

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ**

д.ф.и.  Н.Н.Салихов
«04» июля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О
РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И О ПОЩРЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ В РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 03 июля 2017 года, протокол №14*

Душанбе – 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке хранения в архивах информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных носителях в Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5.04.2017 г. №301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО);

- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 г., №1004, Законом Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г. №531;

- Уставом и локальными актами университета.

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях.

1.3 Университет осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования.

1.4 Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, обучающихся осуществляется на бумажных носителях.

1.5 Задачами индивидуального учета результатов освоения, обучающимися образовательных программ и поощрения, являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой мотивации обучающихся;

- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности университета.

II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимся образовательной программы и поощрений обучающегося относятся:

- зачетная книжка;
- учебная карточка;
- ведомость промежуточной аттестации;
- сводная ведомость;
- протоколы государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- копия диплома о высшем образовании и о квалификации;
- копия приложения к диплому;
- приказы о поощрениях.

2.2. В зачетной книжке и учебной карточке отражается промежуточное оценивание результатов освоения обучающимся образовательной программы.

2.3. В сводной ведомости выставляются результаты достижений обучающегося по дисциплинам за каждый семестр.

2.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по окончании основной профессиональной образовательной программы высшего образования заносятся в протоколы государственных экзаменационных комиссий. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы, о результатах государственных аттестационных испытаний вносятся в приложение к диплому.

2.5. Результаты итоговой аттестации обучающихся по окончании освоения основной образовательной программы высшего образования заносятся в протоколы экзаменационных комиссий.

2.6. Результаты успеваемости обучающегося вносятся в приложение к диплому, установленного государством образца.

2.7. Информация о вынесении поощрений обучающимся за высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности в форме объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой, дипломом, ценным подарком, премирования и иных формах оформ-

ляется приказом ректора и фиксируется в личном деле обучающегося в виде выписки из приказа.

2.8. К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся журналы учета текущей успеваемости и посещаемости, а также другие бумажные и персонифицированные электронные носители.

2.9. Обязательные бумажные носители учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, обучающихся хранятся в архиве университета в соответствии с номенклатурой дел.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Таджикистан, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

3.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.