

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙ-  
СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТА-  
ДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«Утверждаю»

Декан юридического факультета

д.ю.н., профессор

Хамроев Ш.С.

июни 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Правовые основы корпоративного управления**  
Направление подготовки - 40.04.01 – «Юриспруденция»  
Профиль подготовки – Право и бизнес  
Форма подготовки - очная  
Уровень подготовки - магистратура

**ДУШАНБЕ – 2025 г.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020г. №1451.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16.06 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20.06 2025г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23.06 2025г.

Заведующая кафедрой  
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:  
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Зам. председателя  
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:  
Юридический советник Миссии Международного  
Комитета Красного креста, к.ю.н., доцент  Мансуров У.А.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели изучения дисциплины

Целью курса «Правовые основы корпоративного управления» является овладение профессиональными компетенциями и знаниями в области правового регулирования управления корпоративными коммерческими организациями; оказание помощи магистрантам в усвоении особенностей механизма правового регулирования корпоративных отношений; активизирование знаний основных категорий корпоративного законодательства; способствование лучшему усвоению содержания и способов обеспечения корпоративных прав.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины

Изучение особенностей регулирования отношений, возникающих внутри корпорации как формы организации предпринимательской деятельности; рассмотрение особенностей правового статуса корпораций, действующих на территории Российской Федерации и Республики Таджикистан, корпоративных правоотношений, а также всестороннее исследование проблем законодательного обеспечения корпоративной деятельности; проведение анализа норм законодательства о корпоративном регулировании; научить студентов приемам поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами по корпоративному праву.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)**

| Код  | Результаты освоения ОПОП<br>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)                                                                                                 | Перечень планируемых результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                     | Вид оценочного средства                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>УК-2.1.</b><br>- пути решения на основе имеющейся законодательной базы;                                                                                                                                                                                                                                    | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
|      |                                                                                                                                                                            | <b>УК-2.2.</b><br>-формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;<br>-способен формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;<br>-юридически правильно анализировать и толковать нормы права. | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>УК-2.3.</b><br>-навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;                                                                                         | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
| <b>УК-3</b> | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                  | <b>УК-3.1.</b> психологию межличностных отношений в группах разного возраста.                                                                                                                             | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>УК-3.2.</b> -учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;<br>- применять особенности стилей управления и эффективности руководства командой.                          | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>УК-3.3.</b><br>-способами управления командной работой в решении поставленных задач;<br>- навыками анализа и оценки юридических фактов, возникающих в правоотношениях.                                 | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
| <b>ПК-1</b> | <i>Способен осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям корпоративного, трудового, антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации с сфере производственно-хозяйственной деятельности.</i> | <b>ПК-1.1.</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; порядок лицензирования предпринимательской деятельности.                                         | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ПК-1.2.</b> правильно квалифицировать правонарушения в сфере предпринимательской; анализировать законодательство в сфере предпринимательской деятельности; правильно составлять юридические документы. | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ПК-1.3.</b> навыками сбора и обращения с информацией; навыками обращения и поиска                                                                                                                      | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада,                                                            |

|  |  |                                                  |                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  |  | информацией; навыками работы с правовыми актами. | решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
|--|--|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Место дисциплины «Правовые основы корпоративного управления» в структуре ОПОП бакалавриата (Б1.В.14). Вариативная часть.

Дисциплина «Корпоративное право» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплины «Предпринимательское право». Данная дисциплина позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Таблица 2. \*

| №  | Название дисциплины                                    | Семестр | Место дисциплины в структуре ООП |
|----|--------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|
| 1. | <i>Правовые основы организации предпринимательства</i> | 1       | <i>Б1. В.01</i>                  |
| 2. | <i>Градостроительное право</i>                         | 1       | <i>Б1.В.08</i>                   |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часов, из которых: лекции 6 час., практические занятия 10 час., ИКР 30 час., всего часов аудиторной нагрузки 16 час., самостоятельная работа 26 час. Зачет - 3 семестр.

### 3.1. Структура и содержание теоретической части курса

#### Тема №1 Общие положения о корпорациях и корпоративном праве

Понятие корпорации; Понятие и предмет корпоративного права; Сущность и особенности корпоративного правоотношения; Источники корпоративного права (нормативно-правовые акты, внутренние документы корпорации, кодексы корпоративного управления).

#### Тема №2. Виды корпораций и корпоративных объединений

Сравнительная классификация юридических лиц, применяемых в РФ и РТ; Общая характеристика правового статуса хозяйственных обществ в РФ и РТ; Понятие объединения корпораций; Классификация объединение корпораций; Экономическое содержание цели создания объединения.

#### Тема №3 Создание и прекращение хозяйственного общества

Учреждение хозяйственных общества (способы создания; учредители; учредительное собрание; учредительный договор и устав; формирование уставного капитала; государственная регистрация); Реорганизация хозяйственных общества (понятие и виды реорганизации; защита прав кредиторов; порядок проведения отдельных видов реорганизации); Ликвидация хозяйственных общества (понятие и формы ликвидации; сроки и порядок ликвидации; ликвидация в порядке банкротства).

#### Тема №4 Корпоративные финансы хозяйственного общества

Понятие и структура корпоративных финансов хозяйственного общества; Понятие уставного капитала хозяйственного общества; Размер уставного капитала хозяйственного общества; Вклады в уставный капитал хозяйственного общества; Последствия несвоевременной оплаты уставного капитала хозяйственного общества; Изменение размера уставного капитала хозяйственного общества; Правовой режим отдельных фондов

хозяйственного общества.

**Тема №5 Порядок приобретения и прекращения статуса акционера (участника) хозяйственного общества**

Правовой режим акций и долей хозяйственного общества; Возникновение правового статуса акционера (участника); Правовое регулирование перехода права на акции и долю участия в ООО; Порядок прекращения правового статуса акционера (участников).

**Тема №6 Корпоративные правомочия акционеров (участников)**

Корпоративные права акционеров (участников); Имущественные и неимущественные права; Преимущественные права; Специфика регулирования прав участников ООО; Корпоративные обязанности акционеров (участников); Корпоративный договор.

**Тема №7 Правовое регулирование корпоративного управления**

Понятие корпоративного управления; Органы корпорации: понятие и классификация; Модели управления корпорацией Общее собрание акционеров (участников); Совет директоров; Исполнительные органы; Особенности корпоративного управления в «компаниях одного лица»; Особенности корпоративного управления в холдингах; Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.

**Тема №8 Экстраординарные сделки, заключаемые корпорацией**

Правовой режим крупных сделок; Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

| п/п       | Раздел дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |     |     |     | Литература             | Кол-во баллов в неделю |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------|------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | лек.                                                                                   | пр. | ИКР | СРС |                        |                        |
| 3 семестр |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |     |     |     |                        |                        |
| 1.        | <p><b>Общие положения о корпорациях и корпоративном праве</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>Понятие корпорации; Понятие и предмет корпоративного права; Сущность и особенности корпоративного правоотношения; Источники корпоративного права (нормативно-правовые акты, внутренние документы корпорации, кодексы корпоративного управления).</p> <p><b>Темы рефератов:</b></p> <p>Понятие корпорации; Понятие и предмет корпоративного права; Сущность и особенности корпоративного правоотношения; Источники корпоративного права (нормативно-правовые акты, внутренние документы корпорации, кодексы корпоративного управления).</p> | 2                                                                                      | 2   | 3   | 2   | 2 (гл.1,2)<br>4 (гл.1) | 12,2                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |   |                                  |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------|------|
| 2. | <p><b>Виды корпораций и корпоративных объединений</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>Сравнительная классификация юридических лиц, применяемых в РФ и РТ; Общая характеристика правового статуса хозяйственных обществ в РФ и РТ; Понятие объединения корпораций; Классификация объединение корпораций; Экономическое содержание цели создания объединения.</p> <p><b>Темы рефератов:</b></p> <p>Сравнительная классификация юридических лиц, применяемых в РФ и РТ; Общая характеристика правового статуса хозяйственных обществ в РФ и РТ; Понятие объединения корпораций; Классификация объединение корпораций; Экономическое содержание цели создания объединения.</p>                                                                                                                                                                                                                                            | 2 |   | 4 | 2 | 1 (гл.8)<br>4 (гл.6)<br>3 (гл.7) | 12,4 |
| 3. | <p><b>Создание и прекращение хозяйственного общества</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>Учреждение хозяйственных общества (способы создания; учредители; учредительное собрание; учредительный договор и устав; формирование уставного капитала; государственная регистрация); Реорганизация хозяйственных общества (понятие и виды реорганизации; защита прав кредиторов; порядок проведения отдельных видов реорганизации); Ликвидация хозяйственных общества (понятие и формы ликвидации; сроки и порядок ликвидации; ликвидация в порядке банкротства).</p> <p><b>Темы рефератов:</b></p> <p>Учреждение хозяйственных общества (способы создания; учредители; учредительное собрание; учредительный договор и устав; формирование уставного капитала; государственная регистрация); Реорганизация хозяйственных общества (понятие и виды реорганизации; защита прав кредиторов; порядок проведения отдельных</p> | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 (гл.5)                         | 12,4 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |   |   |   |                       |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|-----------------------|------|
|    | <i>видов реорганизации); Ликвидация хозяйственных общества (понятие и формы ликвидации; сроки и порядок ликвидации; ликвидация в порядке банкротства).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |   |   |   |                       |      |
| 4. | <b>Корпоративные финансы хозяйственного общества</b><br><b>Вопросы:</b><br>Понятие и структура корпоративных финансов хозяйственного общества; Понятие уставного капитала хозяйственного общества; Размер уставного капитала хозяйственного общества; Вклады в уставный капитал хозяйственного общества; Последствия несвоевременной оплаты уставного капитала хозяйственного общества; Изменение размера уставного капитала хозяйственного общества; Правовой режим отдельных фондов хозяйственного общества.<br><b>Темы рефератов:</b><br>Понятие и структура корпоративных финансов хозяйственного общества; Понятие уставного капитала хозяйственного общества; Размер уставного капитала хозяйственного общества; Вклады в уставный капитал хозяйственного общества; Последствия несвоевременной оплаты уставного капитала хозяйственного общества; Изменение размера уставного капитала хозяйственного общества; Правовой режим отдельных фондов хозяйственного общества. |  | 2 | 4 | 2 | 2 (гл.10)<br>3 (гл.7) | 12,5 |
| 5. | <b>Порядок приобретения и прекращения статуса акционера (участника) хозяйственного общества</b><br><b>Вопросы:</b><br>Правовой режим акций и долей хозяйственного общества; Возникновение правового статуса акционера (участника); Правовое регулирование перехода права на акции и долю участия в ООО; Порядок прекращения правового статуса акционера (участников).<br><b>Темы рефератов:</b><br>Правовой режим акций и долей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 2 | 3 | 2 | 2 (гл.14)<br>2 (гл.9) | 12,5 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |   |   |   |                       |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|-----------------------|------|
|    | хозяйственного общества; Возникновение правового статуса акционера (участника); Правовое регулирование перехода права на акции и долю участия в ООО; Порядок прекращения правового статуса акционера (участников).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |   |   |                       |      |
| 6. | <p><b>Корпоративные правомочия акционеров (участников)</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>Корпоративные права акционеров (участников); Имущественные и неимущественные права; Преимущественные права; Специфика регулирования прав участников ООО; Корпоративные обязанности акционеров (участников); Корпоративный договор.</p> <p><b>Темы рефератов:</b></p> <p>Корпоративные права акционеров (участников); Имущественные и неимущественные права; Преимущественные права; Специфика регулирования прав участников ООО; Корпоративные обязанности акционеров (участников); Корпоративный договор.</p>                                                                                                                                                                      |  |   | 4 | 2 | 2 (гл.12)<br>4 (гл.8) | 12,5 |
| 7. | <p><b>Правовое регулирование корпоративного управления Вопросы:</b></p> <p>Понятие корпоративного управления; Органы корпорации: понятие и классификация; Модели управления корпорацией; Общее собрание акционеров (участников); Совет директоров; Исполнительные органы; Особенности корпоративного управления в «компаниях одного лица»; Особенности корпоративного управления в холдингах; Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.</p> <p><b>Темы рефератов:</b></p> <p>Понятие корпоративного управления; Органы корпорации: понятие и классификация; Модели управления корпорацией Общее собрание акционеров (участников); Совет директоров; Исполнительные органы; Особенности корпоративного управления в «компаниях одного лица»; Особенности</p> |  | 2 | 4 | 2 | 1 (гл.6)<br>3 (гл.4)  | 12,5 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |           |           |           |                      |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|------|
|    | <i>корпоративного управления в холдингах; Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.</i>                                                                                                                                                                                                                       |          |           |           |           |                      |      |
| 8. | <b>Экстраординарные сделки, заключаемые корпорацией</b><br><b>Вопросы:</b><br>Правовой режим крупных сделок;<br>Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.<br><b>Темы рефератов:</b><br>Правовой режим крупных сделок;<br>Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. |          |           | 4         | 2         | 1 (гл.6)<br>3 (гл.4) | 12,5 |
|    | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>6</b> | <b>10</b> | <b>30</b> | <b>16</b> |                      |      |

#### 4.1 План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Объем сам. раб. в час. | Тема самостоятельной работы                                                              | Форма и вид самостоятельной работы                                                                                                 | Форма контроля                                                                                                                     |
|-------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | 2                      | Общие положения о корпорациях и корпоративном праве                                      | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
| 2.    | 2                      | Виды корпораций и корпоративных объединений                                              | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
| 3.    | 2                      | Создание и прекращение хозяйственного общества                                           | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
| 4.    | 2                      | Корпоративные финансы хозяйственного общества                                            | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
| 5.    | 2                      | Порядок приобретения и прекращения статуса акционера (участника) хозяйственного общества | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
| 6.    | 2                      | Корпоративные правомочия акционеров (участников)                                         | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |
| 7.    | 2                      | Правовое регулирование корпоративного управления                                         | Выступление на семинарах, подготовка информационных                                                                                | Выступление на семинарах, подготовка информационных                                                                                |

|    |   |                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
|----|---|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |   |                                                  | сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы                                                     | сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы                                                     |
| 8. | 2 | Экстраординарные сделки, заключаемые корпорацией | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы | Выступление на семинарах, подготовка информационных сообщений, доклада, решение кейса-задач, проверка реферата, контрольной работы |

#### 4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

#### 4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

##### Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;

- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

#### Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

#### Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

#### Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;

- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

#### Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

### **4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов, указанное по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
  - при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
  - знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
  - излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
  - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
  - при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Если рейтинговый показатель студента составляет:

- максимальное количество баллов, то студент на дифференцированном зачёте претендует на оценку "отлично";
- 70-89% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "хорошо";
- 50-69% от максимального количества баллов, то студент претендует на оценку "удовлетворительно";
- 49% и менее от максимального количества баллов, то студент до зачёта не допускается.

### **3. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1 Основная литература**

1. Невзгодина, Е. Л. Корпоративное право: учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск: ОмГУ, 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-7779-2459-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142453>
2. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0.
3. Корпоративное право: учебник / А. В. Габов, С. А. Карелина, Н. В. Козлова [и др.]; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва: СТАТУТ, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123490>

#### **5.2 Дополнительная литература**

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1.
2. Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — Москва: СТАТУТ, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-8354-1438-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107801>
3. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9.
4. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления: монография / О. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с.
5. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8.

#### **5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)**

1. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 13.07.2015) «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015).

2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «Об акционерных обществах».

3. Закон РТ «О рынке ценных бумаг» // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2011 г., № 6, ст. 456; 2014 г., №3, ст.151; Закон РТ от 23.11.2015 г., № 1255.

4. Закон РТ «Об акционерных обществах» // Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2007 год, №3, ст.170; 2008 год, №10, ст.812; 2009 год, № 5 ст.318; №7-8, ст. 496; 2010 года, №1, ст.; Закон РТ от 26.12.2011г., №780.

#### **- ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

#### **- ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА**

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

#### **- ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Windows Server 2019;

2. По;

3. ESET NOD32.

#### **- МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **- ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

#### **- МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**



## **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе**

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

Теория предпринимательского права занимает одно из ведущих мест среди дисциплин, изучающих в рамках направления магистратуры «Корпоративный юрист». Изучение данной дисциплины является необходимой составной частью получения юридического образования Российской Федерации и Республики Таджикистан. Изучение данной дисциплины является углубленным познанием теории гражданского права и умением применить ее на практике. Эта дисциплина является важным средством укрепления законности в области отношений, возникающих в процессе осуществления субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

## **- ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕ- МОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМО- СТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – см.: приложение 1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – см.: приложение 2;

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – см.: приложение 4.