

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра учета, анализа и аудита

«УТВЕРЖДАЮ»

«30» августа 2024 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



к.э.н., доцент Раджабова И.Р.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине «Бухгалтерское дело»**

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат

Душанбе - 2024

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине «Бухгалтерское дело»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество тестовых заданий	Вид
1.	Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	ПК-1	ИПК 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	1-7	вопросы для обсуждения; решение задач
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-1	ИПК 1.1.	7-14	вопросы для обсуждения; решение задач
3.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	ПК-1	ИПК 1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	14-21	вопросы для обсуждения; решение задач
4.	Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета	ПК-1	ИПК 1.2.	21-28	вопросы для обсуждения; решение задач
5.	Счета и двойная запись — методические приемы	ПК-1	ИПК 1.2.	28-35	вопросы для обсуждения; решение задач

	бухгалтерского учета				
6.	Документирование и инвентаризация — методические приемы учета	ПК-1	ИПК 1.2.	35-42	вопросы для обсуждения; решение задач
7.	Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета	ПК-1	ИПК 1.2.	42-49	вопросы для обсуждения; решение задач
8.	Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации	ПК-1	ИПК 1.2.	49-56	вопросы для обсуждения; решение задач
9.	Техника и формы бухгалтерского учета	ПК-1	ИПК 1.2.	56-63	вопросы для обсуждения; решение задач
10.	Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации	ПК-1	ИПК 1.3. Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего контроля	63-70	вопросы для обсуждения; решение задач
<b>Всего за семестр:</b>				<b>70</b>	

## I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1 Перечень формируемых компетенций КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикатор достижения общепрофессиональной компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию
ПК-1	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИПК 1.1. Знает Законодательство РФ и РТ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации	Лекция Работа с научно-методической и учебной литературой  Самостоятельная работа (выполнение

	<p>(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ и РТ; законодательство РФ и РТ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ и РТ; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации.</p> <p>ИПК 1.2. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в</p>	<p>домашнего задания)</p> <p>Практикум по решению задач</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

		<p>том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>ликвидации юридического лица; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>ИПК 1.3. Владеет организацией и планированием процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; обеспечением</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и РТ; обеспечением необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» обучающийся должен:

**знать:**

- — понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского учета;— сущность, виды, структуру и содержание счетов и двойной записи;— сущность, виды и строение бухгалтерского баланса и других форм отчетности;— национальные и международные стандарты учета и отчетности;— методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)
- предпосылки и истоки возникновения хозяйственного учета;
- основные этапы развития учета с их специфическими характеристиками;
- информацию о первых представителях учетной профессии и их последователях;
- сведения о разных учетных школах и национальных системах учета и отчетности;
- направления развития учетной науки и практики на современном этапе развития

**уметь:**

- — оценивать активы и обязательства организации; — документировать факты хозяйственной деятельности; — составлять и раскрывать сущность бухгалтерских проводок; — формировать, анализировать и оценивать показатели финансовой отчетности; — оценивать эффективность использования различных систем и методов учета
- оценивать роль и значение учета на разных этапах развития цивилизации;
- прослеживать хронологию основных событий, происходивших в истории учета;
- анализировать и оценить специфику разных бухгалтерских школ и систем;
- выделить характерные черты этапов развития систем учета и отчетности

**владеть:**

- — навыками составления бухгалтерских документов и регистров; — способами отражения фактов хозяйственной жизни на счетах; — методами проведения и

оформления результатов инвентаризации; — методами учета формирования и использования финансовых результатов; — способами чтения бухгалтерских документов и учетных регистров; — приемами анализа и оценки показателей баланса и других форм отчетности; — приемами реализации управленческих функций на базе учетной информации.

- навыками системно-хронологического анализа истории развития учетной науки;
- навыками сравнительного анализа национальных бухгалтерских школ и систем;
- методами оценки современного уровня развития учета и отчетности;
- современными способами оценки перспектив развития учета и отчетности.

## 1.2 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура дисциплины:

№ темы	Тема (раздел теоретического обучения) дисциплины
1.	Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета
3.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией
4.	Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета
5.	Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета
6.	Документирование и инвентаризация — методические приемы учета
7.	Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета
8.	Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации
9.	Техника и формы бухгалтерского учета
10.	Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации

## II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и	Вопросы по темам/разделам дисциплины
<b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
2	Решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения	Типовые задания



3	Тестовые задания	Тестирование – удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня	Комплект тестовых заданий
---	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

#### А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

#### Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Количество баллов	оценка/зачет
1.	90-100	«отлично»
2.	75-89	«хорошо»
3.	55-74	«удовлетворительно»
4.	30-54	«неудовлетворительно»

**В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>оценка/зачет</b>
1.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	
2.	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	
3.	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	
4.	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	
5.	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	
6.	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	
7.	Решение неверное или отсутствует.	0	

**III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА****Тема 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития**

Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера. Национальные системы учета: история развития и современность. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей

### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика

### **Тема 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией**

Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие. Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией

### **Тема 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета**

Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности

### **Тема 5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета**

Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет

### **Тема 6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета**

Документирование — основа текущего учета и контроля. Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация — прием периодического учета и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

### **Тема 7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета**

Оценка — основа формирования стоимости активов. Методы оценки отдельных видов имущества организации. Калькулирование — основа определения себестоимости. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика

### **Тема 8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации**

Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов

### **Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета**

Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учета

### **Тема 10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации**

Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета. Международная гармонизация и стандартизация учета и отчетности. Национальные и международные стандарты учета и отчетности. Международные и национальные бухгалтерские организации. Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в России. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет в системе управления организацией. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета. Оценка и калькулирование —

методические приемы бухгалтерского учета. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации. Техника и формы бухгалтерского учета. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.

### 3.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

#### Работа № 1

#### БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКОЙ

**Задание 1.** В процессе занятия обсуждаются следующие вопросы:

- 1 Бухгалтерский учет как наука.
- 2 Что собой представляет хозяйственный учет?
- 3 В чем заключается историческая обусловленность учета?
- 4 Виды хозяйственного учета, их единство и отличие.
- 5 Особенности бухгалтерского учета.
- 6 Назовите общие черты и отличительные особенности бухгалтерского, оперативного и статистического учета.
- 7 Бухгалтерский учет как функция управления.
- 8 Задачи бухгалтерского учета.
- 9 Роль бухгалтерского учета в обеспечении контроля хозяйственной деятельности.
- 10 Охарактеризуйте основные этапы принятия управленческого решения и определите место бухгалтерского учета в этой последовательности.
- 11 Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
- 12 Бухгалтерский учет как информационная система для принятия деловых решений.
- 13 Измерители, применяемые в учете.
- 14 Назовите основные группы пользователей бухгалтерскими данными.
- 15 Функции бухгалтерского учета.
- 16 Что является продуктом учетного труда?

**Задание 2.** Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
1 Хозяйственный учет	А. Это единицы затраченного труда, которые выражаются количеством затраченного рабочего времени в днях, часах, минутах
2 Оперативный учет	Б. Это количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях ее контроля, воздействия на нее и управления ею
3 Статистический учет	В. Это универсальный, обобщающий показатель, который позволяет объединить и выразить в едином показателе разнородные предметы, хозяйственные средства, операции
4 Бухгалтерский учет	Г. Это способ наблюдения и контроля отдельных хозяйственных и технических операций непосредственно в ходе их исполнения с целью оперативного руководства ими
5 Трудовой измеритель	Д. Это отражение количественной и качественной стороны массовых социально-экономических явлений и процессов, их закономерности и взаимосвязи

6 Денежный измеритель	Е. Это регламентированная действующим законодательством информационная система, отражающая состояние и движение средств, находящихся в распоряжении юридического лица, во взаимодействии с источниками этих средств путем сплошного, непрерывного документального и взаимосвязанного отражения всех хозяйственных операций по движению этих средств и их источников в денежной оценке методом двойной записи
-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Задание 3.** Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/ нет).

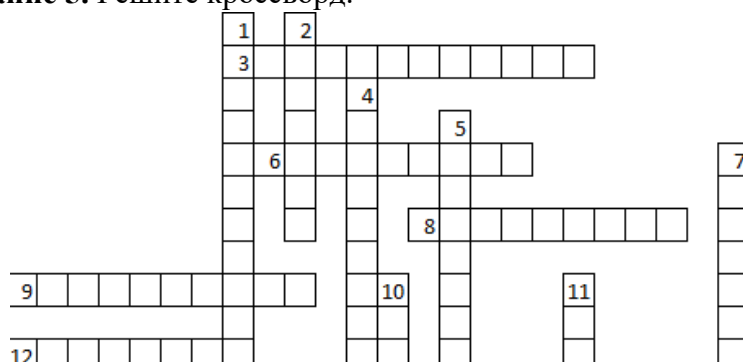
- 1 Трудовые измерители пригодны для обобщения трудовых затрат на производство различных видов продукции разных производств и деятельности организации.
- 2 Чтобы принимать верное решение и эффективно его выполнять, принимающий решение должен знать ответы на следующие вопросы:  
Какая цель должна быть достигнута?  
Какие действия следует предпринять?
- 3 Все виды хозяйственного учета относятся к общим функциям управления, планирования, учета, контроля, анализа, регулирования.
- 4 Управленческий учет — это обычный бухгалтерский учет, который направлен в основном на получение конечных финансовых результатов работы предприятия.
- 5 Цель и задачи учета заключаются в отражении особенностей хозяйственных явлений в соответствующей системе управления хозяйственными процессами.

**Задание 4.** Тест для проверки знаний.

Содержание вопроса	Варианты ответов
Данные хозяйственного учета должны отвечать следующим требованиям:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Точность и объективность</li> <li>2 Экономичность</li> <li>3 Динамичность</li> <li>4 Полнота</li> <li>5 Законность</li> <li>6 Периодичность</li> <li>7 Взаимозаменяемость</li> <li>8 Своевременность получения</li> <li>9 Конкуренентоспособность</li> </ol>
Какой из видов учета изучает процессы и явления, относящиеся к материальному производству, а также отдельные стороны социальной и общественной жизни?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Бухгалтерский</li> <li>2 Статистический</li> <li>3 Оперативный</li> </ol>

Отличительными признаками бухгалтерского учета являются:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Сплошное отражение хозяйственных средств и процессов</li> <li>2 Непрерывность</li> <li>3 Обобщение данных по отдельным подразделениям, в целом по предприятию, по отраслям народного хозяйства, по стране</li> <li>4 Документальная обоснованность</li> <li>5 Применение единого денежного измерителя</li> <li>6 Оперативность получения и использования данных</li> </ol>
Какие из перечисленных измерителей относятся к натурально-комбинированным?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Киловатт-час</li> <li>2 Миллион рублей</li> <li>3 Тонно-километр</li> <li>4 Машино-час</li> <li>5 Человеко-день</li> <li>6 Нормо-час</li> </ol>
Основная функция бухгалтерского учета в системе управления предприятием	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Достоверно отразить хозяйственные операции</li> <li>2 Дать информацию руководству о состоянии управляемого объекта</li> <li>3 Обобщить всю информацию о хозяйственных операциях предприятия</li> </ol>
Какие функции управления обеспечивает бухгалтерский учет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Планирование</li> <li>2 Производство</li> <li>3 Прогнозирование</li> <li>4 Контроль</li> <li>5 Стимулирование</li> <li>6 Оценка</li> </ol>
Какие из перечисленных пользователей бухгалтерского учета имеют прямую финансовую заинтересованность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Налоговые органы</li> <li>2 Собственники предприятия</li> <li>3 Инвесторы предприятия</li> <li>4 Менеджеры</li> <li>5 Покупатели</li> <li>6 Руководители предприятия</li> <li>7 Кредиторы предприятия</li> </ol>
Продуктом труда работников учета является информация:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Учетно-контрольная</li> <li>2 Планово-прогнозная</li> <li>3 Учетная</li> <li>4 Нормативно-плановая</li> <li>5 Учетно-нормативная</li> <li>6 Учетно-аналитическая</li> </ol>

**Задание 5. Решите кроссворд.**



По горизонтали: 3. Исходный пункт процесса общественного воспроизводства, который представляет собой движение совокупного общественного продукта. 6. Автор книги «О торговле и честном торговце». 8. Пользователи данными бухгалтерского учета, имеющие прямую финансовую заинтересованность. 9. Метод статистического учета, который используется в оперативном учете. 12. Универсальный обобщающий показатель. 13. Пользователи данными бухгалтерского учета, занятые в управлении. 14. Логический комплекс, обобщающий процессы снабжения, производства и реализации. 15. Требование, предъявляемое к учету.

По вертикали: 1. Способ наблюдения и контроля отдельных хозяйственных и технических операций непосредственно в ходе их исполнения. 2. Требование, предъявляемое к бухгалтерскому учету. 4. Измеритель, который используется для отражения в учете однородных объектов в их естественном виде. 5. Функция управления. 7. Регламентированная действующим законодательством информационная система, отражающая состояние и движение средств, находящихся в распоряжении юридического лица. 10. Один из видов учета, который не охватывает все операции и не ведется непрерывно. 11. Основная функция бухгалтерского учета.

## **Работа № 2**

### **ПРЕДМЕТ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Задание 1.** В процессе занятия обсуждаются следующие вопросы:

- 1 Что является предметом бухгалтерского учета?
- 2 Дайте характеристику основным составляющим предмета бухгалтерского учета (процессам производства, распределения, обмена и потребления).
- 3 Назовите объекты бухгалтерского учета.
- 4 Что представляют собой средства предприятия и источники их формирования?
- 5 Что является объектом бухгалтерского учета на промышленном предприятии, на предприятиях торговли, в бюджетных учреждениях, в банках?
- 6 Как классифицируются средства предприятия по их составу и размещению?
- 7 Дайте понятие основных средств. Что к ним относится?
- 8 На какие группы подразделяются основные средства по отношению к процессу производства?
- 9 Что понимают под нематериальными активами?
- 10 Дайте определение оборотных средств предприятия и их классификацию.
- 11 Дайте характеристику каждому виду оборотных средств предприятия.
- 12 Понятие дебиторской задолженности.
- 13 Какие средства относятся к фондам обращения?

- 14 Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам их образования.
- 15 Назовите источники собственных средств.
- 16 Дайте характеристику заемным источникам средств.
- 17 Источники привлеченных средств, их специфика и отличие от собственных и заемных средств.
- 18 Понятие кредиторской задолженности.
- 19 Что понимают под хозяйственными операциями?
- 20 Объясните, как происходит кругооборот средств предприятия в процессе снабжения, производства и реализации продукции.
- 21 Особенность кругооборота хозяйственных средств торгового предприятия.

**Задание 2.** Подберите каждому термину его определение.

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
1 Предмет бухгалтерского учета	А. Это финансово-хозяйственная деятельность предприятия за определенный период времени
2 Объект бухгалтерского учета	Б. Это объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доходы
3 Оборотные активы	В. Это средства труда, при помощи которых совершается производственный процесс и воздействие на предметы труда. Они участвуют в процессе производства длительное время, сохраняя при этом свою натуральную первоначальную форму, изнашиваются постепенно и переносят частями свою стоимость на вновь создаваемый продукт
4 Основные средства	Г. Это долгосрочные активы, нематериальные активы, текущие активы, источники средств
5 Нематериальные активы	Д. Это предметы труда, т.е. все то, на что направлен человеческий труд. Они участвуют в процессе производства, полностью потребляются в одном производственном цикле, теряют или видоизменяют свою прежнюю натуральную форму и входят в созданный продукт материально, полностью перенося свою стоимость на вновь созданную в данном производственном цикле продукцию

**Задание 3.** Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/ нет).

- 1 К отвлеченным средствам относятся те, которые изъяты из оборота у данного предприятия, т.е. отвлечены от участия в его хозяйственной деятельности.
- 2 Фонды обращения охватывают предметы обращения, денежные средства, средства в расчетах.
- 3 Элементы производства, отражаемые в денежном измерителе, входят в предмет бухгалтерского учета.
- 4 Потребление — это процесс продвижения от места производства к месту потребления.

**Задание 4.** Тест для проверки знаний.

<b>Содержание вопроса</b>	<b>Варианты ответов</b>
---------------------------	-------------------------



Имущество предприятия классифицируется на следующие группы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Долгосрочные активы, краткосрочные активы</li> <li>2 Внеоборотные активы, оборотные активы, отвлеченные средства</li> <li>3 Внеоборотные активы, текущие активы, отвлеченные средства</li> <li>4 Долгосрочные активы, нематериальные активы, текущие активы</li> </ul>
К какому виду средств по функциональной роли относится здание заводоуправления (офиса)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Нематериальные активы</li> <li>2 Текущие (оборотные) активы</li> <li>3 Производственные активы</li> <li>4 Долгосрочные активы</li> </ul>
В какой сфере хозяйственной деятельности размещены грузовые автомобили, используемые для оказания услуг по перевозке грузов?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Сфера обращения</li> <li>2 Непроизводственная сфера</li> <li>3 Сфера производства</li> <li>4 Сфера обращения и непроизводственная сфера</li> </ul>
К какому виду хозяйственных средств (активов) относятся акции (сроком до 5 лет)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Денежные средства</li> <li>2 Основные средства</li> <li>3 Финансовые вложения</li> <li>4 Средства в расчетах</li> </ul>
К какому виду хозяйственных средств (активов) относятся средства на валютном счете в банке?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Финансовые вложения</li> <li>2 Долгосрочные активы</li> <li>3 Текущие активы</li> <li>4 Производственные запасы</li> </ul>
К какому виду задолженности относится долг работника по возмещению ущерба, причиненного им предприятию?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Обязательства по расчетам</li> <li>2 Кредиторская</li> <li>3 Дебиторская</li> <li>4 Обязательства по платежам</li> </ul>
К какому виду задолженности относится долг предприятия транспортной организации за оказанные ею услуги по транспортировке и экспедированию груза?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Обязательства по платежам</li> <li>2 Дебиторская задолженность</li> <li>3 Средства в расчетах</li> <li>4 Кредиторская задолженность</li> </ul>
Источники образования хозяйственных средств (пассивы) классифицируются на следующие группы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Заемные и специального назначения</li> <li>2 Привлеченные и заемные</li> <li>3 Собственные, заемные, обязательства</li> <li>4 Собственные, привлеченные и заемные</li> </ul>
К какой группе источников относится задолженность предприятия своим работникам по начисленной, но не выплаченной заработной плате?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Собственные</li> <li>2 Резервы</li> <li>3 Заемные</li> <li>4 Целевого назначения</li> </ul>

К какому виду (группе) заемных источников относится вексель выданный?	1	Займы
	2	Займы и кредиты
	3	Обязательства по распределению
	4	Кредиторская задолженность
К какому виду собственных источников относится эмиссионный доход?	1	Резервы
	2	Капитал
	3	Прибыль

**Задание 5.** Произвести классификацию средств предприятия по видам и источникам образования. Исходные данные - в таблице.

Наименование средств и источников их образования	Сумма, у.е.	
	вариант 1	вариант 2
1 Здание технического осмотра	545	630
2 Кладовая для хранения материалов	2240	1950
3 Добавочный капитал	1000	30Ю
4 Денежные средства в кассе	15	12
5 Задолженность речного порта за капремонт контейнеров	150	150
6 Задолженность за Тумановым И.С. по суммам, выданным на приобретение стеклореза, навесок и напильников	10	16
7 Паровой котел Шухова	560	560
8 Уставный капитал	398380	472000
9 Задолженность отделу снабжения НОДа	4750	3200
10 Циркулярная пила	77	77
11 Денежные средства на расчетном счете в банке	28930	30400
12 Краска серая тертая	40	30
13 Токарно-винторезные станки	1800	2400
14 Здание конторы депо	40000	38000
15 Долг за делопроизводителем Ильиной В.Д. по суммам, выданным на приобретение канцелярских принадлежностей	5	-
16 Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	27200	30000
17 Здание подсобного цеха	22000	20000
18 Домкраты гидравлические 15 т	1460	1095
19 Прибыль	18280	17120
20 Пишущая машинка «Москва»	260	260
21 Задолженность за вагонным депо ст. Кусково за проданные воздухораспылители	220	300
22 Принтер Hewlett Packard	4060	3000

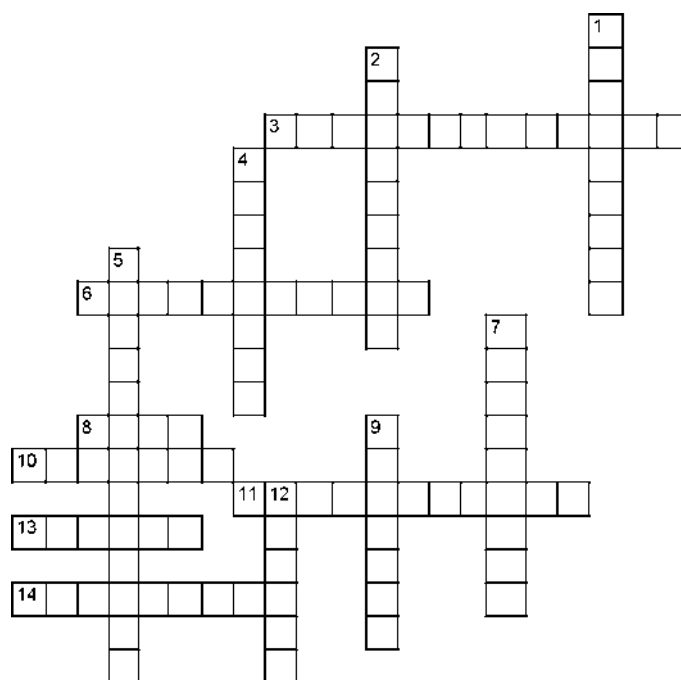
23 Задолженность вагонного депо погрузочно-разгрузочной дистанции	260	170
24 Молот МБ-412	2100	2100
25 Здание столярного цеха	1300	1500
26 Краска-эмаль зеленая	24	30
27 Задолженность органам социального страхования	810	760
28 Резервный фонд	2950	2745
29 Шуруповерт	180	180
30 Железо листовое 1 мм	45	40
31 Задолженность за вагонным депо ст. Воскресенск за подшипники и рессоры	395	150
32 Уголь	600	570
33 Мотовоз	3000	3000
34 Колодки тормозные	3750	4200
35 Задолженность узловой автобазе	285	335
36 Телевизор	240	260
37 Моечная машина	190	190
38 Сталь кровельная	70	50
39 Электродрель	830	830
40 Смазочные масла	45	55
41 Сейф	245	290
42 Задолженность финансовым органам по налогам	975	1000
43 Подшипники 20 т	90	85
44 Перфоратор	80	80
45 Вычислительная машина	520	520
46 Болты буксовые	9	10
47 Продукция подсобного цеха, не законченная обработкой и сборкой	350	310
48 Автопогрузчик	2900	2900
49 Охра тертая	91	80
50 Пассажирские вагоны	225600	310700
51 Задолженность рабочих и служащих по квартплате	310	340
52 Колесные пары	70400	65000
53 Задолженность вагоноремонтному заводу	1650	1460
54 Материалы разные	9095	9975
55 Задолженность прочих дебиторов	350	200
56 Ноу-хау	2300	1970
57 Задолженность депо прочим кредиторам	2300	1500

58 Запасные части	10060	940
59 Готовая продукция	32339	37305
60 Задолженность банку по долгосрочным кредитам	2920	3600

На основе исходных данных произвести классификацию хозяйственных средств предприятия и источников их образования по таблице.

Наименование группы и вида средств	Стоимость, у.е.	Доля в общей стоимости средств, %
1 Основные средства 1.1 ...		
2 Нематериальные активы 2.1 ...		
3 Оборотные средства 3.1 Оборотные фонды а) производственные запасы ..... б) НЗП 3.2 Фонды обращения а)...		
<b>ИТОГО</b>		
Наименование группы и источника	Сумма, у.е.	Доля в общей сумме всех источников, %
1 Собственные источники 1.1 ...		
2 Заемные источники 2.1 ... В том числе задолженность по долгосрочным обязательствам		
<b>ИТОГО</b>		

**Задание 6.** Решите кроссворд.



По горизонтали: 3. Своеобразный источник, возникающий из расчетных отношений с другими организациями и лицами (кредиторами). 6. Капитал, который включает уставный, добавочный, резервный капиталы и прибыль. 8. Сумма, полученная в долг от юридического или физического лица на различные цели с обязательством возврата. 10. Финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия. 11. Конечный этап процесса воспроизводства. 13. Средства (имущество) предприятия, которыми оно располагает в своем хозяйственном обороте. 14. Процесс продвижения товара от места производства до места потребления.

По вертикали: 1. Юридическое или физическое лицо, отпустившее материальные ценности. 2. Капитал, отражающий ту часть собственного капитала, которая предназначена для покрытия непредвиденных убытков и т.д. 4. Средства труда, при помощи которых совершается производственный процесс и воздействие на предметы труда, участвующие в процессе производства длительное время, сохраняя при этом свою натуральную первоначальную форму, постепенно изнашиваются и переносят частями свою стоимость на вновь создаваемый продукт. 5. Предметы труда, прошедшие одну или несколько стадий обработки и нуждающиеся в дальнейшей производственной обработке. 7. Объект бухгалтерского учета. 9. Финансово хозяйственная деятельность предприятия за определенный период времени (по отношению к бухгалтерскому учету). 12. Средства предприятия и источники их формирования, а также хозяйственные процессы, вызывающие изменение состава имущества и источников его образования (по отношению к бухгалтерскому учету).

### Работа № 3 МЕТОДЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Задание 1.** В процессе занятия обсуждаются следующие вопросы:

- 1 Назовите способы и приемы бухгалтерского учета, охарактеризуйте их.
- 2 Какие требования необходимо соблюдать при ведении бухгалтерского учета на предприятии?
- 3 Что представляет собой бухгалтерский баланс? Для чего он предназначен?
- 4 Структура баланса.
- 5 Что является основным элементом баланса?
- 6 Перечислите разделы актива баланса и дайте краткую их характеристику.

- 7 Из каких разделов состоит пассив баланса?
- 8 Какое условие должно соблюдаться при составлении баланса?
- 9 Зависимость содержания и строения бухгалтерского баланса от формы собственности предприятия и отрасли народного хозяйства, к которой оно относится.
- 10 Перечислите типы хозяйственных операций, происходящих на предприятии. Дайте характеристику каждому из них.
- 11 Приведите примеры хозяйственных операций для каждого типа изменений, происходящих в балансе в результате деятельности предприятия.
- 12 Какие экономические показатели можно получить из бухгалтерского баланса?

**Задание 2.** Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
1 Инвентаризация	А Это способ выражения в денежном измерении имущества предприятия и его источников
2 Калькуляция	Б Это система показателей, характеризующая производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия за определенный период
3 Бухгалтерский баланс	В Это способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета
4 Оценка	Г Это исчисление в денежном выражении себестоимости произведенной единицы продукции или выполненных работ по установленной номенклатуре затрат
5 Отчетность	Д Это способ обобщенного отражения состава средств (имущества) предприятия по их размещению и источникам формирования на определенную дату в денежном выражении

**Задание 3.** Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/ нет).

- 1 Основным элементом бухгалтерского баланса является балансовая статья.
- 2 Активы должны:
  - обеспечить экономические выгоды;
  - контролироваться предприятием;
  - являться результатом предыдущих событий или операций.
- 3 Хозяйственные операции, совершающиеся на предприятии, по признаку и влиянию на величину актива и пассива бухгалтерского баланса бывают двух типов.

**Задание 4.** Тест для проверки знаний.

Содержание вопроса	Варианты ответов
Что такое баланс?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация об имуществе предприятия в течение определенного периода</li> <li>2. Финансовая отчетность о текущем состоянии активов и пассивов предприятия</li> <li>3. Способ группировки средств (активов) и источников их формирования (пассивов) предприятия на определенную дату</li> </ol>
Всегда ли баланс должен иметь в заголовке название предприятия и дату?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Не всегда</li> <li>2 По требованию</li> <li>3 При представлении учредителям (собственникам)</li> <li>4 Всегда</li> </ol>
Что является статьей баланса?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Группа видов имущества и источников их образования</li> </ol>

	<p>2 Отдельный вид средств (активов) и источников их образования</p> <p>3 Показатель (строка) актива и пассива баланса, характеризующий отдельный вид или группу видов хозяйственных средств и источников их образования</p>
Являются ли работники ресурсом предприятия, отражаемым в балансе?	<p>1 Да</p> <p>2 Не всегда</p> <p>3 Нет</p> <p>4 По требованию органов управления (собственников) предприятия</p>
Активы подразделяются на:	<p>1 Текущие, среднесрочные, долгосрочные</p> <p>2 Долгосрочные, нематериальные, текущие</p> <p>3 Внеоборотные, оборотные, долгосрочные</p> <p>4 Текущие, долгосрочные</p> <p>5 Внеоборотные, оборотные</p>
Пассив баланса включает следующие разделы:	<p>1 Собственный капитал и заемный капитал</p> <p>2 Акционерный капитал, долгосрочный заемный капитал, краткосрочный заемный капитал</p> <p>3 Собственный капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства</p> <p>4 Собственный капитал, долгосрочные обязательства, текущие пассивы</p>
О чем свидетельствует ситуация, когда актив оказался меньше пассива?	<p>1 Нарушен принцип балансового уравнения</p> <p>2 Допущена бухгалтерская ошибка</p> <p>3 О недостатке средств</p>
Что является самым ликвидным активом?	<p>1 Ценные бумаги</p> <p>2 Дебиторская задолженность</p> <p>3 Денежные средства</p> <p>4 Запасы готовой продукции (товаров)</p>
Можно ли по данным баланса рассчитать показатель ликвидности?	<p>1 Нет</p> <p>2 Да</p> <p>3 Не всегда, только при заданных условиях</p> <p>4 Требуется дополнительная информация</p>
Какие изменения в балансе вызовет хозяйственная операция «На расчетный счет предприятия зачислены денежные средства в счет погашения дебиторской задолженности»?	<p>1 Увеличивает итог (валюту) баланса</p> <p>2 Не влияет на итог (валюту) баланса</p> <p>3 Уменьшает итог (валюту) баланса</p>
К какому типу изменений в балансе относится хозяйственная операция "Приобретены акции банка"?	<p>1. Четвертому</p> <p>2. Третьему</p> <p>3. Первому</p> <p>4. Второму</p>

**Задание 5.** Решите задачи.

*Задача 1.* На основании данных задания 3 работы № 2, используя проведенную группировку средств предприятия по составу, размещению и источникам формирования, составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода.

*Задача 2.* На основании данных, представленных в таблице, определить типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

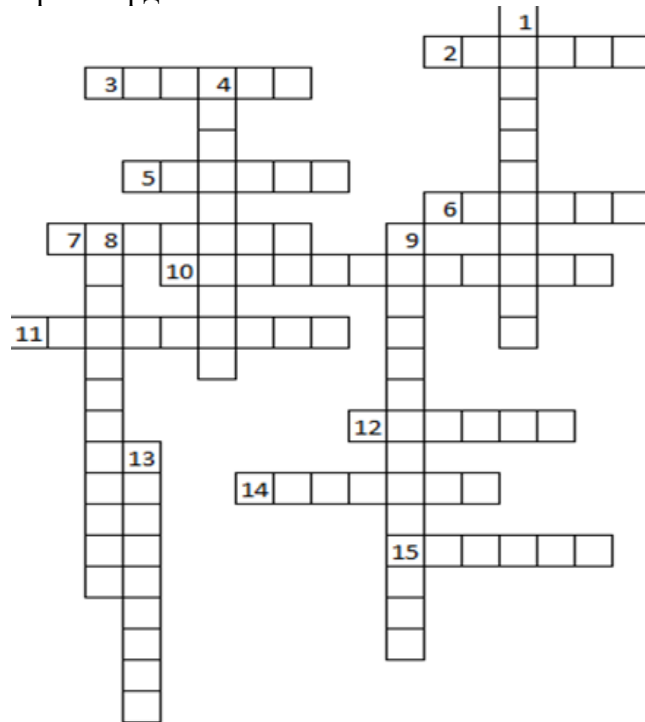
**Данные о хозяйственных операциях**

Номер хозяйственной операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, у.е.	Тип изменений	Характер изменения			
				актив		пассив	
				увеличение (+)	уменьшение (-)	увеличение (+)	уменьшение (-)
1	Выданы из кассы денежные средства Ильиной В.Д. под отчет на покупку бумаги	150					
2	Туманов И.С. возвратил в кассу неиспользованные подотчетные суммы	100					
3	От поставщиков поступила краска эмаль белая (расчет не произведен)	300					
4	Из кассы выплачена зарплата рабочим и служащим	2000					
5	Ильина В.Д. погасила задолженность в кассу по подотчетным суммам	5					
6	С расчетного счета погашена задолженность депо банку по ссудам	3000					
7	С расчетного счета погашена задолженность органам социального страхования	760					
8	От поставщиков поступили ГСМ, оплата не произведена	90					
9	С расчетного счета погашена задолженность финансовым органам по налогам	975					
10	Списаны материалы, израсходованные при монтаже объекта	870					
11	Закончена обработка и сборка продукции подсобного цеха	310					
12	На расчетный счет поступили средства от речного порта за капремонт контейнеров	150					
13	Перечислено с расчетного счета в оплату задолженности поставщикам	900					
15	С расчетного счета в кассу поступили деньги на выплату зарплаты	20000					
16	Из зарплаты рабочих и служащих удержан подоходный налог	120					
17	Погашена задолженность узловой автобазе	285					



18	Из кассы наличными оплачены услуги аудиторской организации	140					
19	С расчетного счета перечислено речному порту за предстоящие транспортные услуги	130					

**Задание 6.** Решите кроссворд.



По горизонтали: 2. Основной элемент баланса. 3. Совокупность приемов и способов, обеспечивающих сплошное, непрерывное и документальное отражение фактов хозяйственной жизни с целью познания их содержания. 5. Способ денежного выражения средств организации и их источников. 6. Итог баланса. 7. Способ отражения на счетах бухгалтерского учета записи фактов хозяйственной жизни с целью обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении. 10. Первичная регистрация хозяйственных операций с помощью документов в момент и в местах их совершения. 11. Второй раздел актива баланса. 12. Способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе организации по составу и размещению и источникам их образования в денежной оценке на определенную дату. 14. Источники образования средств. 15. Средства организации.

По вертикали: 1. Способ группировки затрат и определения себестоимости единицы произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, приобретаемых материальных ценностей. 4. Система показателей, характеризующая производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации за определенный период. 8. Первый раздел актива баланса. 9. Способ проверки соответствия фактического наличия имущества в натуре данным бухгалтерского учета. 13. Обязательное условие правильности составления бухгалтерского баланса.

**Работа № 4**  
**СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ - МЕТОДЫ**  
**БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Задание 1.** Вопросы для обсуждения:

- 1 Назначение бухгалтерского счета в качестве способа классификации первичной информации.
- 2 Для чего применяются счета бухгалтерского учета?
- 3 Строение бухгалтерского счета, содержание понятий "дебет" и "кредит".
- 4 Строение и содержание активных и пассивных счетов.
- 5 Какова структура активно-пассивных счетов?
- 6 Приведите примеры активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
- 7 Сущность дебетового и кредитового оборотов и порядок определения конечного сальдо на счетах.
- 8 Обоснование двойной записи на счетах.
- 9 Контрольное и информационное значение двойной записи на счетах.
- 10 Что такое корреспонденция счетов?
- 11 Методика определения корреспонденции счетов.
- 12 Дайте определение бухгалтерской проводки.
- 13 Какое различие между простой и сложной бухгалтерской проводкой?
- 14 Каких правил необходимо придерживаться для составления бухгалтерской проводки?
- 15 Назначение счетов аналитического и синтетического учета.
- 16 Отличительные особенности записи хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета.
- 17 Взаимосвязь счетов аналитического и синтетического учета.
- 18 Субсчета, их сущность и назначение.
- 19 Назначение оборотных ведомостей, их виды и особенности.
- 20 Каково основное условие составления оборотной ведомости по синтетическим счетам?
- 21 Как составляется оборотная ведомость по счетам синтетического и аналитического учета?
- 22 Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и баланса.
- 23 Какова связь между счетами бухгалтерского учета и другими приемами бухгалтерского учета?

**Задание 2.** Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/ нет).

- 1 Каждой статье баланса соответствует несколько счетов со своими наименованиями и цифровыми номерами.
- 2 Конечный остаток в пассивных счетах определяется следующим образом: к начальному остатку по кредиту счета нужно прибавить оборот по дебету и вычесть оборот по кредиту.
- 3 Методический прием двойной записи заключается в том, что каждая хозяйственная операция получает одновременное и взаимосвязанное отражение на дебете одного и кредите другого счета в одинаковых суммах.

**Задание 3.** Определите конечное сальдо по счетам.

**А.** На 1 октября в кассе локомотивного депо находилось 10 тыс. руб.

- 1 В течение дня с расчетного счета в кассу поступило 790 тыс. руб.
- 2 Выдана заработная плата рабочим локомотивной бригады и рабочим по ремонту локомотивов на сумму 700 тыс. руб.
- 3 Главный бухгалтер локомотивного депо получил аванс на командировку - 74 тыс. руб.
- 4 Табельщица Круглова Т. П. внесла в кассу (заплатила) за проживание в общежитии сумму 27 тыс. руб.
- 5 Завхоз Зубко Т. В. получил 25 тыс. руб. для приобретения канцелярских товаров.
- 6 Частный предприниматель Царьков А. В. заплатил в кассу за покупку продукции 31 тыс. руб.

- 7 Работница Маркевич Ю. А. получила пособие на детей в сумме 28 тыс. руб.
- 8 Инженер Харитонов В. С. вернул в кассу часть подотчетной суммы по итогам отчета за командировку - 8 тыс. руб.
- Б.** На 1 октября задолженность по заработной плате в вагонном депо составила 0 руб.
- 1 Начислена заработная плата в размере 850 тыс. руб.
- 2 Начислена премия в размере 480 тыс. руб.
- 3 Из заработной платы удержан подоходный налог - 140 тыс. руб.
- 4 Из заработной платы удержаны отчисления в пенсионный фонд – 13,3 тыс. руб.
- 5 Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет фонда социальной защиты населения - 102 тыс. руб.
- 6 Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия на сумму 1000 млн руб.
- В.** По счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» на начало отчетного периода дебиторская задолженность составляла 30 тыс. руб. В отчетном периоде в Гомельском отделении дороги были осуществлены следующие операции:
- 1 Получена предоплата от грузоотправителя А на сумму 420 тыс. руб.
- 2 Грузоотправителю Б выполнена транспортная работа на сумму 190 тыс. руб., оплата за которую будет произведена в следующем отчетном периоде.
- 3 Выполнена транспортная работа для грузоотправителя А на сумму 420 тыс. руб.
- 4 Поступили деньги от грузоотправителя Б в размере 190 тыс. руб.
- 5 Поступили деньги от грузоотправителя В на сумму 370 тыс. руб. в виде предоплаты за предстоящую транспортную работу.

**Задание 4. Тест для проверки знаний.**

Содержание вопроса	Варианты ответов
Что такое счет бухгалтерского учета?	<p>1 Основная единица хранения информации</p> <p>2 Способ отражения хозяйственных операций по экономически однородным объектам</p> <p>3 Средство для отражения состояния объектов учета на определенный момент</p> <p>4 Способ систематического наблюдения за состоянием активов и пассивов</p>
Открыть счет — это значит:	<p>1 Дать ему название, записать обороты и вывести конечное сальдо</p> <p>2 Дать ему название, записать начальное сальдо, обороты и вывести конечное сальдо</p> <p>3 Дать ему название, проставить код согласно плану счетов и записать начальное сальдо, если оно есть</p> <p>4 Дать название и обозначить стороны таблицы</p>
В чем заключается сущность двойной записи?	<p>1 Увеличении и уменьшении активов и пассивов предприятия на счетах</p> <p>2 Регистрации фактов хозяйственной деятельности по дебету и кредиту счетов</p> <p>3 Отражении каждой хозяйственной операции по дебету одного счета и кредиту другого счета в равной сумме</p> <p>4 Регистрации каждой хозяйственной операции по дебету и кредиту счетов на определенную дату</p>
В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?	<p>1. Если в течение месяца по счету не было движения средств</p> <p>2. Если оборот по дебету равен обороту по кредиту</p> <p>3. Если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту</p> <p>4. Такого не может быть</p>

<p>Указать правильную корреспонденцию счетов по хозяйственной операции «Начислена зарплата управленческому персоналу предприятия»</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>20</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>70</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>26</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>70</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>		Дебет	Кредит	1.	20	70	2.	70	25	3.	26	70	4.	70	50
	Дебет	Кредит														
1.	20	70														
2.	70	25														
3.	26	70														
4.	70	50														
<p>Указать правильную корреспонденцию счетов по такой хозяйственной операции «С расчетного счета перечислены суммы в оплату задолженности поставщикам»</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Дебет</th> <th>Кредит</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>26</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>60</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>25</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>76</td> <td>51</td> </tr> </tbody> </table>		Дебет	Кредит	1.	26	51	2.	60	51	3.	25	51	4.	76	51
	Дебет	Кредит														
1.	26	51														
2.	60	51														
3.	25	51														
4.	76	51														
<p>Синтетические счета — это:</p>	<p>1 Счета, на которых отражаются хозяйственные процессы, происходящие на предприятии в обобщающем виде</p> <p>2 Счета, на которых имущества предприятия, его обязательства и хозяйственные процессы отражаются в обобщенном виде</p> <p>3 Счета, на которых детализируются данные об имуществе предприятия и его изменении</p> <p>4 Счета, на которых конкретизируются данные об имуществе, обязательствах предприятия и хозяйственных процессах</p>															
<p>Аналитические счета — это:</p>	<p>1. Счета, детализирующие информацию об имуществе, обязательствах предприятия и хозяйственных процессах</p> <p>2. Счета для дополнительной группировки информации об имуществе предприятия</p> <p>3. Счета, открываемые в развитие счетов синтетического учета для отражения составных частей видов средств, их источников и хозяйственных процессов</p> <p>4. Счета, содержащие информацию о конкретных средствах предприятия и источниках финансирования</p>															
<p>В чем проявляется взаимосвязь счетов аналитического и синтетического учета?</p>	<p>1. Равенстве оборотов по дебету и кредиту</p> <p>2. Проведении записей одновременно в аналитических и синтетических счетах</p> <p>3. Равенстве начальных остатков, оборотов по дебету и кредиту, конечных остатков</p> <p>4. Единстве измерителей</p>															
<p>Назначение оборотных ведомостей по синтетическим счетам:</p>	<p>1 Для осуществления контроля за итоговыми данными синтетических счетов</p> <p>2 Для обобщения данных синтетических счетов и взаимной проверки правильности записей на них</p> <p>3 Для выявления нарушения принципа двойной записи</p>															

	4 Для установления сопоставимости данных аналитического и синтетического учета
Назначение оборотных ведомостей по аналитическим счетам:	1 Для выявления взаимосвязи между счетами аналитического и синтетического учета
	2 Для установления полноты аналитического учета
	3 Для контроля за остатками, поступлением,
	4 расходом ценностей и состоянием расчетов
	5 Для взаимной сверки корреспонденции счетов
Назначение субсчетов:	1 Синтетический счет второго уровня
	2 Аналитический счет более высокого порядка
	3 Способ группировки аналитических счетов
	4 Промежуточные счета между синтетическими и аналитическими счетами

**Задание 5.** На основании данных задания № 2 работы 3:

1) составить бухгалтерские проводки, которые отразить в журнале регистрации хозяйственных операций.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, млн руб.
	дебет	кредит	

2) открыть синтетические счета, отразить хозяйственные операции, определить обороты и остатки на конец отчетного периода. При выполнении задания использовать данные работы № 3, задания 1, 2;

3) составить баланс на конец отчетного периода по данным конечных сальдо синтетических счетов;

4) составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета к синтетическому счету 76.

#### Оборотная ведомость по счетам аналитического учета

Наименование аналитического счета	Сальдо на начало		Оборот за месяц		Сальдо на конец	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
<b>Итого</b>						

5) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам

#### Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Наименование синтетического счета	Сальдо на начало		Оборот за месяц		Сальдо на конец	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
<b>Итого</b>						

**Задание 6.** На основании приведенных ниже сумм хозяйственных операций за месяц составить шахматную ведомость по предприятию.

Оприходованы основные средства, поступившие от поставщика, - 220 тыс. руб.

Поступили от иностранного поставщика нематериальные активы - 120 тыс. руб.

Оплачено с валютного счета поставщику за нематериальные активы - 120 тыс. руб.

Выдано из кассы 80 тыс. руб. подотчетному лицу.

Поступила на специальный валютный счет в банке сумма выручки от покупателя за поставленную в Россию продукцию - 290 тыс. руб.

Отгружена готовая продукция заказчику на сумму - 300 тыс. руб.

Подотчетное лицо отчиталось по командировке (представлен авансовый отчет:

проживание в гостинице, проезд, суточные) на сумму 50 тыс. руб.  
 Оприходованы материалы, поступившие от поставщика, - 40 тыс. руб.  
 Предприятие получило краткосрочный кредит в банке - 130 тыс. руб.  
 Оплачена с расчетного счета поставщику стоимость поступивших основных средств - 220 тыс. руб.  
 С расчетного счета получены в кассу предприятия наличные денежные средства для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды - 280 тыс. руб.  
 Начислена заработная плата рабочим основного производства - 350 тыс. руб.  
 Выдана из кассы заработная плата работникам - 200 тыс. руб. Возвращена в кассу не использованная подотчетным лицом сумма - 30 тыс. руб.  
 Форма шахматной ведомости приведена в таблице.

		В КРЕДИТ счетов					Итого по ДЕБЕТУ счета
В ДЕБЕТ счетов							
Итого по КРЕДИТУ счета							

#### Работа №5

### АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЧЕТА. ОБОРОТНЫЕ ВЕДОМОСТИ ПО СЧЕТАМ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА

**Задание 1.** На основании исходных данных необходимо:

- 1) рассчитать недостающие суммы;
- 2) составить проводки;
- 3) открыть синтетические счета и отразить операции за месяц;
- 4) открыть счета аналитического учета к счетам 10, 60, 76 и отразить операции за месяц;
- 5) составить оборотные ведомости по счетам аналитического учета к синтетическим счетам 10, 60, 76;
- 6) составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета;
- 7) составить баланс на 1 октября.

Исходные данные приведены в таблицах и в журнале регистрации хозяйственных операций.

#### Остатки по синтетическим счетам на 1 сентября

Наименование синтетических счетов	Сумма	
	дебет	кредит
Основные средства	372000	
Материалы	114000	
Касса	20000	
Расчетный счет	120000	
Расчеты с подотчетными лицами	150	
Уставный капитал		603150
Краткосрочные кредиты банка		10600
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		1800
Расчеты по налогам и сборам		1400
Расчеты с персоналом по оплате труда		7050
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		2150

<b>БАЛАНС</b>		
---------------	--	--

**Остатки по аналитическим счетам на начало месяца к синтетическому счету  
«Материалы»**

Наименования аналитических счетов	Единица измерения	Цена	Количество	Сумма
Железо листовое	кг	2,5	180	
Краска-эмаль зеленая	кг	3,0	80	
Смазочные масла	кг	2,25	200	
Лента стальная	кг	2,9		
Оргстекло	кг	1,8		
<b>Итого</b>				

**Остатки по аналитическому счету к синтетическому счету «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» на начало месяца**

Наименования аналитических счетов	Сумма
Узловая автобаза	2150

**Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на начало месяца**

Наименования аналитических счетов	Сумма
Химзавод	0
БМЗ г. Жлобин	450
Нефтеперерабатывающий завод	0
Гомельэнерго	1100
Центральный телеграф	300
<b>Итого</b>	

**Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь**

Содержание хозяйственных операций	Сумма		Корреспонденция счетов	
	частная	общая	дебет	кредит
Согласно приходному ордеру № 78 от 4 сентября оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы: а) оргстекло 105 кг б) железо листовое 70 кг в) лента стальная 100 кг				
Согласно платежной ведомости № 15 и расходному ордеру № 43 выдана из кассы зарплата персоналу локомотивного депо за август		7050		
Из зарплаты Ильиной удерживается сумма, полученная ею под отчет и не возвращенная в кассу		150		
Согласно приходному ордеру № 81 от 9 сентября оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы: а) оргстекло 90 кг б) смазочные масла 64 кг в) лента стальная 110 кг				

Начислена зарплата рабочим вспомогательного производства за разгрузку поступивших материалов		800		
Отпущены со склада в основное производство материалы: а) оргстекло 180 кг б) железо листовое 250 кг в) лента стальная 200 кг г) краска-эмаль зеленая 30 кг				
Акцептован счет узловой автобазы за доставку материалов от поставщиков		1970		
Согласно счету № 041, полученному от Центрального телеграфа, списываются на основное производство телеграфные расходы		380		
Согласно выписке с расчетного счета в банке списано в погашение задолженности: а) химзаводу за оргстекло б) нефтеперерабатывающему заводу за смазочные масла в) банку за краткосрочную ссуду, взятую под материалы	351 144 3800			
Начислено ПО «Гомельэнерго» за пользование электроэнергией на нужды основного производства по счету № 97 от 15 сентября		430		
С расчетного счета переведен Центральному телеграфу аванс на оплату телеграмм		800		
Согласно выписке с расчетного счета в банке списано в погашение задолженности: а) БМЗ за ленту стальную и железо листовое б) бюджету по налогам	290 625 1400			
Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности ПО «Гомельэнерго»		1300		
Начислена зарплата рабочим вспомогательного производства за выполнение текущего ремонта основных средств		910		
Выданы материалы рабочим вспомогательного производства для ремонта		1010		
Списываются на основное производство расходы вспомогательного производства				
Начислена зарплата рабочим основного производства за сентябрь		7600		
Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости				
<b>Итого</b>				

**Задание 2.** Подберите каждому термину его определение

Термин	Определение
Синтетические счета	А Это способ сводного обобщения записей, оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам за отчетный период с



	целью проверки соответствия данных аналитического и синтетического учета правильности корреспонденции счетов, составления отчетности
Аналитические счета	Б Это счета бухгалтерского учета, предназначенные для детального учета и получения подробной информации и характеристики всех сторон объекта учета не только в денежном выражении, но и в натуральном
Оборотные ведомости	В Это счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета информации о наличии и движении имущества, обязательствах и хозяйственных операциях по экономически однородным группам в обобщенном виде и в едином денежном выражении

**Задание 3.** Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/ нет).

- 1 Синтетический счет может иметь несколько аналитических счетов.
- 2 Остаток (сальдо) одного синтетического счета должен быть равен сумме сальдо всех аналитических счетов, к нему относящихся.
- 3 Оборот по дебету и оборот по кредиту одного синтетического счета должен быть равен сумме оборотов соответственно по дебету и кредиту всех аналитических счетов, к нему относящихся.
- 4 С помощью оборотной ведомости можно установить допускаемые ошибки в записях на счетах.
- 5 В отличие от оборотной ведомости по синтетическим счетам итоги оборотов по аналитическим счетам не совпадают.
- 6 Данные оборотных ведомостей - источник информации для составления бухгалтерского баланса.

#### Работа № 6

### КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПЛАН СЧЕТОВ

**Задание 1.** Вопросы для обсуждения:

- 1 Понятие и назначение классификации счетов бухгалтерского учета.
- 2 По каким признакам классифицируются счета бухгалтерского учета?
- 3 На какие группы подразделяются счета по экономическому содержанию?
- 4 Классификация счетов по учетно-технологической функции.
- 5 На какие группы подразделяются счета, предназначенные для учета средств предприятия?
- 6 Назначение и структура основных счетов.
- 7 Назначение регулирующих счетов.
- 8 Какие счета называются операционными? Их назначение и структура.
- 9 Назначение собирательно-распределительных счетов.
- 10 Назначение калькуляционных счетов.
- 11 Назначение сопоставляющих счетов.
- 12 Для чего нужны забалансовые счета?
- 13 Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?
- 14 План счетов. Его строение и разделы.

**Задание 2.** Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/ нет).

- 1 Фондовые счета - пассивные и имеют кредитовое сальдо. Обороты по кредиту этих счетов показывают увеличение источников хозяйственных средств, а по дебету - уменьшение и их использование.
- 2 План счетов бухгалтерского учета — это систематизированный перечень синтетических счетов, необходимых для отражения хозяйственной деятельности

предприятия.

3 Дополнительные счета применяются в тех случаях, когда учет средств на основных счетах производится в оценке меньшей, чем их фактическая себестоимость.

**Задание 3.** Подберите каждому термину его определение.

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
1 Основные счета	А Предназначены для отражения хозяйственных процессов и выявления их результатов путем сопоставления сумм оборотов по дебету и кредиту, отраженных в разных оценках
2 Операционные счета	Б Это счета, на которых получают основные показатели о наличии средств и источников их образования
3 Регулирующие счета	В Используются для определения себестоимости сооруженных или приобретенных основных средств, заготовленных материальных ценностей, произведенной продукции, выполненных работ и услуг
4 Дополнительные счета	Г Это счета, которые по всем показателям сохраняют признаки основного счета (значения сальдо, дебетовых и кредитовых оборотов)
5 Калькуляционные счета	Д Это счета, которые используются для отражения чисто технических, вспомогательных учетных операций, которые осуществляются по инициативе работников бухгалтерии для получения отдельных показателей
6 Сопоставляющие счета	Е Это счета, которые играют вспомогательную роль с целью оперативного уточнения (корректировки) результатов стоимостной оценки или измерения отдельных видов средств (источников), не затрагивая записей и показателей основного счета

**Задание 4.** Тест для проверки знаний

<b>Содержание вопроса</b>	<b>Варианты ответов</b>
Для чего предназначена классификация счетов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для получения обобщенных данных об объектах учета</li> <li>2. Для правильного формирования информации по отдельным объектам учета и построения плана счетов</li> <li>3. Для глубокого изучения особенностей учитываемого объекта и достоверного его отражения</li> <li>4. Для отражения специфики и разнообразия движения учитываемых объектов и организации контроля</li> </ol>
Чем определяется экономическое содержание бухгалтерского счета?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Его строением и содержанием дебета и кредита</li> <li>2. Характером построения системы аналитического учета</li> <li>3. Характером отражения и получения показателей объекта, учитываемого на конкретном счете</li> <li>4. Его структурой и назначением</li> </ol>
На какие группы подразделяются счета бухгалтерского учета по их экономическому содержанию?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Счета для учета хозяйственных средств и их движения</li> <li>2. Счета основных средств, запасов, денежных средств и расчетов</li> <li>3. Счета хозяйственных средств, счета хозяйственных процессов и счета источников формирования хозяйственных средств</li> <li>4. Счета основные, счета регулирующие и счета хозяйственных процессов</li> </ol>

<p>На какие группы делятся счета бухгалтерского учета согласно классификации их по назначению и структуре?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные, регулирующие, контрарные и забалансовые</li> <li>2. Основные, регулирующие, калькуляционные и финансово-результатные</li> <li>3. Основные, регулирующие, операционные и дополнительные</li> <li>4. Основные, регулирующие, операционные, забалансовые</li> </ol>
<p>Что такое структура счета?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение дебета и кредита счета и характер сальдо</li> <li>2. Порядок записей хозяйственных операций по дебету и кредиту счета, а также содержание дебета, кредита и остатка</li> <li>3. Порядок определения конечных сальдо на счетах</li> <li>4. Схема взаимосвязей начальных и конечных сальдо, а также дебета и кредита</li> </ol>
<p>На какие группы подразделяются основные счета?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Счета денежных средств, расчетные и счета источников хозяйственных средств</li> <li>2. Инвентарные счета, неинвентарные счета, счета денежных средств, счета расчетов и счета собственного капитала и приравненных к нему источников</li> <li>3. Счета собственного капитала и приравненных к нему источников и счета основных средств</li> <li>4. Счета основных средств, счета материальных запасов, счета денежных средств и счета расчетов</li> <li>5. Инвентарные, фондовые и расчетные</li> </ol>
<p>На какие группы подразделяются регулирующие счета?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дополнительные счета, собирательно-распределительные счета и контрарные счета</li> <li>2. Дополнительные счета и контрарные счета</li> <li>3. Дополнительные и контрарные счета</li> <li>4. Дополнительные и контрпассивные счета</li> </ol>
<p>На какие подгруппы делятся операционные счета?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные, собирательно-распределительные и калькуляционные</li> <li>2. Калькуляционные, распределительные и сопоставляющие</li> <li>3. Распределительные, отчетно (бюджетно)-распределительные, калькуляционные, сопоставляющие (результатные)</li> <li>4. Собирательно-распределительные, отчетно (бюджетно)-распределительные, сопоставляющие (результатные)</li> </ol>
<p>Назначение забалансовых счетов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для уточнения оценки хозяйственных средств, не принадлежащих предприятию</li> <li>2. Для обособленного учета ценностей, взятых в лизинг и аренду</li> <li>3. Для отражения наличия и движения ценностей, не принадлежащих предприятию, но временно находящихся в его пользовании, распоряжении, хранении</li> <li>4. Для отражения операций, не влияющих на актив и пассив баланса</li> </ol>
<p>Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Схема взаимосвязей счетов бухгалтерского учета для отражения хозяйственной деятельности предприятия</li> <li>2. Систематизированный перечень синтетических и аналитических счетов с указанием их наименований и кодов</li> </ol>

	3. Систематизированный перечень синтетических счетов, субсчетов бухгалтерского учета с указанием их наименований и кодов 4. Система счетов, формирующих показатели об учитываемых объектах
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Задание 5.** В соответствии с формой таблицы отнесите нижеприведенные счета к определенной классификационной группе: 01, 02, 08, 10, 15, 20, 25, 50, 58, 60, 62, 68, 69, 70, 71, 76, 80, 82, 90, 99.

Наименование счета	Код	Классификация						
		по отношению к балансу	по экономическому содержанию	раздел плана счетов	по назначению и структуре			
					основной	регулирующий	операционный	структура счета

### Работа № 7

## ПЕРВИЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ КАК ПРИЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Задание 1.** Вопросы для обсуждения:

- 1 Что понимают под первичным наблюдением и с какой целью оно проводится?
- 2 Что представляет собой первичный учет?
- 3 Назовите объекты первичного учета.
- 4 Способы осуществления первичного учета?
- 5 Что такое документ?
- 6 Что называется первичным документом?
- 7 Какие требования предъявляются к оформлению бухгалтерских документов?
- 8 Назовите обязательные реквизиты документов.
- 9 Что называется документацией? Ее назначение.
- 10 Назовите признаки, по которым классифицируют бухгалтерские документы.
- 11 Классификация бухгалтерских документов по назначению.
- 12 Классификация бухгалтерских документов по объему отражаемых операций.
- 13 Классификация бухгалтерских документов по способу использования.
- 14 Классификация бухгалтерских документов по месту составления.
- 15 Пути совершенствования первичного учета и бухгалтерской документации.
- 16 Что понимается под документооборотом?
- 17 Перечислите этапы документооборота.
- 18 В чем заключается проверка документов?
- 19 Что понимают под таксировкой?
- 20 Группировка документов.
- 21 Назовите основные причины расхождений учетных данных и фактических.
- 22 Назовите способы исправления ошибок в первичных документах.
- 23 Что такое инвентаризация?
- 24 В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
- 25 Виды инвентаризации.
- 26 Порядок проведения и оформления инвентаризации.
- 27 Каковы особенности проведения инвентаризации основных средств, материалов, готовой продукции, незавершенного производства, денежных средств, расчетов?
- 28 Порядок регулирования результатов инвентаризации.

29 Как отражаются в учете недостачи и излишки товарно-материальных ценностей?

**Задание 2.** Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
1 Документ	А Это письменные распоряжения уполномоченных лиц на выполнение определенных хозяйственных операций
2 Документация	Б Это письменное доказательство, свидетельство, является подтверждением на право совершения хозяйственной операции, ее законченности и хозяйственной целесообразности
3 Распорядительные документы	В Это документы, которые создаются аппаратом бухгалтерии для подготовки учетных записей, а также для облегчения, сокращения и упрощения последних
4 Исполнительные документы	Г Это бухгалтерские документы, которые составляются в момент совершения хозяйственной операции и являются первым свидетельством произошедших фактов
5 Документы бухгалтерского оформления	Д Это документы, которые удостоверяют факт совершения операций, подтверждают их выполнение
6 Первичные документы	Е Это способ первичного отражения объектов бухгалтерского учета (составных элементов предмета), позволяющий осуществлять за ними сплошное и непрерывное наблюдение
7 Накопительные, или многоразовые первичные документы	Ж Это документы, которые служат для отражения многократно повторяющихся однородных операций, отличающихся только датой и количественными

**Задание 3.** Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/ нет).

1 Руководитель предприятия устанавливает перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов.

2 Форма первичного документа устанавливается предприятием (учреждением) самостоятельно на основе существующих типовых форм, рекомендованных органами государственного управления.

3 Внесение поправок в первичный бухгалтерский документ, не подтвержденных заново всеми участниками хозяйственной операции, подписавшими документ, не допускается.

4 Бухгалтерские справки составляются, когда нужно перенести сумму с одного счета на другой, оформить закрытие счета, исправить ошибки, допущенные в учетных записях.

**Задание 4.** Тест для проверки знаний.

Содержание вопроса	Варианты ответов
Что такое документ?	1 Письменное свидетельство о факте совершения хозяйственной операции 2 Материальный носитель, позволяющий обеспечивать юридическую обоснованность и доказательность хозяйственных фактов 3 Материальный носитель, обеспечивающий хранение данных о хозяйственных фактах 4 Письменное свидетельство, позволяющее группировать факты хозяйственной деятельности
По каким признакам можно классифицировать	1 По назначению, способу охвата операций, месту составления

документы?	2 По назначению, строению, месту составления, объему информации 3 Распорядительные и оправдательные 4 По назначению, способу отражения хозяйственных операций, месту составления и обращения, порядку составления
Как делятся по назначению бухгалтерские документы?	1 Разовые и накопительные 2 Внешние и внутренние 3 Распорядительные, оправдательные и бухгалтерского оформления 4 Первичные и сводные
Какой из приведенных документов является документом бухгалтерского оформления?	1 Приходный кассовый ордер 2 Акт-требование на замену материалов 3 Расчет износа ликвидируемого объекта основных средств
Какой срок хранения лицевых счетов по расчетам с персоналом?	1 3 года 2 Постоянно 3 75 лет 4 10 лет
Какой из приведенных документов является комбинированным документом?	1 Распоряжение 2 Накладная 3 Расчет претензий по иску 4 Требование на отпуск материалов
Какой из перечисленных документов можно отнести к сводным документам?	1 Приходный ордер 2 Платежная ведомость на выплату заработной платы 3 Расчетно-платежная ведомость на выплату заработной платы 4 Авансовый отчет
Что обеспечивает инвентаризация?	1 Контроль за сохранностью материальных ценностей 2 Проверку условий хранения материальных ценностей и денежных средств 3 Проверку и документальное подтверждение фактического наличия имущества и финансовых обязательств 4 Проверку наличия имущества и денежных средств
Как делятся инвентаризации по полноте охвата проверяемого имущества?	1 Ежемесячные и годовые 2 Полные и частичные 3 Плановые и внезапные 4 Ежемесячные, квартальные и годовые
В каких случаях инвентаризация производится в обязательном порядке?	1 При продаже материалов со складов 2 При приемке выполненных работ 3 Перед составлением годового отчета 4 После выпуска готовой продукции
В каких случаях денежные средства в кассе подлежат инвентаризации?	1 Ежемесячно 2 Не реже одного раза в квартал 3 По приказу руководителя предприятия 4 Ежеквартально
В каком порядке отражается выявленная при инвентаризации недостача материалов на складе?	1 Дебет счета 94 кредит счета 73 2 Дебет счета 94 кредит счета 25 3 Дебет счета 94 кредит счета 10 4 Дебет счета 10 кредит счета 94
Как отражаются	1 По дебету счета 73 кредиту счета 50

выявленные при инвентаризации кассы	2	По дебету счета 50 кредиту счета 99
излишки денежных средств?	3	По дебету счета 99 кредиту счета 50
	4	По дебету счета 73 кредиту счета 99

**Задание 5.** Произвести классификацию документов. Принадлежность документов к той или иной классификационной группе обозначить в соответствующей графе таблицы знаком «+».

#### Классификация документов

Документ	Классификационные группы		
	распорядительные	оправдательные	бухгалтерского оформления
Приказ об увольнении работника			
Расходный кассовый ордер			
Справка-расчет распределения общехозяйственных расходов			
Платежное поручение			
Приказ о создании инвентаризационной комиссии			
Доверенность на получение материальных ценностей			
Расчет амортизации по автотранспорту			
Приказ (распоряжение) о приеме на работу			
Наряд на сдельные работы			
Платежная ведомость			
Авансовый отчет подотчетного лица			
Акт (накладная) приемки-передачи (внутреннего перемещения) основных средств			

**Задание 6.** Показать порядок исправления ошибок, совершенных бухгалтером, в следующих ситуациях:

1 В приходном кассовом ордере в графе «Сумма» цифрами записано 120000, а прописью указана сумма «Двести двадцать тысяч рублей». Правильная сумма - 220000.

Исправление ошибки производится следующим образом:

- а) зачеркнуть неправильно указанную сумму и написать необходимую;
- б) подчистить цифру 1 и вместо нее записать цифру 2;
- в) аннулировать данный документ и выписать на новом бланке.

Указать правильный ответ и обосновать его.

2 Совершена следующая хозяйственная операция: отпущены в производство материалы на сумму 3248000 руб. На счетах бухгалтерского учета бухгалтер сделал запись:

Д	«Материалы»	К
С-до 18300000	1) 2348000	

Д	«Основное производство»	К
С-до 43200000		
	1) 2348000	

3 Совершена хозяйственная операция: поступила на предприятие ткань на сумму 1864000 руб. На счетах бухгалтерского учета сделана следующая запись:

Д 43 «Готовая продукция»	К
С-до 2600000	
1) 1864000	

Д 60 «Расчеты с поставщиками»	К
	С-до 4200000
	1) 1864000

**Задание 7.** Заполнить бланки документов: приходный и расходный кассовые ордера, авансовый отчет, платежное поручение, акт (накладная) приемки-передачи (внутреннего перемещения) основных средств. Определить, к какому виду относится каждый из составленных документов применительно к их классификации. Данные для выполнения задания:

1 Кассиром вагоноремонтного завода Семеновой И. С. 5 октября 2004 года получено в банке по чеку № 061139 на командировочные расходы 9000000 руб. Поступление денег в тот же день оформлено приходным кассовым ордером № 134. Приходный ордер подписан главным бухгалтером завода Федосеевым М.А. и кассиром Семеновой И.С.

2 Инженеру по технике безопасности вагоноремонтного завода Данько К.Н. 6 октября 2004 года бухгалтерией выписан расходный кассовый ордер № 61 в сумме 1700000 руб. Деньги выданы для поездки в г. Минск согласно командировочному удостоверению № 106 от 6 октября 1999 года. В соответствии со справкой в бухгалтерии за инженером Данько задолженности по взятым под отчет суммам не числится. Расходный ордер подписан главным бухгалтером Федосеевым и директором завода Назаревичем Е.С. В ордере расписались: в выдаче денег - кассир Семенова И.С., в получении - Данько К.Н. Приказ № 23 на командировку подписан 5 октября 2004 года.

3 9 октября 2004 года инженер Данько К.Н. представил в бухгалтерию вагоноремонтного завода авансовый отчет № 14 о расходах по командировке в г. Минск, приложив к нему:

- командировочное удостоверение;
- железнодорожные билеты;
- квитанцию № 139 о проживании в гостинице;
- отчет о выполнении задания по командировке.

В авансовом отчете указаны следующие расходы:

- проезд из г. Гомеля в г. Минск - 49000 руб;
- проезд из г. Минска в г. Гомель - 49000 руб;
- проживание в гостинице - 27000 руб;
- суточные - 6000 руб.

Авансовый отчет проверен бухгалтером Зайцевой Е.М. и утвержден директором завода Назаревичем Е.С.

4 6 сентября вагоноремонтным заводом выписано платежное поручение № 115 на перечисление АО «Гомельлифт» за ремонт электроплит 69700 руб. Услуги оказаны в августе 2006 года. Код плательщика 400073500, расчетный счет 3622000150011 в ФАСБ № 303 Беларусбанк г. Гомеля, код 665. Расчетный счет получателя 3012201400019 в Приорбанке г. Гомеля, код 750. Вид операции - 01, срок платежа 6 октября 2004 года. Платежное поручение подписал директор завода Назаревич Е.С. и главный бухгалтер Федосеев М.А.

**Задание 8.** На основании данных о результатах инвентаризации заполнить



инвентаризационно-сличительную ведомость.

**Инвентаризационно-сличительная ведомость**

Товарно-материальные ценности	Единица измерения	Цена	Числится				Результат инвентаризации				
			по данным бухгалтерского учета		фактически		излишки		недостача		
			количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	количество	сумма	
Панели ПВХ	м <sup>2</sup>	460	40		40						
Доска обрезная	м <sup>3</sup>	235	10		10						
Брусья	м <sup>3</sup>	270	5		5						
Белила	кг	140	13		15						
Краска эмалевая	кг	160	14		12						
Плита ДВП	м <sup>3</sup>	190	20		20						
Растворитель	л	70	5		3						
Гвозди	кг	40	20		22						
Железо листовое	кг	150	54		50						

Результаты инвентаризации отразить в таблице.

Результат инвентаризации	Сумма	Записи на счетах бухгалтерского учета	
		дебет	кредит
Недостача			
Излишки			

**Работа № 8  
ОЦЕНКА И КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

**Задание 1.** Вопросы для обсуждения:

- 1 В чем состоит сущность стоимостного измерения?
- 2 Что представляет собой оценка как один из методов бухгалтерского учета?
- 3 Переоценка и ее сущность.
- 4 Как оцениваются в бухгалтерском балансе основные средства, малоценные быстроизнашивающиеся предметы, материальные затраты, готовая продукция, незавершенное производство?
- 5 Как оцениваются пассивы предприятия?
- 6 Охарактеризуйте оптовые и розничные цены.
- 7 Что такое калькулирование?
- 8 Какие виды калькуляции бывают?
- 9 Группировка затрат в соответствии с их экономическим содержанием.
- 10 Какие статьи расходов включаются в состав материальных затрат?
- 11 Перечислите основные составляющие расходов на оплату труда.
- 12 Охарактеризуйте экономический элемент группировки затрат “Отчисления на социальные нужды”.
- 13 Состав затрат по элементам “Амортизация основных фондов” и “Прочие затраты”.

14 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и их характеристика.

**Задание 2.** Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
1 Метод ЛИФО	А Это способ выражения в денежном измерении имущества предприятия и его источников
2 Оценка	Б Это обеспечение точности денежных показателей, отражение в них действительной величины объектов учета
3 Единство оценки	В Это оценка материальных ресурсов по восстановительной стоимости: последняя партия на приход - первая в расход
4 Метод ФИФО	Г Это оценка материальных ресурсов по их первоначальной стоимости: первая партия на приход - первая в расход
5 Реальность оценки	Д Это единообразное денежное измерение средств на всех предприятиях на протяжении длительного периода

**Задание 3.** Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/ нет).

- 1 Применение методов оценки материальных ресурсов ФИФО и ЛИФО требует организации аналитического учета материальных ресурсов не только по видам материалов, но и по партиям поступления, если закупочные цены на них меняются.
- 2 Калькулирование расходов осуществляется в соответствии с действующей структурой затрат.
- 3 Установление нормативных затрат на единицу потребляемых материальных ценностей делает возможным сравнение нормативной цены единицы с фактической.

**Задание 4.** Тест для проверки знаний.

Содержание вопроса	Варианты ответов
Оценка как метод бухгалтерского учета — это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Способ определения реальной стоимости объекта в денежном выражении</li> <li>2 Способ выражения в денежном измерении объектов бухгалтерского учета</li> <li>3 Способ выражения в денежном измерении имущества предприятия и его источников</li> <li>4 фактически произведенных расходов</li> </ol>
Основные требования, предъявляемые к оценке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Непрерывность и точность</li> <li>2 Единство и реальность</li> <li>3 Реальность и своевременность</li> <li>4 Объективность и конкретность</li> </ol>
Метод оценки запасов ФИФО — это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Оценка материальных ресурсов по восстановительной стоимости</li> <li>2 Оценка материальных ресурсов по первоначальной стоимости</li> <li>3 Оценка материальных ресурсов по фактической себестоимости</li> <li>4 Оценка материальных ресурсов по средней стоимости</li> </ol>
Метод оценки запасов ЛИФО — это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Оценка материальных ресурсов по цене последнего приобретения</li> <li>2 Оценка материальных ресурсов по фактически действующим ценам</li> <li>3 Оценка материальных ресурсов по цене первого приобретения</li> </ol>

	4 Оценка материальных ресурсов по учетным ценам
Какой из методов оценки запасов нецелесообразно использовать в условиях инфляции	1 Средней себестоимости 2 Учетных цен 3 ЛИФО 4 ФИФО
Калькулирование как метод бухгалтерского учета — это	1 Способ обобщения информации о затратах на производство 2 Способ определения уровня использования материальных и трудовых ресурсов 3 Способ группировки затрат и определения себестоимости продукции 4 Способ определения фактической себестоимости объекта
Какой из методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции не применяется в массовом производстве	1. Попередельный 2. Нормативный 3. Позаказной 4. Прямой

**Задание 5.** Решение задач.

Задача 1. Оцените расход и остаток материальных ресурсов по методам ФИФО, ЛИФО и средней взвешенной.

Показатель	Количество единиц	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
Остаток на 1 ноября	105	18	
Поступило в 1-й декаде	40	20	
Поступило во 2-й декаде	65	20	
Поступило в 3-й декаде	96	25	
Итого поступило за месяц			
Расход за месяц	276		
в оценке по методу ФИФО			
в оценке по методу ЛИФО			
по средней взвешенной			
Остаток на 1 декабря			
в оценке по методу ФИФО			
в оценке по методу ЛИФО			
по средней взвешенной			

Задача 2. Определите, к какому экономическому элементу относятся перечисленные ниже затраты. Ответ оформите в виде таблицы.

#### Классификация затрат

Показатель	Элементы затрат				
	материальные затраты	расходы на оплату труда	отчисления на соц. нужды	амортизационные отчисления	Прочие затраты
Стоимость покупной энергии всех видов					

Выплата процентов за пользование банковским кредитом					
Начисленная амортизация по арендованным основным фондам					
Вознаграждения за изобретения и рацпредложения					
Отчисления в государственный фонд содействия занятости					
Покупные комплектующие и полуфабрикаты					
Затраты, связанные с доставкой материальных ресурсов					
Стоимость продукции, вы даваемой в порядке натуральной оплаты работникам					
Налоги, сборы и другие платежи в бюджет и внебюджетные фонды, относимые на себестоимость продукции					
Расходы на рекламу					
Амортизационные отчисления по основным фондам, предоставляемым бесплатно предприятиям общественного питания, обслуживающим трудовые коллективы					
Стоимость возвратных отходов					
Выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда					
Отчисления в фонд социальной защиты населения					
Арендная плата					
Оплата ежегодных и дополнительных отпусков					
Амортизация нематериальных активов					
Потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли					
Надбавки к зарплате за продолжительность непрерывной работы					
Оплата услуг связи, вычислительных центров, банков, связанных с обслуживанием предприятий					

**Работа № 9**  
**УЧЕТ ПРОЦЕССОВ СНАБЖЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА**

**Задание 1.** Вопросы для обсуждения:

- 1 Дайте характеристику затратам на приобретение средств производства.

- 2 Перечислите основные задачи учета затрат на приобретение предметов труда.
- 3 Какие виды затрат включают транспортно-заготовительные расходы?
- 4 Из каких элементов складывается фактическая себестоимость заготовления материальных ценностей?
- 5 Какие цены называются учетными?
- 6 Каким образом происходит распределение транспортно-заготовительных расходов?
- 7 По каким признакам классифицируются затраты на производство?
- 8 Дайте понятие общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 9 Какие синтетические счета используются для учета затрат на производство?
- 10 Как осуществляется распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов? Почему эти расходы нельзя прямо отнести на себестоимость изготавливаемой продукции?

**Задание 2.** Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
1 Процесс снабжения	А Это производство продукции (работ, услуг), осуществление которого является целью создания предприятия
2 Основное производство	Б Это затраты, которые связаны с конкретными видами изделий и прямо входят в их себестоимость
3 Вспомогательное производство	В Это расходы, связанные с производством нескольких видов изделий, и при определении себестоимости они подлежат распределению пропорционально определенным величинам
4 Прямые затраты	Г Это подразделения, цехи и службы на предприятии, продукция (услуги, работы) которых потребляется основным производством, но сами они в изготовлении основной продукции не участвуют
5 Косвенные расходы	Д Это совокупность операций, в результате которых субъект хозяйствования обеспечивает себя материальными и нематериальными активами, необходимыми для производства

**Задание 3.** Согласитесь или опровергните следующие высказывания (да/ нет).

- 1 Стоимость материальных ценностей, оплаченная поставщикам по договорным ценам, и транспортно-заготовительные расходы составляют фактическую себестоимость их заготовления.
- 2 Транспортно-заготовительные расходы представляют собой отклонение фактической себестоимости материалов от учетных цен.
- 3 Если предприятие выпускает несколько различных видов продукции, то затраты на производство необходимо не только собрать, но и распределить между этими видами продукции.

**Задание 4.** На основании исходных данных необходимо:

- составить проводки;
- рассчитать фактическую себестоимость материалов «А» и «Б», израсходованных на производство продукции;
- определить фактическую себестоимость продукции «А» и «Б»;
- определить себестоимость единицы продукции «А» и «Б».

Содержание хозяйственных операций	Сумма		Дебет	Кредит
	частная	общая		
1 Согласно счету поставщика и товарным накладным поступили: материал «А» материал «Б» расчет не произведен	16700 9000			
2 Начислена зарплата рабочим за разгрузку приобретенных материальных ценностей		400		
3 Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение в размере 35 % от зарплаты рабочих, начисленной за погрузочно-разгрузочные работы				
4 Произведены отчисления чрезвычайного налога и в фонд содействия занятости населения единым платежом в размере 4 % от зарплаты рабочих, начисленной за погрузочно-разгрузочные работы				
5 Произведены отчисления в фонд страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,8 % от зарплаты рабочих, начисленной за погрузочно-разгрузочные работы				
6 Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов		1470		
7 Согласно авансовому отчету произведены командировочные расходы, связанные с заготовлением материалов		430		
8 Перечислено с расчетного счета: поставщику за ТМЦ транспортной организации за доставку ТМЦ	32500 1470			
9 Отпущены в основное производство по учетным ценам: материал «А» материал «Б»	16700 9000			
10 Списываются на производство продукции отклонения фактической себестоимости от учетной цены израсходованных материалов (транспортно-заготовительные расходы) по материалу «А» по материалу «Б»				
11 Начислена зарплата: рабочим за изготовление продукции «А» рабочим за изготовление продукции «Б» персоналу производственных цехов общехозяйственному персоналу	25800 29000 18000 16400			
12 Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение в размере 35 % от суммы начисленной зарплаты: рабочих за продукцию «А» рабочих за продукцию «Б» персонала цехов общехозяйственного персонала				

13 Произведены отчисления чрезвычайного налога и в фонд содействия занятости населения единым платежом в размере 4 % от зарплаты: рабочих за продукцию «А» рабочих за продукцию «Б» персонала цехов общехозяйственного персонала				
14 Произведены отчисления в фонд страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 0,8 % от зарплаты: рабочих за продукцию «А» рабочих за продукцию «Б» персонала цехов общехозяйственного персонала				
15 Получены деньги в кассу с расчетного счета		69200		
16 Выдана зарплата работникам		69200		
17 Акцептован счет поставщика № 880 за отпуск электроэнергии: для цехов для общехозяйственного потребления	3200 8710			
18 Израсходованы подотчетные суммы на общехозяйственные нужды		240		
19 Начислен износ по основным фондам: общепроизводственного назначения общехозяйственного назначения		5000 6800		
20 Работникам заводоуправления отпущены МБП		360		
21 По окончании месяца распределяются и списываются общепроизводственные расходы и включаются в затраты по производству: продукции «А» продукции «Б»				
22 По окончании месяца распределяются и списываются общехозяйственные расходы и включаются в затраты по производству: продукции «А» продукции «Б»				
23 Оприходована на склад по фактической себестоимости производства продукция «А» - 2466 шт. продукция «Б» - 2879 шт.				
<b>Всего</b>				

Распределение транспортно-заготовительных, общепроизводственных и общехозяйственных расходов рекомендуется выполнить в виде таблиц.

#### Распределение ТЗР

База распределения		Коэффициент распределения ТЗР	ТЗР
Показатель	Стоимость материалов		
Материал «А»	16700		
Материал «Б»	9000		
<b>Итого</b>			

## Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов

База распределения		Коэффициент распределения общепроизводственных расходов	Общепроизводственные расходы	Коэффициент распределения общехозяйственных расходов	Общехозяйственные расходы
Показатель	Значение				
Зарплата рабочих, занятых изготовлением продукции «А»					
Зарплата рабочих, занятых изготовлением продукции «Б»					
<b>Итого</b>					

### Работа № 10 УЧЕТ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ

**Задание 1.** Вопросы для обсуждения:

- 1 Перечислите основные задачи учета процесса реализации продукции.
- 2 Что представляет собой чистый доход предприятия?
- 3 Из каких элементов затрат складывается полная себестоимость продукции?
- 4 Какие расходы называются коммерческими?
- 5 Для каких целей и каким образом осуществляется распределение коммерческих расходов?
- 6 Какие существуют варианты учета реализации продукции?
- 7 Какие счета используются для учета реализации продукции и выявления финансового результата?
- 8 Дайте понятие выручки, прибыли и рентабельности.
- 9 Как определить финансовый результат от реализации продукции?
- 10 Дайте характеристику счета 90 "Реализация" (каким является счет по назначению и структуре; экономическое содержание информации, отражаемой по дебету и кредиту счета).
- 11 Для каких целей используется прибыль предприятия?

**Задание 2.** Тест для проверки знаний.

Содержание вопроса	Варианты ответов
Какой метод оценки материальных ценностей в условиях инфляции позволяет формировать обоснованный размер прибыли?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ФИФО</li> <li>2 ЛИФО</li> <li>3 По средней себестоимости заготовления</li> <li>4 По фактической себестоимости заготовления</li> </ol>
По дебету какого счета производится запись при поступлении от поставщиков строительных материалов?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Счета 08 "Капитальные вложения"</li> <li>2 Счета 01 "Основные средства"</li> <li>3 Счета 10 "Материалы"</li> <li>4 Счета 15 "Заготовление и приобретение материалов"</li> </ol>
По дебету какого счета производится запись при перечислении средств за поступившие от поставщиков ценности?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"</li> <li>2 Счета 51 "Расчетный счет"</li> <li>3 Счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"</li> <li>4 Счета 10 "Материалы"</li> </ol>
Что является основой деления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Объем выпускаемой продукции</li> </ol>



затрат процесса производства на прямые и косвенные?	2 Номенклатура выпускаемой продукции 3 Место возникновения затрат 4 Однородность затрат
Какая из приведенных формализованных записей дает информацию о фактической себестоимости произведенной продукции?	1 Сальдо на начало месяца + оборот по дебету счета 20 2 Сальдо на начало месяца + оборот по дебету счета 20 - оборот по кредиту счета 20 3 Сальдо на начало месяца - сальдо на конец месяца + оборот по дебету счета 20 4 Сальдо на начало месяца + оборот по дебету счета 20 сальдо на конец месяца
Какая устанавливается корреспонденция счетов при распределении и списании расходов цехов основного производства продукции?	1 Д-т 43 "Готовая продукция" К-т 25 "Общепроизводственные расходы" 2 Д-т 23 "Вспомогательное производство" К-т 25 "Общепроизводственные расходы" 3 Д-т 20 "Основное производство" К-т 25 "Общепроизводственные расходы" 4 Д-т 43 "Готовая продукция" К-т 26 "Общехозяйственные расходы"
Какой бухгалтерской записью оформляется начисление заработной платы работникам цехов основного производства за изготовление конкретных видов продукции?	1 Д-т 43 "Готовая продукция" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" 2 Д-т 25 "Общепроизводственные расходы" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" 3 Д-т 20 "Основное производство" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" 4 Д-т 26 "Общехозяйственные расходы" К-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
Каким образом оценивается готовая продукция?	1 По плановой (нормативной) себестоимости 2 По договорной оценке 3 По фактической производственной себестоимости 4 В ценах реализации
Что является базой распределения коммерческих расходов по видам реализованной продукции?	1 Полная себестоимость продукции 2 Фактическая производственная себестоимость 3 Выручка от реализации 4 Общая сумма затрат по реализации
Каким образом отражается в учете положительный финансовый результат от реализации продукции?	1 Д-т 51 "Расчетный счет" К-т 90 "Реализация продукции" 2 Д-т 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" 3 К-т 90 "Реализация" Д-т 90 "Реализация" 4 К-т 99 "Прибыли и убыли" Д-т 99 "Прибыли и убытки" К-т 90 "Реализация"

**Задание 3.** На основании исходных данных таблицы необходимо:

- составить проводки;
- определить полную себестоимость продукции «А» и «Б»;
- определить результат от реализации продукции двух видов;
- определить рентабельность реализованной продукции.

<b>Содержание хозяйственных операций</b>	<b>Сумма</b>		<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>
	<b>частная</b>	<b>общая</b>		

1 Отгружена покупателям по фактической себестоимости производства: продукция «А»- 1600 шт. продукция «Б» - 2100 шт.	56000 84000			
2 Отражается задолженность покупателей за отгруженную им: продукцию «А» продукцию «Б»	79800 90200			
3 На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за отгруженную продукцию		170000		
4 Списаны услуги транспортного цеха по погрузке продукции и доставке ее на железнодорожную станцию		8000		
5 Оплачено экспедитором Романовым О.С. наличными из подотчетных сумм за хранение отгруженной покупателям продукции		3800		
6 Акцептован счет № 1108 железнодорожной станции за транспортировку продукции до станции получателя		11400		
7 Распределяются и списываются коммерческие расходы по реализации: продукции «А» продукции «Б»				
8 Начислен налог на добавленную стоимость: по продукции «А» продукции «Б»	1090 1210			
9 Определен и отражен в учете результат от реализации: продукции «А» продукции «Б»				
10 Начислен налог на прибыль				
11 Перечислены в бюджет налог на прибыль и налог на добавленную стоимость				
12 Часть прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, направляется на целевое финансирование	17825			
13 Списывается нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года				
<b>Всего</b>				

Распределение коммерческих расходов рекомендуется выполнить по таблице.

#### Распределение коммерческих расходов

База распределения		Коэффициент распределения	Коммерческие расходы
Показатель	Выручка		
Продукция «А»			
Продукция «Б»			
<b>Итого</b>			

#### Работа № 11

### УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Задание 1.** Вопросы для обсуждения:

- 1 Дайте определение регистров бухгалтерского учета. Как они классифицируются?

- 2 Как классифицируются учетные регистры по внешней форме, видам счетных записей и детализации учетных показателей?
- 3 Каковы способы и порядок счетных записей?
- 4 Каковы способы исправления ошибок в счетных записях?
- 5 Каковы особенности исправления ошибок в учетных регистрах журнально-ордерной формы учета?
- 6 Что понимается под формой бухгалтерского учета?
- 7 В чем причина эволюции форм бухгалтерского учета?
- 8 Каковы основные тенденции, связанные с развитием форм бухгалтерского учета?
- 9 В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
- 10 В чем особенности формы учета "Журнал-Главная»?
- 11 В чем особенности и преимущества журнально-ордерной формы учета?
- 12 Каковы перспективы дальнейшего развития форм учета?
- 13 Особенности ведения бухгалтерского учета по упрощенной форме.

**Задание 2.** Подберите каждому термину его определение.

Термин	Определение
1 Учетные регистры	А Это комплекс взаимосвязанных регистров синтетического и аналитического учета, разработочных и справочных таблиц, применяемых на предприятии для ведения учета
2 Систематические регистры	Б Это ошибки, вызванные искажением информации только в том документе или регистре, где они допущены, и которые не приводят к ошибкам в других регистрах
3 Хронологические регистры	В Это ошибки, вызывающие автоматически ошибки и в других местах
4 Учетная регистрация	Г Это запись хозяйственных операций в учетных регистрах
5 Форма бухгалтерского учета	Д Это листы бумаги, предназначенные для регистрации и группировки в них данных о наличии средств и операциях с ними, зафиксированных первичными носителями информации
6 Локальные ошибки	Е Предназначены для регистрации по мере поступления документов в бухгалтерию, однородных хозяйственных операций без группировки их по счетам
7 Транзитные ошибки	Ж Предназначены для группировки однородных по экономическому содержанию хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета

**Задание 3.** Тест для проверки знаний.

Содержание вопроса	Варианты ответов
Что такое учетные регистры?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Формы документов, предназначенные для отражения первичной информации</li> <li>2 Технические средства учета для отражения первичной информации</li> <li>3 Таблицы для регистрации информации, отраженной в первичных документах</li> <li>4 Таблицы для регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности, отражаемых в первичных документах</li> </ol>
Как делятся регистры	1 Синтетические и систематические

по виду счетных записей?	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Хронологические и комбинированные</li> <li>3 Систематические и хронологические</li> <li>4 Хронологические, систематические и комбинированные</li> </ul>
Как делятся регистры по степени детализации?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Синтетические и систематические</li> <li>2 Хронологические, систематические и комбинированные</li> <li>3 Аналитические, синтетические и комбинированные</li> <li>4 Аналитические и систематические</li> </ul>
Каким образом подразделяются регистры бухгалтерского учета по форме?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Книги, журналы</li> <li>2 Карточки, свободные листы, книги, магнитные диски</li> <li>3 Журналы, ведомости, карточки, свободные листы, книги, машинограммы</li> <li>4 Книги, карточки, ведомости</li> </ul>
К какой группе регистров по виду счетных записей относится Главная книга?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Хронологические регистры</li> <li>2 Регистры синтетического учета</li> <li>3 Систематические регистры</li> <li>4 Комбинированные регистры</li> </ul>
К какой группе регистров по степени детализации относится кассовая книга?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Бухгалтерские книги</li> <li>2 Регистры аналитического учета</li> <li>3 Регистры синтетического учета</li> <li>4 Комбинированные регистры</li> </ul>
К какой группе регистров по внешней форме относится журнал-ордер?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Карточки</li> <li>2 Бухгалтерские книги</li> <li>3 Комбинированные регистры</li> <li>4 Ведомости</li> </ul>
Какие типы ошибок возникают в учетных регистрах?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Локальные и по небрежности работника</li> <li>2 По небрежности работника и неисправности вычислительной техники</li> <li>3 Локальные и транзитные</li> <li>4 Транзитные и числовые</li> </ul>
Какие способы выявления ошибок применяются при неравенстве дебетовых и кредитовых оборотов по синтетическим счетам?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Дополнительная запись</li> <li>2 Способ «красное сторно»</li> <li>3 Пунктировка</li> <li>4 Корректирующий способ</li> </ul>
Какой способ исправления ошибок применяется в случае неправильной записи корреспонденции счетов?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Дополнительной записи и корректирующий</li> <li>2 Способ «красное сторно»</li> <li>3 Способ «красное сторно» и дополнительной записи</li> <li>4 Способ дополнительной записи</li> </ul>
Что такое форма бухгалтерского учета?	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Порядок сочетания бухгалтерских регистров</li> <li>2 Последовательность обработки первичных документов</li> <li>3 Комплекс взаимосвязанных регистров для регистрации информации</li> <li>4 Определенная структура и порядок сочетания учетных регистров с последовательностью способов учетных записей</li> </ul>
Какие из перечисленных	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Регистрационный журнал</li> <li>2 Журнал-Главная</li> </ul>

регистров используются в мемориально-ордерной форме учета?	3 Мемориальный ордер 4 Оборотные ведомости 5 Главная книга 6 Книга главных счетов 7 Вспомогательные ведомости
Какие из перечисленных регистров используются в форме учета «Журнал-Главная»?	1 Регистрационный журнал 2 Журнал-Главная 3 Мемориальный ордер 4 Оборотные ведомости 5 Главная книга 6 Книга главных счетов 7 Вспомогательные ведомости
Какие из перечисленных регистров используются журнально-ордерной в форме учета?	1 Регистрационный журнал 2 Журнал-Главная 3 Мемориальный ордер 4 Оборотные ведомости 5 Главная книга 6 Книга главных счетов 7 Вспомогательные ведомости
По какому признаку построен журнал-ордер?	1 Дебетовому и кредитовому 2 Кредитовому 3 Дебетовому 4 Соответствия главной книге

Задание 4. На основании нижеприведенных данных следует произвести исправление ошибок различными способами.

Исходные данные:

а) в приходном кассовом ордере в графе "Сумма" цифрами записано 120000, а прописью указана сумма "Двести двадцать тысяч рублей". Правильная сумма - 220000.

Исправление ошибки производится следующим образом:

- зачеркнуть неправильно указанную сумму и написать необходимую;
- подчистить цифру "1" и вместо нее записать цифру "2";
- аннулировать данный документ и выписать на новом бланке.

Необходимо указать правильный ответ и обосновать его;

б) на счетах бухгалтерского учета сделана ошибочная запись при поступлении материалов предметов от поставщиков на сумму 7800 000 руб. по дебету счета 43 "Готовая продукция" и кредиту счета 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

Необходимо сделать исправительную запись и обосновать ее;

в) в течение отчетного периода произведенная готовая продукция была учтена (оприходована) по плановой себестоимости в сумме 85500 000 руб. по дебету счета 43 "Готовая продукция" и кредиту счета 20 "Основное производство".

В конце отчетного периода списывается калькуляционная разница (превышение) между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции в размере 5200 000 руб.

Необходимо произвести списание калькуляционной разницы.

Выполнение заданий по пунктам б) и в) произвести с использованием таблицы.

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

Содержание хозяйственной операции	Дата	Сделаны записи на счетах		
		Дебет	Кредит	Сумма
Следует сделать записи				
Содержание хозяйственной операции	Дата	Дебет	Кредит	Сумма

**Работа № 12**  
**БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

**Задание 1.** Вопросы для обсуждения:

- 1 Что представляет собой отчетность как заключительный элемент метода бухгалтерского учета?
- 2 Что представляет собой бухгалтерская отчетность?
- 3 Какие требования предъявляются к отчетности?
- 4 На какие виды делится бухгалтерская отчетность?
- 5 В чем единство и различие внешней и внутренней бухгалтерской отчетности?
- 6 Что представляет собой консолидированная отчетность?
- 7 Назовите основные принципы построения бухгалтерской отчетности.
- 8 Кем устанавливается состав и формы бухгалтерская отчетность?
- 9 Кому и в какие сроки представляется бухгалтерская отчетность?
- 10 Назовите основные формы, включаемые в годовую отчетность предприятий.
- 11 Что представляет собой бухгалтерский баланс как форма отчетности предприятий народного хозяйства?
- 12 Для каких целей используются приложения к балансу предприятий, включаемые в годовую отчетность?
- 13 Какие существуют особенности в составе финансовой отчетности железной дороги РТ?
- 14 Что представляет собой государственная и отраслевая бухгалтерская отчетность железной дороги РБ?
- 15 Сущность отраслевой отчетности железной дороги. Форма № 69-жел «Отчет по основным показателям производственно-финансовой деятельности предприятий железнодорожного транспорта (по основной деятельности)».
- 16 Сводная финансовая отчетность железной дороги, ее сущность.
- 17 Бухгалтерская отчетность как источник для анализа финансового состояния предприятий народного хозяйства.
- 18 Реформация баланса и ее сущность.
- 19 Бухгалтерская отчетность как основа для периодического контроля за деятельностью предприятий.
- 20 Аудиторское заключение как один из элементов годовой отчетности предприятий.

**Задание 2.** Тест для проверки знаний.

Содержание вопроса	Варианты ответов
Отчетность как метод бухгалтерского учета — это	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Обобщение данных текущего учета в системе счетов, получение на них дебетовых и кредитовых оборотов, выведение конечных сальдо и представление показателей в виде определенных отчетных форм</li> <li>2 Обобщение данных первичного учета в системе счетов и оформление их в виде удобных отчетных форм</li> <li>3 Выведение конечных сальдовых данных по счетам и представление их в читабельном виде в отчетных формах</li> </ol>
Какие выделяют согласно видам учета виды отчетности?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Бухгалтерскую, финансовую, статистическую</li> <li>2 Бухгалтерскую, оперативную, статистическую</li> <li>3 Управленческую, статистическую, оперативно-техническую</li> <li>4 Внешнюю, внутреннюю, бухгалтерскую</li> </ol>
В зависимости от того, какому органу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Финансовая и бухгалтерская</li> <li>2 Внешняя, внутренняя и консолидированная</li> </ol>

предоставляется бухгалтерская отчетность, она классифицируется:	3 Финансовая, статистическая и налоговая 4 Внутренняя и внешняя
Кого можно отнести ко внутренним пользователям информацией:	1 Работники предприятия 2 Акционеры 3 Покупатели продукции 4 Налоговая инспекция 5 Кредиторы
Кого можно отнести ко внешним пользователям информацией:	1 Акционеры 2 Поставщики 3 Аппарат управления предприятия 4 Собственники предприятия 5 Вышестоящая организация
Что представляет собой баланс «брутто»?	1 Баланс, в котором справочно указываются данные регулирующих счетов 2 Баланс, в котором активные счета указываются в активе баланса, а пассивные - в пассиве 3 Баланс, в котором указываются все счета, на основании которых составляется отчетная форма 4 Баланс, «очищенный» от регулирующих счетов
В какой из перечисленных форм отчетности содержится информация о движении заемных средств?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из перечисленных форм отчетности содержится информация о движении собственного капитала?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из перечисленных форм отчетности содержатся данные об операционных доходах и расходах?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из перечисленных форм отчетности содержится информация о движении денежных потоков?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из перечисленных форм отчетности содержится информация о ценностях, находящихся на забалансовых счетах?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из перечисленных форм отчетности содержится информация об остатках на счетах?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из	1 Баланс

перечисленных форм отчетности содержится информация о внереализационных доходах и расходах?	2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из перечисленных форм отчетности содержится информация об амортизируемом имуществе?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из перечисленных форм отчетности содержится информация о величине чистых активов?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из перечисленных форм отчетности содержатся социальные показатели?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из перечисленных форм отчетности содержится информация о составляющих собственного капитала?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)
В какой из перечисленных форм отчетности содержатся данные об остатках на счетах на начало периода?	1 Баланс 2 Отчет о прибылях и убытках 3 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 3) 4 Отчет о движении фондов и других средств (ф. 4) 5 Приложение к балансу (ф. 5)

### Работа № 13 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Задание 1.** Вопросы для обсуждения:

- 1 Почему бухгалтерский учет называют "языком международного бизнеса"?
- 2 Какие существуют международные нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета?
- 3 Какие нормативные документы Республики Таджикистан составляют методологическую базу ведения бухгалтерского учета?
- 4 Что понимается под рациональной организацией бухгалтерского учета?
- 5 Сущность принципов бухгалтерского учета: начисления и осмотрительности.
- 6 Сущность принципов бухгалтерского учета: последовательности и соблюдения в течение отчетного года принятой учетной политики.
- 7 Закон "О бухгалтерском учете и отчетности", его значение и сущность.
- 8 Укажите, в какой статье рассматривается организация бухгалтерского учета, оценка и учет активов и пассивов.
- 9 Учетная политика предприятия, ее сущность и значение.
- 10 Какие существуют формы организации бухгалтерского учета на предприятиях?
- 11 Сущность централизованной формы ведения учетных работ.



- 12 Сущность децентрализованной формы ведения учетных работ.
- 13 Положение о бухгалтерии, его содержание.
- 14 Перечислите основные обязанности главного бухгалтера.
- 15 Назовите права главного бухгалтера.
- 16 Какими нормативными документами руководствуется в своей деятельности главный бухгалтер?
- 17 Должностные инструкции работников предприятия и их сущность.

**Задание 2.** Обобщающая задача.

1 По данным ведомости остатков на 1 августа 200\_ г.:

а) откройте синтетические счета, к счету 10 «Материалы» - субсчета 10.1 «Сырье и материалы» и 10.6 «Прочие материалы», а к счетам 20 «Основное производство» и 43 «Готовая продукция» - аналитические счета;

б) запишите все хозяйственные операции за август 200\_ г. в регистрационный журнал, сделав необходимые расчеты сумм, где это требуется.

2 На основании данных регистрационного журнала хозяйственных операций:

а) отразите на синтетических и аналитических счетах, субсчетах, подсчитайте по ним обороты и сальдо на 1 сентября 200\_ г.;

б) составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за август 200\_ г.

3 Составьте баланс на 1 сентября 200\_ г.

*Исходные данные для решения задачи*

Предприятие производит запасные части типа А и Б.

Заготовление материалов учитывается на счете 10 «Материалы», счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» не применяются. В текущем учете движение материалов отражается по их учетной стоимости, а в конце месяца учетная стоимость доводится до фактической себестоимости через отклонение. Отклонения от учетной стоимости учитываются по субсчетам 10.1 и 10.6, другие субсчета к счету 10 на предприятии не используются. Списание отклонений производится по их среднему проценту к стоимости израсходованного материала по учетным ценам. Субсчета 10.1 и 10.6 откройте по форме:

Дебет (приход)				Кредит (расход)			
Номер операции	По учетной стоимости	Отклонения	Фактическая себестоимость	Номер операции	По учетной стоимости	Отклонения	Фактическая себестоимость
Сальдо на 01.08.200_ г.							
1				5			
2				7			
...				...			
Оборот за август				Оборот за август			
Итого с остатком на начало месяца							
Сальдо на 01.09. 200_ г.							

К счету 20 «Основное производство» откройте два аналитических счета: «Производство запасных частей типа А» и «Производство запасных частей типа Б» по форме:

Дебет		Кредит	
Номер операции	Сумма, тыс. руб.	Номер операции	Сумма, тыс. руб.
НЗП на 01.08.200_ г.			
1		4	
2		6	
...		...	
Оборот за август		Оборот за август	
НЗП на 01.09.200_ г.			

Готовая продукция приходится на счет 43 «Готовая продукция» по фактической себестоимости. Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» на предприятии не используется. К счету 43 откройте два аналитических счета - «Запасные части типа А» и «Запасные части типа Б» по форме:

Дебет (приход)				Кредит (расход)			
Номер операции	Количество, шт.	Себестоимость единицы, руб.	Сумма, руб.	Номер операции	Количество, шт.	Себестоимость единицы, руб.	Сумма, руб.
Сальдо на 01.08. 200_ г.							
1				5			
2				7			
...				...			
Оборот за август				Оборот за август			
Итого с остатком на начало месяца							
Сальдо на 01.09. 200_ г.							

Фактические затраты ремонтного цеха распределяются пропорционально основной заработной плате его рабочих: на ремонт оборудования основных цехов - 75 %, на ремонт инвентаря общехозяйственного назначения - 25 %.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы списываются на изготовление запасных частей типа А и Б пропорционально фактически начисленной заработной плате рабочих производственных цехов.

Курс национального банка на 1 августа 200\_ г. составлял 2160 руб. за 1 дол. США и в августе не изменился.

Учет объема реализации запасных частей предприятие ведет по оплате.

#### Ведомость остатков по счетам на 01.08.200\_ г.

Шифр и наименование счета	Дебет	Кредит
01 Основные средства	12 454 600	
02 Амортизация основных средств		1 120 000
58 Финансовые вложения	500 000	
08 Вложения во внеоборотные активы	920 000	
04 Нематериальные активы	698 000	
05 Амортизация нематериальных активов		94 000
10 Материалы В том числе: 10.1 Сырье и материалы по учетной стоимости - 3 200 000, отклонения - +250 000 10.6 Прочие материалы по учетной стоимости - 680 800, отклонения - +59 200	4 432 250	
20 Основное производство. В том числе: незавершенное производство по запасным частям	3 106 800	

типа А - 2 694 300 незавершенное производство по запасным частям типа Б - 412 500		
43 Готовая продукция	420 000	
В том числе: запасные части типа А - 186 шт., 252 000 000 руб. запасные части типа Б - 95 шт., 168 000 000 руб.		
50 Касса	18 000	
51 Расчетный счет	17 206 320	
52 Валютные счета (1800 дол. США)	3 600 000	
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками		1 562 000
66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		500 904
68 Расчеты по налогам и сборам		234 100
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		321 200
70 Расчеты с персоналом по оплате труда		6 424 000
71 Расчеты с подотчетными лицами	15 300	
75 Расчеты с учредителями	1 260 000	
76 Расчеты с разными кредиторами и дебиторами	217 100	
80 Уставный фонд		17 000 000
82 Резервный фонд		140 000
84 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		9 096 000
96 Резервы предстоящих расходов		4 152 240
97 Расходы будущих периодов	120 000	
99 Прибыли и убытки		4 323 926
<b>Итого</b>	<b>44 968 370</b>	<b>44 968 370</b>

### Хозяйственные операции за август 200\_ г.

Номер операции	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Счет-фактура. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы: стоимость материалов НДС <i>Итого к оплате</i> В том числе: сырье и материалы по учетным ценам отклонения прочие материалы по учетным ценам отклонения	1 490 000 268 200 <i>1 758 200</i> 1 150 000 +80 000 240 000 +20 000
2	<u>Счет-фактура магазина</u> Поступили на склад прочие материалы В том числе: от подотчетных лиц по учетным ценам отклонения отходы от изготовления запасных частей типа А по учетным ценам отклонения	11 600 4 500 +400 6 200 +500
3	<u>Лимитно-заборные карты.</u> Отпущены со склада сырье и материалы по учетным ценам на изготовление запасных частей:	

	типа А типа Б <i>Итого</i>	1 275 000 360 000 1 635 000
4	<u>Справка бухгалтерии.</u> Описаны отклонения от учетной стоимости по сырью и материалам на изготовление запасных частей: типа А типа Б <i>Итого</i>	Определить
5	<u>Лимитно-заборные карты.</u> Отпущены со склада прочие материалы по учетным ценам: на ремонт кладовой основного цеха в ремонтный цех на ремонт административного здания предприятия на строительство здания основного цеха <i>Итого</i>	115 400 120 300 15 200 130 600 381 500
6	<u>Справка бухгалтерии.</u> Списаны отклонения от учетной стоимости по прочим материалам на ремонт кладовой основного цеха в ремонтный цех на ремонт административного здания предприятия на строительство корпуса основного цеха <i>Итого</i>	Определить
7	<u>Приходный кассовый ордер.</u> Оприходованы в кассу наличные деньги, полученные с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам за вторую половину июля 20__ г. и на командировки	6 442 000
8	<u>Расходные кассовые ордера.</u> Выданы наличные деньги из кассы: в погашение задолженности по заработной плате под отчет на командировочные расходы <i>Итого</i>	6 424 000 18 000 6 442 000
9	<u>Разработочная таблица.</u> Распределение заработной платы Распределена по направлениям затрат начисленная заработная плата за август: рабочим за изготовление запасных частей типа А рабочим за изготовление запасных частей типа Б рабочим за строительство корпуса основного цеха работникам ремонтного цеха административно-управленческому и обслуживающему персоналу основных цехов административно-управленческому персоналу предприятия, работникам общехозяйственных служб и складов <i>Итого</i>	3 500 000 2 400 000 960 000 210 000 1 900 000 840 000 9 810 000
10	<u>Справка бухгалтерии.</u> Произведены отчисления по действующим нормам от заработной платы, начисленной работникам за август (см. операцию 9): на социальное страхование <i>Итого</i>	Определить
11	Выписка банка с расчетного счета Перечислена с расчетного счета задолженность: поставщикам бюджету	3 470 000 234 000

	фонду социальной защиты населения банку в погашение краткосрочного кредита <i>Итого</i>	321 200 130 800 4 156 100
12	Выписка банка с валютного счета Перечислен аванс зарубежному поставщику - 900 дол. США	Определить
13	<u>Счета поставщиков.</u> Приняты к оплате счета «Энергосбыта» и «Водоканала» за потребленные электроэнергию и воду: оборудованием основных цехов на хозяйственные нужды основных цехов на общехозяйственные нужды в ремонтном цехе сумма налога на добавленную стоимость <i>Итого</i>	6 592 000 250 000 135 000 150 000 1 232 860 8 409 860
14	Расчет амортизации основных средств Начислена амортизация основных средств: основных цехов, цеховых кладовых общехозяйственных служб, отделов, складов ремонтного цеха <i>Итого</i>	1 020 000 90 000 170 000 1 280 000
15	<u>Справка бухгалтерии.</u> Начислена амортизация нематериальных активов, используемых общехозяйственными службами	13 400
16	<u>Приходный кассовый ордер.</u> Оприходованы в кассу наличные деньги, полученные с расчетного счета для выдачи аванса работникам за первую половину августа	4 520 000
17	<u>Расходный кассовый ордер.</u> Выдан аванс работникам предприятия за первую половину августа	4 520 000
18	<u>Лимитно-заборные карты.</u> Передача в эксплуатацию работникам основных цехов специальной одежды	420 600
19	<u>Расчет амортизации.</u> Начислена амортизация спецодежды, выданной работникам основных цехов	3 800
20	<u>Справка бухгалтерии.</u> Списаны расходы будущих периодов на изготовление запасных частей: типа А типа Б <i>Итого</i>	40 000 30 000 70 000
21	<u>Авансовые отчеты.</u> Отражены расходы на командировки работников управления предприятием	27 000
22	Акт ("накладная"). Приходуются основные средства, внесенные учредителями в счет их вкладов в уставный фонд	870 000
23	<u>Справка бухгалтерии.</u> Начислены дивиденды учредителям за счет нераспределенной прибыли прошлого года	8 600 000
24	<u>Разработочная таблица.</u> Произведены удержания из заработной платы, начисленной работникам за август: подходного налога в фонд социальной защиты населения (обязательные отчисления в пенсионный фонд) алиментов <i>Итого</i>	790 000 113 000 75 000 978 000
25	<u>Справка бухгалтерии.</u> Начислен резерв предстоящих расходов (ремонтный фонд на ремонт оборудования основных цехов)	600 000
26	<u>Счет мотороремонтного завода.</u> Принят к оплате счет подрядной	

	организации за работы по ремонту оборудования основных цехов Налог на добавленную стоимость <i>Итого</i> к оплате	45 000 8 100 <i>53 100</i>
27	<u>Разработочная таблица.</u> Распределены и списаны затраты ремонтного цеха на услуги по ремонту: оборудования основных цехов инвентаря общехозяйственного назначения <i>Итого</i>	Определить
28	<u>Справка бухгалтерии.</u> Распределены и списаны общепроизводственные расходы на изготовление запасных частей: типа А типа Б <i>Итого</i>	Определить
29	<u>Справка бухгалтерии.</u> Распределены и списаны общепроизводственные расходы на изготовление запасных частей: типа А типа Б <i>Итого</i>	Определить
30	Товарные накладные. Приходятся на склад по фактической себестоимости запасные части: типа А - 10 900 шт. типа Б - 5 415 шт. <i>Итого</i>	Определить
31	<u>Товарно-транспортные накладные.</u> Отгружены покупателям по фактической себестоимости запасные части: типа А - 10 400 шт. типа Б - 5 100 шт. <i>Итого</i>	Определить
32	<u>Счета автохозяйства.</u> Принят к оплате счет за доставку готовой продукции до станции отправления Налог на добавленную стоимость <i>Итого</i> к оплате	63 000 11 340 <i>74 340</i>
33	<u>Выписка банка с расчетного счета.</u> Поступили на расчетный счет: выручка за отгруженную продукцию задолженность разных дебиторов <i>Итого</i>	29 343 000 90 800 <i>29 433 800</i>
34	<u>Справка бухгалтерии.</u> Списана фактическая себестоимость реализованных запасных частей: типа А - 10 400 шт. типа Б - 5 100 шт. <i>Итого</i>	Определить
35	<u>Справка бухгалтерии.</u> Списаны расходы на реализацию	Определить
36	<u>Расчет налогов в бюджет.</u> Начислена задолженность бюджету по налогам и сборам	4 065 000
37	<u>Справка бухгалтерии.</u> Списан финансовый результат от реализации запасных частей	Определить
38	Расчет налогов в бюджет. Начислен налог на прибыль	1 464 367
39	Справка бухгалтерии. По итогам работы предприятия за 2-й квартал 20__ г. начислен резервный фонд	96 000

Остаток незавершенного производства на 1 сентября по запасным частям типа А - 2

750 400 руб., Б - 460 300 руб.

### 3.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является зачет с оценкой в четвертом семестре.

ФОС промежуточной аттестации состоит из тестовых заданий по дисциплине.

#### Тестовые задания

1. Классификация бухгалтерских счетов необходима для:

- 1) упорядочения счетов по определенному признаку в системе бухгалтерского учета;
- 2) выявления ошибок в бухгалтерском учете;
- 3) взаимодействия счетов синтетического и аналитического учета;
- 4) предоставления информации внутренним и внешним пользователям.

2. Какое количество классификационных признаков бухгалтерских счетов традиционно принято выделять:

- 1) 5;
- 2) 2;
- 3) 4;
- 4) 3.

3. Принцип полноты классификации бухгалтерских счетов означает, что:

- 1) классификация должна быть приспособлена к особенностям деятельности предприятия;
- 2) счета бухгалтерского учета при условии приобретения определенных признаков легко могут быть отнесены к тем или иным группам приобретения определенных при условии ости предприятия;
- 3) все хозяйственные средства и источники их образования, процессы и результаты деятельности должны в полной мере отражаться на счетах;
- 4) классификация счетов должна быть приспособлена к дальнейшему разделению счетов и постепенному увеличению их количества.

4. Предназначение классификации счетов по экономическому содержанию:

- 1) указание на то, какой именно объект учета отражается на данном счете;
- 2) характеризует сальдо счета;
- 3) характеризует дебет и кредит счета;
- 4) дифференцирует синтетические счета по количеству субсчетов.

5. Счета хозяйственных средств делят на:

- 1) счета необоротных активов, капитала и обязательств;
- 2) счета необоротных активов, запасов и денежных средств;
- 3) счета необоротных активов, долгосрочных обязательств, запасов и капитала;
- 4) счета необоротных активов, запасов, денежных средств и средств в расчетах.

6. Какой из приведенных счетов хозяйственных средств относится к счетам учета запасов:

- 1) «Счета в банках»;
- 2) «Износ (амортизация) основных средств»;
- 3) «Готовая продукция»;
- 4) «Расчеты с покупателями и заказчиками».

7. Все счета по учету хозяйственных средств отражаются:

- 1) только в активе баланса;
- 2) только в пассиве баланса;
- 3) в активе и пассиве баланса;
- 4) в балансе не отражаются.

8. К счетам по учету источников хозяйственных средств относятся:

- 1) «Уставный капитал», «Расчеты с покупателями и заказчиками», «Долгосрочные кредиты банков»;
- 2) «Уставный капитал», «Расчеты по оплате труда», «Расчеты с разными дебиторами»;
- 3) «Долгосрочные кредиты банков», «Неоплаченный капитал», «Дополнительный капитал»;
- 4) «Уставный капитал», «Товары», «Расчеты с бюджетом».

9. К счетам хозяйственных процессов относится счет:

- 1) «Касса»;
- 2) «Паевой капитал»;
- 3) «Товары»;
- 4) «Себестоимость реализации».

10. На каком из приведенных счетов осуществляется учет текущих обязательств предприятия:

- 1) «Долгосрочные векселя выданные»;
- 2) «Расчеты по оплате труда»;
- 3) «Резервный капитал»;
- 4) «Долгосрочные обязательства по облигациям».

11. В соответствии с классификацией счетов по экономическому содержанию счет «Производство» принадлежит к группе:

- 1) счета хозяйственных процессов;
- 2) счета долгосрочных обязательств;
- 3) счета учета денежных средств;
- 4) счета обеспечения обязательств.

12. Предназначение классификации счетов по структуре и назначению:

- 1) указывает на то, какой именно объект учитывается на данном счете;
- 2) указывает на то, как объект учитывается на счете;
- 3) указывает на то, как часто учитывается объект на данном счете;
- 4) указывает на то, сколько объектов учитывается на данном счете.

13. Какие группы счетов выделяют по назначению и структуре:

- 1) балансовые и забалансовые;
- 2) счета по учету хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных процессов;
- 3) основные и дополнительные;
- 4) основные, регулирующие, операционные, результативные и забалансовые.

14. Имущественное состояние предприятия характеризуют счета:

- 1) регулирующие;
- 2) основные;
- 3) забалансовые;
- 4) результативные.

15. Из приведенных счетов регулирующим является счет:

- 1) «Износ основных средств»;
- 2) «Общепроизводственные расходы»;
- 3) «Основные средства»;
- 4) «Расчеты с разными дебиторами».

16. Счет «Бланки строгого учета» принадлежит к группе:

- 1) забалансовых счетов;
- 2) результативных счетов;
- 3) операционных счетов;
- 4) основных счетов.

17. Для учета и контроля расчетных отношений предприятия с другими предприятиями предназначены счета:

- 1) денежные;
- 2) счета капиталов;
- 3) расчетные;
- 4) материальные.

18. Контрактивные счета предназначены для:

- 1) увеличения суммы остатка основного счета;
- 2) учета сумм, которые уменьшают остаток основного счета, который стоит в активе баланса;
- 3) учета сумм, которые уменьшают остаток основного счета, который стоит в пассиве баланса;
- 4) учета ценностей, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении;



19. К операционным относится счет:

- 1) «Арендованные необоротные активы»;
- 2) «Нераспределенная прибыль»;
- 3) «Расходы будущих периодов»;
- 4) «Производственные запасы».

20. Отечественный План счетов состоит из:

- 1) 7 классов;
- 2) 8 классов;
- 3) 9 классов;
- 4) 10 классов.

21. На забалансовых счетах отражают:

- 1) денежные средства предприятия;
- 2) текущие и долгосрочные обязательства предприятия;
- 3) расходы деятельности предприятия;
- 4) ценности, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении.

22. В основе построения классов счетов лежит:

- 1) классификация по экономическому содержанию;
- 2) классификация по назначению и структуре;
- 3) зависимость от того, дебетовое или кредитовое сальдо имеет счет;
- 4) зависимость от того, сколько счет имеет субсчетов.

23. На счетах класса «Средства, расчеты и другие активы» ведется учет:

- 1) задолженности, которая не подлежит погашению в течение операционного цикла;
- 2) всех видов собственного капитала;
- 3) наличия и движения денежных средств, денежных документов, дебиторской задолженности;
- 4) долгосрочных капитальных и финансовых инвестиций.

24. Сколько синтетических счетов имеет класс «Расходы по элементам»?

- 1) 8;
- 2) 5;
- 3) 7;

4) 6.

25. Сколько синтетических счетов может иметь каждый класс?

- 1) не более 10;
- 2) не более 5;
- 3) не более 12;
- 4) не более 15.

26. Для составления Отчета о финансовых результатах используются счета:

- 1) 1, 2 и 3 классов;
- 2) только 1 класса;
- 3) 7, 8 и 9 классов;
- 4) только 7 класса.

27. Счет «Нераспределенная прибыль» является:

- 1) операционно-результативным;
- 2) финансово-результативным;
- 3) забалансовым;
- 4) калькуляционным.

28. Для отражения и сравнения доходов и расходов предприятия используются счета:

- 1) калькуляционные;
- 2) результативные;
- 3) распределительные;
- 4) забалансовые.

29. Для составления пассива баланса используется счета:

- 1) 1, 2, 3 классов;
- 2) 0 класса;
- 3) 7, 6, 9 классов;
- 4) 4, 5, 6 классов.

30. В активе баланса учитывается класс:

- 1) «Запасы»;
- 2) «Долгосрочные обязательства»;
- 3) «Расходы по элементам»;
- 4) «Доходы и результаты деятельности».

31. Рассчитать проценты к уплате за кредит банка, если сумма кредита 1 млн. руб. срок кредита 4 месяца, ставка 25% годовых, проценты уплачиваются в конце срока.

- 1) 62500
- 2) 20833

- 3) 83333
32. Бухгалтерский учет в организациях может быть организован по формам
- 1) Централизованной и линейной
  - 2) Централизованной и децентрализованной
  - 3) Иерархической
  - 4) Децентрализованной и матричной
33. Сырье относится к
- 1) Производственная сфера, внеоборотные активы
  - 2) Производственная сфера, оборотные активы
  - 3) Сфера обращения
  - 4) Непроизводственная сфера
34. Задолженность покупателей и заказчиков относится к:
- 1) Производственная сфера, внеоборотные активы;
  - 2) Производственная сфера, оборотные активы;
  - 3) Сфера обращения
  - 4) Непроизводственная сфера
35. Основные средства относят к \_\_\_\_\_ разделу Бухгалтерского баланса:
- 1) Внеоборотные активы
  - 2) Оборотные активы
  - 3) Капитал и резервы
  - 4) Краткосрочные обязательства
36. Затраты в незавершенном производстве относятся к \_\_\_\_\_ разделу бухгалтерского баланса:
- 1) Внеоборотные активы
  - 2) Оборотные активы
  - 3) Капитал и резервы
  - 4) Краткосрочные обязательства
37. Задолженность перед государственными внебюджетными фондами относится к \_\_\_\_\_ разделу бухгалтерского баланса:
- 1) Внеоборотные активы
  - 2) Оборотные активы
  - 3) Капитал и резервы
  - 4) Краткосрочные обязательства
38. Приобретены от поставщиков материалы:
- 1) Дт 10 Кт 71
  - 2) Дт10 Кт 60
  - 3) Дт 19 Кт 60
  - 4) Дт41 Кт 60
39. Начислен НДС по приобретенным материалам
- 1) Дт 10 Кт 60
  - 2) Дт19 Кт 50
  - 3) Дт 19 Кт 60
  - 4) Дт90 Кт 68
40. Перечислено с расчетного счета поставщикам за приобретенные материалы
- 1) Дт 60 Кт 51
  - 2) Дт51 Кт 60
  - 3) Дт 60 Кт 10
  - 4) Дт 51 Кт 10
41. Начислена заработная плата рабочим основного производства
- 1) Дт 20 Кт 70
  - 2) Дт 70 Кт 50
  - 3) Дт 23 Кт 70
  - 4) Дт 70 Кт 68
42. Израсходованы материалы на основное производство
- 1) Дт 20 Кт 41
  - 2) Дт 70 Кт 10
  - 3) Дт 20 Кт 10
  - 4) Дт 10 Кт 60
43. Зачислены деньги на расчетный счет поступившие от покупателей за проданную продукцию
- 1) Дт 50 Кт 62
  - 2) Дт 60 Кт 62
  - 3) Дт 51 Кт 62
  - 4) Дт 62 Кт 90
44. Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму начисленных процентов за краткосрочный кредит, который направлен на покупку основного средства
- 1) Дт 20 Кт 66

2) Дт 08 Кт 66

3) Дт 91 Кт 66

45. Оплачены счета поставщиков за полученные материалы за счет краткосрочных кредитов

1) Дт 60 Кт 67

2) Дт 66 Кт 51

3) Дт 60 Кт 66

4) Дт 51 Кт 66

46. Обнаружены излишки готовой продукции при инвентаризации

1) Дт 91 Кт 43

2) Дт 91 Кт 41

3) Дт 43 Кт 91

4) Дт 41 Кт 91

47. По сферам использования имущество учитывается:

1) в сфере производства

2) в сфере обращения

3) в сфере потребления

4) в непроизводственной сфере

48. Калькулирование - это процедура, связанная с определением

1) Себестоимость готовой продукции

2) Стоимость объектов учета

3) Первоначальной стоимости ОС и НМА

4) Фактической стоимости запасов

49. Счета для регулирования показателей активных счетов

1) распределительные

2) контрактивные

3) калькуляционные

4) сопоставляющие

50. На каком счете не может отражаться дебиторская задолженность?

1) 71

2) 75

3) 66

4) 55

51. На каком счете не может отражаться кредиторская задолженность. На каком счете не может отражаться кредиторская задолженность

1) 71

2) 75

3) 66

4) 55

52. Из каких объектов бухгалтерского учета состоит собственный капитал организации?

1) Уставный капитал, резервный капитал, средства целевого финансирования, нераспределенная прибыль

2) Уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль

3) Уставный капитал, добавочный капитал, паевой фонд, нераспределенная прибыль

4) Уставный капитал, складочный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль

53. Какую операцию отражает проводка Дт 84 Кт 80?

1) увеличение уставного капитала за счет средств доп. Взноса учредителей;

2) увеличение уставного капитала за счет переоценки основных средств;

3) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей

4) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала

54. Рассчитать сумму к получению по депозиту, если вложено 1,2 млн. руб., ставка 15% годовых на 1 год. Причисление процентов ежеквартально.

1) 1390320

2) 190320

3) 180000

55. В каком случае возникает дебиторская задолженность по счету 62?

1) Поставщик должен нашей фирме;

2) Покупатель должен нашей фирме;

3) Наша фирма должна покупателю;

56. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?

1) текущий, финансовый, оперативный учет

- 2) оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый учет
- 3) статистический, управленческий, нормативный
- 4) бухгалтерский, оперативный, финансовый учет

57. Назовите пользователей бухгалтерской информации

- 1) внутренние и внешние
- 2) лица, непосредственно занятые в управлении
- 3) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации
- 4) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

58. Что является предметом бухгалтерского учета?

- 1) Хозяйственная деятельность организации
- 2) Имущество организации, находящееся в виде хозяйственных средств и обязательств, движение этого имущества посредством хозяйственных операций, происходящих в сферах снабжения, производства, реализации продукции, а также результаты хозяйственной деятельности
- 3) Результаты деятельности организации в денежном выражении
- 4) затраты на производство и продажу продукции

59. Как группируется имущество организации по источникам формирования?

- 1) собственные и заемные обязательства
- 2) капитал и резервы, долговые обязательства
- 3) обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
- 4) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления

60. Бухгалтерский баланс-это

- 1) Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке

2) . Балансовый метод отражения информации за отчетный период

3) Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период

4) Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату

61. Что включается в состав оборотных средств?

- 1) Предметы сроком службы свыше одного года
- 2) предметы стоимостью более сто кратного размера минимальной месячной оплаты труда
- 3) предметы со сроком службы до одного года независимо от срока службы
- 4) запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы

62. К каким пользователям относятся кредитные организации?

- 1) внутренние пользователи
- 2) внешние пользователи
- 3) незаинтересованные
- 4) финансовым

63. Согласно законодательным актам ответственность за организацию бухгалтерского учета несёт.

- 1) правление
- 2) коммерческий директор
- 3) руководитель организации
- 4) главный бухгалтер

64. налогооблагаемой базой для расчета НДФЛ является

- 1) начисленная заработная плата
- 2) заработная плата к выплате
- 3) Заработная плата начисленная за минусом налоговых вычетов

65. Процентная ставка НДФЛ в 2019 году

- 1) 18%
- 2) 13%
- 3) 20%

66. Процентная ставка по налогу на прибыль организации

- 1) 20%
- 2) 17%
- 3) 18%
- 4) 13%

67. Учетная политика утверждается

- 1) Минфином РФ
- 2) Вышестоящей организацией
- 3) Местным органом самоуправления
- 4) Руководителем организации

68. Какие счета в Плане счетов бухгалтерского учета указываются?

- 1) синтетические счета, субсчета и аналитические
- 2) синтетические и аналитические
- 3) синтетические счета и субсчета
- 4) аналитические счета и субсчета

69. Какой этап учетного процесса называют документированием?

- 1) Наблюдение за фактами хозяйственной деятельности
- 2) Измерение фактов хозяйственной деятельности
- 3) Сбор и регистрацию фактов хозяйственной деятельности
- 4) Наблюдение, измерение, сбор и регистрация фактов хозяйственной деятельности

70. Рассчитать начисленную заработную плату рабочему, если рабочий отработал 20 дней из 23 рабочих дней и получает 100 руб. за каждую обработанную деталь в пределах плана (200 дет) и по 115 руб. за обработку деталей сверх плана. Всего обработано за период 315 деталей.

- 1) 33225 руб
- 2) 36225 руб
- 3) 31500 руб.