации с указанием должности рецензента и даты её написания.

#### *6.5.7. Оформление допуска к защите ВКР*

Заведующий выпускающей кафедрой на основании содержания представленной ВКР, отзыва руководителя, рецензии и справки «Антиплагиат» на наличие заимствований и оригинальности текста, а также решения комиссии о готовности работы, утверждает ее к защите.

#### *6.5.8. Защита ВКР*

Защита ВКР проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии по заранее утвержденному графику.

В государственную аттестационную комиссию магистрант представляет следующие материалы:

ВКР с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите;

иллюстрационные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной экзаменационной комиссии), подписанные магистрантом и научным руководителем;

отзыв научного руководителя ВКР;

рецензию на ВКР;

электронный носитель, на котором представлена работа.

справку «Антиплагиат» на наличие заимствований и оригинальности текста.

Презентация работы должна проходить с использованием мультимедийных технологий.

. К основным критериям оценки выпускной квалификационной работы на защите относятся:

- обоснованность актуальности темы, соответствие содержания работы целям и задачам исследования;
- самостоятельность, логичность и завершенность работы;
  - полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках (при наличии), материалов периодической печати, нормативных документов (при наличии);
  - уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
  - оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания;
  - наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным целям и задачам работы;
  - понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
  - уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования;
  - правильность и аккуратность оформления.

В ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы также оценивается общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией, устное изложение результатов своей работы, применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускных квалификационных работ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении защиты выпускных квалификационных работ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и других обучающихся при проведении защиты;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

По письменному заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты выпускной квалификационной работы с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работы, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

### *7. Организация и проведение государственной итоговой аттестации*

ГИА осуществляется ГЭК, в состав которой входят: председатель, заместитель (ли) председателя, не менее 4 членов комиссии, в числе которых - не менее двух ведущих специалистов - представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные - преподаватели и научные сотрудники РТСУ.

Защита ВКР и государственный экзамен проводятся на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в РТСУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ходе экзамена запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытания, выпускнику присваивается квалификация «Магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

По результатам государственного экзамена и защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию по правилам, установленным в п. VII. Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам в РТСУ.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из РТСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ООП.

#### *8. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний*

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается в апелляционную комиссию на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результаты государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность, пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные факультетом. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РТСУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### *9. Условия проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- проводятся в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

### **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

В качестве оценочных средств применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по дисциплинам «Теория международных отношений», «История международных отношений (1900-1991 гг.)», «Современные международные отношения (1991-2010 гг.)», «Теория и история дипломатии», «Современная дипломатия», «Ведение переговоров», «Дипломатическое и консульское право», «Дипломатическая и консульская служба» (Приложение 1) и тематика выпускных квалификационных работ (Приложение 2).

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.04.05 «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

1. Базовые принципы преподавания международных отношений в современной высшей школе
2. Основы дидактики высшей школы
3. Понятие о дидактике и дидактической системе
4. Формы организации обучения в вузе
5. Формы лекционного занятия, задачи и структура.
6. Традиционные и современные методы обучения в международных отношениях и дипломатии
7. Основные направления организации самостоятельной работы
8. Современные технологии обучения международно-политическим дисциплинам в системе высшего профессионального образования
9. Интерактивные методики в преподавании международных отношений
10. Проектные работы: разработка международных инициатив и политик
11. Использование цифровых технологий в обучении международным отношениям
12. Преподавание с использованием онлайн-платформ и мультимедийных средств.
13. Применение искусственного интеллекта и анализа данных в международной политике
14. Понятие о дидактике и дидактической системе
15. Формы лекционного занятия, задачи и структура
16. Традиционные и современные методы обучения в международных отношениях и дипломатии
17. Основные направления организации самостоятельной работы
18. Межправительственные универсальные организации культурного и гуманитарного характера
19. Причины появления и история развития международных организаций
20. Типология международных организаций. Современные тенденции развития МО
21. Организация Объединенных Наций
22. Межправительственные универсальные организации социального характера - Международная организация труда (МОТ) и Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)
23. Межправительственные универсальные организации культурного и гуманитарного характера ЮНЕСКО и ВОИС
24. Межправительственные универсальные организации финансового, экономического, социального характера и сельского хозяйства
25. Межправительственные универсальные организации финансового характера МБРР, МАИГ, МАР, МФК, МВФ
26. Межправительственные универсальные организации экономического и социального характера ЮНИДО, ПРООН, ЮНИСЕФ и др.)
27. Международный валютный фонд (МВФ), Группа Всемирного банка, Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР)
28. Межправительственные универсальные организации в области сельского хозяйства (ФАО, МФСР)
29. Межправительственные универсальные организации в области транспорта и связи (ИКАО, ИМО, ВПС, МСЭ), туризму (ВОТ) и метеорологии (ВМО)
30. Экономический и Социальный совет ООН (ЭКОСОС), Всемирная торговая организация (ВТО), Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), Азиатско-тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС), Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).
31. Международные экономико-политические организации
32. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
33. Важнейшие мировые экономико-политические объединения
34. Организации Североатлантического договора (НАТО)
35. Международные экономико-политические организации ОЭСР, ОПЕК
36. Интеграционные международные организации
37. Международные экономические организации в системе регулирования мировой торговли (ГАТТ,

ВТО, ЮНКТАД)

39. Политические науки и нормативный политический анализ
40. Политология в системе научного знания.
41. Генезис теории международных отношений.
42. Политика как предмет анализа.
43. Значение и формы нормативного политического анализа.
44. Эксперт-политолог — профессионально-политический портрет.
45. Природа, сущность и типы международных систем, факторы, влияющие на их формирование, способы их функционирования
46. Типы и структуры международных систем.
47. Законы функционирования и трансформации международных систем.
48. Субъекты и акторы международных отношений.
49. Межгосударственные отношения как подсистема международных отношений и самостоятельная система.
50. Международная сфера как пространство реализации и защиты национальных интересов.
51. Конфликты национальных интересов и формы их проявления на различных этапах мирового развития.
52. Проблема гармонизации национальных интересов в международном сообществе в меняющемся мире.
53. Зарубежный опыт формирования внешнеполитической стратегии на базе национальных интересов и выявления их приоритетов.
54. Методология нормативного политического анализа
55. Исследовательский метод.
56. Теоретический подход.
57. Информационно-аналитические методики.
58. Методика проведения экспертного исследования.
59. Глобальные и региональные организации: цели, характер и формы их деятельности
60. Глобальные и региональные международные организации в современной системе международных отношений: признаки и классификация.
61. Цели и средства деятельности глобальных и региональных организаций.
62. Правовая природа международных организаций, их полномочия и функции.
63. Органы международных организаций.
64. Практика принятия решений международными организациями.
65. Типы региональных организаций.
66. Региональные организации общей компетенции и особенности их функционирования.
67. Перспективы развития региональных организаций и усиление их роли в современных международных отношениях.
68. Внешняя политика отдельных государств и их блоковых организаций различной направленности.
69. Основные принципы классификации современных государств.
70. Великие развитые и развивающиеся страны и их роль в современном мире.
71. Основные направления внешней политики США.
72. Концептуальное видение роли и места в международных отношениях и особенности внешнеполитической стратегии Японии, Германии, Франции, Англии, Китая, Индии.
73. Научный дискурс по истории и теории дипломатии
74. Определение научного дискурса в дипломатии.
75. Цели и задачи дисциплины.
76. Важность изучения дипломатической теории и истории.
77. История дипломатии: ключевые этапы
78. Античность и ранние формы дипломатии.
79. Средневековье и развитие межгосударственных отношений.
80. Новое время и формирование дипломатических институтов.
81. Современная дипломатия: новые формы и вызовы.
82. Теоретические подходы к изучению дипломатии

83. Классические теории дипломатии: реализм, либерализм.
84. Современные теории: конструктивизм, критическая теория.
85. Влияние глобализации на дипломатическую теорию.
86. Современные тенденции дипломатии
87. Цифровая дипломатия: роль технологий.
88. Экологическая дипломатия и устойчивое развитие.
89. Публичная дипломатия: мягкая сила и влияние.
90. Определение и сущность научного дискурса.
91. Роль дискурса в развитии дипломатических исследований.
92. Основные концепции научного дискурса в дипломатии.
93. Влияние научного дискурса на современную дипломатическую практику.
94. Определение научного дискурса в дипломатии
95. Научный дискурс и его связь с международными отношениями.
96. Дипломатический язык и нормы.
97. Источники научного дискурса в дипломатии.
98. Примеры научных дискурсов в различных дипломатических контекстах.
99. История дипломатии: ключевые этапы
100. Дипломатия Древнего мира.
101. Средневековые дипломатические отношения.
102. Возникновение суверенных государств и их дипломатические связи.
103. Эволюция дипломатии до современного времени.
104. История дипломатии: ключевые этапы
105. Развитие межгосударственных договоров и союзов
106. Влияние Крестовых походов на дипломатические отношения.
107. Новое время и формирование дипломатических институтов
108. Исторические корни российской внешней политики
109. Трансформация системы международных отношений
110. Глобализация как ведущая тенденция мирового развития
111. Россия и постсоветское пространство
112. Россия в мировом военно-стратегическом балансе
113. Россия в современной мировой системе координат
114. Россия в мировом военно-стратегическом балансе
115. Россия и США в глобальной политике
116. Россия в условиях демократизирующегося мира
117. Европейский вектор во внешней политике России
118. Азиатско-Тихоокеанское пространство в глобальной политике и системе внешнеполитических приоритетов России
119. Международные конфликты в глобальной политике
120. Россия в мировой экономике
121. Место России в глобальном информационном обществе
122. Развивающиеся страны Азии, Африки и Латинской Америки в системе внешнеполитических приоритетов России
123. Становление глобального правового пространства в XXI веке
124. Россия и международные организации как механизм глобального управления
125. Развивающиеся страны Азии, Африки и Латинской Америки в системе внешнеполитических приоритетов России
126. Институты глобального управления и глобальная инновационная система

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. «Мягкая сила» в современной мировой политике – сопоставление потенциалов России и США
2. Эволюция политики и стратегии Европейского Союза в Центральной Азии: проблемы и перспективы
3. Вклад Основателя мира и национального единства – Лидера нации, уважаемого Эмомали Рахмона в создание и развитие основ внешней политики Республики Таджикистан
4. Роль регионального сотрудничества в обеспечении экологической безопасности стран Центральной Азии
5. BREXIT: предпосылки, причины и последствия для Европейского Союза
6. Внешняя политика Республики Таджикистан в современных условиях геополитической реальности
7. Международные инициативы как инструмент повышения внешнеполитического авторитета Республики Таджикистан
8. Территориальные и земельно-водные конфликты в Центральной Азии: причины, динамика и пути разрешения
9. Стратегическое партнерство Таджикистана и Китая: анализ экономического и политического сотрудничества в рамках инициативы «Пояс и путь»
10. Место и роль Таджикистана в системе региональных организаций Центральной Азии (на примере ШОС и ОДКБ)
11. Роль культурной дипломатии в укреплении отношений Таджикистана с соседними странами (на примере Центральной Азии)
12. Частные военные компании в контексте международной безопасности: правовые вызовы и механизмы регулирования
13. Мягкая сила во внешней политике Японии на территории Центральной Азии
14. Международно-правовые основы деятельности консульской службы государств на современном этапе
15. Сравнительный анализ политики Германии, Великобритании и Франции в Центральной Азии
16. Трансформация роли ядерного фактора в современных международных отношениях: аспекты военно-политической и институциональной динамики
17. Проблемы нераспространения оружия массового поражения: генезис, эволюция, состояние

Примечание: тематика ежегодно обновляется