

Аннотация рабочей программы дисциплины «Производственная практика»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Финансы и кредит»

1. Цели и задачи дисциплины

Целями производственной практики являются:

- а) получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практикантами организаторских навыков, опыта работы по соответствующей должности по направлению «Экономика», профиль подготовки «Мировая экономика»

- важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

б) технологическая:

овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в соответствующих организациях;

приобретение практических навыков проведения анализа деятельности организации и выявления резервов повышения ее эффективности;

овладение приемами и навыками сбора и обработки информации, необходимой для проведения анализа;

получение навыков обобщения результатов анализа, разработки организационно-технических мероприятий и определения экономического эффекта от реализации этих мероприятий;

Задачами производственной практики являются:

- закрепление практических навыков сбора и подготовки исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- закрепление практических навыков осуществления расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- получение практических навыков организационно-управленческой деятельности участия в организации выполнения порученного этапа работы;

- получение практических навыков педагогической деятельности в разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;

- получение практических навыков участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- получение практических навыков оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- получение практических навыков участия в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы
- выяснить их место и роль при осуществлении внешнеэкономических связей РТ;
- изучить проблемы и трудности, связанные с работой во внешнеэкономической сфере;
- определить направления их влияния на развитие внешнеэкономических связей.

2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость

Производственная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

- 1.Мировая экономика и международные экономические отношения;
- 2.Экономика фирмы;
- 3.Теория менеджмента;
- 4.Государственное и муниципальное управление;
- 5.Экономика труда;
- 6.Институциональная экономика.

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

3. Формируемые компетенции ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-8.

4. Содержание дисциплины

1. Подготовительный этап
2. Производственный этап
3. Подготовка и защита отчета

5. Виды учебной работы:

Данная практика проводится дискретно, в специально установленные для ее организации сроки (4 недели).

6. Формы текущего контроля успеваемости студентов:

Экзамен – в традиционной (устной) форме

7. Виды и формы промежуточной аттестации:

- нет промежуточной аттестации

8. Разработчик аннотации

Зокиров Мухаммадсафар Раджабалиевич, преподаватель кафедры финансов и кредита.