

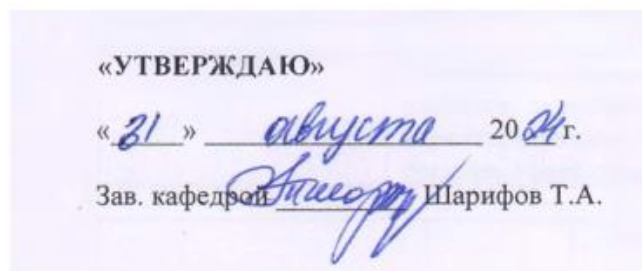
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Экономика и управление

наименование факультета

Финансы и кредит

наименование кафедры



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине (модулю)

Казначейство

наименование дисциплины (модуля)

38.03.01. Экономика

шифр и наименование направления

Финансы и кредит

наименование профиля / специализации / программы

Душанбе 2024 г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) **Казначейство**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули ¹	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество тестовых заданий/вопросов к экзамену/зачету/зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства Вид
1	Тема 1. СИСТЕМЫ И ПРИНЦИПЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА	ПК-2 Способен осуществить подбор в интересах клиента поставщика в финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	ИПК2.1. Знает: - взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособности спроса; - осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; - проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте); - проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения; - Получение информации об основных показателях финансовой ситуации екоммерческих организаций клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента. ИПК 2.2. Умеет: - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - сравнивать параметры финансовых продуктов; - организовывать и проводить деловые переговоры; - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; - предотвращать и улаживать конфликтные ситуации. ИПК 2.3. Владеет: - базовые банковские, страховые и инвестиционные	15	Тест, опрос

¹ Наименования разделов, тем, модулей соответствуют рабочей программе дисциплины.

			<p>продукты и услуги; - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; - принципы ведения консультационной работы с клиентами; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; - технология ведения переговоров (телефонных переговоров).</p>		
2	<p>Тема 2. СТАНОВЛЕНИЕ КАЗНАЧЕЙСКОЙ СИСТЕМЫ</p>	<p>ПК-3 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ИПК 3.1. Знает: - подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях; - анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организации; - проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них; - осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования. ИПК3.2. Умеет: систематизировать финансовую и юридическую информацию; - создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов; - оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; - разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции. ИПК3.3. Владеет: - порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; - требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; - стандарты финансового учета и отчетности; -</p>	20	Тест Опрос

			правила оформления текста соответствующих документов.		
3	Тема3. ОРГАНИЗАЦИЯ КАЗНАЧЕЙСКОЙ СИСТЕМЫ В РЕСПУБЛИКЕ ТАДЖИКИСТАН	ПК-2 Способен осуществить подбор в интересах клиента поставщик в финансовых услуг и консультиро вание клиента по ограниченно му кругу финансовых продуктов	ИПК2.1. Знает: - взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособности спроса; - осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; - проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте); - проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения; - Получение информации об основных показателях финансовой ситуации и коммерческих организаций клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента. ИПК 2.2. Умеет: - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - сравнивать параметры финансовых продуктов; - организовывать и проводить деловые переговоры; - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; - предотвращать и улаживать конфликтные ситуации. ИПК 2.3. Владеет: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; - принципы ведения консультационной работы с клиентами; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; - технология ведения переговоров (телефонных переговоров).	15	Тест Опрос
4	Тема4. ОРГАНИЗАЦИОНН ЫЕ ФОРМЫ КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ	ПК-3 Способен консультиро вать клиента по	ИПК 3.1. Знает: - подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях; - анализ предоставляемой клиентами	Тест Опрос	1 2

	БЮДЖЕТА	оформление сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организации; - проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них; - осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования. ИПК3.2. Умеет: систематизировать финансовую и юридическую информацию; - создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов; - оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; - разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции. ИПК3.3. Владеет: - порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; - требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; - стандарты финансового учета и отчетности; - правила оформления текста соответствующих документов.		
5	Тема 5. ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА КАЗНАЧЕЙСКИМИ ОРГАНАМИ	ПК-2 Способен осуществить подбор в интересах клиента поставщиков в финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых	ИПК2.1. Знает: - взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособности спроса; - осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; - проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте); - проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения; - Получение	Тест Опрос	1 2

		продуктов	<p>информации об основных показателях финансовой ситуации и экономических организаций клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента.</p> <p>ИПК 2.2. Умеет: - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - сравнивать параметры финансовых продуктов; - организовывать и проводить деловые переговоры; - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; - предотвращать и улаживать конфликтные ситуации. ИПК 2.3. Владеет: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; - принципы ведения консультационной работы с клиентами; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; - технология ведения переговоров (телефонных переговоров).</p>		
6	Тема 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ПО ДОХОДАМ ОРГАНАМИ КАЗНАЧЕЙСТВА	ПК-3 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<p>ИПК 3.1. Знает: - подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях; - анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией; - проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них; - осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования. ИПК3.2. Умеет: систематизировать</p>	Тест Опрос	1 2

			<p>финансовую и юридическую информацию; - создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов; - оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; - разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции.</p> <p>ИПК3.3. Владеет: - порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; - требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; - стандарты финансового учета и отчетности; - правила оформления текста соответствующих документов.</p>		
7	<p>Тема 7. ИСПОЛНЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ ОРГАНАМИ КАЗНАЧЕЙСТВА</p>	<p>ПК-2 Способен осуществить подбор в интересах клиента поставщика в финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>. ИПК2.1. Знает: - взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособности спроса; - осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; - проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте); - проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения; - Получение информации об основных показателях финансовой ситуации екоммерческих организаций клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента.</p> <p>ИПК 2.2. Умеет: - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - сравнивать параметры финансовых продуктов; - организовывать и проводить деловые переговоры; - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; - предотвращать и улаживать конфликтные ситуации. ИПК 2.3.</p>	<p>Тест Опрос</p>	<p>1 2</p>

			<p>Владеет: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; - принципы ведения консультационной работы с клиентами; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; - технология ведения переговоров (телефонных переговоров).</p>		
8	<p>Тема 8. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ОРГАНАМИ КАЗНАЧЕЙСТВА</p>	<p>ПК-3 Способен консультировать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ИПК 3.1. Знает: - подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях; - анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организации; - проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них; - осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования. ИПК3.2. Умеет: систематизировать финансовую и юридическую информацию; - создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов; - оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; - разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции. ИПК3.3. Владеет: - порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; - требования к содержанию документов, обеспечивающих</p>	<p>Тест Опрос</p>	<p>1 2</p>

			проведение сделок; - стандарты финансового учета и отчетности; - правила оформления текста соответствующих документов.		
9	Тема 9. ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ПОЛУЧАТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА КАЗНАЧЕЙСКИМИ ОРГАНАМИ	ПК-2 Способен осуществить подбор в интересах клиента поставщика в финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	. ИПК2.1. Знает: - взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособности спроса; - осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; - проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте); - проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения; - Получение информации об основных показателях финансовой ситуации и экономических организаций клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента. ИПК 2.2. Умеет: - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - сравнивать параметры финансовых продуктов; - организовывать и проводить деловые переговоры; - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; - предотвращать и улаживать конфликтные ситуации. ИПК 2.3. Владеет: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; - принципы ведения консультационной работы с клиентами; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; - технология ведения переговоров (телефонных переговоров).	Тест Опрос	1 2
10	Тема 10. ОТЧЁТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ	ПК-3 Способен консультировать	ИПК 3.1. Знает: - подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых	Тест Опрос	1 2

	ГОСУДАРСТВЕНН ОГО И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ОРГАНАМИ КАЗНАЧЕЙСТВА	вать клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельностью и	операциях; - анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организации; - проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них; - осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования. ИПК3.2. Умеет: систематизировать финансовую и юридическую информацию; - создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов; - оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг; - разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции. ИПК3.3. Владеет: - порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; - требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; - стандарты финансового учета и отчетности; - правила оформления текста соответствующих документов.		
11	Тема 11. АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН	ПК-2 Способен осуществить подбор в интересах клиента поставщиков в финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченно	ИПК2.1. Знает: - взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособности спроса; - осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; - проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте); - проведение личных переговоров с	Тест Опрос	1 2

		му кругу финансовых продуктов	<p>представителями кредитного учреждения; - Получение информации об основных показателях финансовой ситуации и екоммерческих организаций клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента.</p> <p>ИПК 2.2. Умеет: - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями; - сравнивать параметры финансовых продуктов; - организовывать и проводить деловые переговоры; - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; - предотвращать и улаживать конфликтные ситуации. ИПК 2.3. Владеет: - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; - принципы ведения консультационной работы с клиентами; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; - технология ведения переговоров (телефонных переговоров).</p>		
Всего:					22

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Опрос	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой теме
3.	Тест	Способ изучения глубинных процессов деятельности системы, посредством помещения системы в разные ситуации и отслеживание доступных наблюдению	Тесты по дисциплине

МОУ ВО «Российско-Таджикский» (Славянский) университет»

Кафедра Финансы и кредит
(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем для собеседования (опрос)

по дисциплине (модулю) Казначейство
(наименование дисциплины, модуля)

1. Системы и принципы исполнения бюджета
2. Роль Национального Банка Республики Таджикистан в процессе исполнения бюджета
3. Становление казначейской системы
4. Основные термины и определения
5. Организация органов Центрального Казначейства в Таджикистане
6. Организация казначейской системы в Республике Таджикистан
7. Предпосылки создания казначейской системы в Республике Таджикистан
8. Цели, задачи и функции Центрального казначейства Республики Таджикистан
9. Этапы создания казначейской системы в Республике Таджикистан
10. Структура органов Центрального казначейства в Республике Таджикистан
11. Организация информационного и правового взаимодействия органов казначейства с другими участниками бюджетного процесса
12. Формы финансового контроля при переходе на казначейскую систему исполнения бюджета
13. Организационные формы казначейского исполнения бюджета
14. Организация прохождения средств государственного бюджета до получателя
15. Организация казначейского исполнения бюджета в условиях перехода на единый казначейский счёт (ЕКС)
16. Этапы внедрения системы единого казначейского счёта
17. Исполнение государственного бюджета казначейскими органами
18. Организация исполнения государственного бюджета
19. Исполнение государственного бюджета по доходам
20. Исполнение государственного бюджета по расходам
21. Завершение финансового года по доходам и расходам государственного бюджета
22. Организация исполнения республиканского бюджета по доходам органами казначейства
23. Платежи в республиканский бюджет и контроль над их уплатой
24. Оформление и исполнение документов на уплату платежей в республиканский бюджет
25. Возврат излишне уплаченных платежей в республиканский бюджет
26. Распределение регулирующих и иных доходов республиканского бюджета
27. Осуществление банками операций по зачислениям платежей в бюджет
28. Учет операций по платежам в республиканский бюджет и составление отчётности об исполнении доходов
29. Исполнение республиканского бюджета по расходам органами казначейства
30. Переход распорядителей средств на финансирование их расходов органами
31. Установление плановых назначений по республиканскому бюджету и их введение в систему Центрального казначейства
32. Исполнение республиканского бюджета по расходам органами казначейства
33. Оформление платёжных поручений на оплату расходов с текущих счётов органов казначейства
34. Регистрация платёжных поручений распорядителей средств в автоматизированной системе Центрального казначейства
35. Организация бухгалтерского учёта исполнения республиканского бюджета по расходам
36. Составление отчёта об исполнении республиканского бюджета по расходам
37. Исполнение местных бюджетов органами казначейства
38. Исполнение местных бюджетов по доходам

39. Открытие счётов местных бюджетов для осуществления расходов
40. Перевод распорядителей средств на финансирование через органы Центрального казначейства
41. Установление плановых назначений по местным бюджетам и их введение в систему Центрального казначейства
42. Исполнение расходов местных бюджетов через органы Центрального казначейства
43. Особенности оплаты отдельных расходов органами казначейства
44. Порядок использования других средств, зачисленных на бюджетный счёт
45. Отражение в бухгалтерском учёте операций по движению бюджетных средств

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. – М.: Финансы и статистика. – 2002. – 355с.
2. Бюджетный кодекс Республики Беларусь, 16 июля 2008г. № 412-3: принят Палатой представителей 17 июня 2008г.: одобрен Советом Республики 28 июня 2008 г. – Минск: Амалфея, 2008. – 184 с.
3. Иванова, Н.Г. Казначейская система исполнения бюджетов : учебник / Н.Г. Иванова, Г.Д. Маковник – СПб.: Питер, 2001. – 208с.
4. Казначейская система исполнения бюджета: учебное пособие / под ред. О.В. Врублевской, Н.Г. Ивановой. – СПб.: изд-во СПбГУЭФ, 2000. – 148с.

Дополнительная

5. Безденежных, А.В. Институт казначейства как инструмент государственного влияния на экономику государства / А.В. Безденежных // Финансы. - 2003. - №2. – С. 25-27.
6. Булавкин, М.И. Как «встроить» казначейскую технологию в финансовый орган? / М.И. Булавкин // Финансы. Учет. Аудит. – 2000. - №7-8. С. 10-11.
7. Кмит, Т. Нам удалось создать новую систему исполнения бюджета / Т. Кмит // Финансы. Учет. Аудит. – 2004. - №2. С. 33-34.
8. Концепция исполнения расходов местных бюджетов в системе Центрального казначейства // Финансы. Учет. Аудит. – 2000. - №7-8. С. 11-13.
9. Малышева, В.И. Казначейство: цели, задачи, функции / В.И. Малышева // Финансы. – 2000. - №12. – С. 24-26.
10. Матвиенко, В. Системы автоматизации казначейского исполнения бюджета: принципы построения / В. Матвиенко, О. Николаев, А. Громов // Финансы. – 2000. - №9. – С.13-15.
11. Нестеренко, Т.Г. Казначейская система как инструмент эффективного управления государственными финансами: бюджет – процесс его исполнения / Т.Г. Нестеренко // Финансы. – 2001. - №3. – С. 16-20.
12. Шпилевская, З. Казначейские технологии исполнения главного финансового закона / З. Шпилевская // Финансы. Учет. Аудит. – 2000. - № 6. – С.