

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра международного права и сравнительного правоведения



«Утверждаю»

**Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.**

« 23 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Тип практики
ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

Профиль подготовки: Международно-правовой

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная

Год набора: 2024 г.

Душанбе 2025 г.

Программа преддипломной практики составлена на основе:

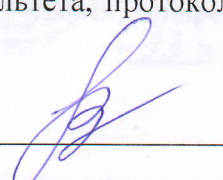
1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. №1451 (зарегистрировано в Минюсте России «9» марта 2021 г., регистрационный номер №62681).
2. Учебного плана по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профилю «Международно-правовой» утвержденного от «24» февраля 2025 г.

При разработке программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению 40.03.01 «Бакалавриат» специальности (при наличии);
- новейшие достижения в данной предметной области.

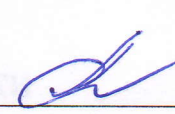
Программа практики обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 10 от "30" 05 2025 г.

Программа практики утверждена УМС юридического факультета, протокол № 10 от «20» 06 2025 г.

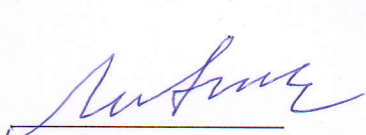
Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е. 

Программа практики утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от "23" 06 2025 г.

Разработчик:

Заведующая кафедрой: д.ю.н., профессор Аминова Ф.М. 

Разработчик от организации:

Юридический советник Миссии Международного Комитета Красного Креста
кандидат юридических наук, доцент Мансуров У.А. 

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 ноября 2020 г. №1451

1.2. Место и время проведения преддипломной практики.

Базами прохождения преддипломной практики являются соответствующие кафедры юридического факультета с учетом профильной подготовки обучения студентов. В случае необходимости сбора и анализа практического материала необходимого для отражения его в выпускной квалификационной работе, базами прохождения преддипломной практики, также могут выступать: Высший экономический суд РТ, Генеральная прокуратура РТ, Прокуратура г. Душанбе, Министерство юстиции РТ, Конституционный суд РТ, Суд района И. Сомони г. Душанбе, Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ, Агентство по контролю за наркотиками при Президенте РТ, Центр судебно-криминалистической экспертизы при Министерстве юстиции РТ, Государственное учреждение "Центр правовой помощи" Министерства юстиции РТ с которыми заключены договора о сотрудничестве.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению;
- углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков;
- сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках задания выпускной квалификационной работы;
- приобретение студентами навыков практической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося , которые формируются в результате прохождения преддипломной практики:

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код Компетен-ции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-2	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-7	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной безопасности
ПК-1	ПК-1. Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам.
ПК-2	ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области международно-правовых отношений.

1.5.Формы и способы проведения преддипломной практики

Программа преддипломной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 4, пункт 4.4. основной образовательной программы.

Формы и способы проведения преддипломной практики осуществляется:

- нормотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной.

1.6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП магистратуры

Программа преддипломной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» - раздел 5, подпункт 5.2. основной профессиональной образовательной программы.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для прохождения государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика является предшествующей итоговой государственной аттестации.

1.6.1. Время прохождения практики:

Продолжительность преддипломной практики составляет 6 недели для магистрантов очной формы обучения. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом факультета, рабочим учебным планом и графиком практики).

2.Структура и содержание преддипломной практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Организация прохождения практики	Сбор фактических материалов и литературы	Систематизация фактически полученных материалов и литературы	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: - приобретение дневника и ознакомлением с графиком прохождения практики; - обсуждение и выбора материалов для написание магистерской диссертаций; - своевременное выполнение работы по плану МД; - сбор и анализ полученных материалов с научным руководителям для написание МД; - участие студента в установочной	10			Собеседование с руководителем практики от кафедры и научным руководителем.

	конференции, консультаций по вопросам прохождения преддипломной практики.				
2.	Производственный этап: - посещаемость магистрантов мест практики; - выполнение заданий программы практики; - завершение над написанием магистерской диссертаций; - написание научных статьи по теме магистерской диссертаций; - вступление в научных конференции; - ведение дневника прохождения преддипломной практики).	30	120	40	Контроль со стороны научного руководителя и руководителя от кафедры факультета по прохождению преддипломной практики.
3.	Аттестация по итогам практики: - сбор, обработка и анализ материалов по теме магистерской диссертаций; - получение отзыва руководителя на магистерской диссертаций; - получение рецензий от ведущих специалистов на магистерской диссертаций; - подготовка к защите преддипломной практике;	10		6	Отзыв научных реководителем по завершением практике; защита практики.
	Итого: 216 ч.	50	120	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия:

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- криминалистическая лаборатория на базе юридического факультета РТСУ;
- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.

Технические средства обучения:

Информационно- компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

- б) **исследовательские технологии обучения.** В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также кейс- технология или технология

ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

- в) **технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования.** Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.
- г) **технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе.** Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

3.2 Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе практики и отражаемые в дневнике и в отчет по практике.

1. Проанализировать содержание нормативно-правовых актов;
2. Перечислить самостоятельно составленные процессуальные и иные правовые документы, договоры, соглашения, проанализировать их содержание;
3. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций;
4. Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.
5. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
6. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
7. Дать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.
8. Перечислить практические материалы, собранные к выпускной квалификационной работе.
9. Какие нормативно-правовые акты регламентируют организацию и деятельность судов в РТ?
10. Каковы принципы организации и деятельности суда?
11. Какова структура суда?
12. Какие органы судебной власти включает в себя судебная система РТ?
13. Каковы задачи и полномочия суда?
14. Как осуществляется правосудие?
15. Как определяется независимость судей и присяжных заседателей?
16. Какие документы составляют текущий документооборот суда?
17. Каковы обязанности помощника судьи?
18. Каким образом определяется судебная подведомственность дел?
19. Как формируется состав суда для рассмотрения дела?

20. Каким образом участники процесса извещаются о времени и месте судебного заседания?
21. Каким образом обеспечивается порядок в судебном заседании?
22. Какие судебные постановления (судебные акты) принимает суд при рассмотрении подведомственных дел?

ФОС по является логическим продолжением программы преддипломной практики. ФОС по преддипломной практике прилагается.

3.3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

Основной литературой по преддипломной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 3-4 курсах обучения.

б) дополнительная литература:

1. Абдухамитов В.А. Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики / В.А. Абдухамитов. - Душанбе: РТСУ, 2018. – 41 с.
2. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву : Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах ; под ред. Д. Н. Бахраха. - М. : Проспект, 2005. - 125 с.
3. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
4. Давлатов Х.Х. Международное право Методические рекомендации/ под ред. М.Е. Смоктий, Д.: РТСУ, 2018-53 с.
5. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.
6. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.
7. Практикум по международному праву. 2-е издание./ Отв. ред. Е.В. Сафронова, Е.А. Абашева – М.: Инфра, 2015 – 309 с.
8. Практикум по международному праву. 3-е издание./ Отв. ред. Г.В. Игнатенко, С.Ю. Марочкин, О.И. Тиунов. – М.: Норма, 2007 – 352 с.
9. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Сборник документов. /Сост. П.Н. Бирюков, В.А. Панюшкин. Воронеж, 1997. – Истоки – 286 с.

в) Интернет-ресурсы:

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
2. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
3. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
4. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
5. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
7. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;
8. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;
9. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;
10. МВД Республики Таджикистан - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;

11. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - [http://www.anticorruption.tj/index.php/tj/#](http://www anticorruption.tj/index.php/tj/#);
12. Таможенная служба при Правительстве РТ- <http://customs.tj/>;
13. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

3.4. Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы преддипломной практики

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

Информационная справочная системы:

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.
2. Справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

3.5. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;
- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму;
- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.