

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

 «Утверждаю»
Декан юридического факультета
Д.Ю.Н., профессор
Ш.С. Хамроев
« 21 » января 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Природоресурсное право
Направление подготовки – 40.04.01
Программа подготовки – Корпоративный юрист
Форма подготовки: очная
Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ – 2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020г. №1451.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16. 06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20. 06 2025 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23. 06 2025 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
к.ю.н., преподаватель  Одинаева Н.М.

Зам. председателя
УМС факультета _____ Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Юридический советник Миссии Международного
Комитета Красного креста, к.ю.н., доцент  Мансуров У.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины:

Получение магистрантами необходимого объема знаний о правовом регулировании общественных отношений связанных с использованием и охраной природных ресурсов (природоресурсных отношений) и формирование на этой основе профессиональных компетенций для работы в области права.

Задачи изучения дисциплины:

1. усвоение содержания правовых норм, составляющих отрасли природоресурсного права и обеспечивающих комплексное регулирование природоресурсных отношений ;

2. развитие самостоятельного правового мышления и выработка навыков правоприменительной деятельности при реализации требований закрепленных в нормах природоресурсного законодательства ;

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. Ориентируется в основных общеправовых понятиях и категориях предпринимательского права, понимает приёмы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности, а также положения действующего законодательства в данной области.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы
		ИПК-1.2. Применяет понятийный аппарат и нормы законодательства в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности, подбирает адекватные средства правового регулирования возникающих общественных отношений, разрабатывает и корректно оформляет юридические документы, осуществляет договорную работу и обеспечивает правовое сопровождение предпринимательской деятельности.	Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач,

		ИПК-1.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм, обобщения и анализа правоприменительной практики, разрешения правовых коллизий, а также подготовки юридических и служебных документов в сфере предпринимательской деятельности.	проверка реферата, контрольной работы
--	--	---	---------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (вариативная часть) основной образовательной программы (Б1.В.06).

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в ходе освоения программ бакалавриата или специалитета, а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: «Земельные правоотношения в предпринимательской деятельности», «Правовое регулирование горной промышленности». Знания этих дисциплин позволяют правильно определять цели воспитания и обучения, содержание обучения.

2.2. Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Правовое регулирование горной промышленности	1	Б1.В.15.
2.	Земельные правоотношения в предпринимательской деятельности	1	Б1.В.16.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Природоресурсное право» на очном отделении составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часа, из которых: лекции 12 час., практические занятия 20 час., ИКР 30 час., самостоятельная работа 55 час.

Экзамен - 3 семестр.

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Тема 1. Предмет и система природоресурсного права .

Природоресурсное право как составная часть экологического права. Компоненты природоресурсной среды как объекты правового регулирования. Предмет природоресурсного права. Структура природоресурсного права. Отрасли природоресурсного права. Источники природоресурсного права.

Тема 2. Природоресурсные правоотношения

Понятие содержание и виды природоресурсных правоотношений. Структура природоресурсных правоотношений. Субъекты природоресурсных правоотношений. Объекты природоресурсных правоотношений. Содержание природоресурсных правоотношений.

Тема 3. Правовое регулирование земельных отношений.

Земли (земля) и земельные ресурсы как объект природоресурсных правоотношений. Правовая классификация земель (земельных участков) как объект правового регулирования. Правовые формы использования земель. Право постоянного и временного землепользования.

Тема 4. Правовое регулирование отношений по использованию недр.

Недра как объект природоресурсных правоотношений. Ресурсы недр как объект правового регулирования. Право пользования недрами и его виды. Концессия недр. Субъекты и объекты право пользования недр.

Тема 5. Правовое регулирование водных отношений

Воды как объект природоресурсных отношений. Водные ресурсы как объект правового регулирования. Право пользования водами и его видами. Аренда водных объектов. Субъекты и объекты право пользования водами. Основания и порядок возникновения и прекращения права пользования водами. Ограничения права водопользования

Тема 6. Правовое регулирование отношений по использованию лесов

Лес как объект природоресурсных отношений. Лесные ресурсы как объект правового регулирования. Правовая классификация лесов. Состав лесного фонда. Право лесопользования и его виды. Постоянное и временное лесопользования. Аренда участков лесного фонда. Концессия лесов. Субъекты и объекты права лесопользования. Правовое регулирование ведения лесного хозяйства.

Тема 7. Правовое регулирование отношений по использованию растительного мира

Растительный мир как объект природоресурсных отношений. Ресурсы растительного мира как объект правового регулирования. Право пользования растительным миром и его виды. Соотношение права пользования растительным миром и лесопользования. Субъекты и объекты права пользования растительным миром.

Тема 8. Правовое регулирование отношений по использованию животного мира.

Животный мир как объект природоресурсных отношений. Ресурсы животного мира как объект правового регулирования. Право пользования животным миром и его виды. Деятельность, связанная с использованием объектами животного мира. Субъекты и объекты права пользования животным миром. Основания и порядок возникновения и прекращения права пользования животным миром.

Тема 9. Правовое регулирование отношений по охране и использованию атмосферного пространства.

Атмосферное пространства как объект правового регулирования. Понятие атмосферного воздуха, озонового слоя и космического пространства как объектов природоресурсных отношений. Ресурсы атмосферы как правовое понятие. Право пользования ресурсами атмосферы. Правовое регулирование потребления атмосферного воздуха. Право пользования ресурсами атмосферы.

Тема 10. Ответственность за нарушение природоресурсного законодательства.

Понятие и особенности юридической ответственности в сфере природоресурсного законодательства. Цели и функции ответственности за нарушение природоресурсного законодательства. Виды правонарушений в области использования и охраны природных ресурсов. Классификация нарушений природоресурсного законодательства (нарушения земельного, водного, лесного, недропользовательского законодательства и др.). Основания наступления юридической ответственности за экологические правонарушения.

очное отделение

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		лек.	пр.	ИКР	СРС	
3 семестр						
1.	Предмет и система природоресурсного права .	2	2	4	6	4 (гл.22)

	Природоресурсное право как составная часть экологического права. Компоненты природоресурсной среды как объекты правового регулирования. Предмет природоресурсного права. Структура природоресурсного права. Отрасли природоресурсного права. Источники природоресурсного права.					
2.	Природоресурсные правоотношения Понятие содержание и виды природоресурсных правоотношений. Структура природоресурсных правоотношений. Субъекты природоресурсных правоотношений. Объекты природоресурсных правоотношений. Содержание природоресурсных правоотношений.		2	4	6	
3.	Правовое регулирование земельных отношений. Земли (земля) и земельные ресурсы как объект природоресурсных правоотношений. Правовая классификация земель(земельных участков) как объект правового регулирования. Правовые формы использования земель. Право постоянного и временного землепользования	2	2	4	6	2 (гл.22)
4.	Правовое регулирование отношений по использованию недр. Недра как объект природоресурсных правоотношений. Ресурсы недр как объект правового регулирования. Право пользования недрами и его виды. Концессия недр. Субъекты и объекты право пользования недр.		2	4	6	5 (гл.24) 5 (гл.22) 1 (гл.13)
5.	Правовое регулирование водных отношений Воды как объект природоресурсных отношений. Водные ресурсы как объект правового регулирования. Право пользования водами и его видами. Аренда водных объектов. Субъекты и объекты право пользования водами. Основания и порядок возникновения и прекращения права пользования водами. Ограничения права водопользования	2	2	4	6	4 (гл.25)
6.	Правовое регулирование отношений по использованию лесов. Лес как объект природоресурсных отношений. Лесные ресурсы как объект правового регулирования. Правовая классификация лесов. Состав лесного фонда. Право лесопользования и его виды. Постоянное и временное лесопользования. Аренда участков лесного фонда. Концессия лесов. Субъекты и объекты права лесопользования. Правовое регулирование ведения лесного хозяйства.		2	2	6	5 (гл.25)
7.	Правовое регулирование отношений по использованию растительного мира Растительный мир как объект природоресурсных отношений. Ресурсы растительного мира как объект правового регулирования. Право пользования растительным миром и его виды. Соотношение права пользования растительным миром и	2	2	2	6	

	лесопользования. Субъекты и объекты права пользования растительным миром.					
8.	Правовое регулирование отношений по использованию животного мира. Животный мир как объект природоресурсных отношений. Ресурсы животного мира как объект правового регулирования. Право пользования животным миром и его виды. Деятельность, связанная с использованием объектами животного мира. Субъекты и объекты права пользования животным миром. Основания и порядок возникновения и прекращения права пользования животным миром.		2	2	6	5 (гл.26) 3 (гл.27)
9	Правовое регулирование отношений по охране и использованию атмосферного пространства. Атмосферное пространства как объект правового регулирования. Понятие атмосферного воздуха, озонового слоя и космического пространства как объектов природоресурсных отношений. Ресурсы атмосферы как правовое понятие. Право пользования ресурсами атмосферы. Правовое регулирование потребления атмосферного воздуха. Право пользования ресурсами атмосферы.	2	2	2	4	
10	Ответственность за нарушение природоресурсного законодательства.	2	2	2	3	
	Всего:	12	20	30	55	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Предмет и система природоресурсного права .	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа
2.	6	Природоресурсные правоотношение	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа

				реферат, контрольная работа
3.	6	Правовое регулирование земельных отношений.	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа
4.	6	Правовое регулирование отношений по использованию недр.	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа
5.	6	Правовое регулирование водных отношений	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа
6.	6	Правовое регулирование отношений по использованию лесов.	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа
7.	6	Правовое регулирование отношений по использованию растительного мира	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа
8	6	Правовое регулирование отношений по использованию животного мира.	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа
9	4	Правовое регулирование отношений по охране и использованию атмосферного пространства.	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа
10	3	Ответственность за нарушение природоресурсного законодательства.	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа	Выступление на семинарах, устный опрос, информационное сообщение/ доклад, реферат, контрольная работа
	55			

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием бально-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

5. ПЕРЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература

1. Волков А. М., Лютягина Е. А.; Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды 2-е изд., пер. И цоп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с.- URL: <https://biblio-online.ru>
2. Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432961>
3. Астафьева, О. Е. Основы природопользования : учебник для академического бакалавриата / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433722>
1. Коротный, Л. М. Основы природопользования : учебное пособие для вузов / Л. М. Коротный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434558>
4. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 24-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412447>
5. Хван, Т. А. Экология. Основы рационального природопользования : учебник для прикладного бакалавриата / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431813>

5.2 Дополнительная литература

1. Ерофеев Б. В. Экологическое право: учебник / Б. В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с.
2. Пуряева, А.Ю. Экологическое право. Учебник. — М. : Юстицинформ, 2012. — 312 с.
3. Международное экологическое право: учебник. — М. : СТАТУТ, 2012. — 640 с.
4. Экологическое право: учебное пособие. Минск : "Вышэйшая школа", 2009. — 320 с.
5. Т.И. Султонова, А.В. Золотухин, Р.Г. Шабозов, У.А. Улугов; под ред. Т.И. Султоновой, Экологическое право Таджикистана: учебник – Душанбе: «Ифрон», 2017.-444 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

1. Водный кодекс Республики Таджикистан (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2000 год, № 11, ст. 510; 2006 год, №3, ст. 164; 2008 год, № 3, ст. 200; 2009 год, №12, ст.824; Закон РТ от 28.06.11г., №744; от 16.04.2012г., №821)
2. Лесной кодекс Республики Таджикистан (Ведомости Верховного Совета РТ 1993год, №13, ст. 243; Ахбори Маджлиси Оли РТ 1997год, № 9, ст. 117; 2008 год, №1 часть 2, ст. 17, 2008 год, №6, ст.464.)
3. Земельный Кодекс Республики Таджикистан (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан 1997 г., № 23-24, ст. 333; 1999 г., № 5, ст. 59; 2001 г., № 4, ст. 176; 2004 г., № 2, ст. 55; 2006 г., №7, ст. 347; 2008 г №1 ч2 ст.22., 2008 год, №6, ст.463; Закон РТ от 25.03.11г №704; от 16.04.2012г., №819; Закон РТ от 01.08.2012., №891)
4. Гражданский кодекс Республики Таджикистан [Текст]. Ч.1 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - № 6. - ст. 153; 2001. - № 7. - Ст. 508; 2002. - № 4, ч.1. - Ст. 170; 2005. - №3. - Ст. 125; 2006. - №4. Ст. 193; 2007. - №5. - Ст.356; 2010. - №3. - Ст.

156; №12, ч. 1. - Ст. 802;

5. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч.2 // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан. - 1999. - №12. - Ст. 323; 2002. - №4, ч.1. - Ст. 170; 2006. - №4. - Ст. 193; 2009. - №12. - Ст.821; 2010. - №7. - Ст. 540

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. - www.consultant.ru
2. - <http://www.garant.ru/>
3. - www.mmk.tj
4. - <http://www.zakonia.ru/>
5. - <http://pravo.ru/>
6. - <http://www.infolaw.ru/>
7. - <http://www.internet-biblioteka.ru>

5. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;
2. Ilo;
3. ESET NOD32.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Актуальные проблемы предпринимательского права занимает одно из ведущих мест среди дисциплин, изучающих в рамках направления магистратуры «Право и бизнес». Его изучение является необходимой составной частью получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан. Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и умением применить ее на практике. Эта дисциплина является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в процессе осуществления субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы. Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – см.: приложение 1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – см.: приложение 2;

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – см.: приложение 4.