

Душанбе, 2025

Программа производственной практики составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению экономика (38.03.01), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №954 от 12.08.2020
2. Учебного плана по направлению (38.03.01) «Экономика», профилю «Мировая экономика» утвержденного « » 202 г.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры «Экономическая теория и мировая экономика» протокол № 1 от 29 08 2025г.

Программа практики утверждена УМС факультета «Экономики и управления»,
протокол № 1 от 29 03 2025г.

Программа практики утверждена Ученым советом факультета «Экономики и управления», протокол № 1 от _____ 2025г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Фозилханов Д.О.

Председатель УМС _____ к.э.н., доцент Шодиева Т.Г.

Разработчик: _____ к.э.н., доцент Фозилханов Д.О.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Производственная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика и организаций предприятия».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения;
2. Экономика и организаций предприятия;
3. Менеджмент;
4. Основы внешнеэкономической деятельности;
5. Финансы;
6. Институциональная экономика.

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Целями производственной практики являются:

- а) получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:
- закрепление теоретических знаний и приобретение практикантами организаторских навыков, опыта работы по соответствующей должности по направлению «Экономика», профиль подготовки «Мировая экономика»;
 - важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социальноличностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

б) технологическая:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в соответствующих организациях;
- приобретение практических навыков проведения анализа деятельности организации и выявления резервов повышения ее эффективности;
- овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа;
- получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий;

Задачами производственной практики являются:

- закрепление практических навыков сбора и подготовки исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закрепление практических навыков осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- получение практических навыков организационно-управленческой деятельности участия в организации выполнения порученного этапа работы;
- получение практических навыков педагогической деятельности в разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;
- получение практических навыков участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- получение практических навыков оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- получение практических навыков участия в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы
- выяснить их место и роль при осуществлении внешнеэкономических связей РТ;
- изучить проблемы и трудности, связанные с работой во внешнеэкономической сфере;
- определить направления их влияния на развитие внешнеэкономических связей;

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачи, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; ИУК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки — по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); ИУК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды.
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК- 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК- 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК- 4.3. Ведет

		деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном(ных) и иностранном (-ых) языках; ИУК- 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК- 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
У К - 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК-6.2.Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; ИУК-6.4.Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; ИУК-6.5.Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
УК- 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Применяет знания об основных документах, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности, об источниках финансирования, принципах планирования экономической деятельности и критериях оценки затрат и обоснованности экономических решений; ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; ИУК-10.3. Планирует деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата; ИУК-10.4. Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.
УК - 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Применяет знания о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также о способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИУК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; ИУК-11.3.Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции;
О П К - 1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1.Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов; ИОПК-1.2.Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; ИОПК-1.3. Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ОПК - 2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач; ИОПК-2.2. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование; ИОПК-2.3. Формулирует статистически обоснованные

		выводы из результатов эконометрического моделирования.
ОПК - 3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике; ИОПК-3.2. Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне; ИОПК-3.3. Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
ОПК - 4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; ИОПК-4.2. Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации; ИОПК-4.3. Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
ОПК - 5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных; ИОПК-5.2. Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления; ИОПК-5.3. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования).
ОПК - 6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы; ИОПК 6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии; ИОПК 6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ПК - 1	Способен обобщать и аналитически обрабатывать информацию относительно развития внешнеэкономических отношений предприятия, государства, региона	ИПК-1.1. Анализирует качественные параметры развития внешнеэкономических отношений государства; ИПК-1.2. Рассчитывает количественные индикаторы развития внешнеэкономических отношений стран; ИПК-1.3. Систематизирует компоненты диагностики эффективности внешнеэкономических отношений региона.
ПК - 2	Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта	ИПК-2.1. Организует рекламу продукции организации для распространения на внешних рынках; ИПК-2.2. Оценивает результативность распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения; ИПК-2.3. Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках; ИПК-2.4. Осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; ИПК-2.5. Формирует список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта и подготавливает процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
ПК - 3	Способен осуществлять документальное сопровождение внешнеторгового контракта	ИПК-3.1. Формирует реестр и регистрирует документацию по внешнеторговому контракту; ИПК-3.2. Осуществляет учет и систематизацию, хранение документации по внешнеторговому контракту; ИПК-3.3. Формирует дела и сдает в архив документацию по внешнеторговому контракту; ИПК-3.4. Составляет и оформляет отчеты по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту.
ПК - 4	Способен осуществлять организацию транспортно-логистического обеспечения внешне торгового контракта	ИПК-4.1. Планирует и согласовывает условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; ИПК-4.2. Привлекает специализированные организации для

		выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; ИПК-4.3. Подготавливает документы, необходимые для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта и осуществляет мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта; ИПК-4.4. Составляет отчетную документацию по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта.
ПК - 5	Способен осуществлять контроль за исполнением обязательств по внешнеторговому контракту	ИПК-5.1. Собирает информацию, документы по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту ИПК-5.2. Организует процедуру приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта; ИПК-5.3. Привлекает к участию и контролирует участие исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта ИПК-5.4. Подготавливает предложения по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК - 6	Способен разрабатывать межгосударственные совместные программы	ИПК-6.1. Систематизирует мировой опыт реализации межгосударственных совместных программ; ИПК-6.2. Рассчитывает эффективность межгосударственных совместных программ; ИПК-6.3. Оценивает степень влияния реализованных межгосударственных совместных программ на внешнеэкономическую деятельность стран и интеграционных объединений; ИПК-6.4. Рассчитывает целесообразность реализации межгосударственных совместных программ в странах с асимметрией внешнеэкономического развития.

1.5. Формы и способы проведения практики

Базой проведения производственной практики являются организации различных форм собственности: государственные, частные, акционерные общества; различных видов деятельности: производственные, коммерческие, крупные, средние, малые.

- > практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки;
- > закрепление и углубление теоретических знаний;
- > ознакомление с практической деятельностью в сфере финансовой и кредитной системы;
- > приобретение практических навыков и умений студентов применительно к процессу учета;
- > улучшение качества профессиональной подготовки;
- > участие в практической деятельности финансовых и кредитных учреждений.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в деятельности конкретного предприятия (организации). Прохождение всех видов практики обязательно на базе конкретного предприятия (организации), причем желательно одного, что позволит студенту выявить факторы и их динамику, а также их влияние на функционирование и развитие предприятия (организации). Кроме того, это поможет студенту собрать массив статистических данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Данная практика проводится дискретно, в специально установленные для ее организации сроки (4 недели).

1.6. Место и сроки проведения практики

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные

предприятия и др.) различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Например: Страховая компания «Бима», ЗАО «Комбината шири Душанбе», ООО «Кнауф маркетинг Душанбе», ООО «Адрас Тур». Фонд социального страхования и пенсий при Президенте РТ, Таможенная служба РТ, ЗАО «Международный банк Таджикистана», ЗАО «Первый микро финансовый банк Таджикистана» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится в течение 4 недель у студентов 3 курса (6 семестр) дневной формы обучения. (03.02-28.02.25)

1.7. Количество часов на прохождение практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц 216 ч.

Продолжительность практики 4 недели на д/о.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Общее ознакомление с руководством предприятия;	16ч. 16ч.
		Получение задания	
		- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;	8ч.
		- изучение и анализ планирования производственного сбыта продукции;	8ч.
		- анализ научно- исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства; изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства; оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;	8ч. 4ч.
		- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;	8ч.
		- определение финансовых результатов деятельности предприятия;	4ч.
		- оценка социальной эффективности производственно и управленческой деятельности; анализ информационного обеспечения управления предприятием;	16ч 16ч
		- выработка вариантов оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;	20ч.
		- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением; анализ управления с позиций эффективности производства;	20ч. 24ч.
			12ч.
2	Производственный этап	Выполнение задания;	

		Ведение дневника;	12ч.
3	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета;	8ч.
		Представление результатов;	16ч.
		ИТОГО:	216 ч.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

- Учебного кабинета, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные лицензионное программное обеспечение ОС Windows и т. п., Мультимедиа проектор, экран настенный, интерактивная доска, персональный компьютер и ноутбук, программные средства, интернет-ресурсы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Гребенников, П. И. Микроэкономика [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский ; С.- Петерб. гос. эконом. ун-т. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 547 с. : ил. - ISBN 978-5-534-03921-4
2. Косов, Н. С. Микроэкономика [Текст] : учеб. пособие / Н. С. Косов, Г. И. Терехова, Н. И. Саталкина ; ред. Н. С. Косов. - М. : Инфра, 2014. - 247 с. : рис. - (Высш. образование-бакалавриат). - Библиогр.: с. 240 (18 назв.). - ISBN 978-5-16-006180-1
3. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс [Текст] : учеб. и практикум для магистров / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева ; С.- Петерб. гос. эконом. ун-т. - М. : Юрайт, 2017. - 322 с. : ил. - (Магистр). - Библиогр.: с. 321-322 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3590

Дополнительные источники:

1. Гришаева, Л. В. Сборник текстов по микроэкономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Гришаева, О. Б. Иваненко. - Электрон. дан. 470 КБ. - Саратов : ЭБС "IPRbooks", 2013. - 152 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высш. образование). - Б. ц.
2. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. и напр. / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, М. И. Забелина и др.; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Мин-во образования РФ. Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2006. - 934 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 931-933 (38). 20 экз.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Википедия, свободная энциклопедия (электронный ресурс) – Режим доступа: [http// ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
2. Поисковой сервис Google Режим доступа: Google.ru
3. Поисковой сервис Yandex Режим доступа: Yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)		Оценочные средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-2 УК-3	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Отчёт	Экзамен
Получение задания	УК-4 УК-6 УК-10 УК-11	Способность к самоорганизации и самообразованию	Отчёт	Экзамен
Выполнение задания	ОПК-1	Способность осуществлять сбор,	Отчёт	Экзамен

	ОПК-2	анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Ведение дневника	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Отчёт	Экзамен
Оформление отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Способность находить организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Отчёт	Экзамен
Представление результатов	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Отчёт	Отчёт

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;
- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;
В отчёте следует отразить следующие вопросы:
- длительность и последовательность прохождения практики; краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;
- изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;
- личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении производственной практики материалы оформляются следующим образом: в начале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул.

Приём защиты отчёта о производственной практики проводится на кафедре под руководством ответственного руководителя.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения практики и защиты отчёта оцениваются в форме экзамена.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.