

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Министерство образования и науки Республики Таджикистан**  
**Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования**  
**Российско-Таджикский (славянский) Университет**

Факультет Экономики и Управления  
Кафедра «Финансы и кредит»

«Утверждаю»  
Декан факультета  
Экономики и управления  
Фозилов Д.О.  
«1» \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_ 2026 г.



**Программа производственной практики**

Вид: «производственная»

**Тип: «Практика по профилю профессиональной деятельности»**

Специалитет по направлению подготовки  
38.05.01 Экономическая безопасность  
специализация- Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности  
Форма обучения - очное

Душанбе 2026г.

Рабочая программа составлена в соответствии:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2021 № 293
2. Учебного плана образовательной программы утвержденного

При разработке программы практики учитываются:

- требования работодателей, профессиональные компетенции по специальности;
- новейшие достижения в данной предметной области.

## **1. Цели и задачи производственной практики:**

### **Целями** производственной практики:

- практическое освоение навыков деятельности по управлению рисками, реализуемой в рамках осуществления экономика-правового обеспечения и иной деятельности.

- важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

– овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в соответствующих организациях;

– приобретение практических навыков проведения анализа деятельности организации и выявления резервов повышения ее эффективности;

– овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа;

### **Задачи** производственной практики бакалавра экономики:

- формирование представлений о деятельности по регулированию и надзору в секторах экономики, контрольно- ревизионной деятельности субъектов экономики и их роли в управлении рисками в сфере экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

- обобщения положения законодательства, регламентирующего противодействие отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма;

- получение представления об организации исполнения бюджетов, финансового мониторинга и обеспечение финансовой дисциплины в деятельности органов власти и организации бюджетной сети;

- получение практических навыков оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- получение практических навыков участия в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

## **2. Формы и способы проведения производственной практики**

Данная практика проводится дискретно, стационарно в специально установленные для ее организации сроки (4 недели).

## **3. Место и время проведения производственной практики**

Базой проведения производственной практики являются организации различных форм собственности: государственные, частные, акционерные общества; различных видов деятельности: производственные, коммерческие, крупные, средние, малые.

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения, в том числе и сам РТСУ.

Производственную практику студенты проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста, бухгалтера, финансиста и т.п.).

Производственная практика проводится в течение *6 (четырёх) недель у студентов 4 курса (8 семестр) дневного отделения.*

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК – 3	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	И.УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи  И.УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации  И.УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
УК – 2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	И.УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений  И.УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК – 3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	И.УК-3.1. Понимает основные аспекты и руководствуется командой  И.УК-3.2. Применяет командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности.  ИУК-6.2 Способен совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	И.УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике  И.УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей  И.УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК – 1	ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ИОПК1.1. Знает на продвинутом уровне и применяет на практике методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий;  ИОПК-1.2. Организует и строит экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач; ИОПК-1.3. Использует знания, анализирует и интерпретирует полученные результаты.
ОПК – 2	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации	ИОПК-2.1. Владеет основными подходами налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности; ИОПК-2.2. Организует и осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов; ИОПК-2.3. Выявляет предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

	внутренних и внешних угроз и рисков.	
ОПК - 3	ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ИОПК-3.1. Знает деятельность хозяйствующих субъектов; ИОПК-3.2. Способен рассчитывать экономические показатели
ОПК-4	ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ИОПК-4.1. Определяет экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; ИОПК-4.2. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения; ИОПК 4.3. Прогнозирует и осуществляет контроль учет ее результатов.
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	ИОПК 5.1. Применяет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики; ИОПК 5.2. Использует нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИОПК-6.1. Понимает и работает с программными средствами при решении профессиональных задач. ИОПК-6.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.1 Обладает и использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий
ПК-1	Способен обосновывать выбор методик расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, рассчитывать экономические показатели, характеризующие социально-экономические процессы на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект,	И.ПК-1.1. Знает на продвинутом уровне и применяет на практике работы по принятию решений и составлению предписаний о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, временном приостановлении операций (сделок), об отказе от заключения договора с клиентом в соответствии с

	личность) в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности.	<p>требованиями нормативных правовых актов в сфере ПОД/ФТ</p> <p>И.ПК-1.2. Организует и координирует работу работников, находящихся в подчинении, для решения поставленных задач.</p> <p>И.ПК-1.3. Знает правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ</p>
ПК-2	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических, финансовых и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность и экономическую безопасность государства, региона, хозяйствующего субъекта.	<p>И.ПК-2.1. Владеет основными подходами к оценке эффективности деятельности и методы оценки.</p> <p>ИПК-2.2. Организует и координирует работу работников для решения поставленных задач, контролирует выполнение работниками поставленных задач</p> <p>ИПК-2.3. Разрабатывает документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности подразделения</p> <p>ИПК-2.4. Осуществляет методы управления персоналом</p>

## 5. Место производственной практики в структуре ОПОП

Данная практика входит в блок 2 «Учебная и производственная практики» ФГОС ВО.

Производственная практика проходит после изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, а также после прохождения учебно-ознакомительной практики. Основными дисциплинами, на освоении которых базируется данная практика, являются:

- Статистика;
- Микроэкономика
- Макроэкономика
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Деньги, кредит, банки
- Финансы
- Рынок ценных бумаг
- Бюджетные системы РФ и РД
- Налоги и налогообложение
- Инвестиции
- Учебно-ознакомительная практика.

## 6. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 час.).

## 7. Структура и содержание производственной практики

### 7.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Сбор информации	Обработка информации	Обобщение информации	
1	<p>Ознакомительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по технике безопасности;</li> <li>- знакомство с предприятием, целями его создания, профилем деятельности</li> </ul>	10	7	7	дневник
2	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истории создания предприятия,</li> <li>- производственной и организационной структур предприятия</li> </ul>	10	6	4	дневник
3	<p>Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение отдельных структур и департаментов предприятия, прав и обязанностей работников</li> </ul>	10	6	4	дневник
4	<p>Обретение практических навыков.</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала</p> <p>Изучение следующих материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, регламентирующие деятельность предприятия;</li> <li>- формирование миссии и целей предприятия;</li> <li>- характеристика выпускаемой предприятием продукции, работ и услуг;</li> <li>- организационная структура предприятия;</li> </ul>	30	9	7	дневник

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация управленческой и экономической работы на предприятии;</li> <li>- производственная структура предприятия;</li> <li>- схема документооборота;</li> <li>- анализ качественного и количественного состава исполнителей, соответствие их выполняемым работам;</li> <li>- изучить организацию и особенности стимулирования труда;</li> <li>- рассмотреть организацию оперативного контроля за ходом производства (обеспеченность всеми видами ресурсов)</li> </ul>				
	<p>Изучение следующих материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет плана себестоимости продукции и тарифов на услуги;</li> <li>- процесс планирования на предприятии по различным функциональным направлениям;</li> <li>- расчет трудоемкости производственной программы;</li> <li>- анализ формирования фонда заработной платы и его распределения, исследования порядка начисления и распределение премий;</li> <li>- система технико-экономических показателей деятельности предприятия и выводы о финансовом состоянии;</li> <li>- описание функции основных исполнителей, обзор должностных инструкций;</li> <li>- количественная и качественная характеристика материально-технической базы предприятия, степени его прогрессивности и обслуживания</li> </ul>	20	9	7	дневник
5	Анализ внедренной на предприятии (в банке) системы оплаты труда	4	2	2	дневник
6	<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ качественного и количественного состава исполнителей, соответствие их выполняемым работам;</li> <li>- изучить организацию и особенности стимулирования труда;</li> </ul>	20	7	7	дневник

	- рассмотреть организацию оперативного контроля за ходом производства (обеспеченность всеми видами ресурсов)				
7	Подготовка и анализ собранных данных. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от университета	6	5	5	дневник
8	Заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа экономической деятельности организации или отдельного подразделения.	6	2	2	Отчет, дневник
9	Защита отчета перед комиссией на кафедре в назначенные сроки	1		1	Отчет, дневник
	<b>ИТОГО</b>	117	53	46	
Всего 216 час.					

## 7.2 Содержание производственной практики

В финансовых органах района (города):

- ознакомление с экономикой района, составом и структурой отраслей народного хозяйства, социально-культурных учреждений, органов управления и прочие;

- ознакомление с составом, структурой и источниками поступления доходной части бюджета;

- изучение практики финансирования народного хозяйства, социально-культурных мероприятий, расходов на содержание аппарата управления;

- ознакомление с порядком составления, рассмотрения бюджета и организация его исполнения;

- ознакомление с деятельностью службы казначейства;

- расчет основных показателей рентабельности и деловой активности; показателей финансового положения:

а) показатели ликвидности;

б) показатели платежеспособности.

В кредитных организациях ознакомиться со следующими вопросами:

- организационной структурой кредитной организации;

- порядком формирования уставного капитала банка, размер уставного капитала;

- порядок открытия коммерческим банком филиалов;

- порядком формирования уставного капитала банка, размер уставного капитала;

- порядок открытия коммерческим банком филиалов;

- нормами обязательных резервов, установленные для коммерческого банка;
- экономическими нормативами деятельности банка;
- формирование доходов и расходов банка;
- порядок осуществления контроля за целевым использованием выданных кредитов;
- формы выдачи кредитов и размещения активов;
- кассовые операции.
- валютные операции.
- виды налогов, уплачиваемых банком и порядок их перечисления в бюджет.

В налоговых органах:

- ознакомление с Положением и фактическим наличием, составом и структурой налоговой инспекции района (города).
- изучение направлений деятельности отдела налогообложения юридических лиц.
- изучение направлений деятельности отдела налогообложения физических лиц.

## **8. Формы отчётности по итогам производственной практики**

В начале производственной практики студент должен: ознакомиться с историей создания предприятия, структурой предприятия (административная и производственная), характеристиками каждого подразделения, их взаимодействием (представить в виде схемы), номенклатурой и ассортиментом выпускаемой продукции.

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;
- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем;
- В отчёте следует отразить следующие вопросы:
  - длительность и последовательность прохождения практики;
  - краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;
  - изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;
  - личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: подшиваются опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикрепленному для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта о производственной практике проводится на открытом заседании комиссии факультета экономики и управления

Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 5-7 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации, а также защиты отчета о прохождении производственной практики.

Производственная практика, проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

Результатом прохождения практики является **зачет с оценкой**.

В отчете должны быть отражены следующие материалы:

- 1) В рамках получения первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:
  - документы, регламентирующие деятельность предприятия;
  - характеристика выпускаемой предприятием продукции, работ и услуг;
  - организационная структура предприятия;
  - организация управленческой и экономической работы на предприятии;
  - производственная структура предприятия;
  - схема документооборота;
  - анализ качественного и количественного состава исполнителей, соответствие их выполняемым работам;
  - организация и особенности стимулирования труда;
- 2) В рамках технологической направленности:
  - расчет плана себестоимости продукции и тарифов на услуги;
  - процесс планирования на предприятии по различным функциональным направлениям;
  - расчет трудоемкости производственной программы;

- анализ формирования фонда заработной платы и его распределения, исследования порядка начисления и распределения премий;
- система технико-экономических показателей деятельности предприятия и выводы о финансовом состоянии;
- количественная и качественная характеристика материально-технической базы предприятия, степени его прогрессивности и обслуживания

3) В рамках научно-исследовательской работы подготовлен научный доклад (примерная тематика докладов отражена в пункте 9). Тематика доклада студента должна соответствовать выбранному объекту практики.

### **Критерии оценивания прохождения производственной практики**

Оценка	Качественные показатели
«отлично»	Студент своевременно и успешно освоил программу практики, представил качественно выполненный отчет, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с четким представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы преподавателя дает конкретные и четкие ответы.
«хорошо»	Студент успешно освоил программу практики, представил отчет о прохождении практики, представил все документы на защиту в установленные сроки. Защитное слово с представлением выполненных функций и приобретенных навыков, на вопросы комиссии дал ответы, есть замечания по оформлению отчета.
«удовлетворительно»	Студентом освоена программа практики с некоторыми замечаниями, с отклонениями по срокам прохождения. Есть замечания по оформлению отчета, документы на защиту представлены оформленными не надлежащим образом. Защитная речь сбивчивая, нет четких представлений о приобретенных производственных навыках, ответы на вопросы не полные.
«неудовлетворительно»	Студентом не освоена программа, нарушены сроки прохождения практики. Отзыв руководителя от предприятия отмечен на «удовлетворительно», отчет оформлен не надлежащим образом. Документы на защиту комиссии представлены не в полном объеме. Качество защиты неудовлетворительное, нет понятия о приобретенных навыках, на вопросы комиссии не дает ответов.

При возвращении с производственной практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

### **9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

1. Из чего складываются доходы государственного бюджета (бюджета г. Душанбе)?
2. Какую долю в общих расходах составляют расходы на финансирование образования и науки?
3. Что представляет из себя бюджетный процесс, каковы его основные этапы?

4. Какие функции выполняет Казначейство РТ?
5. Расчет основных показателей рентабельности и деловой активности; показателей ликвидности и платежеспособности.
6. Какие операции выполняют коммерческие банки?
7. Каков порядок формирования уставного капитала банка, размер уставного капитала?
8. Каков порядок открытия коммерческим банком филиалов?
9. Порядок открытия коммерческим банком филиалов
10. Нормы обязательных резервов, установленные для коммерческого банка
11. Экономические нормативы деятельности банка
12. Каковы структуры доходов и расходов коммерческого банка?
13. Каков порядок осуществления контроля за целевым использованием выданных кредитов?
14. Формы выдачи кредитов и размещения активов
15. Какие кассовые операции вы изучили?
16. Какие валютные операции вы знаете?
17. Виды налогов, уплачиваемых коммерческим банком и порядок их перечисления в бюджет
18. Налоговые органы и их структура
19. Каковы направления деятельности отдела налогообложения юридических лиц?
20. Каковы направления деятельности отдела налогообложения физических лиц?
21. Способы осуществления налогового контроля над налогоплательщиками

ФОС оформляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. ФОС по практике является логическим продолжением программы практики. ФОС производственной практики прилагается.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

##### **Основная литература:**

1. Гражданский кодекс Республики Таджикистан
2. Закон Республики Таджикистан «О Национальном банке Таджикистана»
3. Закон Республики Таджикистан «О банковской деятельности»
4. Закон Республики Таджикистан «О валютном регулировании и валютном контроле»
5. Инструкция НБТ «О порядке регулирования деятельности банков»

6. Абрамова М. А., Александрова Л. С. Финансы, денежное обращение и кредит. - Москва, 2013.
7. Александров И.М. Налоги и налогообложение : учеб. для студентов, обучающихся по направлению 521600 - Экономика и эконом. спец. / И. М. Александров ; гл. ред. А. Е. Илларионова. - М. : Дашков и Ко., 2013. - 318 с.
8. Апресова Н.Г. Правовые основы налогообложения и налогового планирования хозяйствующих субъектов: учеб. пособие/Н.Г. Апресова.- М.: Проспект, 2014. – 144 с.
9. Банковский портфель - 3: Книга менеджера по кредитам. Книга менеджера по расчетам. Книга менеджера по фондовым и трастовым операциям. Книга банковского бухгалтера и аудитора. - Москва, 2013.
10. Гамидов Г. Н. Банковское и кредитное дело. - Москва: ЮНИТИ, Банки и биржи, 2011.
11. Дробозина Л. А., Окунева Л. П., Андрисова Л. Д. и др. Финансы. Денежное обращение. Кредит. - Москва: Финансы, ЮНИТИ, 2014
12. Лаврушин О. И. Кредит/Российская банковская энциклопедия/ Под ред. Лаврушин О.И. Москва, 2015.
13. Общая теория денег и кредита./Под ред. Жукова Е. Ф. - Москва: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2013.
14. Обухов Н. П. Кредитный рынок и денежная политика/Финансы. - 2011. - №2.
15. Панова Г.С. “Кредитная политика коммерческого банка” Москва 2012 г.
16. Чиненков А. В. Банковские кредиты и способы обеспечения кредитных обязательств/Бухгалтерия и банки. -2011. - №4.
17. Вестник Национального банка Таджикистана.
18. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.

#### **Дополнительная литература:**

1. Бизнес-планирование : Учебник для вузов / под ред. В.М. Попова, СИ. Ляпунова, СГ. Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп.- Рек. МО РФ. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 816 с.
2. Бланк И.А. Энциклопедия финансового менеджмента. В 4-х томах / И.А. Бланк.
3. Бухгалтерский финансовый учет : Практикум / под ред. Ю.А. Бабаева. - Рек. МО РФ. - М.: Вузовский учебник, 2008. - 509 с.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебник для вузов / под ред. В.Д. Новодворской). - 2-е изд, испр.- Рек. УМО. - М.: ОМЕГА-Л, 2010. - 608 с.
5. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента : Учебно-практическое пособие / В.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2008. - 544 с.
6. Ковалев В.В. Корпоративные финансы и учет: понятия, алгоритмы, показатели : Учебное пособие /словарь-справочник/ / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев. - М.: Проспект, 2010. - 768 с.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - Рек. МО РФ. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 368с.
8. Нешиной А.С. Инвестиции : Учебник для вузов / А.С. Нешиной. - 8-е изд., перераб. и испр. - Рек. УМО. - М.: Дашков и К, 2010. - 372 с.
9. Попов В.М. Финансовый бизнес-план : Учебное пособие / В.М. Попов. - 2-е изд.- Рек. УМО. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 464 с.
10. Селезнев А.З. Контроль финансовых потоков : Учебное пособие для вузов / А.З. Селезнев ; под ред. В.Ю. Катасонова. - Рек. УМО. - М. : ИНФРА-М, 2010. -304 с.
11. Финансы : Учебник / под ред. В.В. Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп.-Рек.МО РФ. - М. : Проспект, 2009. - 512 с.
12. Шевчук Д.А. Источники финансирования бизнеса / Д.А. Шевчук. - М. : Финансовая газета, 2008. - 48 с.

## **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- "Экономика и жизнь" - [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
  - "Информационный портал" - [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)
  - "Корпоративное управление" - [http:// www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
  - "Эксперт" - [http:// www.expert.ru](http://www.expert.ru)
  - "Компания" - [http:// www.ko.ru](http://www.ko.ru)
  - "Теория и практика управления" - [http:// www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru)
1. Вестник Национального банка Таджикистана.
  2. Статистический бюллетень Национального банка Таджикистана.
  3. [www.nbt.tj](http://www.nbt.tj) – Официальный сайт Национального банка Республики Таджикистан.
  4. [www.andoz.tj](http://www.andoz.tj) – Официальный сайт Налогового комитета
  5. Официальные сайты коммерческих банков РТ: [www.agroinvestbank.tj](http://www.agroinvestbank.tj), [www.tsb.tj](http://www.tsb.tj), [www.spitamenbank.tj](http://www.spitamenbank.tj)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Перечень материально-технического обеспечения необходимый для реализации производственной практики включает в себя:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;
- специально оборудованные учебные кабинеты в соответствии с изучаемым учебным предметом;
- учебно-методические кабинеты.

По месту прохождения практики при кафедре обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет. Для организации самостоятельной работы обучающихся в ходе подготовки отчета по практике используется библиотечный фонд университета. Аудитория оснащена компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.