

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
Р.Х.Хасанов  
МО  
2024 г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки - 41.03.05 «Международные отношения»  
Профиль – «Международные отношения и внешняя политика»  
Уровень подготовки - бакалавриат  
Форма подготовки – очная  
Год начала подготовки - 2023

ДУШАНБЕ – 2024

Программа ГИА составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 555 от 15 июля 2017 г.

При разработке программы учитываются

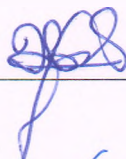
- требования работодателей, профессиональных стандартов;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол №1 от «30» августа 2024 г.

Программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «30» августа 2024 г.

Программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол №1 от «30» августа 2024 г.

Врио заведующего кафедрой  
международных отношений и  
дипломатии к.ю.н., ст. преподаватель



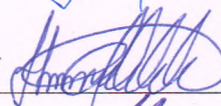
Хакимов М.К.

Зам. председателя УМС  
факультета ИМО



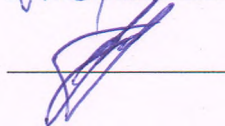
Пирумшоев М.Х.

Разработчики:  
к.полит.н., ст.преп.



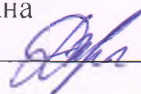
Наими И.Н.

Преподаватель



Эшонкулова Ф.С.

Разработчик от организации:  
заведующая отделом США и Канады Института  
Изучения стран Азии и Европы  
Национальной академии наук Таджикистана  
к.полит.н.,



Дороншоева Н.Ш.

Данная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Таджикистан №1004 от 27.07.2013г «Об образовании»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников РТСУ» от 29 сентября 2021 г., протокол №1;
- Положением «О выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и программам специалитета» (новая редакция) от 29 сентября 2021 г.;
- Уставом МОУ ВО РТСУ.

### **1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РТСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению 41.03.05 – «Международные отношения».

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности, обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС по направлению 41.03.05 – «Международные отношения».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку (представлено приложением отдельной программой для подготовки к сдаче ГИА);
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки (междисциплинарный);
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.  
Задачи выпускной квалификационной работы:
  - обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
  - теоретическое исследование состояния конкретной проблемы;
  - творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, определение и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
  - усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
  - обобщение полученных результатов проведенных исследований и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

#### **1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

Выпускник по направлению подготовки по направлению 41.03.05 – «Международные отношения», профиль подготовки «Международные отношения и внешняя политика» с квалификацией (степенью) бакалавра в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП (*магистратуры*) должен обладать следующими компетенциями и их элементами:

Код	Результаты освоения ОПОП содержание компетенций (в соответствии с ФГОС и ОПОП)	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи. ИУК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. ИУК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. ИУК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия. ИУК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
УК -2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм. ИУК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности. ИУК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения. ИУК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (- ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. ИУК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. ИУК-4.3. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах). ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (- и).
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем. ИУК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ. ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития. ИУК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	ИУК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни.

	социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые берегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИУК-7.3. Определяет личный уровень сформированности <sup>TM</sup> показателей физического развития и физической подготовленности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИУК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1 Владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами ИУК-9.2 Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. ИУК-9.3 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	И.УК-10.1 Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. И.УК-10.2 Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению И.УК-10.3 Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. С уважением относится к праву и закону.
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ИОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. ИОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках. ИОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИОПК- 1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Использует информационно- коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ИОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных. ИОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ИОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности. ИОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.

ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ИОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями. ИОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ИОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ИОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ИОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объема. ИОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ИОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	И.ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур; И.ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	И.ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами; И.ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.
ПК(У)-1	Ориентироваться в интеграционных механизмах и многостороннем взаимодействии отдельных стран и международных организаций, неправительственных участников международных отношений, понимать роль религиозного и культурного фактора в политике стран мира	И.ПК(У)-1.1. Владеет базовыми принципами, целями и задачами организационно-управленческой деятельности; о различиях полномочий, сферы деятельности и ответственности между органами власти в государствах, органами местного самоуправления и т.д.; И.ПК(У)-1.2. Оперативно исполняет поставленные руководством задачи, разрабатывает планы реализации текущих и стратегических задач и проектов; И.ПК(У)-1.3. Использует навыки ведения административной и организационной работы, спецификой деятельности государственных учреждений, центральных, региональных и местных органов власти, как в стране, так и за рубежом.
ПК(У)-2	Обладать знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и информационной политики, взаимоотношений с другими государствами	И.ПК(У)-2.1. Владеет основами дипломатического протокола и этикета, особенностями межгосударственной, публичной, общественной и парламентской дипломатии; И.ПК(У)-2.2. Ориентируется в ситуации, на фоне которой проходят переговоры, четко и аргументировано отстаивает переговорную позицию; И.ПК(У)-2.3. Ведет переговоры, работает в команде в составе официальной делегации.

ПК(У)-3	Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности своей страны	И.ПК(У)-3.1. Анализирует внешнеполитическую деятельность своей страны в условиях меняющегося (формирующегося) международного порядка; И.ПК(У)-3.2. Критически оценивает и аргументированно обосновывает внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности, обосновывает позиции своей страны по ключевым международным проблемам с учетом стратегий других ведущих держав; И.ПК(У)-3.3. Оценивает внешнеполитическую стратегию, дипломатическую деятельность, ключевые международные и глобальные проблемы.
ПК(У)-4	Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х).	И.ПК(У)-4.1. Использует языковой инструментарий для решения профессиональных вопросов; И.ПК(У)-4.2. Четко формулирует и убедительно отстаивает переговорную позицию, находит компромиссные решения; И.ПК(У)-4.3. Применяет методы разрешения конфликтных ситуаций.
ПК(У)-5	Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	И.ПК(У)-5.1. Анализирует принципы работы международных переговоров, в том числе многосторонних; представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем; И.ПК(У)-5.2. Осуществляет организацию и проведение международных мероприятий; И.ПК(У)-5.3. Ведет деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке, готовит проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов.
ПК(У)-6	Понимать логику глобальных процессов развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие	И.ПК(У) -6.1. Характеризует основные тенденции и логику развития глобальных процессов современности, динамику развития мирополитической системы, основные теоретические направления и школы изучения международных отношений и их основные постулаты; ИПК-6.2 Организует, проводит фундаментальные теоретические исследования по наиболее актуальным вопросам международной повестки дня; ИПК-6.3 Анализирует глобальные процессы, научно-технологические инновации и перспективы изменения в них.
ПК(У)-7	Владеть навыками анализа международных отношений и тенденций мировой политики и экономики, ориентироваться в мировых процессах, уметь определять их влияние на внешнюю политику государств мира	И.ПК(У)-7.1. Анализирует основные тенденции мирового развития и глобальных процессов, порядок организации научно-исследовательской работы и требования к необходимому уровню научности и верифицируемости результатов исследований; И.ПК(У)-7.2. Формулирует цель исследования, задачи, гипотезы, разработать исследовательскую программу, организовать и провести теоретическое и эмпирическое (полевое) исследование, сформулировать и представить результаты и перспективы дальнейшей разработки исследуемой проблематики; И.ПК(У)-7.3. Использует навыки исследовательской работы, опыт организации индивидуальных изысканий и работы в исследовательском коллективе;
ПК(У)-8	Владеть знаниями об основных теориях международных отношений, навыками анализа международных ситуаций и процессов в глобальной политике, знать содержание программных документов по проблемам внешней политики	И.ПК(У)-8.1. Анализирует правовые основы международного взаимодействия, основные направления внешней политики своей страны и зарубежных стран, содержание основополагающих документов внешней политики и обеспечения национальной безопасности своей страны и иностранных государств; И.ПК(У)-8.2. Оценивает состояние двусторонних межгосударственных отношений, выявляет характер и цели участия государств в многосторонних форматах взаимодействия; И.ПК(У)-8.3. Дает характеристику и оценку правовых основ международного взаимодействия, анализирует их влияния на внешнюю политику как своей страны, так и других государств мира, работает в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.
ПК(У)-9	Способен владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	И.ПК(У) – 9.1. Исполняет функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля; И.ПК(У) – 9.2. Участвует в реализации проекта в качестве исполнителя; И.ПК(У) – 9.3. Работает в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.

ПК(У)-10	Способен владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	И.ПК(У)-10.1. Анализирует принципы работы и организационно-технические функции исполнителя проекта под руководством опытного специалиста.; И.ПК(У)-10.2. Выполняет организационно-технические функции и решает вспомогательные задачи в интересах проекта; И.ПК(У)-10.3. Исполняет организационно-технические функции, решает вспомогательные задачи под руководством опытного специалиста.
ПК(У)-11	Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена.	И.ПК(У)-11.1. Руководит и координирует проект, в том числе с участием иностранных партнеров; И.ПК(У)-11.2. Ориентируется в налоговой и правовой системе своей страны с целью грамотной реализации и финализирования проекта; И.ПК(У)-11.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта.

## 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Раздел ОПОП, к которому относится ГИА

Цикл ОПОП, к которому относится ГИА – Блок 3. Государственная итоговая аттестация (БЗ.О.01, БЗ.О.02, БЗ.О.03)

Государственная итоговая аттестация выпускников РТСУ проводится по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Международные отношения», имеющей государственную аккредитацию. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Взаимосвязь ГИА с дисциплинами и практиками учебного плана представлена в таблице 2.

**Таблица 2.**

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Теория международных отношений	III-IV	Б1.О.23
2.	Современные международные отношения 1991-2010 гг.	V	Б1.О.24
3.	Дипломатическая и консульская служба	VI	Б1.О.30
4.	История международных отношений 1900-1991 гг.	III-IV	Б1.О.21
5.	Современная дипломатия	VIII	Б1.В.ДВ.13.02
6.	Дипломатия	V	Б1.О.26
7.	Теория и практика переговорного процесса	VIII	Б1.О.28
8.	Теория и история дипломатии	II	Б1.О.22



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

Объем ГИА составляет 12 зачетных единиц, (8 недель) всего - 432 часа, из которых: 108 часов (2 недели) это подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, 162 часа (3 недели) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, 162 часа (3 недели) выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

#### 3.1 Структура и содержание теоретической части курса

1. Системный подход к изучению международных отношений. Теоретические и методологические подходы к изучению международных отношений. Характеристика источников. Системный подход к изучению международных отношений. Понятие системы МО. Международные отношения и мировой исторический процесс. Геополитический фактор и его влияние на международные отношения. Баланс сил как системообразующая основа. Равновесие сил в системе как важнейшее условие международной стабильности.
2. Понятие и критерии международных отношений. Разновидность дефиниций понятия «международные отношения». Критерии в исследовании международных отношений. Специфика участников и особая природа международных отношений. Критерии локализации М. Мерля. Виды (экономические, политические, военно-стратегические, межгосударственные, межпартийные, межпарламентские уровни (глобальный, региональный, субрегиональный) международных отношений. Три типа однородных и три типа переходных международных отношений (Ю. Кукулка). Международные отношения и внешняя политика. Субъекты мирового сообщества.
3. Позитивистские парадигмы МО (классические теории). Реализм и неореализм. Реализм (первая парадигма). Теоретические предпосылки реализма. Философские основы. Реализм в МО как одна из основных парадигм. «Князь» (Н. Макиавелли). Левиафан (Т. Гоббс). Суверенитет (Ж. Воден). Суверенное Государство как базовый актор международных отношений в Новое время. Международная анархия. Вестфальский мир: исторический момент возникновения нового международного порядка в Европе и мире. Типы реализма в МО. Номенклатура реалистских подходов. Абсолютный суверенитет. Классический реализм. Ганс Моргентау: могущество (power) и опора на собственные силы (self-help). Рейнхольд Нибур: антропологический пессимизм и первородный грех. Эдвард Карр: иметь или не иметь. Раймон Арон: социология интернациональных систем. Генри Киссинджер: судьба дипломата. Геополитический реализм. Геополитика и МО. Альфред Мэхэн: морское могущество. Хэлфорд Макиндер: Море против Суши. Николас Спикмен: кто контролирует Rimland? Карл Шмитт: порядок больших пространств. Неореализм (структурализм). Кеннет Уолтц: баланс могуществ и двухполярность. Роберт Джилпин: теория гегемонистской стабильности и однополярный миропорядок. Гиперреализм Б. Челлани. Стивен Краснер: «сильные» против «слабых».
4. Позитивистские парадигмы МО (классические теории). Либерализм (вторая парадигма). Теоретические предпосылки либерализма. Философские основы. Либерализм в МО как одна из основных парадигм. Джон Локк: человек и его совершенство. Иммануил Кант: гражданское общество и трансцендентальный рассудок. Принципы либерализма. Антропологический оптимизм либералов. Основные принципы либерализма в МО. Классические либералы в МО. Ричард Кобден: наднациональные институции. Норман Энджелл: великая иллюзия. Вудро Вильсон: глобальная демократия и ее враги. Альфред Циммерн: мировое правительство. Неолиберализм. Транснационализм. Роберт Киохэйн: взаимозависимость и диверсификация акторов. Джозеф Най: «мягкая сила». Уолтер Рассел Мид: «липкая», «острая» и «притягательная» силы. Джэймс Розенау: турбулентность в МО. Дэйл Уолтон: непредсказуемость и революция в стратегии. Эндрю Моравчик: либеральный структурализм. Збигнев Бжезинский: мировые шахматы. Институционалистское направление в либеральной парадигме МО. Первичность институций — 64. Морис Ориу: принципы институционализма. Неоинституционализм. Рациональные и исторические институционалисты.
5. Марксизм и неомарксизм (третья парадигма). Неомарксизм (третья парадигма). Иммануил Валлерстайн: мир-система. Парадоксы альтерглобализма (троцкизм и анархизм в МО).
6. Основные характеристики Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений. Новые явления в международных отношениях после Второй мировой войны. Биполярность Ялтинско-Потсдамской системы. Влияние ядерного фактора на стабильность системы международных отношений. Холодная война как явление в международных отношениях. Происхождение холодной войны.
7. Формирование экономических и военно-политических блоков. Включение стран Восточной Европы в сферу влияния СССР. Создание органов многостороннего сотрудничества СССР и со странами социалистического лагеря. Создание СЭВ и Варшавского договора. Советско-югославский конфликт. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Брюссельский пакт. Североатлантический пакт и создание НАТО.
8. Международные отношения в Европе в 1985-1991 гг. Советский проект «общеευропейского дома». Хельсинский процесс в 1984-1989 гг. «Доктрина невмешательства» М.С. Горбачева и антикоммунистические революции в Центральной и Восточной Европе. Западноевропейская интеграция во второй половине 1980-х годов. Международные аспекты объединения Германии. Подписание договора об ограничении обычных вооруженных сил в Европе. Парижская Хартия для новой Европы. Шенгенское соглашение 1990 г. Подготовка Маастрихтского договора.
9. Урегулирование региональных конфликтов. Свертывание советской внешнеполитической активности: урегулирование центрально-американского, афганского и африканского конфликтов. Вывод войск из

Афганистана. Новая политика СССР в Восточной Азии. Война в Заливе и начало многосторонних переговоров по ближневосточному урегулированию.

10. Завершение холодной войны и распад биполярной системы международных отношений. Завершение холодной войны в Европе. Итоги внеочередной встречи глав государств и правительств государств-участников СБСЕ в Париже. (1990). Распад СССР. Роспуск Организации Варшавского договора в 1991 г. Распад СЭВ. Активизация строительства Европейского союза и консолидация НАТО. Новый курс НАТО в международных отношениях.

11. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года – основа единообразного применения норм дипломатического протокола в международных отношениях. Место Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. в системе международно-правовых норм. Дипломатическое представительство. Начало и окончание дипломатической миссии. Протокол назначения главы диппредставительства и порядок его аккредитации. Протокольная практика церемониала вручения верительных грамот. Протокольные визиты до и после вручения верительных грамот. Дипломатический корпус. Дуайен. Привилегии и иммунитеты дипломатов. Различия в объеме иммунитетов дипломатических и консульских представительств. Функциональная теория иммунитетов. Территориальная и личная неприкосновенность и ее пределы. Территориальная неприкосновенность помещений диппредставительств и право убежища. Протокол и война. Разрыв дипломатических отношений.

12. Основы дипломатии и международных деловых связей. Понятие дипломатии. Дипломатия как наука и искусство. Историческая природа дипломатии. О «новой дипломатии». Специфика профессии дипломата.

13. Дипломатические приемы. Виды дипломатических приемов. Подготовка приемов (список приглашенных, рассылка приглашений, ответы на них). Рассадка за столом на дипломатических приемах. Принципы рассадки за столом. Особенности рассадки на мужских, женских и смешанных приемах. Основные элементы дипломатического этикета на приемах.

14. Международная вежливость. Протокол и правила гостеприимства. Церемониал и протокольные почести. Протокол приема высоких гостей – отражение норм международной вежливости, обычаев и традиций. История правил гостеприимства и становление протокольной практики приема высоких зарубежных гостей. Церемониал визитов и протокольные почести. Протокольные подарки и их история. Протокольные мероприятия. Официальные и неофициальные дипломатические приемы. Виды приемов и их особенности. Протокольное старшинство участников официальных мероприятий. Цена протокольной ошибки.

15. Дипломатический протокол – важнейший инструмент дипломатии. Государственный протокол Республики Таджикистан и Российской Федерации, и его правовая основа. Сфера действия дип.протокола. Протокол и церемониал. Формы государственного церемониала. Дипломатический церемониал. Протокол церемониального характера в ходе официальных контактов. Церемониал флага. Протокольное старшинство. Протокольное старшинство государств. Протокольное старшинство внутри государства. Протокольное старшинство глав диппредставительств и внутри диппредставительства. Классы глав дипломатических представительств. Дипломатические ранги. Протокольное старшинство в международных организациях. Протокольное старшинство, международная вежливость и правила этикета.

16. Дипломатический протокол и становление дипломатической процедуры. Кодификация норм дипломатического протокола и международные отношения. Требование единообразного подхода к протокольным правилам и нормам. Конфронтация и межгосударственные конфликты из-за вопросов протокольного старшинства и права преимущества. Становление дипломатической процедуры и ее основные этапы (от Реестра древних монархий до Венского регламента 1815 г.). Разработка Венской Конвенции о дипломатических сношениях 1961 г. (история ратификации, оговорки). Общее представление о содержании и структуре документа, основных понятиях и терминологии. Дипломатический протокол и оформление актов об установлении дипломатических отношений. Классы глав диппредставительств и дипломатические ранги. Дипломатический корпус и его место на официальных государственных церемониях.

17. Церемониал официальных мероприятий и протокол дипломатических приемов. Церемониал торжественных государственных актов. Национальные традиции. Праздничные церемонии. Протокольные мероприятия как одна из форм повседневной работы диппредставительства. Дипломатические приемы. Виды приемов и их протокольные особенности. Подготовка и проведение приемов – повод и время. Приглашение на прием и порядок ответа на приглашение. Характер официальных и неофициальных приемов. Протокол и этикет дипломатических приемов. Встреча и проводы гостей. Приход и уход с приема. Порядок обслуживания. Учет национальных особенностей и традиций. Протокольное старшинство и рассадка. Принципы рассадки. Варианты рассадки. Протокольная техника и ее использование. Организация приема в посольстве. Особенности проведения дипломатических приемов в отдельных странах.

18. Понятие и источники дипломатического права. Понятие дипломатического права. Предмет регулирования дипломатического права. Формы дипломатической деятельности субъектов международного права. Источники дипломатического права. Эволюция источников дипломатического права. Действующие многосторонние конвенции по дипломатическому праву: краткий обзор. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. (общая характеристика). Внутригосударственные источники дипломатического права.

- Условия установления дипломатических отношений: международное признание, достижение договоренности об установлении дипломатических отношений. Назначение главы дипломатического представительства и персонала дипломатического представительства. Прекращение и восстановление дипломатических отношений.
19. Дипломатическое право международных организаций. Понятие и виды представительств государств при международных организациях. Порядок учреждения и функции представительств государств при международных организациях. Персонал представительств: состав представительства, порядок назначения, полномочия. Уведомление международной организации о представительстве. Права и обязанности международных организаций по отношению к представителям государств.
20. Иммунитеты и привилегии представительств государств и их персонала. Понятие и виды представительств международных организаций в государствах-членах и других государствах. Порядок учреждения и функции представительств международных организаций. Персонал представительств: состав представительства, порядок назначения, полномочия. Права и обязанности государства пребывания по отношению к представителям международных организаций. Иммунитеты и привилегии представительств международных организаций и их персонала.
21. Порядок направления и функции делегаций государств в органах и на конференциях и делегаций наблюдателей. Иммунитеты и привилегии делегаций. Персонал делегаций в органах и конференциях и делегаций наблюдателей: порядок назначения, иммунитеты и привилегии.
22. Профессия дипломата. Подготовка дипломатических кадров. Специфика профессии дипломата. Требования, предъявляемые к дипломатам в разные исторические эпохи. Качества, необходимые профессиональным дипломатам (Ф. Кальер, Г. Никольсон, Ж. Камбон). Дипломат – человек независимого ума. Лояльность дипломата. Умение владеть дипломатическим языком.
23. Основные направления дипломатической службы: оперативно-дипломатическая, информационно-аналитическая и экспертно-правовая работа, консульская деятельность, протокольная, архивно-документационная служба и т.д. Прохождение дипломатической службы: система дипломатических должностей и дипломатических рангов. Отечественный и зарубежный опыт подготовки дипломатических кадров.
24. Государственные органы внешних сношений. Ведомство иностранных дел. Понятие государственных органов внешних сношений, их виды и функции. Центральные органы внешних сношений (конституционные и конвенционные). Зарубежные органы внешних сношений (постоянные и временные). Внешнеполитическое ведомство: структура и функции. Центральный аппарат и загранучреждения. Руководящий состав. Территориальные и функциональные подразделения МИД. Органы внешних сношений Российской Федерации и Республики Таджикистан. Высшие органы внешних сношений. Центральный аппарат Министерства иностранных дел РФ и Республики Таджикистан. Представительство МИДа РФ и Республики Таджикистан в системе дипломатической службы, основные цели и задачи их деятельности.
25. Дипломатические документы и дипломатический язык. Слово – основное оружие дипломатов. Характерные черты стиля написания дипломатических документов – строгая научность, аналитика, логичность, стройность, простота и доступность изложения. Документы дипломатической службы. Структура и виды дипломатических документов. Обращения и формулы вежливости. Вербальные, личные, циркулярные ноты. Частные письма полуофициального характера. Памятные записки, меморандумы, коммюнике, заявления правительства и другие документы.
26. Глобализация и новый мировой порядок. Понятие «глобализация» в научной литературе. Положительные и отрицательные черты глобализации. Мировой порядок в эру глобализации. Перспективы глобализации.
27. Формирование новой системы межгосударственных отношений в Европе. Основные дилеммы формирования новой Европы. Институционализация и преобразование СБСЕ в ОБСЕ. Европейский союз: углубление и расширение интеграции. Основные контуры будущей системы отношений в Европе.
28. Страны Центральной и Восточной Европы (ЦВЕ) в современной системе международных отношений. Геополитические изменения в Восточной Европе после распада социалистического содружества. Особенности региона ЦВЕ. Общественно-политическая и социально-экономическая трансформация государств Восточной Европы после распада социалистической системы. Формирование Вишеградской группы и Центрально-европейской инициативы. Факторы, определяющие процесс вступления стран ЦВЕ в ЕС и НАТО. Балканский кризис.
29. США в глобальном и региональном измерениях. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны. Альтернативные концепции американской стратегии. Контуры новой глобальной стратегии.
30. Международные отношения в Восточной Азии. Основные компоненты обеспечения стабильности. Экономическая составляющая региональных отношений. Региональные организации. Новая роль Китая. Тайваньская проблема. Решение проблемы Гонконга. Территориальные споры в зоне Южно-Китайского моря. Эволюция союза США с Японией. Место Южной и Северной Кореи в региональной политике. Положение в Индокитае. Нормализация обстановки вокруг Вьетнама. Монголия в региональной политике.
31. Международные отношения в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР). Современные процессы в АТР. Роль ведущих государств АТР в современной мировой экономике. Процессы экономической и политической интеграции в АТР: АСЕАН. АТЭС. Создание системы многосторонней безопасности в Азии.

32. США в глобальном и региональном измерениях. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны. Альтернативные концепции американской стратегии. Контуры новой глобальной стратегии.
33. Международные отношения на Ближнем Востоке. Ситуация на Ближнем Востоке после холодной войны. Палестинская проблема и ближневосточное мирное урегулирование. Иракская «ядерная» проблема.
34. Международные отношения на Среднем Востоке. Политические последствия военной акции в Афганистане. Иран во внешней политике зарубежных государств. Интеграционные процессы в регионе.
35. Латинская Америка в современных международных отношениях. Региональные особенности. Международные связи и институты в пределах Южной Америки. Внешнеполитическая деятельность государств региона вне Западного полушария и в системе общемировых организаций.
36. Международные отношения на постсоветском пространстве. Причины и последствия распада СССР. Образование СНГ. Институциональная структура СНГ. Сотрудничество стран СНГ в различных сферах. «Многоуровневая» и «разноскоростная» система интеграции на пространстве СНГ. Достижения, проблемы и перспективы СНГ.
37. Центральная Азия в современных международных отношениях. Геополитическое положение центральноазиатского региона (ЦАР). Факторы конфликтности региона. Интересы ведущих держав в регионе. Проблемы Каспия и страны ЦАР. Проблемы безопасности региона и процессы в Афганистане. Свержение режима талибов и проблемы послевоенного урегулирования в Афганистане. Деятельность экстремистских организаций на территории государств ЦАР.
38. Место и роль России в современных международных отношениях. Формирование внешнеполитического курса РФ. Основные этапы внешней политики РФ: хронологические рамки и существенные черты СНГ как приоритетная сфера внешней политики России: геополитические, экономические, военные и культурные интересы России в СНГ. «Цветные революции» и формирование клуба прозападных демократий в СНГ. Вопрос вступления Грузии и Украины в НАТО и позиция РФ. Проблема непризнанных государств в СНГ. Военный конфликт Грузии и РФ в Южной Осетии. Признание РФ независимости Абхазии и Южной Осетии: геополитические последствия и оценка экспертного сообщества.
39. Республика Таджикистан в современных международных отношениях. Формирование и развитие внешней политики Республики Таджикистан на международной арене. Внешнеполитическая стратегия Республики Таджикистан. Приоритетные векторы внешней политики. Национальные интересы Таджикистана и их реализация. Участие Таджикистана в международных организациях. Внешнеполитические инициативы и дипломатия Таджикистана.
40. Внешняя политика евроатлантических государств и их блоковых организаций. Концептуальное видение роли и места США в международных отношениях. Роль американской дипломатии в эволюции НАТО. Проблемы стратегической безопасности в российско-американских отношениях. Дискуссии о роли ОБСЕ и НАТО в обеспечении евроатлантической безопасности. Основные направления деятельности НАТО. Причины и этапы расширения НАТО на восток. Новая стратегическая доктрина НАТО. Дискуссии о роли и возможностях НАТО в урегулировании конфликтов в Афганистане и Ираке.

### 3.2 Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- сбор, анализ, осмысление собранного материала по выбранной теме;
- написание основного текста работы;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- представление первого варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, глоссария и приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании аттестационной комиссии;
- подготовка презентации или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем., графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формата А4);
- оперативное устранение выявленных недостатков;
- получение отзыва научного руководителя и рецензии на завершённую квалификационную работу;
- проверка на антиплагиат и получение справки о степени оригинальности текста работы;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.
- публичная защита.

За время выполнения работы студент должен своевременно являться на консультации к научному руководителю - **один раз в неделю**. Для контроля за выполнением задания в период написания работы

проводятся на выпускающей кафедре **три аттестации и одна предзащита**. График аттестации и необходимый для нее объем работы утверждается на кафедре. Студент обязан

своевременно проходить все виды контроля.

Студент получает допуск к защите выпускной работы только в случае своевременного прохождения всех видов контроля и при условии завершения работы и сдачи ее на кафедру в установленное время. По завершению выполнения чистового варианта необходимо получить отзыв научного руководителя и рецензию на свою выпускную работу.

### **Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы. Для успешной защиты выпускной работы необходимо хорошо подготовить доклад для устного выступления.

Структура доклада:

- обоснование актуальности избранной темы,
- описание научной проблемы,
- степень изученности проблемы,
- формулирование целей и задач работы,
- название методов, которые были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы,
- раскрытие по главам основного содержания проведенного исследования,
- заключение по всей работе.

**Заключительная часть доклада** строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Доклад **должен соответствовать** следующим критериям:

- полнота и правильность раскрытия темы;
- логическое и последовательное изложение темы;
- стиль и убедительность изложения;
- грамотность речи, отсутствие в докладе лишних ненужных слов;
- использование специально подготовленных к докладу иллюстративных материалов;
- собственное отношение к излагаемой проблеме;
- общая манера поведения, выступающего;
- умение укладываться в отведенное для доклада время.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В процессе доклада желательно излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста; следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы; строго придерживаться временного регламента в 10-15 минут, которые ему отведены на доклад по теме выпускной работы. Внешний вид выпускника должен соответствовать торжественности момента и отвечать правилам делового этикета.

### **3.3 Требования к представлению и оформлению результатов государственного экзамена и выпускной квалификационной работы**

**Выпускная работа бакалавра** - завершенная научно-практическая работа студента по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавров является формой самостоятельной работы и составной частью итоговой государственной аттестации. Выпускная квалификационная работа выполняется в восьмом семестре и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Подготовка выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки бакалавра, формирующий профессиональные и практически-ориентированные компетенции выпускника.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается **научный руководитель** и, при необходимости, консультанты. Научный руководитель осуществляет контроль всей деятельности студента по подготовке выпускной квалификационной работы, дает отзыв на подготовленную работу. Выпускающая кафедра, а затем деканат утверждают списки рецензентов, которые представляют на работу рецензию.

**В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умения и навыки:**

- самостоятельно ставить исследовательскую, творческую задачу, оценивать ее актуальность и социальную значимость;
- выдвигать научную (рабочую) гипотезу;
- изучать и критически анализировать получаемую информацию;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- вырабатывать, описывать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- формулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- правильно применять теоретические положения изученных ранее научных дисциплин;
- знать и уметь применять современную научную методологию;
- применять при выполнении работы компьютерные и телекоммуникационные средства и технологии;
- уметь (в письменном виде и устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, предложения, рекомендации.

Задачи, решаемые студентом в выпускной квалификационной работе, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать перечню профессиональных компетенций бакалавра, установленному в общем виде государственным образовательным стандартом.

Выпускная работа бакалавра должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать **следующим требованиям:**

- базироваться на реальной собранной и обработанной автором информации по фундаментальным и прикладным проблемам получаемого направления;
- раскрывать современное состояние проблемы исследования в соответствии с научной и специальной литературой;
- носить творческий характер с использованием новых статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами.
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- показывать умение студента применять теоретические знания, полученные в период обучения в университете, и его готовность к практическому решению проблем в конкретной сфере деятельности (научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектно-аналитической и экспертной, производственно-технологической, культурно-просветительской и преподавательской).

Уровень качества выпускной квалификационной работы и ее оценка государственной аттестационной комиссией служат основанием для присуждения/не присуждения выпускнику квалификации Бакалавр по соответствующему направлению подготовки.

Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (бакалавриат), Положением о выпускной квалификационной работе студентов, принятым РТСУ.

Являясь заключительным этапом подготовки бакалавров, выпускная квалификационная работа призвана подтвердить готовность студента самостоятельно решать конкретные профессиональные практические и научные задачи с использованием современных методов исследования.

Объем выпускной квалификационной работы составляет для бакалавров **60-70 страниц** выровненного «по ширине» компьютерного текста, исключая рисунки, таблицы, приложение, список литературы и оглавление.

Квалификационная выпускная работа бакалавра должна **включать в себя:**

- титульный лист,
- введение,
- основную часть (2-3 главы, состоящие из нескольких параграфов),
- заключение,
- глоссарий (если это необходимо),
- список использованной литературы,
- приложение (если оно необходимо).

Студент обязан подготовить выпускную работу в установленный заданием срок, работа должна отвечать всем изложенным в данных методических указаниях требованиям.

В отдельных случаях для ряда специфических тем структура и содержание выпускной работы могут быть несколько изменены. Изменения должны быть согласованы с руководителем выпускной работы.

В отзыве научного руководителя дается оценка выполненной студентом выпускной квалификационной работы, указываются ее актуальность, степень проработанности и пр.

За 15 дней до защиты на кафедре должна пройти **предзащита**, по результатам которой заведующий кафедрой дает допуск работы на защиту и направление на **рецензирование**. Список рецензентов составляется и утверждается на заседании кафедры и приказом по факультету. Выпускная работа направляется на письменную рецензию специалистам соответствующего профиля. Рецензия должна характеризовать научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы.

В отзыве рецензента отмечается актуальность и практическая значимость темы, обоснованность цели и задач работы, ее структура, полнота использования источников (литературы и других информационных ресурсов), глубина проведенного анализа, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа, правильность оформления библиографии и научно-справочного материала, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов, к которым пришел автор в процессе рассмотрения проблематики (темы) выпускной работы.

При наличии положительного отзыва научного руководителя и рецензии выпускающая кафедра выносит решение о допуске выпускника к защите квалификационной работы.

#### **Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы**

Итоговая квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя и проходит **публичную защиту**. К защите выпускных квалификационных работ допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедший установленные итоговые экзамены.

**Защита** выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии. Защита квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная оценка.

Выпускная квалификационная работа со всеми утвержденными документами представляется в Государственную аттестационную комиссию не менее чем за **три дня** до назначенного срока защиты.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

В начале работы комиссии председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

#### **Порядок защиты:**

1. Представление членам ГЭК выпускника. Называется:
  - фамилия, имя, отчество студента,
  - тема его работы,
  - указываются имеющиеся документы,
2. Председатель ГЭК предоставляет слово выпускнику,
3. Доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы (**10-15 мин**),
4. Вопросы аттестационной комиссии,
5. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии,
6. Выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово,
7. Зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу.

Время для доклада **на защите дипломной работы** - 10-15 минут.

Заключительное слово **выпускника** до 2-х минут.

Продолжительность защиты бакалаврской работы - **до 30 минут**.

Вопросы, задаваемые студенту, могут касаться деталей выполненной работы, либо общих теоретических положений, связанных с темой работы, в пределах существующих рабочих программ.

После публичного заслушивания всех или части выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедшей защиты, выносятся общая оценка каждому выпускнику: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»** или **«неудовлетворительно»**. Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты.

Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

Документы, необходимые для защиты (в 2-х экземплярах):

1. **Выпускная квалификационная работа** (1 экз.),
2. **Справка об оригинальности текста выпускной квалификационной работы**,

3. Отзыв научного руководителя,
4. Рецензия,
5. Зачетная книжка с проставленными оценками,
6. Паспорт.

### **3.4. Критерии оценки государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация определяет уровень профессиональной компетентности выпускника по направлению «Международные отношения» на основе овладения системой научно-теоретических знаний в области международных отношений, базовыми и специальными компетенциями в сфере внешнеполитической деятельности.

Государственная итоговая аттестация учитывает предъявляемые к выпускнику требования ФГОС ВО по направлению «Международные отношения». Выпускник соответствует квалификационным требованиям, если в ходе государственного экзамена демонстрирует комплекс знаний и компетенций, свидетельствующий о его способности решать задачи профессиональной деятельности в типовых и нестандартных ситуациях без погрешностей принципиального характера.

**Оценка «отлично»** предполагает:

- знание отечественных и зарубежных научных школ, и исследователей, внесших вклад в разработку проблем, содержащихся в вопросе экзаменационного билета;
- умение максимально полно раскрыть основное содержание и интерпретировать сложившиеся в науке о международных отношениях концепции и подходы, относящиеся к предмету экзаменационного вопроса;
- развернутые ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии, относящиеся к предмету экзаменационного вопроса.

**Оценка «хорошо»** предполагает:

- знание отечественных и зарубежных научных школ, и исследователей, внесших вклад в разработку проблем, содержащихся в вопросе экзаменационного билета;
- владение общепрофессиональными и специальными знаниями, а также навыками научной аргументации, необходимыми для ответа на вопросы экзаменационного билета;
- ответы на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии, относящиеся к предмету экзаменационного вопроса.

**Оценка «удовлетворительно»** предполагает:

- знание отечественных и зарубежных научных школ, их представителей и исследователей, внесших вклад в разработку проблем, содержащихся в вопросе экзаменационного билета;
- умение в устной форме изложить свои знания;
- знание профессиональной терминологии, относящейся к научной проблеме, содержащейся в экзаменационном билете;
- владение навыками научной аргументации в процессе ответа на вопросы экзаменационного билета.

**Оценка «неудовлетворительно»** предполагает несоответствие ответа студента вышеперечисленным требованиям.

### **Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

**Оценка «отлично»** предполагает:

- полное соответствие содержания выпускной квалификационной работы ее теме;
- наличие четкой структуры выпускной квалификационной работы, отражающей логику дипломного исследования;
- четкое определение методологии и методов исследования и их корректное использование;
- формирование и корректное использование понятийно-категориального аппарата дипломной работы;
- анализ наиболее авторитетных теорий и концепций, связанных с объектом и предметом работы и их авторскую интерпретацию в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- четкую дифференциацию используемых в работе теорий и авторских интерпретаций, суждений и оценок, в том числе, полемических;
- четкую, оформленную в соответствии с ГОСТ 7.1-84 систему ссылок и сносок на использованные источники и литературу с указанием конкретных страниц, на которые ссылается автор;
- библиографическое описание источников и использованной литературы в соответствии с ГОСТом 7.1-84 («Библиографическое описание документа»);
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями, включая оформление титульного листа, списка литературы и приложений (если таковые имеются);
- реализацию цели и задач исследования; умение логично, лаконично изложить основные положения и выводы работы и аргументировать их в процессе защиты.

**Оценка «хорошо»** предполагает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы ее теме;
- наличие четкой структуры выпускной квалификационной работы, отражающей логику дипломного исследования;



- определение методологии и методов исследования и их корректное использование;
- формирование понятийно-категориального аппарата дипломной работы;
- анализ наиболее авторитетных теорий и концепций, связанных с объектом и предметом работы и их авторскую интерпретацию в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- четкую дифференциацию используемых в работе теорий и их авторских интерпретаций, суждений и оценок, в том числе, полемических;
- четкую, оформленную в соответствии с ГОСТ 7.1-84 систему ссылок и сносок на использованные источники и литературу с указанием конкретных страниц, на которые ссылается автор;
- библиографическое описание источников и использованной литературы в соответствии с ГОСТ 7.1-84 («Библиографическое описание документа»);
- оформление выпускной квалификационной работы, в целом, соответствующее установленным требованиям, включая оформление титульного листа, списка литературы и приложений;
- умение логично изложить основные положения и выводы работы в процессе защиты и аргументировать их.

**Оценка «удовлетворительно»** предполагает:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы ее теме;
- наличие структуры выпускной квалификационной работы, отражающей логику дипломного исследования;
- анализ некоторых теорий и концепций, связанных с объектом и предметом работы в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- четкую дифференциацию используемых в работе теорий и авторского текста;
- систему ссылок и сносок на использованные источники и литературу с указанием конкретных страниц;
- оформление выпускной квалификационной работы, в целом, соответствующее установленным требованиям;
- умение изложить основные положения и выводы работы в процессе защиты и аргументировать их.

**Отметкой «неудовлетворительно»** предполагает:

- выпускная квалификационная работа, не соответствующая перечисленным выше требованиям, в которой доля уникального текста менее 50% на основании проверки текста в программе «Антиплагиат».

## **4. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Основная литература**

1. Berkeley Sunsite Library Links Libweb. [Electronic resource]. Access mode: <http://sunsite.berkeley.edu/Libweb/>
2. Berridge, G.R. Diplomacy: theory and practice / G.R. Berridge. 4-th edition.- New York, Palgrave Macmillan, 2010. – 299 с.
3. Carrie: A Full-Text Electronic Library. [Electronic resource]. Access mode: [http://kuhttp.cc.ukans.edu/carrie/carrie\\_main.html](http://kuhttp.cc.ukans.edu/carrie/carrie_main.html)
4. Gabriel: Gateway to European Libraries. [Electronic resource]. Access mode: <http://portico.bl.uk/gabriel/en/welcome.html>
5. Glossary of Selected Computing and Social Science Terms. [Electronic resource]. Access mode: <http://odwin.ucsd.edu/glossary/glossary.html>
6. Jeremy, B. A History of Diplomacy. – Reaktion Books, 2010 - 312 p.
7. Jones, P. Track two diplomacy in theory and practice. - Stanford: Stanford University Press, 2015. - 237 p.
8. Social Science Information Gateway, International Relations. [Electronic resource]. Access mode: <http://sosig.ac.uk/roads/subject-listing/World/intrel.html>
9. Tajikistan and the OSCE: Dialogue and Co-operation (Edited by Hamrokhon Zarifi; compilers - D. Nazriev, M. Khuseinov) - Dushanbe: «Irfon», 2009. - 336 p.
10. Tajikistan Diplomacy: The past and the present. Two-volume edition. Volume 1. (Edited by Hamrokhon Zarifi) Series: Tajikistan's foreign policy. Dushanbe: «Irfon», 2009, - 296 p.
11. Tajikistan's Foreign Policy during Independence. (Edited by Hamrokhon Zarifi) Series: Tajikistan's foreign policy. Dushanbe: «Irfon», 2011, - 352 p.
12. The Economist. [Electronic resource]. Access mode: <http://economist.com>
13. University of Michigan Political Science Statistical Resources on the Web. [Electronic resource]. Access mode: <http://www.lib.umich.edu/libhome/Documents.center/stpolisc.html>
14. World Politics. [Electronic resource]. Access mode: <http://muse.edu/journals/worldpolitics/>
15. Yatimov, S.S. Complete works. Volume 3. Diplomacy. Second edition / S.S. Yatimov – Dushanbe: Ganj nashriyot, 2019. – 296 p.
16. Yatimov, S.S. Diplomacy. – Dushanbe: RTSU, 2013. – 191 p.
17. Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для вузов / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 483 с.

18. Баженов, А.М. Социология международных отношений: учебник и практикум для вузов / А.М. Баженов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 227 с.
  19. Бекашев, К.А. Международное право: учебник для бакалавров / К.А. Бекашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: «Проспект», 2014. — 352 с.
  20. Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
  21. Богатуров, А.Д. Международные отношения в Центральной Азии. События, документы: учеб. пособие / А.Д. Богатуров. — М.: Аспект-Пресс, 2014. — 552 с.
  22. Боголюбова, Н.М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии: учебное пособие для вузов / Н.М. Боголюбова, Ю.В. Николаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с.
  23. Богучарский, Е.М. Институты современной дипломатии: курс лекций. — М.: МГИМО-Университет, 2015. — 477 с.
  24. Буриан, А. Введение в дипломатическую практику / А. Буриан. пер. с рум. Н.Н. Чукановой. — Кишинев: Изд. 2-е, доп. и перераб. — Loc publicare, 2008. — 415 с.
  25. Василенко, И.А. Международные переговоры: учебник для магистров / И.А. Василенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 486 с.
  26. Внешняя политика Республики Таджикистан: хроника и документы / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев и др. — Душанбе: Ирфон, 2010. — 324 с.
  27. Внешняя политика стран СНГ / Под ред. Дегтерева Д.А., Курылева К.П. — М.: Аспект Пресс, 2019. — 496 с.
  28. Всемирная история: учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити-дана, 2017. — 887 с.
  29. Вуд, Д. Дипломатический церемониал и протокол: справочник / Д. Вуд, Ж. Серре; перевод с английского Ю.П. Клюкина [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Международные отношения, 2019. — 384 с.
  30. Галанов, М.М. Актуальные проблемы дипломатической истории мировых войн: учебное пособие / М.М. Галанов. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2017. — 175 с.
  31. Гарусова, Л.Н. Региональные аспекты современных международных отношений: Азиатско-Тихоокеанский регион: учеб. пособие / Л.Н. Гарусова. — Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2012. — 228 с.
  32. Годовые отчеты международных и иных организаций.
  33. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с.
  34. Гуриева, С.Д. Теория и практика ведения переговоров: учебное пособие / С.Д. Гуриева. — Санкт-Петербург: СПбГУ, 2019. — 112 с.
  35. Дипломатическая и консульская служба. Сборник документов и материалов: учебно-методическое пособие / авт. - сост. Наймов И.Н. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 547 с.
  36. Дипломатическая служба зарубежных стран: учебное пособие / Е.М. Астахов [и др.]; ред.: А.В. Торкунова, А.Н. Панова; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. — М.: Аспект пресс, 2018. — 400 с.
  37. Дипломатия Таджикистана: вчера и сегодня. В двух томах. Т. I / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев. — Душанбе: Ирфон, 2011. — 296 с.
  38. Дипломатия Таджикистана: вчера и сегодня. В двух томах. Т. II / Под общ. ред. Х. Зарифи; сост. Д. Назриев. — Душанбе: Ирфон, 2011. — 296 с.
- 4.2 Дополнительная литература**
39. Дубинин, Ю.В. Мастерство переговоров: учебник / Ю.В. Дубинин. — 5-е изд. — Москва: Международные отношения, 2018. — 320 с.
  40. Дугин, А.Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология): учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — М.: Академический проект, 2014. — 431 с.
  41. Ивонина, О. И. Теория международных отношений: учебник для вузов / О.И. Ивонина, Ю.П. Ивонин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с.
  42. История дипломатии: в трех томах. / Под. ред. В.П. Потемкина. — М., 1945.
  43. История дипломатии: сб. ст. / сост. А. Лактинов. — Москва: АСТ, 2006. — 943 с.
  44. История международных отношений: основные этапы с древности до наших дней: учеб. пособие / К.С. Гаджиев [и др.]; под ред. Г.В. Каменской. — Москва: Логос, 2007. — 708 с.
  45. История международных отношений: учебник и практикум для вузов / Н.А. Власов [и др.]; под редакцией Н.А. Власова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с.
  46. Кардашова, И.Б. Основы теории национальной безопасности: учебник для вузов / И.Б. Кардашова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с.
  47. Курбонова, З.М. Дипломатия, консульская служба и основы экономической дипломатии: учебное пособие / З.М. Курбонова. — Душанбе: «Тайрон», 2018. — 332 с.
  48. Лебедева, О.В. Институты многосторонней дипломатии / О.В. Лебедева — М.: Аспект Пресс, 2019. — 268 с.

49. Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов / П.А. Цыганков [и др.]; под редакцией П.А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с.
50. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для вузов / Д.З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с.
51. Наимов, И.Н. Дипломатическое и консульское право: учебно-методическое пособие / С.Б. Саидов, И.Н. Наимов, Л.Ш. Шарифзода. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 123 с.
52. Наимов, И.Н. Информационно-аналитическая работа посольства: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 110 с.
53. Наимов, И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 439 с.
54. Наимов, И.Н. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие / И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2020. — 439 с.
55. Негматова, Ш.Р., Наимов И.Н. Теория международных отношений: учебно-методическое пособие / Ш.Р. Негматова, И.Н. Наимов. — Душанбе: РТСУ, 2019. — 71 с.
56. Осипов, Г.В. Социология международных отношений. Ведущие представители: учебное пособие для вузов / А.Л. Арефьев, А.М. Баженов; под редакцией Г.В. Осипова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 341 с.
57. Официальный сайт eLibrary.Ru — российской научной электронной библиотеки. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
58. Официальный сайт журнала «Foreign Affairs». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.foreignaffairs.or>
59. Официальный сайт журнала «Internationale Politik». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.germany.org.ru>
60. Официальный сайт журнала «Международные процессы». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intertrends.ru/>
61. Официальный сайт Министерства иностранных дел Республики Таджикистан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.mfa.tj/ru>
62. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.mid.ru/ru/home>
63. Официальный сайт НАТО. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nato.int>
64. Официальный сайт Национальной библиотеки Таджикистана. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kmt.tj/>
65. Официальный сайт Организации Объединенных Наций. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://unitednations.ru/>
66. Официальный сайт Посольства Таджикистана в Австрии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://tajikembassy.at/>
67. Официальный сайт Президента Республики Таджикистан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://president.tj/>
68. Официальный сайт Совета Европы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.coe.int>
69. Поиск системы Яндекс, Google, Rambler, Mail.ru.
70. Политическая теория: учебник для вузов / Б.А. Исаев [и др.]; под редакцией Б.А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 398 с.
71. Политическая философия: учебное пособие для вузов / Г.Л. Тульчинский, А.А. Балаян, И.В. Сохань, А.Ю. Сунгуров; под общей редакцией Г.Л. Тульчинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 324 с.
72. Пономаренко, Л.В. История международных отношений: учебное пособие для вузов / Л.В. Пономаренко, О.С. Чикризова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 229 с.
73. Расторгуев, В. Н. Философия политики. Методология политического планирования: учебное пособие для вузов / В. Н. Расторгуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с.
74. Рахмон, Э. О современном мире и основных аспектах внешней политики Республики Таджикистан / Э. Рахмон. — Душанбе: «Контраст», 2019 г. — 222 с.
75. Рахмон, Э. Таджики в зеркале истории. От Арийцев до Саманидов / Э. Рахмон. — Душанбе: «Ирфон», 2012. — 676 с.
76. Саидов Х.С., Коваленко Г.В. Теория международных отношений: учебное пособие. Душанбе, 2016. — 432 с.
77. Саидов, З.Ш. Внешняя политика Республики Таджикистан (1991–2017 гг.): учебное пособие / З.Ш. Саидов. — Душанбе: Контраст, 2017. — 130 с.
78. Саидов, Х.С. Иран в мировой политике. (Часть 1. Этнополитические процессы современного Ирана: возможные сценарии развития и влияние на международные отношения): учебное пособие. Душанбе, РТСУ, 2018. — 363 с.
79. Саидов, Х.С. Республика Таджикистан и Российская Федерация: стратегическое партнерство в действии: монография / Х.С. Саидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Душанбе: РТСУ, 2018. — 239 с.

80. Саидов, Х.С., Наимов, И.Н. Дипломатическая и консульская служба Республики Таджикистан: учебное пособие / Х.С. Саидов, И.Н. Наимов. – Душанбе: РТСУ, 2021. – 946 с.
  81. Сайидзода, З.Ш. (Саидов З.Ш.) Таджикистан: межгосударственные отношения в период становления внешней политики. – 7-е, доп. изд. – Душанбе: Контраст, 2014. – 636 с.
  82. Сайидзода, З.Ш. (Саидов З.Ш.). Актуальные аспекты внешнеполитического механизма и международной деятельности Республики Таджикистан / Сайидзода Зафари Шерали (Зафар Саидов). - Душанбе: Контраст, 2010. - 202 с.
  83. Сайидзода, З.Ш. (Саидов З.Ш.). Внешняя политика Республики Таджикистан (1991-2017гг.): учеб. пособие / З. Ш. Саидов. 2-е., доп. изд.- Душанбе: Контраст, 2017. - 112 с.
  84. Салимов, Ф.Н. Культурная дипломатия: учебное пособие / Ф.Н. Салимов. – Душанбе: Истеъдод, 2019. –168 с.
  85. Самиев, Х.Д., Салимов Ф.Н. Основы военной дипломатии: учебное пособие / Х.Д. Самиев, Ф.Н. Салимов; – Душанбе: Изд-во «Истеъдод», 2019. – 248 с.
  86. Сафонов, А.А. Международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с.
  87. Сафонов, А.А. История: международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 415 с.
  88. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.]; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.
  89. Теория международных отношений: учебник для вузов / П.А. Цыганков [и др.]; под редакцией П.А. Цыганкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с.
  90. Фененко А.В. Современная история международных отношений, 1991 - 2018: учеб. пособие для вузов Издательство: Аспект Пресс, 2019. - 455 с.
  91. Черненко, Е.Ф. Энергетическая дипломатия: учебное пособие для вузов / Е.Ф. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 131 с.
  92. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Р.И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р.И. Хасбулатова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с.
  93. Электронная библиотека и интернет-магазин образовательной литературы «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://urait.ru>
  94. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
  95. Электронно-библиотечная система «Лань». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lanbook.com/>
  96. Ятимов, С.С. Низам-аль-Мулк: мысли о личности, задачах, функциях и роли посла // Дипломатия Таджикистана: информационный бюллетень. – 2007. – №18. – С.178–186.
  97. Ятимов, С.С. Паёми Пешвои миллат ва масъалаҳои рушди давлат / С.С. Ятимов – Душанбе: Ганчи наشريёт, 2019. – 120 с.
  98. Ятимов, С.С. Сочинения. Том 1. Идеологический фактор в геополитике Исламской Республики Иран. Опыт социально-политического анализа. Издание второе / С.С. Ятимов – Душанбе: Гандж наشريёт, 2019. – 248 с.
- 4.3 Нормативно-правовые материалы**
99. Декларация о государственном суверенитете Таджикской Советской Социалистической Республики от 24.08.1990 // Ведомости Верховного Совета Таджикской Советской Социалистической Республики. – 1990. – №16. – Ст. 236. – С. 47–49.
  100. Договор о нераспространении ядерного оружия. Одобрен резолюцией 2373 (XXII) Генеральной Ассамблеи от 12 июня 1968 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/npt.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/npt.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
  101. Заявление о государственной независимости Республики Таджикистан, одобренное Постановлением Верховного Совета Республики Таджикистан от 09.09.1991 // Народная газета. – 1991. – 11 сентября.
  102. Кодекс этики государственного служащего, утвержденный Указом Президента Республики Таджикистан от 03.12.2015 №591 // Режим доступа: [http://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=39597189](http://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39597189)
  103. Конвенция о специальных миссиях. Принята резолюцией 2530 (XXIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 8 декабря 1969 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/sp\\_missions.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/sp_missions.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
  104. Конституция Республики Таджикистан. Принята путем всенародного референдума 6 ноября 1994 г. – Душанбе, 2003. – 80 с.
  105. Консульский Устав Республики Таджикистан, утвержденный Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 30.07.1998 №275 // Сборник нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере дипломатического и консульского права. – Душанбе: Деваштич, 2008. – С. 157–189.
  106. Концепция внешней политики Республики Таджикистан, утвержденная Указом Президента Республики Таджикистан от 27.01.2015 №332 // Концепция внешней политики Республики Таджикистан. – Душанбе, 2015. – 81 с.

107. Концепция реструктуризации Министерства иностранных дел Республики Таджикистан, утвержденная Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 31.08.2007 № 206 // Сборник нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере дипломатического и консульского права. – Душанбе: Деваштич, 2008. – С. 44–92.
108. О международных договорах Республики Таджикистан: Закон Республики Таджикистан от 11.12.1999 № 909 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 1999. – №12. – Ст. 348. – С. 532–538.
109. О печати и других средствах массовой информации: Закон Республики Таджикистан от 14.12.1990 №199 // Сборник законов о средствах массовой информации. – Душанбе, 2006. – 95 с. – С. 5–19.
110. О порядке присвоения дипломатических рангов, выплате надбавок за них и выдаче предметов представительской экипировки сотрудникам дипломатической службы Республики Таджикистан: Совета Министров Республики Таджикистан от 06.08.1993 №377 // Постановления Совета Министров Республики Таджикистан. Август 1993 г. – Душанбе, 1993. – С. 166–167.
111. О системе органов государственного управления Республики Таджикистан: Закон Республики Таджикистан от 16.04.2012 №828 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 2012. – №4. – Ст. 278. – С. 265–273.
112. Об обеспечении реализации единой внешней политики Республики Таджикистан: Указ Президента Республики Таджикистан от 03.12.2015 №590 // Режим доступа: [http://base.spinform.ru/show\\_doc.fwx?rgn=81324](http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=81324).
113. Положение о Посольстве Республики Таджикистан, утвержденное Указом Президента Республики Таджикистан от 23.01.1995 № 165 // Сборник нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере дипломатического и консульского права. – Душанбе: Деваштич, 2008. – С. 117–123.
114. Положение о Постоянном представительстве Республики Таджикистан при международной организации, утвержденное Указом Президента Республики Таджикистан от 30.10.2009 №729 // Режим доступа: [http://base.spinform.ru/show\\_doc.fwx?rgn=29444](http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=29444)
115. Положение о Постоянных полномочных представителях государств–участников Содружества при уставных и других органах Содружества, утвержденное Решением Совета глав государств Содружества Независимых Государств от 24.12.1993 // Сайт Консорциум Кодекс. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1900477>
116. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/dip\\_rel.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/dip_rel.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
117. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.kdmid.ru/info.aspx?lst=info\\_wiki&it=Венской+конвенцией+о+консульских+сношениях+1963+года.aspx](https://www.kdmid.ru/info.aspx?lst=info_wiki&it=Венской+конвенцией+о+консульских+сношениях+1963+года.aspx) (дата обращения: 07.08.2020)
118. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 года. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/law\\_treaties.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml) (дата обращения: 07.08.2020)
119. О государственной службе: Закон Республики Таджикистан от 05.03.2007 №877 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 2007. – №3. – Ст.166. – С. 183–111.
120. О дипломатической службе: Закон Республики Таджикистан от 31.12.2014 №1173 // Ахбори Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон. – 2014. – №12. – Ст. 827. – С. 159–168.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» входит подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного междисциплинарного экзамена.

### **5.1. Подготовка и процедура государственного экзамена**

Ответственной за подготовку перечня наглядных пособий, справочников, примерных вопросов на государственном экзамене, а также нормативно-правовых документов, которые разрешены к использованию на экзамене, считается кафедра «Международных отношений и дипломатии» РТСУ.

Также в рамках подготовки к государственному экзамену проводятся индивидуальные и групповые консультации по программе экзамена.

**5.2. К началу государственного экзамена должны быть подготовлены нижеперечисленные документы:**

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске к государственному экзамену;
- зачетные книжки бакалавров;
- бланки протоколов;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- листы бумаги со штампом факультета вуза.

### **5.3 Процедура государственного итогового экзамена**

Государственный итоговый экзамен включает задания, по дисциплинам подготовки бакалавра и предполагает:

- устный ответ экзаменуемого на теоретические вопросы;
- практическое выполнение задания в рамках конкретного вида деятельности (прикладной анализ международно-политической ситуации);
- письменный перевод и реферирование материалов профессионального характера.

Государственный итоговый экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедры. Каждый билет содержит 2 теоретических вопросов.

Перед государственным итоговым экзаменом проводятся обзорные лекции и консультации.

На итоговом экзамене бакалавру предоставляется право пользоваться программой, содержащей перечень вопросов и их краткое содержание.

При подготовке к устной части экзамена выпускник ведет записи в листе устного ответа.

По окончании экзамена подписанный обучающимся лист устного ответа сдается председателю аттестационной комиссии.

### **5.4. Организация и проведение государственного итогового экзамена**

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный комплексный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК.

При проведении устного экзамена экзаменуемому предоставляется 30 минут для подготовки ответа. На вопросы билета студент отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний студентов по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы билета не должна превышать 30 минут.

### **5.5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы,**

#### **5.5.1 Виды ВКР, тематика ВКР**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме бакалаврской работы.

При выборе темы ВКР бакалавр должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного региона, ведомства, организации;
- научно-практическими интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства организации к сотрудничеству с бакалавром;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающийся в течение месяца после ознакомления с перечнем тем должен осуществить выбор темы ВКР и представить письменное заявление заведующему выпускающей кафедрой об утверждении темы. Бакалавр имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему ВКР.

В этом случае ее название указывается в заявлении бакалавра на утверждение темы и научного руководителя ВКР. На основании поданных заявлений выпускающая кафедра готовит проект приказа ректора, которым за обучающимся закрепляются темы ВКР, руководители ВКР и при необходимости консультант(ы).

Бакалавру следует помнить, что формулировка темы ВКР, Ф.И.О. научного руководителя, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Ниже в приложении приведена тематика ВКР по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата).

#### **5.5.3 Структура ВКР**

ВКР является итоговой квалификационной работой, ее оценивают не только по теоретической ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню подготовки этого исследовательско-аналитического труда, который находит свое отражение в его структуре.

Структура ВКР — это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст. (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата. Объем ВКР должен быть подготовлен в пределах 60 страниц машинописного текста.

Структура ВКР должна обеспечивать внутреннюю логическую связь, чтобы наиболее убедительно раскрыть творческий замысел автора. Структура ВКР состоит из следующих основных элементов:

- титальный лист;
- оглавление;
- введение.
- основная часть (состоит из трех глав, в каждой главе 2-3 параграфа);
- заключение;
- список использованных источников;

приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и заполняется по строго определенным правилам, принятым в вузе.

**Введение.** В введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

В основной части ВКР проводится прикладной анализ конкретной международно- политической ситуации и обобщаются результаты. Все материалы, сопровождающие решения прикладной задачи, выносятся в приложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

**Заключение.** Как и всякое заключение, эта часть работы выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

#### **5.5.4 Требования к оформлению ВКР**

ВКР считается завершенной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям Положения о выпускной квалификационной работе (утв. Решением Ученого совета РТСУ от 27.09.2017, протокол №1).

Оформление ВКР осуществляется силами самого бакалавра по единому образцу и в переплетенном виде сдается на кафедру в комиссию по допуску к защите, вместе с электронным вариантом.

Способ выполнения текста. Содержание ВКР излагается на одной стороне белой писчей бумаги стандартного размера (формат А4 -210x297мм). ВКР оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word.

#### **5.5.5 Процедура подготовки и защиты ВКР**

Допуск к защите ВКР осуществляется в несколько этапов:

- подготовка бакалавром выпускной квалификационной работы;
- оценка научным руководителем готовности ВКР к защите;
- рецензирование ВКР ;
- оформление допуска к защите ВКР;
- справка «Антиплагиат» на наличие заимствований и оригинальности текста.

#### **5.5.6 Оценка научным руководителем готовности ВКР к защите.**

Завершенная бакалавром ВКР сдается научному руководителю. Руководитель при положительном решении подписывает работу и вместе с отзывом передает на рассмотрение в комиссию по допуску к защите.

В отзыве руководитель должен отметить: актуальность работы; практическую значимость результатов исследования; степень самостоятельности решения поставленных задач; умение анализировать и делать обоснованные выводы; достигнутые результаты, качество оформления ВКР; рекомендации по присвоению студенту квалификации бакалавра по направлению подготовки 41.03.05- Международные отношения.

#### **5.5.7 Рецензирование ВКР**

Рецензент выбирается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнено исследование. Рецензент в своей оценке должен провести квалифицированный анализ содержания рецензируемой работы, оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к её раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и возможные недостатки, в частности, указываются отступления от логики исследования, грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т. п. В заключении указывается рекомендуемая оценка работы.

Содержание рецензии на бакалаврскую работу доводится до сведения ее автора до получения допуска к защите с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Рецензия оформляется на бланке той организации, в которой работает рецензент, или заверяется печатью этой организации с указанием должности рецензента и даты её написания.

#### **5.5.8 Оформление допуска к защите ВКР**

- Заведующий выпускающей кафедрой на основании содержания представленной ВКР, отзыва руководителя и положительной рецензии, справки «Антиплагиат» на наличие заимствований и оригинальности текста, а также решения комиссии о готовности работы, утверждает ее к защите.

#### **5.5.9 Защита ВКР**

Защита ВКР проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии по заранее утвержденному графику.

В государственную аттестационную комиссию бакалавр представляет следующие материалы:

ВКР с отметкой о допуске заведующего выпускающей кафедрой к защите;  
иллюстрационные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах и в форме раздаточного материала для членов государственной экзаменационной комиссии), подписанные бакалавром и научным руководителем;  
отзыв научного руководителя ВКР;  
рецензию на ВКР;  
электронный носитель, на котором представлена работа.

- справку «Антиплагиат» на наличие заимствований и оригинальности текста.

Презентация работы должна проходить с использованием мультимедийных технологий.

### **6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации**

ГИА осуществляется ГЭК, в состав которой входят: председатель, заместитель (ли) председателя, не менее 4 членов комиссии, в числе которых - не менее двух ведущих специалистов - представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные - преподаватели и научные сотрудники РТСУ.

Защита ВКР и государственный экзамен проводятся на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в РТСУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно п.9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета в РТСУ).

В ходе экзамена запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

По результатам государственного экзамена и защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию по правилам, установленным в п. 11 Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из РТСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП.

#### **6.1. Критерии оценки знаний обучающихся на государственном экзамене и на защите ВКР**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знания, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы по итогам написания выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.



Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

В качестве оценочных средств применяются: перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки: «История международных отношений», «Теория международных отношений», «Современные международные отношения», «Современная дипломатия», «Теория и практика переговорного процесса», «Дипломатия», «Дипломатическая и консульская служба», «Теория и история дипломатии» (Приложение 1)

### *Приложение 1*

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНАМ «ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ», «ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ», «СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ», «СОВРЕМЕННАЯ ДИПЛОМАТИЯ», «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА», «ДИПЛОМАТИЯ», «ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА»**

##### **Дисциплина: «ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

1. Образование системы военно-политических блоков в Европе.
2. Англо-французское «Сердечное согласие» 1904 г.
3. Образование Антанты.
4. Нарастание конфронтации между державами Тройственного союза и Антанты.
5. Первая Балканская война (1912–1913 гг.) и окончательное вытеснение Турции с Балканского полуострова.
6. Вторая Балканская война (1913 г.).
7. Японо-китайская война 1894–1895 гг.
8. Англо-японский военно-политический союз 1902 г.
9. Подготовка Японии к войне с Россией. Русско-японская война 1904–1905 гг. Портсмутский мирный договор.
10. Начало мировой войны (август 1914 г.). Борьба воюющих держав за привлечение новых союзников.
11. Февральская революция в России и ее международные последствия.
12. Октябрьская революция 1917 г. в России. Концептуальная основа внешней политики большевиков.
13. Начало сепаратных мирных переговоров между Советской Россией и державами Четверного союза и отношение к ним союзников России.
14. «14 пунктов» президента США В. Вильсона (январь 1918 г.) как основа программы мирного урегулирования держав Антанты.
15. Брест-Литовские мирные переговоры. Брестский мир (март 1918 г.) и его международные последствия.
16. Подготовка и открытие Парижской мирной конференции. Концептуальные подходы держав-победительниц – Франции, Великобритании, США – к проблемам мирного урегулирования.
17. Создание Лиги Наций – первой международной организации по поддержанию мира и безопасности.
18. Версальский мирный договор. Ослабление Германии и лишение ее статуса великой державы.
19. Создание Коминтерна (март 1919 г.) – международной коммунистической организации по подготовке мировой революции.
20. Прекращение интервенции держав в Россию и корректировка советской внешней политики.
21. Версальская система международных отношений в Европе. Неустойчивость и незавершенность Версальской системы в условиях сохранившихся противоречий.
22. Советско-польская война 1920 г.
23. Рижский мирный договор (март 1921 г.).
24. Генуэзская конференция (апрель-май 1922 г.).
25. Рапалльский договор и становление советско-германского альянса.
26. Гаагская конференция. Отказ Германии от выплаты репараций (1923 г.).
27. «План Дауэса» как программа экономического восстановления Германии.
28. Локарнские соглашения как попытка создания новой основы европейской безопасности.
29. Подготовка и заключение договора о неприменении силы в международных отношениях (пакт Бриана–Келлога, 1928 г.).
30. Проблема разоружения в международных отношениях. Женевская конференция по разоружению.
31. Мировой экономический кризис и его влияние на международные отношения (1930-е гг. 20-го века).
32. Рост влияния идеологии фашизма и милитаризма в Германии и других странах.
33. «План Юнга». Отмена репараций и признание права Германии на равенство в вооружениях.
34. Начало франко-советского сближения. Советско-французский договор о ненападении 1932 г.
35. Установление дипломатических отношений между США и СССР (ноябрь 1933 г.).

36. Приход к власти в Германии А. Гитлера. Внешнеполитическая идеология национал-социализма. Реакция западных держав на установление нацистского режима.
37. Советская концепция коллективной безопасности. Вступление СССР в Лигу Наций.
38. Отказ Германии от военных статей Версальского договора и позиция западных держав. Ликвидация Германией Рейнской демилитаризованной зоны.
39. Становление блока агрессивных государств. Германско-итальянское соглашение («ось Берлин–Рим»). Германско-японский антикоминтерновский пакт (ноябрь 1936 г.) и присоединение к нему Италии.
40. Подготовка и осуществление Германией аншлюса Австрии.
41. Мюнхенская конференция Великобритании, Франции, Германии и Италии (сентябрь 1938 г.) и ее решения.
42. Крах Версальской системы международных отношений. Изменение баланса сил в Восточной Европе в пользу Германии.
43. Германско-итальянский военно-политический союз («Стальной пакт»).
44. Англо-франко-советские переговоры о заключении военно-политического союза летом 1939 г. и их провал.
45. Изменение баланса сил в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АТР) в пользу Японии в годы Первой мировой войны.
46. Обострение японо-американских противоречий и гонка военно-морских вооружений на Тихом океане.
47. Включение Дальневосточной Республики в состав Советской России.
48. Конфликт на КВЖД (1929 г.). Агрессия Японии в Маньчжурии. Комиссия Литтона. Маньчжоу-Го. Выход Японии из Лиги Наций.
49. Нормализация советско-китайских отношений. Проект Тихоокеанского пакта.
50. Советско-японские отношения. Продажа КВЖД.
51. Антикоминтерновский пакт.
52. Нападение Германии на Польшу 1 сентября 1939 г.
53. Исключение СССР из Лиги Наций.
54. Британская стратегия У. Черчилля войны с Германией «до победного конца».
55. Движение «Свободная Франция» генерала Ш. де Голля.
56. Новая расстановка сил в Европе и политика СССР.
57. Присоединение прибалтийских государств, Бессарабии и Северной Буковины к Советскому Союзу.
58. Создание военно-политического блока Германии, Италии и Японии («Тройственный союз») и его последующее расширение.
59. Принятие Гитлером «плана Барбаросса».
60. Отход США от политики нейтралитета в мировой войне и начало становления англо-американского союза.
61. Нападение Германии на СССР. Позиция Великобритании и США.
62. Атлантическая хартия, присоединение к ней Советского Союза и других государств антигитлеровской коалиции.
63. Декларация 26 государств о совместной борьбе против агрессоров – Декларация Объединенных Наций (январь 1942 г.).
64. Укрепление союзнических отношений между державами «большой тройки» – Великобританией, СССР и США. Договоры и соглашения о сотрудничестве и взаимной помощи.
65. Проблема второго фронта в отношениях между державами «большой тройки».
66. Конференция министров иностранных дел СССР, США и Великобритании в Москве (октябрь 1943 г.).
67. Конференция в Думбартон-Оксе.
68. Ялтинская конференция глав «большой тройки».
69. Безоговорочная капитуляция Германии. Установление в Германии оккупационного режима союзников.
70. Конференция в Сан-Франциско. Принятие Устава ООН (июнь 1945 г.).
71. Потсдамская конференция глав «большой тройки». Развитие и конкретизация принятых в Ялте решений.
72. Создание Совета министров иностранных дел (СМИД) пяти держав – органа по подготовке мирной конференции и разработке мирных договоров с Германией и ее европейскими союзниками.
73. Создание Международного военного трибунала в Нюрнберге.
74. Вступление СССР в войну с Японией. Безоговорочная капитуляция Японии 2 сентября 1945 г.
75. Окончание Второй мировой войны: итоги.
76. Факторы идеологического, социально-экономического и геополитического соперничества между Западом и СССР.
77. Бреттон-Вудская система и позиция СССР. Роль ядерного фактора.
78. Зарождение «холодной войны»: «длинная телеграмма» Дж. Кеннана, фултонская речь У. Черчилля, «доктрина Трумэна».
79. План Маршалла.

80. Создание Западного союза, НАТО и Совета Европы как этапы экономической, военно-политической и идеологической консолидации Запада при ведущей роли США.
81. Образование Информационного бюро коммунистических и рабочих партий (Коминформ) и Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ) как первые шаги по консолидации восточноевропейских государств вокруг СССР.
82. «Европеизм» и «атлантизм».
83. Образование ФРГ и ГДР.
84. Ужесточение подходов США к международной политике. Американская концепция «отбрасывания коммунизма».
85. Зарождение западноевропейской интеграции – создание Европейского Объединения угля и стали.
86. Включение в НАТО Греции и Турции (1952 г.), обстоятельства вхождения в блок ФРГ.
87. Образование Организации Варшавского Договора (ОВД), включение в нее ГДР.
88. Римские договоры 1957 г. и западноевропейская интеграция: наднациональность и межгосударственное сотрудничество. Образование Европейского экономического сообщества (ЕЭС).
89. Визит Н. С. Хрущева в США, первая советско-американская встреча на высшем уровне.
90. Региональная специфика биполярности.
91. Проблема Тайваня.
92. Корейский вопрос: раскол Кореи. Война в Корее (1950– 1953 гг.), ее региональный и глобальный аспекты.
93. Блоковая политика США в Юго-Восточной Азии: создание АНЗЮС и СЕАТО.
94. Первая арабо-израильская война.
95. «Суэцкий кризис» и интернационализация конфликта на Ближнем Востоке.
96. Позиции СССР и США в отношении ситуации вокруг Суэцкого канала.
97. Образование Объединенной Арабской Республики (ОАР) и ливанский кризис (1958 г.).
98. Первая индийско-пакистанская война.
99. Создание Багдадского пакта.
100. Межамериканские отношения в конце 1940-х гг. Подписание «Пакта Рио» и создание Организации американских государств (ОАГ). Устав ОАГ.
101. Кубинская революция и отношение к ней в странах Латинской Америки.
102. Берлинский кризис 1961 г.
103. Карибский кризис 1962 г. как высшая точка конфронтационности и пик «холодной войны».
104. Договор о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом пространстве и под водой (1963 г.).
105. Кризис доверия в отношениях между Западной Европой и США: от Суэцкого кризиса до начала американской агрессии во Вьетнаме (1964 г.).
106. «Пражская весна» 1968 г. и международные последствия ввода войск стран ОВД в Чехословакию в августе 1968 г.
107. Запад о «доктрине Брежнева» (доктрина «ограниченного суверенитета»).
108. Соотношение понятий разрядки и «холодной войны».
109. Советская и западные концепции разрядки. Разрядка в Европе.
110. Четырехстороннее соглашение по Западному Берлину.
111. Вступление ГДР и ФРГ в ООН.
112. Кризис Бреттон-Вудской системы.
113. Разрядка в отношениях между СССР и США, ее военные, экономические и политические аспекты.
114. Временное соглашение между СССР и США о некоторых мерах в области ограничения стратегических наступательных вооружений (ОСВ-1, 1972г.)
115. Договор об ограничении систем противоракетной обороны (Договор по ПРО).
116. Общеευропейский (Хельсинкский) процесс. Созыв совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). Основные принципы хельсинкского Заключительного акта (1975 г.).
117. Проблема евро ракет и «двойное решение» НАТО.
118. Расширение ЕЭС. Создание Европейской валютной системы.
119. Понятие деколонизации. Основные этапы обретения национальной независимости. Международные последствия деколонизации.
120. Возникновение понятия «третий мир». Фактор «третьего мира» в биполярной системе.
121. Появление проблемы «Север – Юг».
122. Нормализация японо-китайских отношений.
123. «Шестидневная война». Проблема арабского народа Палестины.
124. «Октябрьская война» на Ближнем Востоке (1973 г.).
125. Ирано-американский конфликт.

126. Проблема обращения нефтедолларов в международных отношениях. 18. Кэмп-Дэвидские соглашения.
127. Курс США на изматывание советской экономики гонкой вооружений.
128. Проблема подписания и ратификации Договора ОСВ-2.
129. Реакция Запада на советское вмешательство в Афганистане.
130. Афганский вопрос в международных отношениях.
131. Советско-американские переговоры об ограничении ядерных вооружений в Европе (1980–1983 гг.) и причины их неудачи.
132. Отражение обострения отношений между Востоком и Западом на ходе общеевропейского процесса (итоги Белградской и Мадридской встреч).
133. Внешнеполитические стратегии СССР и США.
134. Проблемы ограничения вооружений.
135. Фолклендский кризис.
136. Концептуальные основы «нового политического мышления»: деидеологизация межгосударственных отношений; равнозначность политических, военных, экономических и гуманитарных аспектов безопасности; признание примата международного права.
137. Советская программа полной и повсеместной ликвидации ядерного оружия к 2000 г.
138. Концепция «общеевропейского дома».
139. Контроль над ядерным оружием. Договор по ракетам средней и меньшей дальности (декабрь 1987 г.). «Венский прорыв» в рамках общеевропейского процесса (1989 г.)
140. Отказ СССР от «доктрины Брежнева».
141. «Бархатные революции» в странах Центральной и Юго-Восточной Европы и изменение их внешнеполитической ориентации.
142. Распад ОВД и СЭВ. Распад биполярности.
143. Подписание Договора по обычным вооруженным силам в Европе (ДОВСЕ) и советско-американского Договора СНВ-1.
144. Падение Берлинской стены и объединение Германии как символы окончания «холодной войны».
145. Советско-американский саммит на Мальте (1989 г.) и парижский саммит ОБСЕ как официальные признания окончания «холодной войны».
146. «Декларация 22-х» и Парижская хартия для новой Европы.
147. Проблема побед и поражений в «холодной войне»: критерии подхода.

#### **Дисциплина: «ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

148. Новый Мировой порядок
149. «Полоса признаний СССР»
150. Понятие и критерии международных отношений
151. Методологические основы науки о международных отношениях
152. Проблема метода в теории международных отношений
153. Экспликативные методы в теории международных отношений: контент – анализ, ивент-анализ, когнитивное картирование и эксперимент
154. Прогностические методы в теории международных отношений: дельфийский метод, построение сценариев, моделирование и системный подход
155. Методы анализа ситуации: наблюдение, изучение документов, сравнение
156. Понятие и критерии международных отношений
157. Классические парадигмы в изучении международных отношений: их главные положения
158. Основные парадигмы международных отношений: реализм и неореализм
159. Типы реализма в международных отношениях: классический реализм (Г. Моргантау, Р. Нибур, Э. Карр, Г. Киссинджер, Р. Арон и др.); геополитический реализм (А. Мэхэн, Х. Макиндер, Н. Спикмен, К. Шмитт и др.); неореализм (К. Уотлз, Р. Джилпин, С. Уолт)
160. Классический реализм: Ганс Моргантау: могущество (power) и опора на собственные силы (self-help), Рейнхольд Нибур: антропологический пессимизм и первородный грех, Эдвард Карр: иметь или не иметь
161. Раймон Арон: социология интернациональных систем
162. Основные парадигмы международных отношений: либерализм и неолиберализм
163. Теории глобализации
164. Английская школа в теории международных отношений
165. Основные парадигмы международных отношений: марксизм и неомарксизм
166. Иммануил Валлерстайн: мир-системный анализ
167. Альтерглобализм и альтерглобалистское движение
168. Критическая теория международных отношений

169. Феминистская парадигма в теории международных отношений
170. Конструктивизм в международных отношениях
171. Теория Многополярного мира
172. Особенности и основные направления системного подхода к анализу международных систем
173. Основные понятия системной теории: элементы системы, среда системы международных отношений (внутренняя и внешняя), структура системы, функции системы
174. Законы функционирования и трансформации международных систем
175. Типы международных систем в концепции М. Каплана
176. Сущность и роль государства как участника международных отношений
177. Негосударственные участники международных отношений
178. Цели и интересы в международных отношениях
179. Национальный интерес в международных отношениях и его основные элементы
180. Международная безопасность и современные международные отношения
181. Исторические формы и особенности регулятивной роли международного права
182. Основные императивы международной морали
183. Основные подходы к исследованию международных конфликтов
184. Концепция С. Хантингтона «Столкновение цивилизаций» в условиях глобализирующегося мира
185. Теория «конца истории» Ф. Фукуямы
186. Категория «внешняя политика». Внутренние источники, методы осуществления и основные задачи внешней политики государства
187. В чем заключается смысл «больших споров» между представителями разных течений в ТМО? Охарактеризуйте этапы «больших споров».
188. «Мягкая сила»: теоретические аспекты.
189. Категория «внешняя политика». Внутренние источники, методы осуществления и основные задачи внешней политики государства.
190. Структурализм и постструктурализм в теории международных отношений
191. Характеристика повышательных и понижательных волн циклов Кондратьева
192. Основные черты и типология межправительственных организаций (МПО)
193. Теория сдерживания в исследовании стратегической стабильности международных отношений
194. Национальные интересы: понятие, структура, методологическая и политическая роль
195. Геополитические идеи К.Хаусхофера (Панидеи в геополитике, Континентальный блок)
196. Особенности оборонительного и наступательного реализма
197. Теория интеграции
198. «Теория поля» К. Райта в международных отношениях
199. Современная геоэкономика и геокультура в международных отношениях
200. Политическая экономия и международные отношения
201. Основные теории принятия внешнеполитических решений
202. Теория международных режимов
203. Проблема правового регулирования международных отношений
204. Концепция гуманитарного вмешательства
205. Взаимосвязь внутренней и внешней политики государства.

**Дисциплина: «ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА»**

206. Понятие и виды дипломатических приемов
207. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование
208. Дипломатическое и консульское право, его источники и развитие
209. Дуайен и его функции в дипломатической практике
210. Дипломатическая корреспонденция и почта: Вербальные ноты. Личные ноты. Циркулярные ноты. Памятные записки
211. Дипломатические ноты: Правила оформления записи дипломатической беседы. Памятная записка. Меморандум. Частное письмо. Коллективная нота
212. Дипломатический протокол и церемониал: понятие и сущность
213. Дипломатическая вежливость
214. Дипломатический этикет
215. Дипломатические представительства
216. Дипломатические иммунитеты и привилегии
217. Дипломатическое право, его источники и ветви

218. Дипломатические визиты
219. Государственные органы внешних сношений иностранных государств
220. Формы и методы работы дипломатических представительств иностранных государств
221. Организация и значение документационного обеспечения дипломатической службы, дипломатическая почта и корреспонденция
222. Консульская служба Республики Таджикистан на современном этапе
223. Особенности дипломатической службы СССР
224. Политический портрет А.А. Громыко
225. Ведущие дипломаты Таджикистана после обретения независимости
226. Политики и дипломаты Таджикской ССР
227. Центральный орган внешних сношений Таджикистана: МИД
228. Структура МИД РФ на современном этапе

**Дисциплина: «СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

229. Глобализация как тенденция международных отношений
230. Интеграция как тенденция международных отношений.
231. Процессы интеграции и дезинтеграции
232. Глобальные проблемы и их влияние на международные отношения
233. Глобальные социальные проблемы современности
234. Основные угрозы международной безопасности
235. Сущность современных конфликтов
236. Трансформирующийся характер международного терроризма
237. Особенности кибертерроризма как новой разновидности террористического акта
238. Особенности внешней политики Российской Федерации
239. Понятие и структура внешнеполитических ресурсов
240. Ресурсы внешней политики современной России
241. Доктрина Примакова. Приоритеты российской внешней политики на современном этапе
242. Политико-правовая доктрина В.В. Путина
243. Особенности внешней политики Республики Таджикистан
244. Пути и формы участия Таджикистана в мировом сообществе
245. Современная внешняя политика Таджикистана: политика «открытых дверей»
246. Становление и развитие взаимоотношений Республики Таджикистан и Российской Федерации
247. Создание Евразийского экономического союза и его международное значение
248. Образование ОДКБ и ее роль в международных отношениях
249. Шанхайская организация сотрудничества в системе международных отношений
250. Военно-политическая роль России в системе международных отношений Центральной Азии в начале XXI века
251. Внешнеполитический процесс и отношения между РФ и США
252. Российско-китайские отношения на рубеже XX и XXI веков
253. Таджикско-китайские отношения на рубеже XX и XXI веков
254. Основные направления обеспечения национальной безопасности России во внешней политике
255. НАТО и Россия. Стратегии НАТО и национальная безопасность России
256. Военно-политическое сотрудничество стран СНГ. Основные направления деятельности ОДКБ

**Дисциплина: «СОВРЕМЕННАЯ ДИПЛОМАТИЯ»**

257. Насилие и террор в международных отношениях
258. Проблемы неправительственных организаций в системе международных отношений
259. Министерство иностранных дел - центральный орган внешних сношений (на примере Республики Таджикистан)
260. Международные инициативы Республики Таджикистан
261. Водная дипломатия Республики Таджикистан
262. Экономическая дипломатия Республики Таджикистан
263. Понятия силы в международных отношениях: «мягкая сила», «твердая сила» и «умная сила» в международных отношениях
264. Роль и значимость лидера нации, Президента Республики Таджикистан, уважаемого Эмомали Рахмона в становлении и развитии независимого Таджикистана

265. Место и роль Республики Таджикистан в борьбе с терроризмом, международным терроризмом, наркоугрозой и наркотрафиком
266. Эволюция концепции внешней политики Республики Таджикистан в начале XXI века
267. Стратегические внешнеполитические ориентиры Республики Таджикистан: цели, подходы, векторы
268. Приоритеты российской внешней политики
269. Военно-техническое сотрудничество Республики Таджикистан и Российской Федерации как фактор укрепления безопасности Центральноазиатского региона
270. Опыт стратегического партнерства Республики Таджикистан и Российской Федерации
271. Публичная дипломатия: ее характеристика, значение, ее участники, формы их взаимодействия
272. Таджикская дипломатическая служба, ее основные черты, структура
273. Вклад Республики Таджикистан в становление и развитие Шанхайской организации сотрудничества
274. Сотрудничество Республики Таджикистан в рамках ШОС в социально-экономической и гуманитарной сфере
275. Внешняя политика Республики Таджикистан в контексте проблем региональной безопасности Центральной Азии

**Дисциплина: «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА»**

276. Переговорный процесс как способ решения межгосударственных проблем: сущность, содержание, специфика
277. Основные модели переговорного процесса
278. Типология международных переговоров
279. Многосторонняя дипломатия в рамках международных организаций
280. Техника и технология эффективной медиации
281. Структура переговорного процесса и стили его ведения
282. Подготовка к переговорам: выборы стратегии и тактики
283. Восточный переговорный стиль и его специфика
284. Проведение международных переговоров. Заключение договоров, соглашений и контрактов
285. Роль ООН и России в переговорном процессе по межтаджикскому урегулированию
286. Межтаджикские переговоры как пример урегулирования внутреннего конфликта

**Дисциплина: «ДИПЛОМАТИЯ»**

287. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 1961 года
288. Венская конвенция о консульских сношениях от 1963 года
289. Венская конвенция о праве международных договоров от 1969 года
290. Организация Объединенных Наций. Органы ООН
291. Классификация международных организаций
292. Международно-правовой статус диппредставительств и консульских учреждений
293. Место и роль дипломатического корпуса в системе дипломатических отношений
294. Порядок установления дипломатических отношений и открытия дипломатического представительства. Понятие «агреман»
295. Конститутивная и декларативная теория признания. Признание де-юре, де-факто и ad hoc
296. Понятия «персона грата» и «персона нон грата» в дипломатических отношениях
297. Порядок установления консульских отношений. Понятие «консульский патент» и «экзекватура»
298. Международные и региональные организации: цели, характер и формы их деятельности
299. Основные положения Концепции внешней политики Республики Таджикистан (2015). Краткий анализ
300. Международно-правовые основы сотрудничества Республики Таджикистан с международными межправительственными организациями

