

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»  
Декан факультета русской филологии,  
журналистики и медиатехнологий  
А.Т.Салоев  
« 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки – 42.04.02 «Журналистика»  
Программа подготовки – Современная международная журналистика  
Форма подготовки – очная  
Уровень подготовки – магистратура  
Год начала подготовки - 2025

**Душанбе-2025**



Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки магистратуры 42.04.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 529 от 08.06.2017 г.

При разработке программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа обсуждена на заседании кафедры отечественной и международной журналистики, протокол № 1 от 22.08.2025 г.

Программа утверждена УМС факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 25.08.2025 г.

Программа утверждена на Ученом совете факультета русской филологии, журналистики и медиатехнологий, протокол № 1 от 25.08.2025 г.

Заведующий кафедрой,  
к.ф.н., доцент



Мансурова Б.С.

Заместитель председателя УМС  
факультета



Умурзакова Г.Я.

Разработчик:  
к.ф.н., доцент



Мансурова Б.С.

Разработчики от организации:  
Директор МТРК «МИР» в Таджикистане



Исмаилова В.Р.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 – «Журналистика», утверждённого приказом Минобрнауки РФ от № 529 от 08.06.2017 г. основная профессиональная образовательная программа магистранта состоит из образовательной и научно-исследовательской деятельности. Научно-исследовательская работа (далее НИР) магистранта включает собственно научно-исследовательскую работу, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Общее количество часов подготовки магистрантов по направлению 42.04.02 – «Журналистика», программы подготовки **«Современная международная журналистика»**, отведенное на научно-исследовательскую работу, согласно учебному плану, во 2 и 4 семестрах составляет **21 зачетную единицу (756 часов) 14 недель.**

Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 – «Журналистика».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

2.1. Основной целью НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2.3. Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;



- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

2.4. Выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской диссертацией;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

2.5. В результате выполнения программы НИР магистрант согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 – «Журналистика» приобретает следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Таблица 1.

КОД ПО ФГОС ВО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИУК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. <b>ИУК-1.2.</b> Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи <b>ИУК-1.3.</b> Формирует возможные варианты решения задач	Отчет
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИУК-2.1.</b> Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла.	Отчет

		<p><b>ИУК-2.2.</b> Выявляет ресурсы, необходимых для решения поставленной задачи, и имеющихся ограничений</p> <p><b>ИУК-2.3.</b> Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>ИУК-6.1.</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p><b>ИУК-6.2.</b> Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p>	<b>Отчет</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p><b>ИОПК-2.1.</b> Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p><b>ИОПК-2.2.</b> Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>	<b>Отчет</b>
<b>ОПК-4</b>	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	<p><b>ИОПК-4.1.</b> Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p> <p><b>ИОПК-4.2.</b> Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>	<b>Отчет</b>
<b>ОПК-5</b>	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p><b>ИОПК-5.1.</b> Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p><b>ИОПК-5.2.</b> Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<b>Отчет</b>
<b>ОПК-6</b>	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства	<b>ИОПК-6.1.</b> Отбирает для осуществления профессиональной деятельности	<b>Отчет</b>

	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	необходимое техническое оборудование и программное обеспечение <b>ИОПК-6.2.</b> Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста	
<b>ПК-4</b>	Способен выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты	<b>ИПК-4.1.</b> Принимает активное участие в подготовке новых специалистов в определённой области. <b>ИПК-4.2.</b> Делится опытом, для подготовки новых педагогических кадров. <b>ИПК-4.3.</b> Разрабатывает концепции для создания новых образовательных программ и курсов. <b>ИПК-4.4.</b> Внедряет и пользуется инновационными технологиями в процессе обучения. <b>ИПК-4.5.</b> Контролирует и проводит мониторинг образовательного процесса.	<b>Отчет</b>
<b>ПК-5</b>	Способен аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, общаться с экспертами, представителями различных областей, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	<b>ИПК-5.1.</b> Собирает и анализирует информацию из разных источников для подготовки материала к публикации. <b>ИПК-5.2.</b> Работает с экспертами из различных областей для создания медиаконтента	<b>Отчет</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

3.1. Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете русской филологии, журналистики и медиатехнологий;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

3.2. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы. Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении А.

3.3. Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение Б). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

#### **4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ НИР МАГИСТРАНТА**

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов на **1-м году обучения** является:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ по выбранному направлению исследования и выбор магистрантом темы исследования совместно с научным руководителем;

- изучение научной литературы и источников по предполагаемой научной тематике, составление библиографии по теме магистерской диссертации, предоставление отчета с обзором изученной литературы.

- составление индивидуального плана работы и плана магистерской диссертации.

- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- постановка целей и задач диссертационного исследования;

- определение объекта и предмета исследования;

- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования и подготовка статьи;

- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции;

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов на 2-м году обучения являются:

- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;

- завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

- подготовка статьи;

- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции;

- завершение работы над диссертацией;

- подготовка статьи;

- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции.

## **5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ**

5.1. Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

5.2. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.



5.3. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающих кафедрах в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

5.4. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах) и т.п. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

5.5. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется оценка (согласно учебному плану).

5.6. Выпускающая кафедра составляет расписание информационных собраний и/или индивидуальных и/или групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

5.7. Декан факультета, научный руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов по согласованию со студентами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является добровольным.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО НИР**

По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Затем отчет передается на выпускающую кафедру.

В отчетах за каждый семестр дается обоснование выбранного направления исследований, указываются научные статьи, выбранных для последующего анализа, отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования, излагаются результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дается оценка их применимости в рамках выполненного исследования, указывается какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. К отчету прилагаются статьи по теме выполненного исследования.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада определяется требованиями конференции, круглого стола.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД НИР**

В процессе организации НИР руководителями должны применяться современные образовательные и научно-методические технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и привлеченным специалистам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации материалов правоприменительной практики, разработки документов, написание отчета.

3. Иные технологии, которые устанавливаются университетом в зависимости от условий проведения НИР конкретными магистрантами.

## Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 60 источников.
Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	1. Описание организации и методов исследования 2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
Написание научной статьи по проблеме исследования	Статья и заключение научного руководителя
Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
Выступление на научном семинаре кафедры	Заключение выпускающей кафедры об уровне исследования
Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание)

3. Дата зачисления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

4. Срок окончания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5. Направление подготовки \_\_\_\_\_

6. Программа подготовки \_\_\_\_\_

7. Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

8. План согласован:

1. Руководитель программы подготовки \_\_\_\_\_

2. Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

9. План обсужден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

[illegible]

## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
---------------------	-----------------------------------	------------------------------------

I. Теоретическое обучение

II. НИР (работ над магистерской диссертацией)

III. Учебная практика

IV. Производственная практика «Научно-исследовательская»

V. Апробация материалов диссертации (выступления на научных конференциях и публикации)

VI. Государственная итоговая аттестация

Магистрант \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..



## РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го

I.УЧЕБНАЯ РАБОТА	ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН С УКАЗАНИЕМ ОБЩЕГО И АУДИТОРНОГО ОБЪЕМА ЧАСОВ
II. Научно-исследовательская работа в т.ч. работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)	
III. Практика	
IV. Аттестация магистранта руководителем программы	

Магистрант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ГОДА ПОДГОТОВКИ

ВИДЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
I.	
Виды и формы отчетности	Оценка работы магистранта руководителем и кафедрой
Виды и формы отчетности	Оценка работы
Виды отчетности	Оценка работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Аттестацию утверждаю»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА	ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН С УКАЗАНИЕМ ОБЩЕГО И АУДИТОРНОГО ОБЪЕМА ЧАСОВ
II. Научно-исследовательская работа в т.ч. работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)	
III. Практика	
IV. Аттестация магистранта научным руководителем	

Магистрант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_



## ГОДА ПОДГОТОВКИ

ВИДЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
Виды и формы отчетности	Оценка работы магистранта руководителем и кафедрой
Виды и формы отчетности	Оценка работы
Виды отчетности	Оценка работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Аттестацию утверждаю»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го

## ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИН С УКАЗАНИЕМ ОБЩЕГО И АУДИТОРНОГО ОБЪЕМА ЧАСОВ

I. Учебная работа	
II. Научно-исследовательская работа в т.ч. работа над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)	Содержание. Цели и задачи
III. Практика	Вид. Тип: Цели. Срок.
IV. Апробация материалов диссертации	
V. Аттестация магистранта научным руководителем	

Магистрант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ГОДА ПОДГОТОВКИ

ВИДЫ И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
Виды и формы отчетности	Оценка работы магистранта руководителем и кафедрой
Виды и формы отчетности	Оценка работы
Виды отчетности	Оценка работы
Виды отчетности	Оценка работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. «Аттестацию утверждаю»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Магистрант \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

прошел государственную итоговую аттестацию по нижеследующим дисциплинам и получил соответствующие экзаменационные отметки:

1 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.