

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Заместитель декана по учебной работе
факультета «Истории и
международных отношений»
Холов.Х.Х.
«15» 08 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Вид практики
Ознакомительная

Направление подготовки
41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

Профиль подготовки	Мировые политические процессы в Азии и Европе
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Год набора	<u>2025</u>

ДУШАНБЕ – 2025

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2017г.

№553

При разработке программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии)
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Зарубежного регионоведения и внешней политики, протокол № 1 от «28» _____ 2025г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета «Истории и международных отношений», протокол № 1 от «28» _____ 2025г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета «Истории и международных отношений», протокол № 1 от «28» _____ 2025г.

Зав. кафедрой Абду к.и.н. Абдубасиров А.А.

Заместитель председателя УМС факультета Пирумшоев М.Х.

Разработчик Абду к.и.н. Абдубасиров А.А.

Разработчик (ки) от организации: Абду к.п.н., заведующая отделом США и Канады
Института изучения проблем стран Азии и Европы Дороншоева Некбахт Шокосумовна.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Мировые политические процессы в Азии и Европе

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части базового профессионального цикла Б2.О.01(У) и проводится в 6 семестре. Тип учебной (ознакомительной) практики ориентирован для получения студентами профессиональных умений и получения навыков для написания выпускной квалификационной работы. Логически и содержательно-методически практика взаимосвязана с дисциплинами ООП, указанными в таблице 1:

Таблица 1.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	История России	1	Б1.О.01
2.	Мировая экономика	2	Б1.О.12
3.	Всеобщая история	3	Б1.О.14
4.	Введение в мировое комплексное регионоведение	2	Б1.О.19
5.	Страноведение	1	Б1.В.02

При прохождении учебной (ознакомительной) практики необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося в частности по дисциплинам «Современные международные отношения 1991-2010», «Мировая политика», «Россия в глобальной политике», «Международные конфликты в XXI веке», «Международные экономические отношения», «Учебная (ознакомительная) практика» входят в базовую часть (Б.1.) профессионального цикла общей образовательной программы. Курсы, изучаемые студентами третьего курса исходят из базового учебного плана ООП, определяют методологический аппарат и терминологическую структуру, необходимые для понимания базиса социально-политической среды, как в современном миросостоянии, так и в Республике Таджикистан.

Понимание основ исследовательских практик и подходов в сфере международных отношений и внешней политики в дальнейшем будут углубляться в процессе изучения ряда дисциплин основной образовательной программы. Базисные знания, умения и навыки, приобретенные в контексте прохождения учебной (ознакомительной) практики, используются при освоении следующих дисциплин: «Основы международной безопасности», «Дипломатической и консульской службы», «Народной дипломатии», «Региональных аспектов современных МО», «Дипломатический церемониал и протокол».

1.3. Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются:

- **Целью** практики является формирование и развитие профессиональных компетенций у студентов проходящих настоящую практику.

Следует так же отметить, что суть учебной (ознакомительной) практики в большей степени ориентирована на осуществление воспитательной работы со студентами (практикантами). Приобретенный на практике опыт ориентирован не только на выявление проявления глубокой заинтересованности к международным отношениям и внешней политики РТ, к их анализу и освоению, но и получению навыков и желания осуществлять профессиональную деятельность в трудовом коллективе.

Задачами учебной практики являются:

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- приобретение знаний теоретической и практической направленности, способностей, функциональности и опыта в рамках международных отношений, функционирования государственных подразделений, Министерства иностранных дел, а так же иных профильных учреждений;
- выработка у студентов профильных умений и навыков международного работника, формирование должного профессионального отношения к международным связям и внешней политики;
- формирование в период прохождения учебной (ознакомительной) практики способностей к решению практических задач, а так же формирование нестандартного мышления в контексте осуществления тех или иных решений, которые способствуют становлению профессиональной личности;
- знакомство с организацией работы в Центре стратегических исследований при Президенте РТ, Министерстве иностранных дел РТ, Посольстве РФ в РТ, Министерстве труда, миграции и занятости населения, Миграционной службе при Правительстве РТ, Обществе «Пайванд», Министерстве обороны РТ.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; ИУК-2.3. Выявляет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.4. Выполняет задачи в рамках своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из знания социологии и социальной психологии, методов развития личности этических норм профессионального взаимодействия с коллективом ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает статусные позиции других членов команды для достижения поставленной цели

		ИУК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила внутригруппового взаимодействия; несет личную ответственность за результат
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных ИОПК-2.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ИОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике ИОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов ИОПК-3.3. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой	ИОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов

	деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур ИОПК-6.2. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации ИОПК-6.3. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ИОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств ИОПК-7.3. Владеет навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения
ПК-1	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-	ИПК-1.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой/региональной специализации ИПК-1.2. Владеет навыками документооборота, использует в

	регионоведческой специализацией	профессиональной деятельности систему электронного документооборота ИПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой/региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций)
ПК-3	Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ИПК-3.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/страновой специализации ИПК-3.2. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной/страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ ИПК-3.3. Организует и обеспечивает комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия.

1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно учебная практика по содержанию формы ориентирована для получения студентами аналитических, научно-исследовательских и практических навыков. Учебная практика проходит в форме:

- ознакомления с научно-исследовательской работой кафедры;
- осуществления научных исследований в рамках научно-исследовательской работы кафедры;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках

- выпускной квалификационной работы;
- ознакомительных лекций, семинаров по актуальным проблемам регионоведения
- проведения мастер-классов по отдельным проблемам научных исследований;

1.6. Место и сроки проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки в структурных подразделениях и организациях, расположенных в городе Душанбе на основании договора (далее – профильная организация).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком на 3 курсе, в 6 семестре, 2 недели.

1.6.1 Количество часов на прохождение практики

Продолжительность практики 2 недели.

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет __6__ зачетных единиц, 216 часов, практическая подготовка 120 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап Установочная конференция, рекомендации по выполнению заданий, по сбору и обработки фактических материалов, по оформлению дневника практики. Ознакомление с программой и задачами практики.	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).	24/12
2	Ознакомительный этап Знакомство с базами практик, их руководством, отделами и подразделениями.	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).	24/12

	Беседа с директорами и руководителями. Изучение структуры государственных аппаратов, особенностей научной, исследовательской и практической работы отраслевых отделов		
3	Исследовательский этап Изучение специальной и профессиональной литературы, а так же иной научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области международных отношений и внешней политики. Сбор и первичная обработка международных материалов баз практик или отделов закрепленных в качестве локального места прохождения практики. Проведение научных исследований и проектных разработок в форме эссе и выступлений.	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).	24/12

4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета Анализ и определение результатов индивидуальных заданий. Написание отчета, оформление документации и дневника по практике для представления комиссии по практике на кафедру. Подготовка конференции по итогам практики.	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).	24/12
5	Участие в научных мероприятиях Во время прохождения практики магистранты должны участвовать в дискуссиях, семинарах и прослушать доклады специалистов на специальных семинарах, посвященных различным аспектам регионоведения. Подготовка научной статьи по проблемам, поставленным в диссертационной работе. Подготовка презентаций своих научных работ.	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).	24/12
6	Освоение и закрепление практических профессиональных навыков.	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).	24/12

	1. Детальное ознакомление с научно-исследовательской деятельностью подразделений кафедры-места прохождения практики 2. Освоение и совершенствование полученных магистрантами теоретических знаний в практической работе кафедры и при подготовке выпускной квалификационной работы		
7	Сбор, изучение, обработка, анализ необходимой информации для написания научной статьи и последующего использования в магистерской диссертации, используя иностранный язык, освоенный в университете.	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).	24/12
8	Самостоятельные исследования студентов Студенты, используя полученные теоретические и практические знания должны провести самостоятельное исследование (начать разработку) по актуальным проблемам зарубежного регионоведения	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).	24/12

9	Подготовка и защита отчета	Оформление дневника и отчетов по выполнению индивидуальных заданий. Подготовка к итоговой конференции. Индивидуальные отчеты студентов	24/12
11	Сдача итогового контроля	Оформление отчета	6
		Представление результатов	6
			216/120

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

Программа учебной практики в электронном виде размещена на сайте РТСУ для доступа магистрантов. В процессе практики могут быть использованы учебно-методические пособия, дискеты, CD-диски, компьютеры, программное обеспечение в виде презентаций.

Для прохождения научно-исследовательской практики используется сеть «ИНТЕРНЕТ»; компьютер; проектор (мультимедиа), фонды научной библиотеки; исторические, политические, контурные карты стран мира, Таджикистана и России. Использование возможностей работы на компьютерах, использование при необходимости конференц-залов, аудиовизуальной техники, микрофонов, библиотек, интернет-ресурсов.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Юрайт, 2017 г.
2. Конституция Республики Таджикистан. - Д.: 2016 г.
3. Введение в прикладной анализ международных ситуаций. М.: 2019
4. Международные отношения: теории, конфликты, организации. Учебное пособие / под ред. Цыганкова П.А. - М., 2019.
5. Мировая политика: учеб. пособие / ред. М. М. Лебедева. - М.: КноРус, 2017. - 296 с.
<http://www.alleng.m/d/polit/pol073.htm>
6. Саидов Зафар Шералиевич (Сайидзода Зафари Шерали). Внешняя политика Республики Таджикистан (1991-2017 гг.): Учебное пособие. - Душанбе: Контраст, 2017.
7. Саидов Зафар Шералиевич (Сайидзода Зафари Шерали). Таджикистан: межгосударственные отношения в период становления внешней политики. - Третье издание. - Душанбе: ООО «Контраст», 2016. - 628 с.: ил.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: 2017.
9. Цыганков П.А. Теория международных отношений. М., 2018.
10. Дополнительные источники:
11. Барыгин И.Н. Регионоведение. М, 2007.
12. Барыгин И.Н. Международное регионоведение. М., 2009.
13. Барыгин И.Н. Актуальные проблемы международного регионоведения. М., 2001.
14. Боришполец К.П. Методы политических исследований. М.: Аспект-Пресс, 2005.
15. Василенко И. А. Геополитика современного мира. М., 2006.
16. Василенко И.А. Политическая глобалистика. М., 2000.
17. Введение в прикладной анализ международных ситуаций. М., 2014.
18. Великая Н.М., Шишкин В.В. Региональное управление. Пособие для студентов. СПб: Из-во СЗАГС, 2002.
19. Всемирная история. М., 1997.
20. Кирюнин А.Е. Имидж международного региона. М, 2000.
21. Косов Ю.В., Фокина В.В. Политическая регионалистика. М., 2009.
22. Мангейм Дж. Б., Рич Р.К. Политология: Методы исследования / Пер. с англ. (предисловие А.К. Соколова). М.: Изд-во «Весь мир», 1997.
23. Основы регионоведения. М., 2007.
24. Островский А.В. История цивилизации. М., 2000.
25. Регионоведение: Учеб. для вузов / Под ред. проф. Т.Г. Морозовой. М.: ЮНИТИ, 2000.

26. Россия и страны Востока в постбиполярный период. М., 2014.
27. Системный мониторинг глобальных и региональных рисков. Центральная Азия: новые вызовы. М., 2012.
28. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М., 2014.
29. Страны и регионы. М., 2014.
30. Территориальный вопрос в афро-азиатском мире. М., 2013.
31. Тишков В.А., Шабаев Ю.П. Этнополитология. Политические функции этничности. М., 2011.
32. Турок С.Г. Политический анализ. М.: Из-во Дело, 2005.
33. Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и региональное управление: Учеб. пособие. М.: ИКФ «ЭКМОС», 2002.
34. Федерализм: Энциклопедический словарь. М.: НОРМА, 1997.
35. Яковец Ю.В. История цивилизаций. М., 1997.

Дополнительная литература:

1. Белова, С. В. Диалог - основа профессии педагога: учебно-методическое пособие / С. В. Белова. - М. : АПК иПРО, 2002.
2. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М., 2006.
3. Вербицкий, А. А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход / А. А. Вербицкий. - М. : Высшая школа, 1991.
4. Гершунский, Б. С. Философия образования для XXI века / Б. С. Гершунский. - М., 2002.
2. Загвязинский, В. И. Теория обучения: современная интерпретация / В. И. Загвязинский. - М., 2001.
3. Колычев Н. М., Семченко В. В., Левкин Г. Г., Сосновская Е. В. Лекция о лекции: учебное пособие - М.: Директ-Медиа, 2014.
4. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании - М.: Директ-Медиа, 2014.
5. Конституция Республики Таджикистан и проблемы формирования правовой экономики [Текст] : (сб. ст. науч.-практ. конф., 25-26 сент. 2009 г.) / Фонд им. Ф. Эберта в РТ, Тадж. гос. ун-т коммерции; ред.: Б. Х. Хабибов, Б. Х. Раззоков. - Душанбе : Матбуот, 2009. - 288 с.
6. Методические аспекты организации лекционных занятий в вузе: методические указания / А. М. Рубанов, Л. А. Харкевич, В. А. Иванов, В. Ф. Егоров, В. Н. Макарова. - Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2011.-52 с.
7. Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс]: методические рекомендации / А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон, текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с.
8. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин. Учебное пособие модульного типа. М.: Флинта, 2011.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. АСЕАН // <http://www.aseansec.org>
2. ВТО // <http://www.wto.org>
3. Китай. Информационный центр // <http://www.china.worlds.ru>
4. МИД и торговли Республики Корея // <http://www.mofat.go.kr>

5. МИД КНР // <http://www.fmprc.gov.cn>
6. МИД РТ // www.mfa.ti
7. МИД РФ//<http://www.mid.ru>
8. МИД Японии // <http://www.mofa.go.jp>
9. ООН//<http://www.un.org>
10. Российский центр исследований АТЭС // <http://www.apec-center.ru>
11. Центр востоковедения // <http://orientalistica.ru>
12. Центр изучения международных отношений в Азиатско-Тихоокеанском регионе // <http://www.apircenter.org>
13. Официальный сайт Госдепартамента США - www.sstate.gov/index.html
14. Электронные ресурсы по истории дипломатии и современной дипломатической деятельности - www.h-net.msu.edu/diplo
15. Информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html
16. Информация о международных организациях и их документы - www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

1. Майтдинова Г.М. Материалы прохождения научно – исследовательской практики Д. 2019г.

2. **3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике:** Майтдинова Г.М. Материалы по прохождению практик магистрантов направления подготовки «Зарубежное регионоведение» Д. 2023г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе групповых и / или индивидуальных консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Контролируемые виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и этапы формирования компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
Ознакомительный	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3 (формируется частично)	Письменные задания	Проверка дневников
Подготовительный	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3 (формируется частично)	Письменные задания	Проверка дневников
Научно-исследовательский	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3	Вопросы для собеседования	Проверка дневников
Заключительный	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3	Вопросы для итогового контроля	Проверка дневников

Оформление отчета	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3	оформление дневников практики и др	Проверка дневников
Представление результатов	УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3	оформление дневников практики и др	Итоговый контроль

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

Промежуточная аттестация производится в форме экзамена с использованием следующих оценочных средств (устный опрос, собеседование, тестирование и т.п.):

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения практики, виды оценочных средств, критерии оценки указаны в ФОС по практике. ФОС к программе прилагается.